



## תקנון פעילות ציבורית ופוליטית באוניברסיטת בן-גוריון בנגב

אושר בישיבת סינאט מספר 341 ביום ז' באייר תשע"ט, 12.02.2019

### 1. מבוא

- 1.1. האוניברסיטה היא מוסד שייעודו, בין השאר, הוא לעודד חשיבה ביקורתית ואזרחות פעילה. לצד זאת, האוניברסיטה היא קהילה של אנשים בעלי דעות, השקפות ואמונות מגוונות. לפיכך, חופש הביטוי והמחאה והסובלנות כלפי הבדלי השקפה ודעה הם ביסוד עקרונות האוניברסיטה ותנאי יסודי לקיומה. מחובתה של האוניברסיטה ליצור תנאים שיאפשרו לכל חברי הקהילה האוניברסיטאית – חברי הסגל והסטודנטים – לתת ביטוי מלא לדעותיהם, השקפותיהם ואמונותיהם ולקיים שיח חופשי. כיוון שכך, האוניברסיטה תבטיח, תעודד ותטפח חופש ביטוי מלא בפעילות האקדמית, התרבותית, החברתית, הציבורית והפוליטית בין כתליה, וזאת במסגרת חוקי המדינה.
- 1.2. מטרת תקנון זה היא לקבוע נהלים וכללים לקיום פעילות ציבורית ופוליטית בקמפוס כדי לעודד את חופש הביטוי, וזאת תוך שמירה על שלום הציבור ועל המהלך התקין של ההוראה, המחקר והעבודה באוניברסיטה.

### 2. פעילות ציבורית ופוליטית בשטחי הקמפוס

פעילות ציבורית ופוליטית מותרת, בין השאר, בדרכים הבאות, כמפורט בתקנון זה:

- 2.1. תליית מודעות.
- 2.2. הפצת חומר כתוב.
- 2.3. הצבת שולחנות ודוכני הסברה, לרבות החתמה על עצמות.
- 2.4. קיום התכנסויות, התקהלויות והפגנות בשטח האוניברסיטה תחת כיפת השמים.
- 2.5. פעילות ציבורית ופוליטית תוכל להתבצע באמצעות תערוכות, מיצגים וכיוצ"ב.
- 2.6. קיום הרצאות, דיונים ומפגשים באולמות סגורים.

### 3. פניות בדבר קיום פעילות ציבורית ופוליטית

- 3.1. סטודנטים, חברי סגל אקדמי וחברי סגל מנהלי וטכני המבקשים לקיים פעילות ציבורית ופוליטית לפי סעיפים 2.3, 2.4 ו-2.5 נדרשים למסור הודעה על-כך מראש לגורם האחראי, באמצעות הטופס האינטרנטי המיועד לכך.
- 3.2. סטודנטים, חברי סגל אקדמי וחברי סגל מנהלי וטכני המבקשים לקיים פעילות ציבורית ופוליטית באולם סגור לפי סעיף 2.6 נדרשים להגיש בקשה מראש להקצאת אולם לגורם



האחראי, באמצעות הטופס האינטרנטי המיועד לכך.  
3.3. "הגורם האחראי" לעניין נוהל זה הוא דיקן הסטודנטים- כאשר מארגני הפעילות הם סטודנטים; הרקטור-כאשר מארגני הפעילות הם חברי סגל אקדמי; ומנכ"ל האוניברסיטה- כאשר מארגני הפעילות הם חברי סגל מנהלי וטכני.

#### 3.4. מועדים:

3.4.1. בקשה להקצאת חדר או אולם לפי סעיף 2.6 תוגש לפחות שבעה ימי עבודה לפני מועד הפעילות.

3.4.2. הודעה על פעילות ציבורית ופוליטית אחרת הטעונה מסירת הודעה מראש תימסר לפחות שבעה ימי עבודה לפני המועד המיועד לקיום הפעילות.

3.4.3. למרות האמור בסעיף 3.4.2, ניתן לקיים פעילות ציבורית ופוליטית בתגובה לאירועים אקטואליים במקרים שבהם יש הצדקה לקיים את הפעילות בדחיפות, וזאת לאחר מסירת הודעה מראש על הפעילות לפחות שני ימי עבודה לפני הפעילות.

3.5. ההודעה / הבקשה תכלול את הפרטים הבאים:

3.5.1. תיאור קצר של הפעילות המתוכננת, המועד המוצע, המיקום המוצע, משך הפעילות ושמות הנואמים ופרטים מזהים שלהם. במקרה של בקשה להקצאת חדר או אולם יצוין גם מספר המשתתפים הצפוי והעזרים הנדרשים (הגברה, מקרן וכו').

3.5.2. שמות מארגני הפעילות אשר נושאים באחריות לקיומה, כתובת הדואר האלקטרוני ומספר הטלפון שלהם.

#### 4. קיום הפעילות

4.1. פעילות ציבורית ופוליטית תתקיים תוך שמירת הכללים שלהלן:

4.1.1. אין בפעילות עבירה על חוקי מדינת ישראל.

4.1.2. הפעילות אינה גורמת להפרעה ממשית למהלך התקין של הלימודים, ההוראה, המחקר והעבודה באוניברסיטה.

4.1.3. מארגני הפעילות ומשתתפיה נמנים עם קהילת האוניברסיטה.

4.1.4. הפעילות תתקיים בתנאים שיבטיחו את שמירת שלום הציבור ובטחונו.

4.1.5. הפעילות לא תגרום נזק לרכוש האוניברסיטה, לרבות מבנים, גדרות, ציוד, גנים ושטחי ציבור אחרים.

4.1.6. הפעילות אינה בעלת אופי מסחרי וההשתתפות בה איננה כרוכה בתשלום.

4.1.7. לא תתקיים פעילות בימים הפתוחים, בשעות המקבילות לטקסי יום השואה ויום הזיכרון ובמועדי טקסי חלוקת תעודות.

4.2. אין במתן ההרשאה לקיום פעילות משום הסכמה לתוכנה ואין האוניברסיטה רואה בכך כל נטילת אחריות מצדה.



## 5. תליית מודעות

- 5.1. לוחות המודעות בקמפוסים מיועדים למודעות מטעם קהילת האוניברסיטה שעניין תרבות, חברה, פעילות ציבורית ופוליטית ושירותים המוצעים לסטודנטים על ידי האוניברסיטה ואגודת הסטודנטים.
- 5.2. ניתן לתלות מודעות שעניין פעילות ציבורית ופוליטית אך ורק על גבי לוחות המודעות המיועדים לכך, בהתאם לרשימה שיפרסם מעת לעת דיקנאט הסטודנטים. תליית מודעות מותרת כל עוד אינה מתבצעת לשם קידום פעילות שיווקית ומסחרית.
- 5.3. גודל המודעה לא יעלה על גיליון A4.
- 5.4. אין לתלות מודעות על לוחות של פקולטות ומחלקות המיועדים לפרסום ידיעות הקשורות ללימודים בלבד.

## 6. שולחנות ודוכני הסברה

- 6.1. מותר להציב שולחנות ודוכני הסברה כאמור בסעיף 2.3 (ובלבד שהם מאוישים) ולהציב שלטים במקומות אשר ייקבעו מפעם לפעם על ידי דיקן הסטודנטים. פירוט של מקומות אלו יפורסם על-ידי הדיקן. השולחנות והדוכנים יוצבו לתקופה של לא יותר מיומיים רצופים. אין במגבלה זו כדי למנוע שימוש חוזר בשולחן או דוכן הסברה לאותו נושא או מטרה.
- 6.2. השולחן עשוי לשמש לחלוקת חומר הסברה, החתמה על עצומות, הצגת עמדות ודעות כתובות והדבקת מודעות.
- 6.3. מפעיל השולחן אחראי לכך שהפעלתו תיעשה תוך שמירת הסדר והניקיון.

## 7. אסיפות תחת כיפת השמים

- 7.1. התכנסות לאסיפה או להפגנה תחת כיפת השמים תוכל להתקיים ברחבת בית הסטודנט, ברחבת הספרייה בקמפוס משפחת מרקוס, ובמקומות נוספים אשר ייקבעו מפעם לפעם על ידי הגורם האחראי הן בקמפוס מרקוס והן בקמפוסים הנוספים.
- 7.2. שימוש באמצעי הגברה ובכלים מוזיקליים יוכל להיעשות בכפוף לאמור בסעיף 4.1.2.

## 8. הקצאת חדרים ואולמות לפעילות ציבורית ופוליטית

האוניברסיטה תתיר, במידת יכולתה, לקבוצות סטודנטים ועובדים לעשות שימוש בחדרי לימוד ואולמות לצורכי פעילות ציבורית ופוליטית, לרבות פגישות, הרצאות, דיונים, כנסים ומפגשים, בכפוף לבקשה מראש על פי תקנון זה.



**9. הדיון בהודעה על קיום פעילות ציבורית ופוליטית**

9.1. הגורם האחראי יבדוק את הפרטים הקשורים לפעילות שעליה נמסרה הודעה ויהיה רשאי לקבוע תנאים להתנהלותה – וזאת בכל הקשור למועד הפעילות, מיקומה והעזרים שבהם יעשה שימוש במסגרת הפעילות. הגורם האחראי יפעיל את שיקול דעתו בהתחשב בחשיבות הרבה של מתן אפשרות לקיים פעילות ציבורית ופוליטית בתחומי האוניברסיטה ובהתחשב בחובה למנוע פגיעה בשלום הציבור, כלומר בשלמות הגוף והרכוש של כל הבאים בשערי האוניברסיטה.

9.2. הגורם האחראי יאשר את קבלת ההודעה או הבקשה בכתב, לכתובת דוא"ל שימסרו המבקשים, וזאת בתוך יומיים מיום קבלתן.

9.3. הודעה על הקצאת אולם או חדר לפעילות תימסר בכתב למבקשים בהקדם האפשרי ובכל מקרה בתוך ארבעה ימי עבודה לכל היותר לאחר הגשת הבקשה. תנאים לקיום פעילות ציבורית ופוליטית לסוגיה, אם יקבעו, ימסרו בכתב למבקשים בתוך שני ימי עבודה לאחר מסירת ההודעה.

9.4. במקרה של הודעות או בקשות המוגשות על פי סעיף 3.4.3 יועברו למבקשים אישור על קבלת ההודעה או הבקשה בכתב ותנאים לקיום הפעילות אם ישנם בתוך יום עבודה אחד.

9.5. פעילות לפי סעיף 2.6 תתקיים רק לאחר קבלת אישור בכתב על הקצאת אולם או חדר.

9.6. במקרים יוצאי דופן שבהם ישנה סכנה ממשית וקרובה לחיי אדם רשאית וועדה הכוללת את הנשיא, הרקטור, דיקן הסטודנטים ויו"ר אגודת הסטודנטים לאסור על קיום הפעילות. הגורם האחראי יהיה אחראי לכינוס הוועדה האמורה, והחלטתה תימסר תוך ארבעה ימי עבודה מקבלת ההודעה או הבקשה. במקרים האמורים בסעיף 3.4.3 תימסר החלטה כאמור בתוך יום עבודה אחד.

9.7. הפעלת סמכותם של כל אחד מאלה: הגורם האחראי, הוועדה האמורה בסעיף 9.6, וועדת הערעור הפועלת על פי סעיף 10.2 וועדת הערעור הפועלת על פי סעיף 10.3 תתבצע בתיאום עם מחלקת הביטחון, עם מחלקת הבטיחות של האוניברסיטה (במקרה שהדבר נדרש) וכן עם חבר סגל אקדמי שתחום התמחותו האקדמי הוא פעילות ציבורית ופוליטית, שימונה לתפקיד על ידי הסנאט. הגורם האחראי והוועדות רשאים להיוועץ בנוסף ביועץ המשפטי של האוניברסיטה וכן בכל גורם נוסף לפי הצורך.

**10. ערעור**

10.1. המבקשים לקיים פעילות ציבורית ופוליטית רשאים לערער על החלטת הגורם האחראי או הוועדה (עפ"י העניין) בעניינים האמורים בסעיף 9.1, בסעיף 9.3, בסעיף 9.4, בסעיף 9.6 ובסעיף 13.



10.2. הערעור יידון על-ידי ועדת ערעורים שבה יכהנו חמישה: נשיא האוניברסיטה; יו"ר הוועד המנהל; חבר סגל אקדמי שיבחר על-ידי הסנאט לתקופה של שלוש שנים; אב בית הדין המשמעתי סגל אקדמי בכיר (ערכאה ראשונה); ונציג אגודת הסטודנטים. במקרה של ערעור על פעילות שיזם עובד מנהלי, תכלול ועדת הערעורים נציג מטעם העובדים המנהליים, חלף נציג אגודת הסטודנטים.

10.3. למרות האמור בסעיף 10.2, ערעורים על החלטות לפני סעיף 9.6 יידונו על ידי ועדת ערעורים מיוחדת, שבה יכהנו חמישה: שני חברי סגל אקדמי שיבחרו על-ידי הסנאט לתקופה של שלוש שנים; יו"ר הוועד המנהל; אב בית הדין המשמעתי סגל אקדמי בכיר (ערכאה ראשונה); ונציג אגודת הסטודנטים. במקרה של ערעור על פעילות שיזם עובד מנהלי, תכלול ועדת הערעורים נציג מטעם העובדים המנהליים, חלף נציג אגודת הסטודנטים.

10.4. ועדות הערעורים ידונו ויכריעו בערעור בדחיפות, וככל הניתן, לפני המועד המוצע לקיום הפעילות.

### 11. כינוס וועדות

בכל מקום בתקנון זה שבו נדרש כינוס וועדה תוכל הוועדה להתכנס גם באמצעים אלקטרוניים.

### 12. הפסקת פעילות ציבורית ופוליטית

- 12.1. הגורם האחראי רשאי להורות על הפסקת פעילות ציבורית ופוליטית במקרים הבאים:
- 12.1.1. הפעילות מתקיימת תוך הפרת תקנון זה;
  - 12.1.2. הפעילות מתקיימת תוך הפרת התנאים שנקבעו לקיומה;
  - 12.1.3. הפעילות מסכנת באופן ממשי ומיידי את שלום הציבור.
- 12.2. נימוקים להחלטה יימסרו למארגנים בכתב, ובתוך פרק זמן סביר.

### 13. הוצאות

הוציאה האוניברסיטה הוצאות עקב ו/או בקשר עם קיום הפעילות, היא תהא רשאית, במקרים חריגים ומטעמים שירשמו, לחייב בהוצאות אלה את מארגני הפעילות. ההחלטה על כך מסורה לגורם האחראי כאמור בסעיף 3.3 ולוועדות הערעור.

### 14. דין משמעתי

הפרת תקנון זה, הפרת הוראה שניתנה על פיו והפרת תנאי שהוטל על עריכת פעילות המוסדרת בתקנון הן עבירות משמעתי לפי תקנוני המשמעת החלים על סטודנטים, סגל אקדמי וסגל מנהלי וטכני, לפי העניין.



**15. אחריות מארגן הפעילות**

המקיים פעילות ציבורית ופוליטית נושא באחריות לכל נזק שייגרם לאולם, לחדרים, למבנים, לציוד, לגנים ולשטחי ציבור כתוצאה מקיום הפעילות, אלא אם כן יוכח כי לא הייתה למארגן הפעילות אחריות ישירה לנזק שנגרם ועשה ככל שניתן למניעת הנזק.