

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב

המציאות האקדמית

נווה בבחינות מקוונות – נספח לנוהל בבחינות (דצמבר 2022)

כללי: נוהל זה מועד להסדיר את מערך הבחינות המקוונות והוא בא להוסיף על נוהל הבחינות האוניברסיטאי הנוכחי. כל מקרה של הפרת הנהנויות או חשד לפגיעה בטוהר הבחינה יועבר לבורר בוועדת המשמעת.

בחינה מקוונת – בחינה שמתבצעת/נערכת באמצעות האינטרנט (באתר מודל או דומה), לא בהכרח בחדר בבחינות באוניברסיטה.

בחינה מקוונת עם השגחה – בחינה מקוונת מצולמת ובהשגחה מקוונת מטעם יחידת הבחינות ו/או מטעם סגל הקורס.

1. תנאים נדרשים לבחינה:

1.1 באחריות הנבחן/ת להיות בלבד בחדר שקט עם תנאי בחינה מתאימים (מחשב וטלפון נייד). יש להתחייב על הימצאות בלבד בחדר ושאן נבחן/ת אחריה/ת באותו קורס באותו מבנה / דירה / בית. אין להחזיק בכל חומר עזר שאינו מותר בבחינה. אין להעתיק/ לצלם/ לשכפל בכל אמצעי דיגיטלי או אחר את הבחינה המקוונת.

1.2 מספר סטודנטים ששוויים באותה דירה בזמן בחינה תחול חזקה שהעתיקו בבחינה, וכך גם יבקשו להפריר את החזקה היא עליהם להציג ראיות להפרצתה (כגון: מגורים של שני הסטודנטים באופן קבוע בדירה).

1.3 נדרש טלפון חכם עם תוכנת zoom מותקנת.

1.4 נדרש מחשב אישי המחבר לאתר הקורס בדף דף מאובטח.

1.5 לא ימצא בחדר כל מכשיר וכל אמצעי טכנולוגי פרט לטלפון ולמחשב המפורטים בסעיפים 1.3 ו- 1.4 לעיל, ובכלל זה, מוביל לפחות ביכולות האמור: טלפון נוסף מכל סוג שהוא, מחשב נוספת, טלפון נוסף, אוזניות, מכשיר בלוטות' מכל סוג שהוא. יובהר כי מצוי בחדר מכשיר נוסף כאמור בסעיף זה יחשב הדבר כאחזקת חומר עזר אסור בבחינה כמשמעותה בתקנון משמעת סטודנטים.

1.6 דף דף מאובטח: לצורך קיום הבחינה יש להתקין מראש דף דף מאובטח על המחשב עליו מתוכנים להבחן. התקנת הדף דף הינה חובה ולא ניתן להבחן ללא דף דף זה. קישור המוביל להתקינה ובודקה של הדף דף קיים במודול בקורס "הדריכה לקרה בבחינות" שפתוח לכל הסטודנטים והסטודנטיות. ניתן לחזור על התהילה ללא הגבלה.

1.7 בהיעדר הצורך או התנאים להיבחן בהתאם לדרישות, יש לפנות לדיקנות הסטודנטים לקבלת התאמת בבחינה בקמפוס. ככל מקרה לצורך הבחינה יש צורך בצילום דרך הטלפון הנייד האישי.

1.8 לבוש מלא ומבד

2. הזהות לפני תחילת הבחינה:

2.1 הנבחנים/ות יחולקו ויישיכו מראש לקבוצת השגחה ב- zoom ולכל בחינה ימונה צוות השגחה.

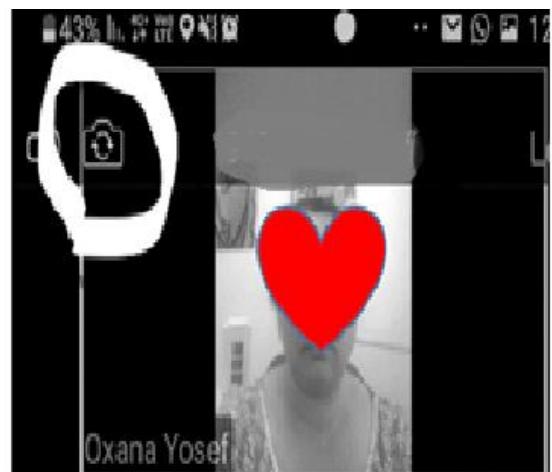
2.2 יש להתחבר ל- zoom עם הטלפון החכם לפחות 30 דקות לפני תחילת המבחן לצורך ביצוע הזהות בקבוצה. חיבור ל- zoom יהיה דרך מצלמת הטלפון הנייד ולא דרך המחשב. אין להשתמש בתמונה רקע.

2.3 על הנבחן/ת להציג את כל החדר ממנו נבחן/ת כחלק מהליך ההזהות.

2.4 על הנבחן/ת לכוון את המצלמה בטלפון הנייד כך שניתן היה לראות את הפנים ופלג הגוף העליון, הידיים, את המחשב ואת משטח העבודה עליו מתבצעת הבחינה (ראו תמונה להמחשה). הצילום יעשה באופן אופק.



- 2.5 אין לכבות את המצלמה בזמן הבדיקה.
- 2.6 הטלפון הנידי חייב להיות עם רמקולים פתוחים, עוצמת קול מוחלשת וטעון .
- 2.7 שינוי של התחום המצלום לאורך כל הבדיקה אסור, אלא על פי בקשת צוות ההשגחה.
- 2.8 בדיקת ההזדהות תבוצע לפני תחילת המבחן מול כל נבחן ונבחנת, אשר יתבקשו לרשום ב- zoom את השם המלא באנגלית. ההזדהות בזמן הרישום לבחינה על ידי הצגת תעודה מזהה (כרטיס סטודנט/ית, תעודה זהות, רישיון נהיגה). על הנבחנים והנבחנות להראות את הפנים למשגיח/ה ולהציג את התעודה המזהה באמצעות המצלמה הקדמית של הטלפון (ראו תמונה להמחשה).



- 2.9 בתום הזיהוי של כל הנבחנים בקבוצה, ימסר לנבחנים קוד כניסה למבחן.
- 2.10 יש לאשר הצהרה על נכונות הסטודנט/ית להיבחן באופן מקוון ועל התחייבותו/ה לשמר על טוהר הבדיקות והיוזמה/ה מודעת/ת לעונשים הצפויים במידה ויפורט טוהר הבדיקות, לפני תחילת המבחן המקוון.

3. התנהלות בזמן הבדיקה:

- 3.1 יש להיכנס לאתר הקורס ב- Moodle ולפתח את מטלת המבחן באמצעות קוד הכניסה שיינטן ב- Zoom ע"י המשגיח/ה, בדיק במועד תחילת הבדיקה.
- אין להיכנס לבחינה במודול לפני שהושלים זיהוי כל הנבחנים/ות .
- סטודנטים שאינם נבחנים ושיכנסו למודול בשעה שנערכת בחינה בקורס תחול חזקה שהם סיעו בהעתקה בבדיקה, וככל שיבקשו להפריך את החזקה יהיה עליהם להביא ראיות לכך.
- מרצה רשאי/ת להסתיר את חומר הקורס בזמן הבדיקה.

- 3.2 בחינה מקוונת עם השגחה תצלום ותבוצע תחת השגחה של משגיחים/ות מטעם מדור בחינות וצוות הקורס. האוניברסיטה תהיה רשאית לעשות שימוש בהקלטה הבדיקה ובצלומי כל הנבחנים והנבחנות לצורך הבטחת טוהר הבדיקה. הצלומים ימחקו לאחר סמסטר.
- צוות ההשגחה רשאי לבקש מהנבחן/ת לצלם את סביבתו/ה תוך כדי הבדיקה ומתעורר חשד כלשהו.
- 3.3 לא ניתן לעזוב את הבדיקה ב - Moodle או לכבות את ה- zoom לפני סיום הבדיקה / או הגשת המטלה.

לא תאושר עדיבת הבדיקה בחצי שעה הראשונה של הבדיקה. יצאה המבחן לאחר תחילת זמן הבדיקה, דינה בבדיקה והיא תיבדק.

3.4 פניה לצוות ההשגחה תבצע על ידי הרמת יד . צוות ההשגחה יתקשר עם הנבחן/ת בחדר בריחה (room) או צ'אט ב- zoom.

3.5 פניה לצוות הקורס בבדיקה תעשה באמצעות הצלאט במודול. במדעי הבריאות יחולו התנאים המפורטים בנהול הבדיקות האוניברסיטאי הכללי.

3.6 יצאה לשירותים תוגר רק בבדיקות שנמשכות באופן רצוף מעל שעתיים ורק לאחר חצי שעה מתחילה הבדיקה, ועד חצי שעה לפניה סוף הבדיקה. הבקשה ליציאה לשירותים תעשה ע"י הרמת יד ותאפשר רק לאחר אישור צוות ההשגחה. משך זמן היציאה לשירותים לא עליה על 10 דקות בבדיקה.

3.7 בכל מקרה של הפסקת תקשורת /או הפסקת וידיאו ליותר מ- 10 דקות ברצף או ליותר מ- 10 דקות מצטברות, הבדיקה תפטל.

נבחון/shehachirah מיד עם תום הבדיקה, ולא לאחר משעה לאחר סיום, שהתנתן/ה במהלך הבדיקה בשל בעית תקשורת, וכן יציג/ אישור מספק השירות על בעית התקשרות, יהיה/ תהיה זכאי/ת למועד נוסף. הבדיקה בה ארעה תקלת התקשרות לא תיבדק. מובהר כי בשום מקרה לא תתקבל טענה בדבר תקלת תקשורת לאחר פרסום הצעדים לנבחנים.

3.8 בכל מקרה חריג בו יוחלט ע"י המרצה האחראי/ת שהנתאים אינם אפשריים קיום הוגן וראוי של בדיקה, או בכל מקרה של הפרת כללי התינהלות, יהיה/ תהיה רשאי/ת המרצה להפסיק או לפסול את הבדיקה לפי שיקול דעתו/ה.

3.9 לא יעשה שימוש בכל חומר עזר שלא הוגדר בבדיקה וכן בכל אמצעי אלקטרוני אחר כגון מחשב נוספת, מסך נספוך, טאבלט, שעון חכם, טלפון נייד נוספת, אזניות, וכד'.

3.10 מרצה הקורס רשאי/ת, באופן אكريאי או לאור חשד שהטעורר, לבחון בעל פה את ידיעותיהם של נבחנים באשר לשאלות מסוימות שהшибו עליהם או באופן כללי, וזאת בסיום המבחן המוקoon או בסמוך לו/ו.

3.11 המרצה רשאי/ת לכלול בבדיקה שאלת בקרה שטחית אבטחת טוהר הבדיקות (ושאין מחומר הקורס/הבדיקה) אשר CISLON בהן יbia לפסילת המבחן.

4. כתיבה והגשת מבחן שהוגדר כמבחן מקוון במערכת Moodle:

4.1 תשיבות לשאלות רבות בדידה או שאלות שדורשות תשובה סופית ניתן להקליד "שירות למבחן על המחשב.

4.2 במבחן עם שאלות פתוחות בהן יש חובה לכתוב על דפים, יש להציג את דפי התשובה לצוות ההשגחה ורק לאחר מכן לצאת מהבחן המוקoon. דף שלא הוגג כראוי, לא יבדק וייחשב כאילו לא הוגש.

בתום הבדיקה יוקצו עד 15 דקות לסדריקת והעלאת המסמכים לאתר הקורס ב- Moodle ל- "מטלת מבחן" מיוחדת שתפתחת לשם כך. לא תתאפשר הגשת בוחנות מעבר לזמן הקצוב בסעיף זה.

בסיום העלאת הבדיקה הסורקה, יראה/ תראה הנבחן/ת לצוות ההשגחה את המסר עם אישור הגשה.

5. התאמות:

5.1 הארוכות זמן אשר הוכרו ע"י דיקנאות הסטודנטים ינתנו אוטומטית, כמו בבדיקות רגילות.

5.2 למיימוש התאמה מיוחדת בבדיקה, יש להירשם דרך מערכת ההתאמות עד 96 שעות לפני מועד הבדיקה. אי רישום בזמן יbia לכך שלא תינתן התאמה הדורשת.

6. רישום למועד ב' ב מבחנים/בחנים בהם ניתן מועד ב':

6.1 הרישום למועד ב' בכל הבדיקות (מקוונות וכייה), יתאפשר רק ביום שלאחר הבדיקה במועד א'.

6.2 באחריות הסטודנט/ית להירשם למועד ב' בבדיקה/בוחן עד השעה 00:08 בבוקר, 3 ימים (72 שעות) לפני בדיקת מועד ב'.

6.3 לא רישום במועד, לא ניתן להיבחן. סטודנט שלא נרשם במועד לבחינה/ בוחן במועד ב' לא יוכל להשתתף בבחינה. הבחינה לא תוגדר ולא תפתח לו במערכת המודל.

6.4 יוטל קנס על סטודנט/ית שנרשם/ה לבחינה במועד ב', אך לא הגיע/ה או לא ביטל/ה את רישומו/ה עד השעה 8:00 בבוקר, 3 ימים לפני בeginning מועד ב'.

7. אופן ביצוע הבחינה

7.1 עדכון על שינוי אופן הבחינה ויעשה בהקדם האפשרי לאור התפתחויות במצב.
יתכן כי מועדים שונים של בחינות ו/או בחנים בקורס יתבצעו בתנאים שונים: באופן מקוון או בכיתות (באופן פיז'י באוניברסיטה). עם זאת, תשמר איחיות מבנה השאלה ורמת הבחינה במועדים השונים.

7.2 במקרה ניתן מועד נוסף לנבחן/ת בשל בעיות תקשורת (על פי סעיף 3.7) המועד יתקיים במידת האפשר בכיתה באוניברסיטה, על פי המתכוonta שנקבעה לכל המועד (דהיינו בבחינה פיזית או מקוונת).