



מצ"ב טפסי ההרשמה למכינות באוניברסיטת בן-גוריון בנגב.
עליך להעביר את טפסי ההרשמה עם הפרטים האישיים כולל המסמכים הנדרשים באופן מלא וברור.
את הטפסים יש להעביר למשרדי המרכז או לשלוח לכתובת:
אוניברסיטת בן-גוריון בנגב, המרכז ללימודים קד"א ת.ד. 653 ב"ש מיקוד 84105.
מועמד המעוניין לקבל יעוץ אישי, ניתן להגיע למשרדי המכינה.

במקביל להרשמה האינטרנטית, עלייך לצרף לטפסים אלה צילומים של המסמכים הבאים:
מסמכים לצורך הרשמה:

- חובה על כל המועמדים. לא תתבצע הרשמה למכינה ללא הטפסים הנ"ל.**
- 1) במידת ואינך זכאי/ת לתעודת בגרות: יש להביא גיליון ציוני הבגרות הקיימים + אישור מביה"ס על המקצועות והיחידות החסרים לקבלת זכאות.
 - 2) צילום תעודת זהות מועמד.
 - 3) צילום תעודת הערכה מצה"ל או צילום פטור מהצבא.
 - 4) קורות חיים (מצ"ב טופס בערכת ההרשמה)
 - 5) טופס ויתור על סודיות (מצ"ב לערכת ההרשמה).
 - 6) שאלון נתוני רקע (מצ"ב לערכת ההרשמה).

מסמכים לצורך דיון בוועדת מלגות:

הדיון בסיוע בשכר לימוד ו/או מלגות קיום יתקיים כחודש לאחר תחילת הלימודים, ומיועד לתלמידים שהציגו את כל המסמכים על פי הפירוט בדף זה עד ליום תחילת המכינה.
מועמד שלא יעביר את כל המסמכים והאישורים עד לתאריך זה יוגדר כ"לא זכאי למלגה".
במידה ואינך מעוניין/ת שנעביר את תיקך לוועדת המלגות, יש להעביר אלינו טופס "ויתור על סיוע כלכלי" (מצ"ב לערכת ההרשמה)

- 7) למועמדים ל"אופקים להייטק" בלבד - מסמך הבהרה אופקים להייטק : קובץ PDF נמצא באתר המכינה, יש לקרוא ולחתום ידנית.
- 8) הורה שכיר : טופס 106 של ההורה לשנה קודמת. במידה והעובד הוא "עובד מס' 1" - יש להביא טופס שומה.
- 9) הורה עצמאי: טופס שומה ממס' הכנסה של ההורה לשנה קודמת.
- 10) הורה שאינו עובד: אישור מביטוח לאומי על אבטלה, או אישור מביטוח לאומי על מעמד "לא עובד".
- 11) הורה פנסיונר: 3 תלושים אחרונים של הפנסיה.
- 12) הורה בפנסיה מוקדמת: 3 תלושים אחרונים של הפנסיה ואישור מביטוח לאומי שלא עובד עבודה נוספת.
- 13) הורים מקבל קצבת זקנה: אישור מביטוח לאומי על גובה הקצבה.
- 14) יתמות מאב/אם: צילום ת.פטירה, קצבת שארים, פנסיה והכנסת הורה יחיד.
- 15) הורים גרושים: צילום תעודת גירושין, אסמכתא על תשלום מזונות (החלטת בית משפט), הכנסות הורה יחיד (בהתאם לסעיפים 12-16).
- 16) הורה/אח נכה: מסמך מביטוח לאומי על התשלום המתקבל. אישור מביטוח לאומי שלא עובד.
- 17) ספח ת.ז. הורים עם פרטי האחים או אישור "תמצית אוכלוסין" ממשרד הפנים עם פרטי האחים.
- 18) מועמד יוצא אתיופיה: ת.ז. + ספח של שני ההורים.
- 19) חייל בודד: חייב להמציא אישור מהמחלקה להכוונת חיילים משוחררים (טופס מס' 1).
- 20) מועמד נשוי ללא ילדים: תעודת נישואין + טפסי הכנסה של ההורים עפ"י המפורט.
- 21) מועמד נשוי עם ילדים: תעודת נישואין + טפסי הכנסה של בן/בת הזוג (כמפורט בסעיפים 12-16).

הרשמה ויעוץ מתקיימים בימים א'-ד' בין השעות 09:00 – 12:00 בקמפוס קרית טוביהו (בית היאס), רחוב הנריטה סולד 1 (מול בית המלון "לאונרדו").
פרטים נוספים ניתן לקבל בטלפון: **08-6461060**, בדואר אלקטרוני **pre@bgu.ac.il** ובאתר המרכז.



לכבוד
המרכז ללימודים קדם אקדמיים
אוניברסיטת בן-גוריון בנגב
א.ג.ב.,

ויתור על סודיות

אני הח"מ, _____, נושא תעודת זהות שמספרה _____ נותן בזאת רשות לעובד המרכז ללימודים קדם אקדמיים, באוניברסיטת בן גוריון בנגב למסור לגורם שמממן את לימודי במרכז ו/או לגורם שמשותף במימון התכנית בה אני לומד (גם אם אינו מממן ישירות את לימודי) (להלן: "מקבל המידע") את כל המידע שידרש על ידי מקבל המידע, ללא יוצא מן הכלל, ובאופן שידרוש מקבל המידע, לצורך זה "מידע" - כל מידע שנמסר על ידי במהלך ההרשמה למכינה וכן כל מידע שהיה חלק משיקולי הקבלה/דחייה שלי לתכנית / מסלול. ובכלל זה, מבלי לפגוע בכלליות האמור, מידע בדבר מצבי האקדמי, הישגיי האקדמיים, מצבי האישי, מצבי הכלכלי, נתוני קבלה, ומידע לגבי המשך לימודי באוניברסיטת בן גוריון בנגב. אני משחרר בזה את האוניברסיטה וכל עובד מעובדיה ומוסד ממוסדותיה מחובת שמירה על סודיות, ומכל חובה הנובעת מחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981, בכל הנוגע לפרטים האמורים לעיל, ומוותר על סודיות ועל זכותי לפרטיות כלפי מקבל המידע, ולא תהיה לי אליכם כל טענה או תביעה מסוג כלשהו בקשר למסירת מידע כאמור.

ולראיה באתי על החתום:

חתימה

שם התלמיד

תאריך



שאלון נתוני רקע לבעלי התאמות והקלות

מעמדים/מתקבלים זכאים על פי נהלי האוניברסיטה לקבלת התאמות והקלות על סמך לקויות למידה/בעיות רפואיות.

על מנת להיערך בזמן לקבלת התאמת בתנאי היבחנות, נבקשך לענות על מס' שאלות. ענה על השאלון רק במידה והוא רלוונטי לגבייך.

שם: _____ ת.ז. _____

1. האם אובחנת בעבר בעקבות קשיים בלימודים ?

2. האם יש בידך אישור על זכאות מתקופת התיכון לתנאי היבחנות מיוחדים ?

3. האם קיים חשד ללקות למידה, אך טרם אובחנת ?

4. האם הנך סובל/ת מבעיה רפואית כלשהי בגינה הינך זקוק לתנאי היבחנות מסוימים ?
כן / לא

- סטודנט המעוניין בהתאמות ואין בידו אבחון המוכר ע"י אוניברסיטת בן גוריון חייב להשלים את התהליך האבחון ואישור הועדה האוניברסיטאית עד תום חודש ינואר בשנה"ל הנוכחית.

פרטים על אבחון והתהליך בדיקנאט הסטודנטים : www.bgu.ac.il/dekanat

- חשוב לציין כי התהליך נמשך למעלה משלושה חודשים ולכן מומלץ לסיים את התהליך לפני פתיחת שנה"ל על מנת שניתן יהיה להנות מהתאמות האבחון עם תחילת שלב המבחנים.

חשוב ביותר :

- אבחונים קודמים אינם קבילים האבחון היחיד הקביל ע"י האוניברסיטה הנו אבחון מת"ל.
- אבחון מת"ל מתבצע במס' מרכזי אבחון, תוצאותיו והמלצותיו מחוייבות בוועדה של אוניברסיטת בן גוריון.



ויתור על סיוע כלכלי

תאריך _____

אם אינך מעוניין שתיקך יועבר לוועדת מלגות, אנא חתום על טופס זה. במקרה זה, אין צורך להציג הכנסות הורים.
לידיעתך, כחודש אחרי פתיחת שנת הלימודים מתקיימת ועדת מלגות שבודקת את הזכאות למלגה על פי מצב סוציאקונומי.
כל החותם על טופס זה אינו רשאי לערער על אי קבלת מלגת שכ"ל וקיום. סטודנט המעוניין במלגה מתבקש להגיש מסמכים עד שבוע לפני ועדת מלגות.
מועמדים בגילאים 19 עד 26 לאחר שירות צבאי או לאומי יהיו זכאים למלגות על-פי כללי היחידה להכוונת חיילים משוחררים, פרטים באתר: www.hachvana.mod.gov.il.
מועמדים שקיבלו פטור משרות יהיו זכאים למלגה על פי כללי משרד החינוך.
אני החתום מטה מוותר בזאת על סיוע כלכלי:

שם התלמיד

מס' תעודת זהות

סוג המכינה

חתימה
