



07/01/2020

מרצה/עוזר הוראה נכבד/ה

הנדון: בחינות סמסטר א' תש"ף

[לנוהל הבחינות: https://in.bgu.ac.il/acadsec/Pages/regulations.aspx](https://in.bgu.ac.il/acadsec/Pages/regulations.aspx)

שלום רב,

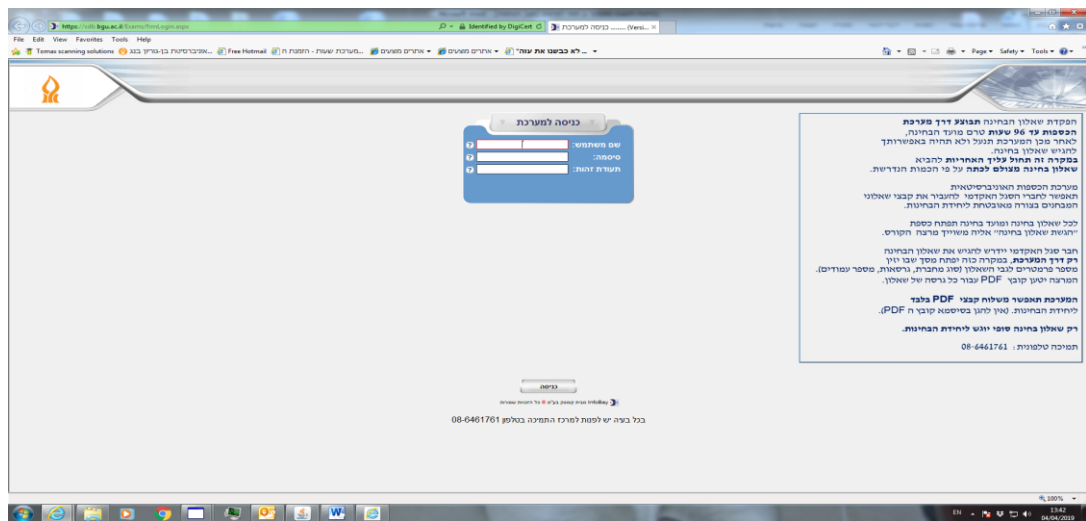
תקופת הבחינות של סמסטר א' תש"ף מתחילה ב 24.1.2020-6.3.2020 חוזר זה נועד לסייע לך בעת הפקדת שאלון הבחינה ולהתנהלות נוחה ונכונה בעת הבחינה.

1. סוגי שאלונים להפקדה במערכת הכספות: (יופקד קובץ PDF בלבד)

- שאלון בחינה פתוח
- שאלון בחינה רב ברירתי (חובה להכין מינימום 2 גרסאות)
- שאלון בחינה רב ברירתי ושאלות פתוחות (במידה ו50% ומעלה רב ברירתי, חובה להכין מינימום 2 גרסאות)

שאלוני בחינה מהסוגים המפורטים מעלה יש להפקיד במערכת הכספות אוניברסיטאית (Bgu Safe). כניסה למערכת עם שם משתמש וסיסמא אוניברסיטאית:
<https://sdb.bgu.ac.il/Exams/frmLogin.aspx>
(דפי עזר למערכת הכספות ניתן למצוא באתר יחידת הבחינות)

מסך כניסה למערכת כספות:



מערכת הכספות אוניברסיטאית (Bgu Safe) מאפשרת לחבר הסגל האקדמי להעביר את קבצי שאלוני המבחנים בצורה מאובטחת ליחידת הבחינות.

לכל שאלון בחינה ומועד בחינה נפתחה כספת "הגשת שאלון בחינה" אליה משויך הסגל האקדמי של השאלון - המרצה ועוזרי ההוראה.

שאלון בחינה למערכת זו יש להפקיד עד 96 שעות טרם מועד הבחינה, לאחר מכן המערכת תיסגר ולא ניתן יהיה להפקיד את שאלון הבחינה. (על המרצה יהיה לצלם בעצמו את שאלון הבחינה כמספר המשתתפים ולהביאו לכתות הבחינה כ 15 דקות טרם תחילת הבחינה).

טל. 08-6461761 פקס. 08-6472908

ת.ד. 653 באר-שבע 84105 miriwiz@bgu.ac.il

מבנה הבחינה

בראש שאלון הבחינה יש לציין את מספר הקורס, שם הקורס, לפרט בברור משקלה של כל שאלה וחומר העזר המותר לשימוש.

_____ : תאריך הבחינה
_____ : שם המרצה
_____ : שם הקורס
_____ : מספר הקורס
שנה: 2020 סמסטר: א' מועד: א' ב'
_____ : משך הבחינה
_____ : חומר עזר

מבנה מחייב לכותרת בחינה (יודפס
בצד שמאל בחלק העליון בדף הראשון)

דף כותרת לבחינה בפורמט זה נמצא באתר יחידת הבחינות לנוחיותך :

<http://in.bgu.ac.il/acadsec/exams/Pages/forms.aspx>

מיד לאחר הכותרת יש להתחיל את שאלון הבחינה עצמו.

2. סוגי שאלונים להפקדה במערכת הכספות TomaSafe (יופקד קובץ WORD בלבד)

- שאלון בחינה רב ברירתי מעורבל
- שאלון בחינה רב ברירתי מעורבל ושאלות פתוחות

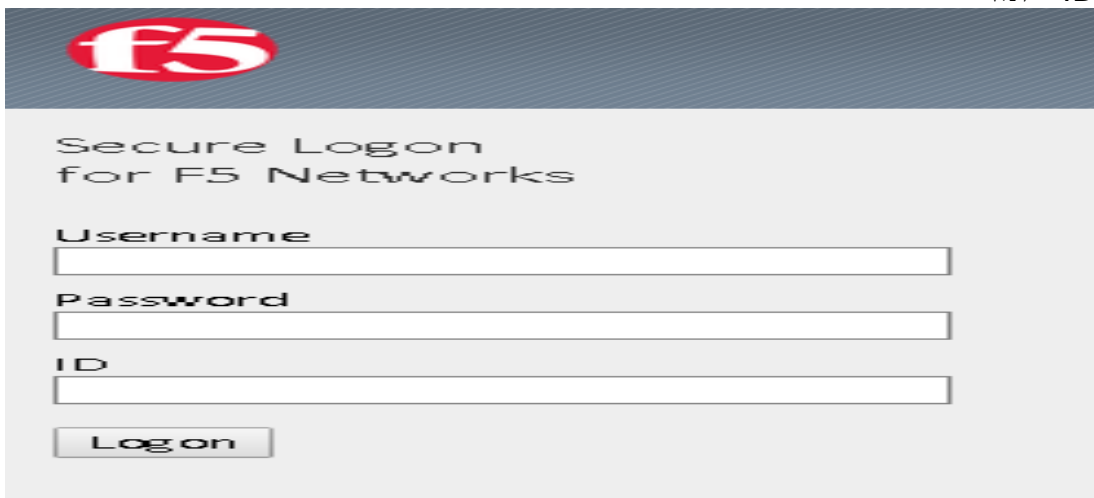
כניסה למערכת

להצג כאן לכניסה למערכת (<https://bgu.tomasafe.com>)
הכניסה בשם המשתמש והסיסמה האוניברסיטאיים :

Username – שם המשתמש

Password – סיסמא

ID – ת.ז



מערכת הכספות זו מאפשרת לחבר הסגל האקדמי להעביר, לנהל ולעקוב אחר קובץ שאלון המבחן בצורה מאובטחת.

לכל שאלון בחינה ומועד בחינה נפתחת שורה בכספת "הגשת שאלון בחינה" אליה משויך הסגל האקדמי של הקורס- המרצה ועוזרי ההוראה.

שאלון בחינה יש להפקיד עד 6 ימים טרם מועד הבחינה, לאחר מכן המערכת תסגר ולא ניתן יהיה להפקיד את שאלון הבחינה במערכת הכספות לערבול (על המרצה יהיה להפקיד שאלון מבחן בכספת האוניברסיטאית, ללא אפשרות ערבול או לצלם בעצמו את שאלון הבחינה כמספר המשתתפים ולהביאו לכתות הבחינה כ 15 דקות טרם תחילת הבחינה).

אנו מבקשים להימנע מלהגיע אישית ליחידת הבחינות ו/או מלשלוח שאלון בדואר אלקטרוני.

הקפדה על נוהל הבחינות, הנהלים וההנחיות הנלוות, תסייע בידינו לשמור על טוהר הבחינות.

נשמח לעמוד לרשותך ולסייע לך בכל עת,

תודה על תשומת הלב ועל שיתוף הפעולה,

בכבוד רב,



עדי זינגר,
רמ"ד בחינות, מס"ר ומערכת שעות.