



נהלים וכללי רישום לאפיקי מעבר וקבלה – אוניברסיטת בן גוריון בנגב

1. **תהליך ונהלי רישום, ללומדים חיצוניים בקורסים באפיק מעבר:**
הרישום לאפיקי המעבר והתשלום לקורסים מבוצעים באמצעות המרכז האוניברסיטאי ללימודי חוץ. המשתתפים בקורסים אקדמיים נדרשים לעמוד בכל הכללים והמטלות האקדמיות החלים בקורס, לרבות אופן הלימודים בקורס, תרגולים, תרגילים, עבודות, בחינות וכו', וכפופים לכללי ונהלי האוניברסיטה.
2. **הגשת בקשה לרישום:**
על המועמד למלא טופס "בקשה לרישום לאפיקי מעבר – לומד חיצוני", להלן קישור לטופס https://bit.ly/studies_transfer_A
3. **מועד הרישום לקורסים סמסטריאליים:** עד תום תקופת השינויים. לתאריכי שנת הלימודים תשפ"ד [לחץ כאן](#)
4. **רישום לקורסים שנתיים:** קורסים שנתיים מחייבים לימודים בשני הסמסטרים, הרישום והתשלום לקורס השנתי יתבצע בסמסטר א' עבור שני הסמסטרים. תחשיב שכ"ל מבוצע בהתאם למספר הנק"ז בכל סמסטר.

שימו לב: *רישום לקורסים שנתיים אפשרי רק במסלול הרגיל של אפיק המעבר.

5. **דמי רישום*:**
 - דמי הרישום לאפיקי המעבר הינם בסך 200 ₪.
 - דמי הרישום אינם מוחזרים מכל סיבה שהיא, לרבות אי קבלה לאפיקי המעבר.

*את דמי הרישום ניתן לשלם בשתי דרכים:
א. בעת מילוי טופס הבקשה לרישום (יתקבל קישור לחנות התשלומים).
ב. בקישור לחנות התשלומים https://bit.ly/academic_transfer_reg

בשתי הדרכים, על הלומד להזין את מס' הקבלה שקיבל במייל, בטופס הבקשה, טרם הגשתו.
6. **קבלה לאפיקי המעבר:** הקבלה לאפיקי המעבר הינה בכפוף לתנאים המופיעים בתנאי האפיק ובכפוף לאישור וועדה במחלקה/הפקולטה הרלוונטית.



נהלים וכללי רישום לאפיקי מעבר וקבלה – אוניברסיטת בן גוריון בנגב

7. הודעה על החלטת הוועדה: הודעת המרכז בעניין בקשה לרישום לאפיק ותנאים נוספים לרישום, ככל שיהיו, תועבר תוך 14 יום מהגשת הבקשה לגורם האקדמי הרלוונטי. הודעת הקבלה תכלול את סכום שכ"ל הנדרש לתשלום, בהתבסס על תעריפי תשפ"ד.

למידע על שכר הלימוד, [לחץ כאן](#)

8. הסדרת תשלום שכ"ל ואישור הרשמה:

- יש להסדיר את שכר הלימוד בגין הקורס/ים בהתאם לתעריפים ללומדים חיצוניים התקפים לשנת הלימודים תשפ"ד.
- אישור הרשמה לאפיק ולקורס/ים יישלח למועמד החיצוני לאחר הסדרת התשלום כאמור.
- אי הסדרת תשלום עד המועד שנקבע בהודעת הקבלה, מהווה ויתור על ההשתתפות באפיק.

9. נהלי תשלום שכ"ל, ביטול הרשמה לקורסים:

- שכר הלימוד מחושב בהתאם לסך נקודות הזכות הסמסטריליות, כמפורט בטבלת התעריפים ללומדים חיצוניים התקפים לשנת הלימודים תשפ"ד, כאמור בסעיף 7 להלן.
- משתתף שיבטל הרשמתו לקורס לפני תום "תקופת השינויים" יהיה זכאי להחזר כספי של שכר הלימוד, ככל ששולם. דמי ההרשמה אינם מוחזרים.
- משתתף שיבטל הרשמתו לקורס לאחר תום "תקופת השינויים", לא יהיה זכאי להחזר כספי.

10. ביטול קורס לאחר תום "תקופת השינויים" – "ויתור אקדמי"

- מיועד ללומד הרשום לקורס ומבקש לא להיבחן ולהסיר את הקורס מגיליון הציונים.
- בקשות לויתור אקדמי יטופלו בהתאם לתנאי הפקולטה לה שייך הקורס ובהתאם לכללי הויתור האקדמי באוניברסיטה ובכלל זה תאריכי הגשת הבקשה והחייבים הנלווים.
 - ביטול חלק ב' של קורס שנתי, יבטל את ההכרה בקורס השנתי.
 - למען הסר ספק, לא יבוצע החזר שכ"ל בשל ויתור אקדמי.
- טפסים ופרטים נוספים ניתן לקבל במרכז האוניברסיטאי ללימודי חוץ.



נהלים וכללי רישום לאפיקי מעבר וקבלה – אוניברסיטת בן גוריון בנגב

11. לימודים, ביצוע מטלות אקדמיות, בחינות ואישורים

א. לימודים ומטלות אקדמיות:

לומדים מן החוץ המשתתפים בקורסים אקדמיים באפיק מעבר, מדווחים למערכת האוניברסיטה ולומדים עם כלל הסטודנטים. הלומדים מן החוץ נדרשים לעמוד בכל המטלות והכללים האקדמיים החלים בקורס, לרבות תרגולים, מטלות, עבודות, בחינות וכ"ו וכפופים לנהלי האוניברסיטה.

ב. בחינות:

ביצוע הבחינות והמטלות הינו בהתאם לנוהל הבחינות האוניברסיטאיות.

• נוהל בחינות וערעורים: http://bit.ly/exams_appeals

• נוהל בחינות מקוונות: <https://online-exams-extra>

• שירותים ללומדים עם מוגבלויות ו/או לקויות למידה:

לומד חיצוני זכאי לשירותים הניתנים לסטודנטים עם מוגבלויות ו/או ליקויי למידה בהתאם לנהלי האוניברסיטה. תהליך אישור הזכאות אורך זמן ומצריך אישורים ואסמכתאות בהתאם. אנו ממליצים לזקוקים לסיוע, לפנות אל המרכז מוקדם ככל הניתן.

• שירותים ללומדים עם בעיות רפואיות:

לומד חיצוני זכאי לשירותים הניתנים לסטודנטים עם מוגבלויות רפואיות קבועות או זמניות, בהתאם לנהלי האוניברסיטה. תהליך אישור הזכאות אורך זמן ומצריך אישורים ואסמכתאות בהתאם. אנו ממליצים לזקוקים לסיוע לפנות אל המרכז מוקדם ככל הניתן.

ג. ציונים:

ניתן לראות את הציונים בקורס, באזור האישי לסטודנט באתר האוניברסיטה, לאחר דיווח הציונים ע"י המרכז, בקישור: <https://in.bgu.ac.il/Pages/4students.aspx>

5.4 ערעור על ציון בקורס:

הגשת ערעור על ציון בקורס יבוצע בכפוף לנוהל בחינות וערעורים. להלן קישור למערכת

ערעורים http://bit.ly/Appeals_system

5.5 אישורים:

ניתן להנפיק אישור לימודים ותדפיס לימודים הכולל ציונים, מתוך האזור האישי לסטודנט,

באתר האוניברסיטה, בקישור: <https://bgu4u.bgu.ac.il>

ניתן לקבל אישור רשמי בחתימת המרכז האוניברסיטאי ללימודי חוץ, במידת הצורך.



נהלים וכללי רישום לאפיקי מעבר וקבלה – אוניברסיטת בן גוריון בנגב

מידע נוסף:

- ללומדים תיפתח **תיבת דואר אלקטרוני** של אוניברסיטת בן גוריון. לתיבת דואר זו נשלחות הודעות כלליות מהאוניברסיטה ומיילים ספציפיים ממרצים ומרגלים של הקורסים השונים. מידע על תיבת הדואר החדשה יש לפנות לצוות המרכז.
- ללומדים יינתנו שם משתמש וסיסמא, המשמשים כניסה למערכות האוניברסיטה ובכלל זה למערכת ההוראה המתוקשבת MOODLE.
- הלומדים החיצוניים זכאים לקבל "**כרטיס לומד חיצוני**" המהווה כרטיס הזדהות בכניסה לקמפוס ומאפשר שימוש בשירותי הספרייה ותשלום תעריף סטודנט בחניות האוניברסיטה החיצוניות. הכרטיס כולל את תמונת הלומד-יש להעלות תמונה בטופס הרישום המקוון או להצטלם במשרדי המרכז.
- **שירותי ספרייה**: העיון בספרים בספרייה הינו ללא עלות. השאלת ספרים מהספרייה הינה בכפוף לפתיחת כרטיס קורא מול הספרייה. ייתכנו שינויים בנהלי הספרייה.

ד. רשימת הקורסים האקדמיים:

6.1 רשימת הקורסים האקדמיים הפתוחים לרישום באפיק מעבר, מופיעה באתר המרכז האוניברסיטאי ללימודי חוץ/אפיק מעבר.

להלן קישור לאתר המרכז:

https://in.bgu.ac.il/acadsec/external_studies/Pages/academic_transfer.aspx

ליעוץ ופרטים נוספים על אפשרויות הלימודים השונות יש להשאיר פרטים בקישור הבא:

https://in.bgu.ac.il/acadsec/external_studies/Pages/contactusvip.aspx