



## תקנות למינויים, העלאות וקביעות במסלול המקביל

1. התקנון מבוסס על העקרון שהדגש במסלול המקביל הוא על טיב ההוראה ועל השגים בהוראה ולא על פרסומים ולימודים מעל לתואר שני.
2. דרגות: מורים במסלול המקביל נחלקים לארבע דרגות:
  - 2.1 מורה עוזר (בלועזית Assistant Teacher) מקביל לאסיסטנטים במסלול הרגיל.
  - 2.2 מורה משנה (בלועזית Junior Teacher) מקביל למדריך במסלול הרגיל.
  - 2.3 מורה (בלועזית Teacher)
  - 2.4 מורה בכיר (בלועזית Senior Teacher) מקביל למרצה בכיר במסלול הרגיל.
3. הכישרים למינויים ולהעלאות:
  - 3.1 כמורה עוזר יכול להתמנות:
    - 3.1.1 בעל תואר אקדמי ראשון, בנוסף להכשרה בדיקטיקה או לנסיון מוצלח בהוראה. (מורה עוזר לא יוכל להתמנות אלא במסגרת המכינות של האוניברסיטה).
    - 3.2 כמורה משנה יכול להתמנות, או יכול לעלות לדרגה זו:
      - 3.2.1 בעל תואר אקדמי שני בתחום רלבנטי, או
      - 3.2.2 בעל תואר אקדמי שני ותעודה בהוראת שפה או בבלשנות שימושית, או
      - 3.2.3 בעל תואר אקדמי שני ונסיון מוצלח של שנתיים לפחות בהוראת המקצוע.
    - 3.3 כמורה יכול להתמנות או יכול לעלות לדרגה זו:
      - 3.3.1 בעל תואר אקדמי שני בתחום רלבנטי ונסיון מוצלח של 5 שנים בהוראת המקצוע, או
      - 3.3.2 בעל תואר אקדמי שני ותעודה בהוראת שפה או בבלשנות שימושית ונסיון מוצלח של 5 שנים בהוראת המקצוע.
      - 3.3.3 המועמד חייב להוכיח את כושרו בקידום המחלקה על-ידי הכנת חומר לימודי או על-ידי פעילות דומה.
  - 3.4 כמורה בכיר יכול להתמנות, או יכול לעלות לדרגה זו:
    - 3.4.1 בעל תואר "דוקטור" בתחום רלבנטי ונסיון מוצלח של שנתיים לפחות בהוראת המקצוע, או
    - 3.4.2 מי שהיה מועסק במשך שנתיים לפחות בדרגת מורה והצליח בתפקידיו, כאשר בתחום התפקידים נכללים ריכוז פעילויות במחלקה והדרכת מורים זוטרים.



4. לבדיקת כושרם של המועמדים לדרגת מורה ומורה בכיר יש להביא בחשבון בנוסף על האמור בסעיפים 3.3 ו-3.4, גם נתונים אלה:
- 4.1 הצלחה במילוי תפקידים במסגרת האוניברסיטאית, מחוץ לתפקידי הוראה.
  - 4.2 תכונות אישיות, מסירות לתפקידים ומידת שיתוף הפעולה עם חברים בעבודה.
  - 4.3 פרסומים כגון מאמרים בכתבי-עת מקצועיים, ספרי לימוד, הרצאות בוועידות מקצועיות. פרסום כזה יהיה רצוי, ביחוד לגבי מינויי או העלאה לדרגת מורה בכיר, אבל אין הוא תנאי בל-יעבור למינוי או להעלאה.
5. הרכב לוועדות למינויים, העלאות וקביעות:
- אין התקנון הזה בא לקבוע הרכב הוועדות השונות מפני שפרטים לגבי זה כבר קיימים. אבל, חשוב שבכל ועדה מקצועית ישתתף גם ראש המחלקה שבה מועסק או יועסק המועמד. חבר נוסף בכל ועדה מקצועית צריך להיות מורה שמקצועו קרוב ככל האפשר למקצועו של המועמד. הוועדה תאסוף את הידיעות מכל מקור באוניברסיטה שייראה בעיניה, ובשעת הצורך אף מחוץ לאוניברסיטה.
6. הקף התעסוקה: משרה מלאה במסלול המקביל, היא בת 16 שעות הוראה בשבוע. אם מוטלים על מורים במסלול המקביל תפקידי ריכוז ומנהלה מיוחדים (כגון ריכוז המחלקה לאנגלית כשפה זרה, הכנת ספר לימוד חדש, וכו') רשאי הדיקן לצמצם את מכסת שעות ההוראה שלהם, על-פי המלצת ראש המחלקה.
7. קביעות: מורה עוזר ומורה משנה אינם זכאים לקביעות. הם מתמנים לשנת אקדמית אחת (א) במקרה של מורה עוזר מועסקים לפי מספר חודשים מסויימים) ומינויים מתחדש על-ידי הדיקן מדי שנה על-פי הצעת ראש המחלקה.
8. מעבר ממסלול למסלול: העברה מן המסלול המקביל למסלול הרגיל אפשרית, כאשר מתמלאים התנאים הדרושים וננקטים ההליכים המקובלים בהתאם לתקנון המינויים הרגיל.
9. המלצות לגבי שנת שבתון והשתלמויות:
- 9.1 האפשרות להשתלם ולהנות משנת שבתון צריכה להנתן גם בארץ והכספים המיועדים למטרות האלה צריכים להנתן גם למורה הבוחר ללמוד או לעבוד במשך שנת השבתון שלו בארץ.
  - 9.2 אין להבדיל בין המסלול הרגיל לבין המסלול המקביל במספר השנים שמרצה/מורה או מרצה-בכיר/מורה-בכיר צריכים לשרת במשרה מלאה לפני שהם זכאים לשנת שבתון. אין להבדיל גם במענקי שבתון.
  - 9.3 מומלץ על שינויים הנ"ל מפני שרק על-ידי השינויים האלה אפשר לעודד את מורי המסלול המקביל להתקדם בהשכלתם ובנסיונם וכך להעלות את הרמה האקדמית במחלקות שבהן הם מועסקים.
  - 9.4 למורה המועסק בדרגת מורה משנה/מדריך והמעוניין להשתלם בארץ או בחו"ל צריכה להנתן האפשרות להנות מקרן השתלמות למטרה זו.
  - 9.5 יש להפחית מעומס ההוראה במקרה שהמורה עובר השתלמות מומלצת על-ידי ראש המחלקה.