



תקנות למינויים, העלאות בדרגה וקביעות במסלול עמיתים

1. עמית ימונה בפקולטה, במכון או במרכז (להלן יחידת השרות) לצורך ארגון ומתן שירותי מחקר מוגדרים, וזאת לאחר שנמצא ע"י וועדות המינויים המפורטות להלן, בעל רקע וכישורים התואמים את דרישות המערכות אותן עליו להפעיל ולנהל.

2. כתב המינוי של העמית יציין את השתייכותו היחידתית ואת התחום אותו נועד לשרת.

3. עמית יעסוק בלעדית בקידום התחום המצוין בכתב המינוי ולא יהיה רשאי לנהל תוכנית מחקר עצמאית. עמית לא יהיה רשאי להדריך עצמאית סטודנטים לתארים גבוהים, או להגיש בקשות עצמאיות למענקי מחקר, למעט בקשות הצטיידות לשירותי המחקר אשר באחריותו.

4. דיקן הפקולטה, מנהל המרכז או המכון להם שייכת יחידת שרותי המחקר, אחראי לייזום פתיחת הליך המינוי, הקידום או הקביעות. היזום יעשה זאת רק לאחר קבלת חוות דעת מהאחראי האקדמי ליחידת השירות. הליך הקידום יידון בוועדת המשנה למינויים הפקולטית, או ועדת המינויים של המרכז או המכון. לצורך דיון בקידום עמית יאספו חוות דעת מחברי סגל האוניברסיטה המקבלים את השרות המדעי המנוהל ע"י העמית.

קידום לדרגת עמית בכיר ו/או הענקת קביעות טעונים קבלת חוות דעת מדעיות מהאוניברסיטה ומחוצה לה. בחוות דעת אלה יבואו לידי ביטוי, הרמה והאיכות המדעית של השירות הניתן ע"י העמית והביקוש לשירותים אלה. חוות דעת אלה יהוו מרכיב מרכזי בשיקולים לקידומו של עמית. מומלץ כי פתיחת הליכים לקידום יחלו לכל המוקדם לאחר ארבע שנות שירות בדרגה.

החליטה ועדת המשנה למינויים להמליץ על קידום/הענקת קביעות יועבר התיק לוועדת עמיתים שתמונה ע"י סגן הנשיא ודיקן למו"פ.

הרכב ועדת העמיתים:

סגן הנשיא ודיקן למו"פ (יו"ר)

לפחות שלשה חברי סגל נוספים בדרגת פרופסור חבר או פרופסור מן המניין שמומחיותם בתחומים הקרובים לזה של העמית. לפחות אחד מחברי הוועדה לא יהיה חבר בפקולטה, מרכז או מכון בו מועסק העמית.

5. במסלול העמיתים ארבע דרגות:

5.1 עמית ג' Fellow (Level C)

בעל תואר Ph.D. בתחום רלוונטי המסוגל לספק שרותי מחקר מתקדמים ברמה גבוהה לחברי סגל האוניברסיטה ותלמידיה. מתן שרותי מחקר אלה דורשים מומחיות מיוחדת וידע טכני ומדעי נרחב. נדרשת יכולת שיתוף פעולה עם חברי סגל ותלמידי מחקר.

5.2 עמית ב' Fellow (Level B)

בעל תואר Ph.D. בתחום רלוונטי המסוגל לספק שרותי מחקר מתקדמים ברמה גבוהה לחברי סגל האוניברסיטה ותלמידיה. מתן שרותי מחקר אלה דורשים מומחיות מיוחדת וידע טכני ומדעי נרחב. עמית בדרגה זו יתרום תרומה ממשית למחקר מעבר לסייע טכני, יגלה יכולת להתפתחות עצמאית בתחום מומחיותו ויכולת לשיתוף פעולה עם חברי סגל ותלמידי מחקר. עמית ב' יהיה בעל יכולת לנהל ביעילות ובמומחיות את שרותי המחקר עליהם הוא מופקד ולפקח על עמיתים בדרגות נמוכות יותר ועל עובדים במסלול המנהלי והטכני המועסקים ביחידת השירות.



בעל תואר Ph.D. בתחום רלוונטי המסוגל לספק שרותי מחקר מתקדמים ברמה גבוהה לחברי סגל האוניברסיטה ותלמידיה. מדען בעל ידע ייחודי בתחום עיסוקו, מצוינות מדעית, מיומנות טכנית גבוהה, המוכר בקהילה המדעית כבר סמכא בתחום השירות בו הוא עוסק. עמית בכיר א' יהיה מוכשר להפעיל צוות עובדים, לנהל יחידת שירותים מדעיים בעילות, להיות מעודכן בתחומו, ליזום ולפקח על רכישת ציוד הדרוש ליחידתו ולהבטיח את תפקודה השוטף. העמית יזום וירכז הצעות מחקר לשדרוג, עדכון ולרכישת ציוד ליחידת השירות עליה הוא אחראי. עמית בכיר א' יהיה מסוגל לסייע ברמה מדעית גבוהה לחברי סגל האוניברסיטה כולל היכולת לספק רעיונות חדשים והצעות לניצול השירות במחקרם ולפתוח שיטות וטכנולוגיות חדשות. על מועמד לעמית בכיר א' להשתתף בצורה פעילה בכינוסים מדעיים ובביקורים במוסדות מחקר ולהיות מוכר מחוץ לאוניברסיטה כפי שהדבר בא לידי ביטוי במכתבי המלצה ממדענים שאינם חברי סגל האוניברסיטה.

5.4 עמית בכיר א'+ (Level A+) Senior Fellow

מדען יועלה לדרגה זאת לאחר קביעה כי המשיך לתפקד ברמה הגבוהה ביותר במהלך חמש שנים לפחות מאז קידומו לדרגת עמית בכיר א'.

6. קביעות

6.1 לפתיחת הליכים להענקת קביעות במסלול העמיתים, יערך משאל בין כל חברי הסגל הקבועים בפקולטה/מרכז/מכון הנעזרים בשירותי המחקר להם אחראי המועמד. פתיחת ההליכים להענקת קביעות תותנה ב:

- דרגת עמית בכיר
- בתמיכת רוב הנשאלים,
- בתקופת שרות של לפחות חמש שנים במסלול העמיתים.
- הרמה והאיכות המדעית של השירות הניתן ע"י העמית.
- שביעות רצון המשתמשים בשירותי המחקר כפי שהם באים לידי ביטוי בחוות הדעת של צרכני השירות ובביקוש לשירותים אלה יהוו מרכיב מרכזי בשיקולים למתן קביעות.

6.2 לא יוארך שירותו של עמית מעבר לגיל הפרישה.

6.2.1 טרם קבלת קביעות יועסק העמית על פי חוזה העסקה לתקופה של עד שלוש שנים. חוזה זה יחודש תקופתית במידה והעמית יעמוד בתנאי דרגתו. הודעה על הארכת חוזה ההעסקה תימסר לעמית על ידי סגן הנשיא למו"פ, לאחר התייעצות עם דיקן הפקולטה, מנהל המרכז או המכון, לפחות חצי שנה לפני תום מועד העסקתו של העמית.

6.2.2 הודעה על אי מתן קביעות או על אי הארכת חוזה ההעסקה תימסר לעמית על ידי סגן הנשיא למו"פ, לאחר התייעצות עם דיקן הפקולטה, מנהל המרכז או המכון, לפחות חצי שנה לפני תום מועד העסקתו של העמית.

6.2.3 היה ולא ניתנה מכל סיבה שהיא הודעה כנדרש ב 6.2.2 תתחייב האוניברסיטה להעסיק את העמית שנה אחת בלבד מעבר למועד תום החוזה. המינוי יסתיים בתום השנה הנוספת.