



## תקנון חופשות, השתתפות בכנסים והקרן לקשרי מדע בינלאומיים

### הגדרות והגופים המוסמכים

1. הגדרות בפרק זה -

(א) "מורה" -

חבר הסגל האקדמי כפי שהוגדר בסעיף 7.1.1.1 של התקנון האקדמי התקף ושהינו בעל קביעות באוניברסיטה וכן המורים במסלול המקביל שהינם בעלי קביעות. יציאה לשבתון של מורה אשר איננו בעל קביעות באוניברסיטה מותנית בהמלצת הדיקן ובאישור הרקטור.

(ב) "שנת הוראה" או "שנת שרות" -

12 חודשי עבודת הוראה ומחקר של מורה מאחד באוקטובר עד 30 בספטמבר של שנה שלאחריה, למעט תקופות חופשה ללא שכר, חופשות השתלמות ושבתון.

(ג) "שבתון" -

חופשת שבתון.

(ד) "כרטיס טיסה" -

כרטיס טיסה הלוך ושוב כולל מס נסיעות במחלקת תיירים ליעד הרחוק ביותר בו ישהה מורה לרגל השבתון.

(ה) "בן משפחה" -

בן זוג וילד עד גיל 18, לרבות ילד חורג או מאומץ.

2. ועדת החופשות -

(א) הרכב הועדה -

מורכבת מיו"ר חבר סגל אקדמי שימונה על-ידי הרקטור, המזכיר האקדמי וראש מדור סגל אקדמי כמרכז הועדה. הפרטיכלים משיבות ועדת החופשות טעונים אישור הרקטור לפני ביצועם.

(ב) הסמכויות -

1. אישור או הארכת שבתון, חופשת השתלמות, השתתפות בכנסים וחופשה ללא תשלום.

2. אישור ההקצבה מהקרן לקשרי מדע בינלאומיים והשתתפות האוניברסיטה בתשלום מס הנסיעות, קרן שבתון או כל תקציב אחר.

3. היציאה לשבתון -

מורה רשאי לבקש שבתון בתשלום מלא או חופשה ללא תשלום לשם עבודה מדעית. שבתון ניתן למורה כדי שיוכל להקדיש תקופה של 2 חודשים לפחות לעבודת מחקר או להשתלמות מדעית בארץ או בחוץ-לארץ.

- מטרת השבתון

4. חישוב צבירת חדשי -

(א) משך השבתון למורה במסלול הרגיל הוא חודשיים לכל שנת הוראה השבתון באוניברסיטה.

(ב) משך השבתון למורה במסלול המקביל הוא חודש לכל שנת הוראה באוניברסיטה.

(ג) שנות ההוראה לצורך חישוב תקופת השבתון של מורה, יחשבו החל ממינויו לדרגת מדריך או מיום שובו לאחר השתלמות, לגבי "מורה" במסלול המקביל יחושבו, לצרכי תקופת שבתון, רק 4 שנים מתקופת שרותו כמורה משנה במשכורת מדריך.



- (ד) שנות שרות כרקטור וכדיקן נחשבות לצרכי מנין חדשי השבתון בלבד, כפולות.
- (ה) זכויות השבתון ניתנות לצבירה. זכויות שהצטברו ולא מומשו אינן הולכות לאיבוד.
5. **מניין תקופת המתנה בשבתון שנדחה** -  
בתוקף מדצמבר 1985
- (א) אם המורה לא יבקש, או לא יקבל שבתון בשנה בה הוא רשאי לבקשו, לא תפגע זכותו האמורה במועד מאוחר יותר.
- (ב) לגבי מדריך אין צבירת זכאות שבתון העולה על 4 שנות עבודה.
- (ג) חבר סגל במסלול הרגיל רשאי לצאת לשבתון ראשון לאחר 4 שנות שרות לפחות, כפוף לסעיף 6 ו-7 להלן. בין שנת שבתון אחת לשניה יועסק חבר הסגל באוניברסיטה לפחות 3 שנים.  
יצא חבר הסגל לשבתון לתקופה קצרה משנה, תקוצר תקופת שלש השנים באופן פרופורציוני.  
אין בסעיף זה כדי לאסור יציאה לשבתון רצוף לתקופה העולה על שנה.
- (ד) מורה במסלול המקביל רשאי לצאת לשבתון ראשון לאחר 5 שנות שרות לפחות, כפוף לסעיף 6 ו-7 להלן. בין שנת שבתון אחת לשניה יועסק המורה באוניברסיטה לפחות 5 שנים. יצא המורה לשבתון לתקופה קצרה משנה, תקוצר תקופת חמש השנים באופן פרופורציוני.
- (ה) לרקטור הסמכות לאשר יציאה לשבתון, במקרים חריגים, אף שלא נתמלאו דרישות סעיף קטן (ג) או (ד) לעיל.
6. **הגשת הבקשה** -  
(א) כל בקשה לשבתון או הארכתו תועבר בצרוף אישור הרמ"ח והדיקן לוועדת החופשות.  
(ב) לבקשה יצורפו המסמכים הדרושים כמפורט בסעיף 28 לעיל.
7. **ערעורים** -  
קיימת זכות ערעור על ההחלטה של ועדת השתלמויות אצל הרקטור, ואם החלטתו לא תספק קיימת אפשרות ערעור שוב בפני הועדה המרכזת שתהיה הפוסק האחרון.
8. **זכויות וחובות מורה - הנמצא בשבתון** -  
בתוקף מינואר 1990
- (א) זכויות:  
הבראה - בזמן שבתון זכאי המורה למענק הבראה.
- (ב) הקרן לקשרי מדע בינלאומיים - בזמן השבתון זכאי המורה לקרן לקשרי מדע בינלאומיים.
- (ג) שבתון - אין המורה זכאי לשבתון עבור התקופה שהנו בשבתון.
- (ד) מורה הפורש לפנסיה רשאי להתחיל לנצל את זכויות השבתון בשנה הראשונה לפרישה בלבד, אולם בתקופת השבתון לא יהיה זכאי לתשלומי הפנסיה החודשיים.



חובות:

- (א) המורה (למעט מורה הפורש לפנסיה) היוצא לשבתון יתחייב בכתב לשרת במוסד תקופה של שנה לאחר תום השבתון בגין כל שנת שבתון.
- (ב) ההתחייבות תכלול תנאי לפיו יחזיר המורה את כל התשלומים ששולמו לו עקב השבתון, אם לא ישלים שנת שרות לאחר שובו מהשבתון, אלא אם כן יפרוש מן העבודה בנסיבות המזכות אותו בפיצויים או בפנסיה, או שאושרה העברתו למוסד אחר, שעמו קשור המוסד בהסכם לשמירת רציפות זכויות השבתון והוא הוחל על אותו מורה שעבר, בהתאם להוראות ההסכם.
9. המשכורת בשבתון - בחוץ-לארץ
- (א) היוצא לשבתון בחוץ-לארץ מקבל מענק שבתון חודשי במטבע זר, על-פי הסכומים שנקבעים מדי פעם בהסכם השכר. המענק החודשי ישולם בהתאם לדרגתו האחרונה של היוצא לשבתון כפול שנות זכאותו.
- (ב) חישוב המענק למורה שחלו שינויים בחלקיות משרתו עד כדי משרה שלמה אחת, בהתאם לממוצע משוקלל של שנות ההוראה שבגין אושר השבתון.
- (ג) נציגי המוסדות והועדה המתאמת של ארגוני הסגל, יקבעו מדי שנה את שעור ההתייקרות הממוצעת של דמי השבתון ושעל פיה משלמים את דמי השבתון באותה שנה.
- (ד) מענק השבתון של מורים בדרגות פרופסור מן המניין, פרופסור-חבר ומרצה-בכיר יכלול שעור (אחוז) התוספת של דרגת שכר הקידום שיש למורה באותה העת.
- (ה) מורה אשר בתקופת השבתון חל שינוי בדרגת שכר הקידום שלו, מענק השבתון יותאם לשעור החדש של דרגת שכר הקידום מתאריך תחולתו.
10. כרטיס טיסה -
- (א) מורה זכאי, לאחר מחזור של ארבע שנות שרות ומורה במסלול המקביל לאחר מחזור של שש שנים ובצאתו לשבתון בחוץ-לארץ, לכרטיס טיסה הלוך ושוב במחלקה לתיירים או לתמורתו במזומנים. זכות זו היא צבירה אולם לא ינתן יותר מכרטיס אחד אלא אם נלווים למורה בני משפחתו, ובמקרה זה ינתן כרטיס טיסה לכל בן משפחה הנלווה לנסיעה בהתאם לזכות הצבירה שלו. מורה אשר יצא לשבתון יקבל הוצאות נסיעה באופן יחסי לתקופת זכאותו.
- (ב) לצורך חישוב מחזור ארבע שנים, או שש שנים כאמור ב(א) לעיל תובאנה בחשבון שנות הוראה מאז השבתון האחרון.
- (ג) מורה שחלו שינויים בחלקיות משרתו עד כדי משרה שלמה, ישולם לו חלק ממחיר הכרטיס בהתאם לממוצע משוקלל של שנות ההוראה שבגין אושר השבתון.



11. **תשלומים לביטוח לאומי** - (א) לתקופת השבתון תשלם האוניברסיטה למורה, על-פי קבלה שימציא, את דמי הביטוח הלאומי. מורים הנוסעים לחוץ-לארץ במסגרת שבתון יבטחו ביטוח בריאות. הוצאות הביטוח ישולמו מחצית על-ידי המוסד ומחצית על-ידי המורה. סדור זה יחול גם על אשתו של המורה וילדיו עד גיל 18 הנלווים בנסיעה זו (מורה יכולה לבטח את בעלה וילדיה).
- (ב) היוצא לשבתון יתחייב כי מיד עם שובו יפעל להכנסת תשלומיו לקופת הפנסיה עבור תקופת השבתון. כן ניתן לשלם מראש לקופת הפנסיה. האוניברסיטה תמשיך לשלם את חלקה בקרן הפנסיה, וחבר הסגל ישלם את חלקו הוא.
12. **המשכורת לשבתון בארץ** - היוצא לשבתון בארץ ממשיך לקבל את משכורתו בתקופת השבתון.
13. **מס הכנסה על משכורת בשבתון בארץ** - למורה השוהה בתקופת השבתון מחוץ למקום הרגיל, הותרו ההוצאות הבאות:
1. הוצאות אש"ל, למעט לינה כמפורט בתקשי"ר.
  2. הוצאות לינה, או דיור עקב שהיה מחוץ לבית.
  3. הוצאות נסיעה מיוחדות הנובעות מהשבתון.
- הערה: הסכומים כאמור ב-1 לעיל מתואמים מדי פעם על-ידי שלטונות מס הכנסה. על המורה להודיע למדור שכר על הוצאות המפורטות לעיל, אם הן נגרמות לו. רצוי כי תהיינה בידיו קבלות על הוצאות לינה או נסיעות מיוחדות. הוצאות האמורות בסעיף 1 לעיל, אינן טעונות קבלות.
14. **אי חזרה משבתון** - אי חזרתו של מורה לתפקידיו עם תום השבתון, ללא סיבה מספקת המוכרת על-ידי האוניברסיטה, תחשב כהתפטרות. מלבד הפעולה האדמיניסטרטיבית של הפסקת השירות כאמור והחזרת מענק השבתון ויתר ההוצאות הכרוכות בשבתון, בהתאם להתחייבות, יוכלו השלטונות המוסמכים לפתוח גם בפעולה משמעתית בפני בית-הדין למשמעת בגלל הפרת המשמעת האקדמית.
15. **הפסקת העסקה** - חברי הסגל שעבודתם נפסקה מסיבה כלשהי אינם זכאים לממש את זכויות השבתון שהצטברו לזכותם.
16. **שמירת רציפות זכויות** - הזכות לשבתון נתנת להעברה למוסד אחר שעמו קשור המוסד בהסכם שבתון בין מוסדות לשמירת רציפות זכויות שבתון והוא הוחל על אותו מורה שערב בהתאם להוראות ההסכם. כל בקשה להחלת הסכם כאמור נדונה לגופה ומאושרת רק בתנאי שלגבי אותו מורה הופעל גם הסכם לשמירת רציפות זכויות פנסיה.



17. הוראות נוהל פרטי -  
הבקשה
- מורה המבקש לקבל שבתון חייב להגיש בקשה לוועדת החופשות, באמצעות ראש המחלקה, בקשה זו תכיל:
- (א) משך השבתון המבוקש.
- (ב) מטרת השבתון, כולל תוכנית מפורטת של העבודה האקדמית בזמן השבתון ומקום בו תעשה העבודה (מכללה, מכון לימודים וכו').
- (ג) הצעה לסידורים בהוראה, בהדרכה ובבחינות לרבות הכנת שאלונים לבחינות, שהוא אחראי להם.
- (ד) פרטי תקופת השבתון האחרון.
- (ה) תקופת העדרות מיום השבתון האחרון, כגון חופשות ללא שכר.
- (ו) כל פרטים אחרים ומסמכים העשויים לעזור לוועדת החופשות לדון בבקשה ולהחליט עליה.
18. אישור הדיקן -
- הבקשה צריכה להיות מאושרת על-ידי דיקן הפקולטה שאליה שייך המורה. הדיקן יאשר במיוחד את הסידורים הארעיים בהוראה בתקופת העדרו של המורה. ההוראה בזמן העדרו של המורה בשבתון צריכה להסתדר, בדרך כלל, בעזרת כוחות ההוראה הנמצאים באוניברסיטה, מבלי שיהא צורך להזמין לשם כך כוחות הוראה חיצוניים.
19. מועד הגשת הבקשה -
- הבקשה תוגש זמן מספיק לפני תחילת השבתון המבוקש, כדי שניתן יהיה לדון בה ולדאוג לסדרי ההוראה.
20. הדיון בבקשה -
- (א) ועדת החופשות תדון בבקשה בהתחשב עם זכותו של המורה לקבל את השבתון ובענין שיש לאוניברסיטה באישורו.
- גם אם הגיע התאריך בו על המורה לבקש שבתון, תוכל ועדת החופשות לסרב מתן אישור השבתון אם לדעתה יסבלו מכך צרכי ההוראה, או אם יש זכות בכורה למורה אחר באותו מקצוע, או אם המורה שהה לא מכבר תקופה ניכרת בחופשה אחרת.
- (ב) בדיונים על אורך השבתון והארכתו לתקופה נוספת יילקחו בחשבון ההבדלים בין תנאי המחקר במקצועות השונים, ביחוד ההבדלים בתקופה הנדרשת, לפעמים, למחקר במדעים ניסיוניים והנדסיים.
21. בקשה להארכת שבתון -
- (א) בקשה להמשכת שבתון לתקופה ארוכה יותר מזו שאושר למורה בתחילה טעונה דיון בוועדת החופשות. המורה המבקש את הארכת השבתון חייב להודיע על-כך, באמצעות הרמ"ח והדיקן, לוועדת החופשות זמן ניכר לפני תום השבתון שאושר לו בתחילה, על מנת לאפשר דיון מפורט וסידורים ארעיים בהוראה.
- שבתון יוארך מעבר לתקופה שאושרה מראש רק בתנאי שלא יפגעו ההוראה וההדרכה במחלקה של חבר הסגל.
- (ב) בקשה להארכה שתגרום לכך שמשך השבתון יעלה על שנה תטופל בהתאם לסעיף 6 לעיל.



22. הודעה על סרוב - אם ועדת החופשות תגיע למסקנה שיש לדחות את בקשת המורה לשבתון, תמסר על כך הודעה מוקדמת לדיקן הפקולטה.
23. ערעור על סרוב - על החלטה של ועדת החופשות רשאים, המורה או הדיקן, לערער בפני הועדה המרכזת.
24. סדרי נסיעה לחו"ל - כל מורה המתכוון לצאת לחוץ-לארץ והמבקש לקבל עזרה מהאוניברסיטה בסדרי נסיעתו, כגון הספקת מטבע זר ורכישת כרטיסי טיסה, יפנה בהקדם האפשרי למדור תקבולים ותשלומים במחלקת הכספים. כן יפנה המורה לקצין הבטחון לשם קבלת הנחיות להתנהגות בחוץ-לארץ.
25. מועד חזרה - כל מורה היוצא לחוץ-לארץ לחופשת שבתון, חופשה ללא תשלום או לכל נסיעה אחרת, חייב לחזור לכל המאוחר שבועיים לפני התחלת הלימודים. עליו לדווח על שובו לראש המחלקה.
26. חידוש תשלום משכורת - מורה החוזר מחופשת שבתון או חופשה ללא תשלום חייב לדווח על כך לאגף כח-אדם וארגון באמצעות ראש המחלקה. חידוש תשלום המשכורת ייעשה אך ורק על סמך הודעה כזו.
27. הפסקת חופשה ללא תשלום לפני המועד - מורה שאושרה לו חופשה ללא תשלום והמבקש להפסיק את החופשה לפני המועד, צריך לקבל על-כך אישור ועדת החופשות. הבקשה, בצרוף הנמקות, צריכה להגיע לוועדת החופשות באגף כח-אדם וארגון באמצעות ראש המחלקה חודשיים לפני תום החופשה.
28. השתתפות בקונגרסים
- מינוי נציגים רשמיים -
1. הוזמנה האוניברסיטה כמוסד לקונגרס בינלאומי, תחליט הועדה המרכזת בכל מקרה ומקרה, אם יש מקום שהאוניברסיטה תהיה מיוצגת בקונגרס זה באורח רשמי ומה יהיה הרכב הנציגות הרשמית בקונגרס. מורה המבקש להשתתף בקונגרס בינלאומי כנציג רשמי של האוניברסיטה, חייב להודיע על-כך בהקדם האפשרי. הועדה המרכזת תחליט, אם האוניברסיטה תשתתף בקונגרס באופן רשמי ואם המורה המציע ישמש כנציגה.
2. לא תאושר השתתפות בקונגרס המתקיים בתקופת הלימודים אלא במקרים יוצאים מן הכלל של קונגרס בעל חשיבות מיוחדת. במקרים האלה תוגבל ההעדרות לתקופת הקונגרס בלבד. אישור העדרות כזה יהיה מותנה בסדרי הוראה ארעיים בהעדרו של המורה, המניחים את דעתה של הועדה המרכזת.
3. נציג רשמי בקונגרס בינלאומי חייב למסור דו"ח בכתב לשלטונות האוניברסיטה על מהלך הקונגרס, ועל כל הבעיות המיוחדות העולות להתעורר בקונגרס והיחסים בין האוניברסיטה לבין העולם המדע הבינלאומי.
4. הזמנות אישיות - (א) חבר הסגל המבקש להשתתף בקונגרס או בכינוס בינלאומי חייב לקבל את אישור ועדת החופשות. למימון נסיעות מעין אלה עומדים לרשות המורים הסכומים שהצטברו לזכותם בקרן לקשרי מדע בינלאומיים במטבע זר.



- (ב) בקשות יש להגיש זמן מספיק מראש (חודשיים) לאגף כח-אדם וארגון, לצורך דיון בועדת החופשות, בצרוף המלצת ראש המחלקה ואישור הדיקן.
- (ג) אם שם חבר סגל מופיע בתוכנית הקונגרס או הכנס כמשתתף פעיל, או שהמורה מציג מאמר בכנס/קונגרס או אם הוזמן לבקר במוסדות להשכלה ומחקר בשטח התמחותו, תוכל ועדת החופשות לאשר כי מס הנסיעות של המורה יהיה על חשבון האוניברסיטה.

29. הקרן לקשרי מדע בינלאומיים

1. הקרן לקשרי מדע בינלאומיים ושעורה - 1. מורה המבקש לקבל חופשה לצרכי השתלמות חייב להגיש בקשה לוועדת החופשות (אגף כח-אדם וארגון) באמצעות ראש המחלקה ודיקן הפקולטה.
2. לשם כיסוי הוצאות השתתפות בקונגרסים, בכנסים ובהשתלמויות קיימת הקרן לקשרי מדע בינלאומיים. ההקצבות השנתיות לקרן לכל עובד אקדמי הן על-פי הסכומים הנקבעים מדי פעם בהסכמי השכר.
3. מטרת הקרן - 3. כאמור, מטרת הקרן היא לכסות הוצאות השתלמות, השתתפות בקונגרסים וכינוסים בחוץ-לארץ. במקרים מיוחדים, על-פי אישור מיוחד ובסכום שייקבע ניתן להוציא מכספי הקרן גם לשם כיסוי הוצאות השתתפות בקונגרסים בארץ. כן ניתן להשתמש בקרן זו בעת יציאה לשנת שבתון.
4. הזכאים לקרן - 4. הזכאים לקרן לקשרי מדעי בינלאומיים הם מורים בסגל האקדמי הרגיל מדרגת מדריך בכיר ומעלה ומורים בסגל האקדמי המקביל בדרגות הנ"ל.
5. הזכות לפדיון - 5. הקרן לקשרי מדעי בינלאומיים מיועדת למטרות הקבועות בסעיף 2 ונתנת לניצול כל עוד נמצא המורה בשירות האוניברסיטה; היא נתנת לפדיון, לאחר סיום השירות, בניכוי מס הכנסה כחוק אלא אם כן הועבר המורה למוסד אקדמי אחר שנהוגה בו הקרן לקשרי מדע בינלאומיים, תוך הסכמת שני המוסדות, או במקרה של מורה, אם יוכח לוועדת החופשות כי סמוך לפרישתו הוא יוצא להשתלמות בחוץ-לארץ. מורה שנפטר יורשיו מקבלים את הסכומים אשר נשארו לזכות המורה בקרן לקשרי מדע בינלאומיים.
6. הגשת הבקשה - 6. בקשות יש להגיש זמן מספיק מראש (חודשיים) לאגף כח-אדם וארגון לצורך דיון בועדת החופשות בצרוף המלצת ראש המחלקה ואישור הדיקן.

30. חופשה ללא תשלום - 1. חבר סגל אקדמי אשר אושרה לו חופשה ללא תשלום נשמרת משרתו עד למועד תום חופשתו. הארכת החופשה ללא תשלום תעשה כמקובל לגבי הארכת שבתון (ראה סעיף 21).



2. אם חוזר חבר הסגל האקדמי לעבודה במועד, בתום החופשה ללא תשלום, נשמרות לו זכויות הנובעות מתקופת עבודתו עד יום צאתו לחופשה. אי חזרה לעבודה עם תום החופשה המאושרת דינה כדין התפטרות.

3. במשך תקופת החופשה אין חבר הסגל האקדמי זכאי לזכויות המוענקות לעובדים: חופשת מחלה, חופשת מנוחה, חופשת לידה, חופשת אבל, תשלום עבור שרות מילואים וכדומה. תקופת החופשה ללא תשלום יכולה להמנות לצרכי חישוב שנות השרות בעת יציאת המורה לפנסיה מטעמי גיל, אם שלם לקופת הפנסיה את התשלומים הקבועים בהסכם הפנסיה. החופשה ללא תשלום אינה נחשבת כתקופת שרות לענין זכויות המורה הקשורות בעבודה כגון: זכות לשבתון ולקרן לקשרי מדע בינלאומיים, פיצויי פיטורין וכדומה.