

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב

המזכירות האקדמית

נוהל בחינות מקוונות – נספח לנוהל בחינות (דצמבר 2020)

כללי: נוהל זה נועד להסדיר את מערך הבחינות המקוונות והוא בא להוסיף על נוהל הבחינות האוניברסיטאי הקיים. כל מקרה של הפרת ההנחיות או חשד לפגיעה בטוהר הבחינה יועבר לברור בוועדת המשמעת.

בחינה מקוונת – בחינה שמתבצעת/נערכת באמצעות האינטרנט (באתר מודל או דומה), לא בהכרח בחדר בחינות באוניברסיטה.

בחינה מקוונת עם השגחה – בחינה מקוונת מצולמת ובהשגחה מקוונת מטעם יחידת הבחינות ו/או מטעם סגל הקורס.

1. תנאים נדרשים לבחינה:

1.1 באחריות הנבחן/ת להיות לבד בחדר שקט עם תנאי בחינה מתאימים (מחשב וטלפון נייד). יש להתחייב על הימצאות לבד בחדר ושאינן נבחן/ת אחר/ת באותו קורס באותו מבנה / דירה / בית. אין להחזיק בכל חומר עזר שאינו מותר בבחינה. אין להעתיק/ לצלם/ לשכפל בכל אמצעי דיגיטלי או אחר את הבחינה המקוונת.

1.2 מספר סטודנטים ששוהים באותה דירה בזמן בחינה תחול חזקה שהעתיקו בבחינה, וככל שהם יבקשו להפריך את החזקה יהא עליהם להציג ראיות להפרכתה (כגון: מגורים של שני הסטודנטים באופן קבוע בדירה).

1.3 נדרש טלפון חכם עם תוכנת zoom מותקנת.

1.4 נדרש מחשב אישי המחובר לאתר הקורס בדפדפן מאובטח.

1.5 לא ימצא בחדר כל מכשיר וכל אמצעי טכנולוגי פרט לטלפון ולמחשב המפורטים בסעיפים 1.3 ו 1.4 לעיל, ובכלל זה, מבלי לפגוע בכלליות האמור: טלפון נוסף מכל סוג שהוא, מחשב נוסף, טלפון חכם, אוזניות, מכשיר בלוטות' מכל סוג שהוא. יוברר כי מצוי בחדר מכשיר נוסף כאמור בסעיף זה יחשב הדבר כאחזקת חומר עזר אסור בבחינה כמשמעה בתקנון משמעת סטודנטים.

1.6 **דפדפן מאובטח:** לצורך קיום הבחינה יש להתקין **מראש** דפדפן מאובטח על המחשב עליו מתכננים להבחן. התקנת הדפדפן הינה חובה ולא ניתן להבחן ללא דפדפן זה. קישור המוביל להתקנה ובידיקה של הדפדפן קיים במודל בקורס "**הדרכה לקראת בחינות**" שפתוח לכל הסטודנטים והסטודנטיות. ניתן לחזור על התהליך ללא הגבלה.

1.7 בהיעדר הציוד או התנאים להיבחן בהתאם לדרישות, יש לפנות לדיקנאט הסטודנטים לקבלת התאמת בחינה במקפוס. בכל מקרה לצורך הבחינה יש צורך בצילום דרך הטלפון הנייד האישי.

1.8 לבוש מלא ומכבד

2. הזדהות לפני תחילת הבחינה:

2.1 הנבחנים/ות יחולקו וישויכו מראש לקבוצת השגחה ב- zoom ולכל בחינה ימונה צוות השגחה.

2.2 יש להתחבר ל- zoom עם הטלפון החכם לפחות 30 דקות לפני תחילת המבחן לצורך ביצוע הזדהות בקבוצה. חיבור ל- zoom יהיה דרך מצלמת הטלפון הנייד ולא דרך המחשב. אין להשתמש בתמונת רקע.

2.3 על הנבחן/ת להציג את כל החדר ממנו נבחן/ת כחלק מהליך ההזדהות.

2.4 על הנבחן/ת לכוון את המצלמה בטלפון הנייד כך שניתן יהיה לראות את הפנים ופלג הגוף העליון, הידיים, את המחשב ואת משטח העבודה עליו מתבצעת הבחינה(ראו תמונה להמחשה). הצילום יעשה באופן אופקי.



2.5 אין לכבות את המצלמה בזמן הבחינה.

2.6 הטלפון הנייד חייב להיות עם רמקולים פתוחים, עוצמת קול מוחלשת וטעון .

2.7 שינוי של התחום המצולם לאורך כל הבחינה אסור, אלא על פי בקשת צוות ההשגחה.

צילום לא תקין של אזור הבחינה עשוי לגרור פסילת מבחן, על פי שקול דעת המרצה או המזכירות האקדמית.

2.8 בדיקת ההזדהות תבוצע לפני תחילת המבחן מול כל נבחן ונבחנת, אשר יתבקשו לרשום ב- zoom את השם המלא באנגלית. ההזדהות בזמן הרישום לבחינה על ידי הצגת תעודה מזהה (כרטיס סטודנט/ית, תעודת זהות, רישיון נהיגה). על הנבחנים והנבחנות להראות את הפנים למשגיח/ה ולהציג את התעודה המזהה באמצעות המצלמה הקדמית של הטלפון (ראו תמונה להמחשה).



2.9 בתום הזיהוי של כלל הנבחנים בקבוצה, יימסר לנבחנים קוד כניסה למבחן.

2.10 יש לאשר הצהרה על נכונות הסטודנט/ית להיבחן באופן מקוון ועל התחייבותו/ה לשמור על טוהר הבחינות והיותו/ה מודעת/לעונשים הצפויים במידה ויופר טוהר הבחינות, לפני תחילת המבחן המקוון.

3. התנהגות בזמן הבחינה:

3.1 יש להיכנס לאתר הקורס ב- Moodle ולפתוח את מטלת המבחן באמצעות קוד הכניסה שיינתן ב- Zoom ע"י המשגיח/ה, בדיוק במועד תחילת הבחינה.

אין להיכנס לבחינה במודל לפני שהושלם זיהוי כל הנבחנים/ות .

סטודנטים שאינם נבחנים ושיכנסו למודל בשעה שנערכת בחינה בקורס תחול חזקה שהם סייעו בהעתקה בבחינה, וככל שיבקשו להפריך את החזקה יהא עליהם להביא ראיות לכך.

מרצה רשאי/ת להסתיר את חומר הקורס בזמן הבחינה.

3.2 בחינה מקוונת עם השגחה תצולם ותבוצע תחת השגחה של משגיחים/ות מטעם מדור בחינות וצוות הקורס. האוניברסיטה תהיה רשאית לעשות שימוש בהקלטת הבחינה ובצילומי כל הנבחנים והנבחנות לצורך הבטחת טוהר הבחינה. הצילומים יימחקו לאחר סמסטר. צוות ההשגחה רשאי לבקש מהנבחן/ת לצלם את סביבתו/ה תוך כדי הבחינה במידה ומתעורר חשד כלשהוא.

3.3 לא ניתן לעזוב את הבחינה ב- Moodle או לכבות את ה- zoom לפני סיום הבחינה ו/ או הגשת המטלה.

לא תאושר עזיבת הבחינה בחצי שעה הראשונה של הבחינה. יציאה מהמבחן לאחר תחילת זמן הבחינה, דינה כבחינה והיא תיבדק.

3.4 פניה לצוות ההשגחה תבוצע על ידי הרמת יד. צוות ההשגחה יתקשר עם הנבחן/ת בחדר בריחה (breakout room) או צ'אט ב-zoom.

3.5 פניה לצוות הקורס בבחינה תעשה באמצעות הצ'אט במודל. במדעי הבריאות יחולו התנאים המפורטים בנוהל הבחינות האוניברסיטאי הכללי.

3.6 יציאה לשירותים תותר רק בבחינות שנמשכות באופן רציף מעל שעתיים ורק לאחר חצי שעה מתחילת הבחינה, ועד חצי שעה לפני סוף הבחינה. הבקשה ליציאה לשירותים תעשה ע"י הרמת יד ותתאפשר רק לאחר אישור צוות ההשגחה. משך זמן היציאה המצטבר לשירותים לא יעלה על 10 דקות בבחינה.

3.7 בכל מקרה של הפסקת תקשורת ו/או הפסקת וידיאו ליותר מ-10 דקות ברצף או ליותר מ-10 דקות מצטברות, הבחינה תפסל.

נבחן/ת שהצהיר/ה מיד עם תום הבחינה, ולא יאוחזר משעה לאחר סיומה, שהתנתקה/ה במהלך הבחינה בשל בעיית תקשורת, וכן יציג/ת תציג אישור מספק השירות על בעיית התקשורת, יהיה/תהיה זכאי/ת למועד נוסף. הבחינה בה אירעה תקלת התקשורת לא תיבדק. מובהר כי בשום מקרה לא תתקבל טענה בדבר תקלת תקשורת לאחר פרסום הציונים לנבחנים.

3.8 בכל מקרה חריג בו יוחלט ע"י המרצה האחראית/ת שהתנאים אינם מאפשרים קיום והוגן וראוי של בחינה, או בכל מקרה של הפרת כללי ההתנהלות, יהיה/תהיה רשאי/ת המרצה להפסיק או לפסול את הבחינה לפי שקול דעתו/ה.

3.9 לא יעשה שימוש בכל חומר עזר שלא הוגדר לבחינה וכן בכל אמצעי אלקטרוני אחר כגון מחשב נוסף, מסך נוסף, טאבלט, שעון חכם, טלפון נייד נוסף, אזהניות, וכד'.

3.10 מרצה הקורס רשאי/ת, באופן אקראי או לאור חשד שהתעורר, לבחון בעל פה את ידיעותיהם של נבחנים באשר לשאלות מסוימות שהשיבו עליהן או באופן כללי, וזאת בסיום המבחן המקוון או בסמוך לסימו.

3.11 המרצה רשאי/ת לכלול בבחינה שאלת בקרה שמטרתן אבטחת טוהר הבחינות (ושאינן מחומר הקורס/הבחינה) אשר כישלון בהן יביא לפסילת המבחן.

4. כתיבה והגשת מבחן שהוגדר כמבחן מקוון במערכת Moodle:

4.1 תשובות לשאלות רבות ברירה או שאלות שדורשות תשובה סופית ניתן להקליד ישירות למבחן על המחשב.

4.2 במבחן עם שאלות פתוחות בהן יש חובה לכתוב על דפים, יש להציג את דפי התשובה לצוות ההשגחה ורק לאחר מכן לצאת מהמבחן המקוון. דף שלא הוצג כראוי, לא ייבדק וייחשב כאילו לא הוגש.

בתום הבחינה יוקצו עד 15 דקות לסריקת והעלאת המסמכים לאתר הקורס ב-Moodle ל- "מטלת מבחן" מיוחדת שתפתח לשם כך. לא תתאפשר הגשת בחינות מעבר לזמן הקצוב בסעיף זה.

בסיום העלאת הבחינה הסרוקה, יראה/תראה הנבחן/ת לצוות ההשגחה את המסך עם אישור ההגשה.

5. התאמות:

5.1 הארכות זמן אשר הוכרו ע"י דיקנאט הסטודנטים יינתנו אוטומטית, כמו בבחינות רגילות.

5.2 למימוש התאמה מיוחדת בבחינה, יש להירשם דרך מערכת ההתאמות עד 96 שעות לפני מועד הבחינה. אי רישום בזמן יביא לכך שלא תינתן ההתאמה הדרושה.

5.3 על מנת להבחן בחדרי המחשב בקמפוס (בהתאם לאישור מיוחד מדיקנאט הסטודנטים), יש להירשם במערכת ההתאמות עד 96 לפני מועד הבחינה. הכניסה לחדרי המחשב תאושר ע"י הצגת לוח בחינות אישי, תעודה מזהה ואישור על ההתאמה להבחן בקמפוס.

6. רישום למועד ב' במבחנים/בחנים בהם ניתן מועד ב':

- 6.1 הרישום למועד ב' בכל הבחינות (מקוונות וכיתה), יתאפשר רק ביום שלאחר הבחינה במועד א'.
- 6.2 באחריות הסטודנט/ית להירשם למועד ב' בבחינה/בוחן עד השעה 8:00 בבוקר, 3 ימים (72 שעות) לפני בחינת מועד ב'.
- 6.3 ללא רישום במועד, לא ניתן להיבחן. סטודנט שלא נרשם במועד לבחינה/ בוחן במועד ב' לא יוכל להשתתף בבחינה. הבחינה לא תוגדר ולא תפתח לו במערכת המודל.
- 6.4 יוטל קנס על סטודנט/ית שנרשם/ה לבחינה במועד ב', אך לא הגיע/ה או לא ביטל/ה את רישומה/ה עד השעה 8:00 בבוקר, 3 ימים לפני בחינת מועד ב'.

7. אופן ביצוע הבחינה

- 7.1 עדכון על שינוי אופן הבחינה ייעשה בהקדם האפשרי לאור ההתפתחויות במצב.
- ייתכן כי מועדים שונים של בחינות ו/או בחנים בקורס יתבצעו בתנאים שונים: באופן מקוון או בכיתות (באופן פיזי באוניברסיטה). עם זאת, תשמר אחידות מבנה השאלון ורמת הבחינה במועדים השונים.
- 7.2 באם ניתן מועד נוסף לנבחן/ת בשל בעיות תקשורת (על פי סעיף 3.7) המועד יתקיים במידת האפשר בכיתה באוניברסיטה, על פי המתכונת שנקבעה לכל המועד (דהיינו בבחינה פיזית או מקוונת).