



מסמכים נלווים לטופסי הרישום- מכינה קדם אקדמית

להלן רשימת המסמכים והטפסים שיש להעלות, במקביל לרישום לאוניברסיטה, במערכת העלאת מסמכים [כאן](#).
יש לצרף מסמכים וטפסים הרלוונטיים לסטאטוס שלך.
בהיעדר המסמכים הרשמתך לא תטופל, לפיכך יש לדאוג לצירופם, על פי המפורט מטה:

מסמכי חובה	הערות
טופס הרשמה	יש למלא את הטופס במלואו בצורה מדויקת, כולל תאריך וחתימה במקומות המבוקשים.
ספח תעודת זהות	יש לסרוק את הספח כדף פתוח ולא מקופל. ניתן לקבל את הספח באופן דיגיטלי דרך הקישור הבא: הנפקת ספח תעודת זהות
למועמדים שאינם זכאים לבגרות (כולל בגרות חו"ל): - גיליון ציוני הבגרות הקיימים - אישור 12 שנות לימוד	טפסים אלו ניתן לבקש מביה"ס התיכון האחרון בו למדת.
בוגר ישיבה בוגרת סמינר חרדי	אם הינך בוגר ישיבה קטנה/ גדולה יש לצרף אישור ישיבות, כולל מספר סמל המוסד, תאריך התחלה וסיום. אם הינך בוגרת סמינר חרדי יש לצרף גיליון ציונים/ תעודת בגרות של הסמינר.
חייל/ת משוחרר/ת: תעודת הערכה (שחרור) מצה"ל תעודת סיום שירות לאומי	צילום תעודת הערכה בה מצוין תאריך השחרור ומספר חודשי השירות. ניתן לקבל את התעודה באופן דיגיטלי גם דרך הקישור הזה . * מועמד/ת זכאי/ת לפטור משירות צבאי- יש לצרף את צילום הפטור. צילום תעודה המעידה על תאריך התחלה וסיום של השירות הלאומי.
בקשת מלגה על רקע השתייכות לאוכלוסייה	מועמד/ת המעוניין/ת לבחון זכאות למלגה על רקע השתייכות לאוכלוסייה מיוחדת, עליו/ה לצרף את הטפסים הבאים בצירוף אסמכתא עם פרטי חשבון הבנק על שמך בלבד. הערה: חשבון הבנק שהוזן בהרשמה המקוונת חייב להיות תואם לאסמכתא שהועלתה לאתר. בקישור הבא ישנן הוראות היכן ניתן להוציא מסמך זה: איך מוציאים אישור ניהול חשבון (אונליין) בכל הבנקים בישראל (ezcount.co.il)
לוחם/ת: תעודת לוחם זהב	ללוחמים/ות בעלי תעודת לוחם זהב, יש להעלות את צילום התעודה מהאפליקציה "הארנק הדיגיטלי" . * בטופס ההרשמה יש למלא סעיף מספר 8- בקשה מסוג "בעל תעודת לוחם/ת

<p>זהב", את סעיף מספר 14 (הסכמה למסירת מידע) ואת סעיף מספר 15 (הצהרה). אין צורך במילוי שאר הסעיפים המיוחסים לקבלת מלגה.</p>	<p>הערה: ניתן להגיש גם בקשה על פי מצב סוציו אקונומי לזכאות למלגת קיום</p>
<p>מועמד שהוכר כחייל בודד והשתחרר החל מיולי 2022 עליו להפיק בעצמו את תעודת חייל בודד מתוך האפליקציה "הארנק הדיגיטלי". חיילים בודדים שהשתחררו לפני יולי 2022 יכנסו לאזור האישי ויגישו בקשה דרך הקישור הזה * בטופס ההרשמה יש למלא את סעיף מספר 8- בקשה מסוג "חייל/ת בודד/ה", את סעיף מספר 14 (הסכמה למסירת מידע) ואת סעיף מספר 15 (הצהרה). אין צורך במילוי שאר הסעיפים המיוחסים לקבלת מלגה.</p>	<p>חייל/ת בודד/ה: טופס מספר 1</p>
<p>מועמד/ת בן/ת החברה המוסלמית/ בדואית/ צ'רקסית/ דרוזית/ חרדית ששירת/ה בצה"ל, עליו לפנות לאגף ולקרן לחיילים משוחררים במייל help.milga4@gmail.com ולבקש טופס מספר 2 לטובת אוניברסיטת בן גוריון. * בטופס ההרשמה יש למלא את סעיף מספר 8, את סעיף מספר 14 (הסכמה למסירת מידע) ואת סעיף מספר 15 (הצהרה). אין צורך במילוי שאר הסעיפים המיוחסים לקבלת מלגה.</p>	<p>חייל/ת מאוכלוסייה ייחודית: טופס מספר 2</p>
<p>יש להעלות תעודת זהות של לפחות אחד ההורים, שבה מצוין שההורים נולדו בארץ.</p>	<p>מועמד/ת חייל/ת משוחרר/ת בן/ת העדה האתיופית</p>
<p>יש לצרף צילום תעודת נישואין. במידה ומעוניין במלגת קיום יש להגיש: <ul style="list-style-type: none"> נשוי/אה ללא ילד- לצרף הכנסות הורי המועמד/ת. נשוי/אה + ילד- לצרף הכנסות של בן/בת הזוג בלבד (בהתאם לעיסוק- שכיר/עצמאי). </p>	<p>מועמד/ת נשוי/אה</p>
<p>צילום תעודת עולה בו מצוין תאריך העלייה מארץ המוצא, עד 7 שנים בארץ. * בטופס ההרשמה יש למלא את סעיף מספר 8, את סעיף מספר 14 (הסכמה למסירת מידע) ואת סעיף מספר 15 (הצהרה). אין צורך במילוי שאר הסעיפים המיוחסים לקבלת מלגה.</p>	<p>עולה חדש/ה: תעודת עולה</p>
<p>הטופס מיועד רק למועמד/ת שאחד מהוריו (או שניהם) עובד באוניברסיטת בן גוריון בנגב.</p>	<p>בן/ת לעובדי אוניברסיטה: בן עובד אוניברסיטה.</p>
<p>יש לצרף טופס הרשמה מקוון בו כל הסעיפים מלאים מלבד סעיף 9 (ויתור על סיוע), הכנסות הורים ואסמכתא עם פרטי חשבון הבנק על שמך בלבד. הערה: חשבון הבנק שהוזן בהרשמה המקוונת חייב להיות תואם לאסמכתא שהועלתה לאתר. בקישור הבא ישנן הוראות היכן ניתן להוציא מסמך זה: איך מוציאים אישור ניהול חשבון (אונליין) בכל הבנקים בישראל (ezcount.co.il)</p>	<p>בקשת מלגה על רקע סוציו-אקונומי</p>
<p>לבעלות תעודה ביומטרית יש לסרוק את שני צדדי התעודה כולל הספח במלואו, בו מצוינים פרטי כל הילדים.</p>	<p>תעודת זהות של האם כולל ספח- חובה</p>

<p>במידה ובטופס אין את כל חודשי העבודה בשנת המס, יש להעלות 3 תלושי משכורת אחרונים.</p> <p>"עובד מס' 1" / "עובד מס' 2" צריך לספק טופס שומה/ אישור שאין תיק ממס הכנסה</p>	<p>הכנסה של הורה שכיר- טופס 106 לשנת 2022</p>
<p>לא יתקבלו אישורים מרואה חשבון.</p>	<p>הכנסה של הורה עצמאי- טופס שומה לשנת 2022 חתום ע"י מס הכנסה</p>
<ul style="list-style-type: none"> • אם מקבל דמי אבטלה- יש לצרף אישור דמי אבטלה מביטוח לאומי לשלושה חודשים אחרונים. • אם לא מקבל דמי אבטלה- יש לצרף אישור מביטוח לאומי על "מעמד לא עובד". 	<p>הורה לא עובד</p>
<p>מועמד/ת שהוריו גרושים נדרש לצרף:</p> <p>1. צילום תעודת גירושין</p> <p>2. הסכם גירושין מבית המשפט, הכולל את גובה דמי המזונות שחויבו.</p>	<p>גירושין/מזונות</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <u>נכות הורים</u>: לצרף אישור מביטוח לאומי על קצבת נכות ל-3 חודשים אחרונים ואישור "מעמד לא עובד" מביטוח לאומי. • <u>נכות מועמד/ אחים</u>: לצרף אישור מביטוח לאומי על גובה אחוזי נכות. 	<p>נכות</p>
<p>מועמד שהוריו מקבלים הכנסה מפנסיה צריך לצרף:</p> <p>1. טופס 106 של הפנסיה לשנת 2022. במידה ובטופס אין את כל חודשי הפנסיה בשנת המס, יש להעלות 3 תלושי פנסיה אחרונים.</p> <p>2. פנסיונר/ית שעובד/ת בעבודה נוספת- יש לצרף גם טופס 106/ טופס שומה של העבודה הנוספת.</p> <p>3. פנסיונר/ית שלא עובד/ת- יש לצרף אישור מביטוח לאומי על "מעמד לא עובד", או אישור מביטוח לאומי על קבלת פנסיה.</p>	<p>פנסיה</p>
<p>יש לצרף מסמך מביטוח לאומי על קצבת זקנה ל- 3 חודשים האחרונים.</p>	<p>קצבת זקנה</p>
<p>1. לצרף תעודת פטירה</p> <p>2. לצרף מסמך מביטוח לאומי על קצבת שארים ל- 3 חודשים אחרונים</p> <p>3. לצרף פנסית שארים ממקום העבודה</p>	<p>פטירת הורים</p>
<p>יש לצרף צילום תעודת פטירה</p>	<p>פטירת אח</p>
<p>יש לצרף אישור מהקיבוץ שההורים חברי קיבוץ.</p> <ul style="list-style-type: none"> • קיבוץ מופרט יש להעביר הכנסות הורים. • קיבוץ שיתופי יש למלא מסמך הכנסה לנפש מברית פיקוח. 	<p>מועמד/ת המתגורר/ת בקיבוץ</p>

צוות המזכירות ממליץ בחום לפנות זמן משמעותי למילוי הטפסים ואיסוף המסמכים המבוקשים.

שימו לב: מועמדים שלא ישלימו את העלאת המסמכים הנדרשים תוך 21 יום מסיום תהליך ההרשמה המקוונת מועמדותם תוסר.

בברכה,

צוות מזכירות המרכז ללימודים קדם אקדמיים

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב