



תקנות וסדרי לימודים לקראת התואר "מוסמך" (M.A.)  
בפקולטה למדעי הרוח והחברה

בתוקף מיולי 2008

**מבוא** .1

לימודי התואר השני בפקולטה למדעי הרוח והחברה מיועדים לסטודנטים המעוניינים בהעמקת הידע בתחום לימודיהם, ובפיתוח יכולתם המחקרית.

**הגדרות** .2

- 2.1 "סטודנט לתואר מוסמך" - מי שהתקבל ללימודי מוסמכים לשם השגת התואר "מוסמך במדעי הרוח וחברה".
- 2.2 "מרצה" - חבר סגל אקדמי ומי שאושר על ידי הוועדה הפקולטית ללימודי מוסמכים (להלן "הוועדה הפקולטית") להורות בלימודי מוסמכים.
- 2.3 "מנחה" - חבר סגל אקדמי מן המניין בדרגת מרצה ומעלה במוסד אקדמי מוכר שנקבע על ידי הוועדה המחלקתית ללימודי מוסמכים ("להלן הוועדה המחלקתית") ובידיעת הוועדה הפקולטית. תפקידו לאשר לסטודנט את תוכנית הלימודים ולהנחותו בהכנת עבודת גמר. מנחה שאינו חבר סגל אקדמי מן המניין באוניברסיטת בן-גוריון בנגב אינו יכול לשמש כמנחה יחיד ויש למנות מנחה נוסף מתוך האוניברסיטה.
- 2.4 "מנחה נוסף" - חבר סגל אקדמי מן המניין במוסד אקדמי מוכר שאושר על ידי הוועדה המחלקתית, ובידיעת הוועדה הפקולטית. באישור הוועדה הפקולטית ניתן לקבוע מנחה נוסף ממוסד אקדמי מוכר אחר.
- 2.5 "יועץ מחקר" - הוועדה המחלקתית, בהמלצת המנחה ובאישור הוועדה הפקולטית, יכולה למנות לסטודנט יועץ/י מחקר. מינוי כזה יכול להיעשות במשך כל מהלך המחקר. יועץ המחקר ייעץ לסטודנט בקורסים הנסמכים למחקר. כיועץ יכול להתמנות חבר סגל של מוסדות מחקר והשכלה גבוהה מוכרים או מומחים בעלי שם בתחום.
- 2.6 "שופט" - חבר סגל אקדמי מן המניין בדרגת מרצה ומעלה ממוסד אקדמי מוכר, ומי שהוצע על ידי הוועדה המחלקתית כחבר בוועדת השופטים. לוועדה המחלקתית שמורה הזכות לשנות את הרכב ועדת השופטים בידיעת הוועדה הפקולטית. מנחה העבודה ישמש כשופט (ראה סעיף 13.1.3). באישור הוועדה הפקולטית ניתן לקבוע שופט נוסף ממוסד אקדמי מוכר אחר.



- השופטים שייקבעו על ידי הוועדה המחלקתית לבחינת עבודת הגמר של הסטודנט, לאישורה או לדחייתה. מספר השופטים בוועדה יהיה לפחות שניים ובכללם המנחה. הוועדה המחלקתית רשאית למנות שופט ממחלקה, מפקולטה או מאוניברסיטה אחרת.
- 2.7 "ועדת שופטים" -
- חבר סגל אקדמי ומי שהוצע על ידי הוועדה המחלקתית כחבר בוועדת הבוחנים, שמתפקידה לבחון את הסטודנט בבחינת הגמר. מנחה העבודה ישמש כבוחן. כבוחן יכול להתמנות חבר סגל של מוסדות מחקר והשכלה גבוהה מוכרים.
- 2.8 "בוחן" -
- אותם בוחנים שייקבעו על ידי הוועדה המחלקתית לשמש כועדת בוחנים בבחינת הגמר של הסטודנט.
- 2.9 "ועדת בוחנים" -
- מספר הבוחנים יהיה לפחות שניים. במקרה של בחינה בעלת היבטים בין-תחומיים, מומלץ למנות בוחן נוסף.
- 2.10 "תוכנית הלימודים" -
- תוכנית הלימודים להשגת התואר "מוסמך במדעי הרוח והחברה", שנקבעה על ידי הוועדה המחלקתית ואושרה על ידי הוועדה הפקולטית.
- 2.11 "תוכנית דרישות" -
- תוכנית הקורסים והעבודות שנקבעה לסטודנט על ידי היועץ או המנחה ואושרה על ידי הוועדה המחלקתית כתוכנית הלימודים לקראת תואר "מוסמך".
- 2.12 "עבודת גמר" -
- עבודת מחקר הכתובה לפי נוהגי המבנה והמינוח המקובלים בספרות המקצועית.
- 2.13 "בחינת גמר" -
- בחינה המתקיימת עם תום חובות השמיעה של הסטודנט.
1. על הסטודנט בנתיב הכללי (ראה סעיף 7.2.2) לעמוד בבחינת גמר בכתב ו/או בע"פ.  
2. המחלקות תקבענה אם תיערך בחינת גמר לסטודנט בנתיב המחקרי (ראה סעיף 7.2.1) ומה יהיה אופייה.
- 2.14 "ציונים" -
- הישגי הסטודנט בבחינות ובעבודות כפי שהוערכו על ידי המרצים, הבוחנים והשופטים.



**3. המבנה הארגוני של לימודי המוסמכים**

**3.1 ועדה פקולטית ללימודי מוסמכים**

**3.1.1 הרכב הועדה**

הוועדה הפקולטית תהיה מורכבת מ-6 נציגים שיבחרו (3 חברים ממדעי הרוח ו-3 חברים ממדעי החברה) על ידי מועצת הפקולטה ומתוך מועצת הפקולטה. יו"ר הוועדה הפקולטית יוצע על ידי הדיקן ויבחר על ידי חברי הוועדה. הוועדה אחראית במישרין בפני הדיקן. עוזר ראש מנהל הפקולטה לענייני מוסמכים בתיאום עם יו"ר הוועדה הפקולטית, ישמש כמרכז הוועדה.

**3.1.2 תפקידי הועדה הפקולטית**

3.1.2.1 אישור תוכניות חדשות בלימודי המוסמך ואישור שינויים בתכניות לימודי המוסמך הקיימות.

3.1.2.2 אישור משקלם של ציוני הקורסים, עבודת הגמר ובחינת הגמר, לצורך שקלול הציון הסופי לתואר "מוסמך במדעי הרוח והחברה".

3.1.2.3 אישור תנאי קבלה וקבלת סטודנטים ללימודי המוסמך.

3.1.2.4 תיאום עם הוועדה לתלמידי מחקר וועדות פקולטיות מקבילות אחרות.

3.1.2.5 אישור הארכת הלימודים של סטודנט מעבר לזמן הנקוב בסעיף 5.1, להלן. לוועדה הפקולטית סמכות להחליט על הפסקת לימודיו של סטודנט במקרה של אי עמידה בלוח הזמנים.

3.1.2.6 אישור השופטים שהוצעו על ידי הוועדה המחלקתית.

3.1.2.7 אישור החלטת הוועדות המחלקתיות בדבר הזכאות לתואר מוסמך, כולל הציון "בהתאם לדרישות התואר", "בהצטיינות" או "בהצטיינות יתירה" והעברת ההחלטה לאישור הסנאט באמצעות דיקן הפקולטה.

**3.2 ועדה מחלקתית ללימודי התואר השני (להלן "הועדה המחלקתית")**

**3.2.1 הרכב הועדה**

הרכב הועדה המחלקתית ייקבע על ידי המחלקה בהתאם לנהלים. ראש המחלקה הינו חבר הוועדה המחלקתית בתוקף תפקידו. כמזכירת הועדה תשמש מזכירת המחלקה.

**3.2.2 תפקידי הועדה המחלקתית**

3.2.2.1 הכנת תוכנית הלימודים ותוכנית הקורסים והעברתם לאישור הועדה הפקולטית.

3.2.2.2 ניהול הליך השיפוט - הערכת ציוני הקורסים, מינוי שופטים להצעת המחקר ולעבודת הגמר והעברתם לאישור הוועדה הפקולטית.



- 3.2.2.3 קבלת מועמדים ללימודי מוסמכים תתבסס על הישגיו של המועמד בלימודי התואר הראשון ועל המלצות מתאימות.
- 3.2.2.4 הכרה בנקודות זכות של קורסים שסיים המועמד בהצלחה במהלך לימודיו לתואר ראשון, ושהינם מעבר לדרישות תוכנית הלימודים לתואר זה. בכל מקרה לא יוכרו למועמד יותר מ-8 נק"ז על סמך לימודיו הקודמים בין אם נלמדו באוניברסיטת בן-גוריון בנגב ובין אם נלמדו במוסד אקדמי מוכר אחר.
- 3.2.3.5 לוודא שנקבע מנחה לכל סטודנט בנתיב המחקרי שהשלים חובות שנה ראשונה, ולהעביר על כך הודעה מתאימה למזכירת הוועדה הפקולטית.
- 3.2.3.6 אישור סופי של הצעות המחקר לעבודות גמר, בתום תהליך שיפוט ההצעות, לא יאוחר מתום הסמסטר השני ללימודיו של הסטודנט. אישור ההצעות טעון אישור הוועדה הפקולטית. הענקת ארכה, בהמלצת הוועדה המחלקתית ובאישורה של הוועדה הפקולטית, לא תחרוג בכל מקרה, מעבר לסמסטר השלישי ללימודים.
- 3.2.3.7 קביעת מנחה מחליף במקרים בהם נבצר מהמנחה הראשון להמשיך בהנחיה.
- 3.2.3.8 יו"ר הוועדה המחלקתית, בהמלצת המנחה ובאישור יו"ר הוועדה הפקולטית, יכול למנות לסטודנט יועץ/י מחקר (ראו סעיף 2.5). אין מניעה שיועץ מחקר יכהן כשופט עבודת הגמר או כבחון בבחינת הגמר.
- 3.2.3.9 אישור שינוי נושא עבודת הגמר והעברת הודעה על כך למזכירת הוועדה הפקולטית.
- 3.2.3.10 קביעת הרכב ועדת השופטים המחלקתית לבחינת עבודת הגמר והעברת הודעה על כך לוועדה הפקולטית.
- 3.2.3.11 אישור כי עבודת הגמר ושאר החובות לתואר הושלמו כראוי.
- 3.2.3.12 העברת סיכום ציוניו המשוקללים של הסטודנט אל מזכירת הוועדה הפקולטית.
- 3.2.3.13 העברת החלטותיה של הוועדה המחלקתית ליו"ר הוועדה הפקולטית.
- 3.2.3.14 העברת רשימת הקורסים השנתית ומידע על קורסים חדשים המוצעים על ידי המחלקה לאישור הוועדה הפקולטית.
- 3.2.3.15 נקיטת כל הצעדים הדרושים להבטחת מהלכם התקין של הלימודים.
- 3.2.3.16 קבלת אישור מהוועדה הפקולטית לכל חריגה מן הנהלים המפורטים בתקנון זה.



3.3 מזכירות ללימודי מוסמכים (להלן "המזכירות")

בפקולטה ישנה מזכירות ללימודי מוסמכים.

3.3.1 תפקידי המזכירות

- 3.3.1.1 אחריות לטיפול במנהל האקדמי של לימודי המוסמכים.
- 3.3.1.2 תיאום וקישור בין הועדה הפקולטית לבין הועדות המחלקתיות והמנחים.
- 3.3.1.3 ביצוע החלטות הועדות.
- 3.3.1.4 עריכת פרוטוקולים של התכנסויות הועדה הפקולטית והפצתם.
- 3.3.1.5 טיפול במנהל הסטודנטים ללימודי מוסמכים.

4. תנאי רישום וקבלה ללימודי מוסמכים

4.1 תנאי קבלה

- 4.1.1 מועמדים ללימודי מוסמכים מתקבלים על ידי ועדת הקבלה של המחלקה ובאישורה של הוועדה הפקולטית. ממוצע הציונים בתואר ראשון הנדרש לקבלה ללימודי מוסמך הוא 80 ומעלה, על פי אחת משתי האפשרויות הבאות:  
אפשרות א': ציון 80 ומעלה בתואר הראשון בתחום הלימודים שבו מבקש המועמד להתקבל ללימודי מוסמכים.  
אפשרות ב': ציון 80 ומעלה שהוא ממוצע הציונים המשוקלל של כל תחומי הלימודים לתואר הראשון של המועמד.
- 4.1.2 הוועדה המחלקתית תקבע על פי איזו משתי האפשרויות יתקבל המועמד.
- 4.1.3 המחלקה רשאית לקבוע ציון מעל המינימום הנדרש על ידי הפקולטה, באישור הוועדה הפקולטית.
- 4.1.4 המחלקה רשאית לקבוע תנאי קבלה נוספים בידיעת הוועדה הפקולטית.
- 4.1.5 סטודנט שהתחיל לימודים לתואר מוסמך במוסד מוכר להשכלה גבוהה בארץ או בחוץ-לארץ ומבקש לעבור ללמוד בפקולטה למדעי הרוח והחברה, יצטרך לעבור תהליך קבלה ללימודי מוסמכים ככל מועמד אחר.
- 4.1.6 סטודנט שסיים לימודי תואר ראשון ללא השלמת כל לימודי אנגלית כשפה זרה הנדרשים לתואר ראשון לא יוכל להתקבל ללימודי מוסמכים או ללימודי השלמה לקראת לימודי מוסמכים, עד שישלים חובותיו באנגלית כשפה זרה כנדרש.

4.2 מעמד התלמיד

סטודנט יתקבל ללימודי מוסמכים באחת הקטגוריות הבאות:

4.2.1 מעמד "מן המניין"

בעל זכאות לתואר ראשון ממוסד אקדמי מוכר, העומד בתנאי הקבלה שנקבעו על ידי הפקולטה והמחלקה.



מעמד "לא מן המניין" 4.2.2

4.2.2.1 "לא מן המניין על תנאי"

סטודנט שסיים את חובות לימודי התואר הראשון וטרם קיבל את כל ציוניו. סטודנט זה יועבר למעמד של סטודנט "מן המניין" כאשר יציג את האישורים על השלמת לימודי התואר הראשון בציונים הנדרשים. הסטודנט יוכל ללמוד במעמד זה שנה אקדמית אחת בלבד. אם לא יציג את האישורים בתום השנה, יופסקו לימודיו. הוועדה המחלקתית רשאית לקבל ללימודי מוסמכים גם סטודנט החייב לא יותר מארבע נקודות זכות להשלמת החובות לתואר הראשון. על סטודנט במעמד זה להשלים את הקורסים החסרים תוך שנה אקדמית אחת. אם לא יציג את האישורים בתום השנה, יופסקו לימודיו.

4.2.2.2 "לא מן המניין משלים"

סטודנט שסיים את לימודי התואר הראשון במחלקה או במסלול השונים מאלו שבהם הוא מתעתד ללמוד את לימודי המוסמך וציוניו עומדים בדרישות המחלקה המקבלת. סטודנט במעמד זה נדרש להשלים עד שני קורסי השלמה שיקבעו על ידי הוועדה המחלקתית במהלך השנה הראשונה ללימודיו.

4.2.2.3 "לא מן המניין משתלם"

סטודנט שרמת ציוניו לתואר הראשון נמוכה מהנדרש יוכל להתקבל, במקרים מיוחדים, ללימודים במעמד זה למשך שנה אקדמית אחת בלבד, על פי המלצת הוועדה המחלקתית ובאישור הוועדה הפקולטית. בתום השנה הראשונה תחליט הוועדה הפקולטית, בהמלצת הוועדה המחלקתית על העברת הסטודנט למעמד "מן המניין" לאור הישגיו בלימודים. אין קבלתו של הסטודנט ללימודים במעמד זה מהווה התחייבות מצד האוניברסיטה להעניק לו בתום שנת ההשתלמות מעמד של סטודנט "מן המניין". עליו להגיש מועמדות ללימודי מוסמכים לקראת שנת הלימודים החדשה ולהתמודד עם שאר המועמדים על קבלתו למחלקה או למסלול המבוקשים על ידו.

4.2.2.4 "לימודי השלמה לקראת לימודי מוסמכים"

סטודנט שאינו עומד בתנאי הקבלה במלואם ונדרש להשלים שלושה קורסים לפחות, יתקבל ללימודי השלמה לקראת לימודי מוסמכים. עם זאת, סטודנט זה רשאי ללמוד, באישור הוועדה המחלקתית, גם קורסים מתכנית לימודי המוסמכים. סטודנט שיסיים בהצלחה את ההשלמות הנדרשות, יתקבל בתום שנת ההשלמה, באישור הוועדה המחלקתית ללימודי מוסמכים, במעמד "מן המניין". הקורסים מתכנית לימודי המוסמך יוכרו במניין הנקודות לתואר. הלימודים במסגרת לימודי השלמה הינם לשנה אקדמית אחת בלבד.

4.2.2.5 "השלמת כתיבת עבודת גמר"

סטודנט בעל תואר מוסמך בנתיב כללי (ללא עבודת גמר) המעוניין להמשיך ללימודים מתקדמים, ידרש להשלים עבודת גמר. במידת הצורך ידרש להשלים קורסים מתכנית לימודי המוסמכים בהתאם להחלטת הוועדה המחלקתית. במידה והסטודנט יעמוד בתנאי המסלול המשולב לדוקטורט, יוכל לבקש להתקבל אליו.



4.2.2.6 "מיוחד שלא לתואר"  
סטודנט בעלת תואר "בוגר" המבקש ללמוד קורסים לא לתואר.  
הלימודים במעמד זה הינם לשנה אקדמית אחת בלבד.

## 5. משך הלימודים

5.1 על הסטודנט להשלים חובותיו תוך שנתיים מיום תחילת לימודיו. סטודנט הלומד בנתיב המחקרי יוכל, בהמלצת המנחה והוועדה המחלקתית ובאישור הוועדה הפקולטית, להגיש את עבודת הגמר לשיפוט עד תום השנה השלישית ללימודיו.

## 6. תוכנית הלימודים

- 6.1 לפני תחילת סמסטר, יתקיים הליך ייעוץ ורישום ובו תיקבע תוכנית דרישות לימודים. הודעות על מועדי הרישום לקורסים תשלחנה ממזכירות לימודי מוסמכים וכן תפורסמנה באתר הפקולטה.
- 6.2 סטודנט שלא ירשם עד תום תקופת השינויים, יופסקו לימודיו על ידי מזכירות מוסמכים. חידוש הלימודים יהיה טעון אישור של הוועדה המחלקתית והפקולטית.
- 6.3 סטודנט רשאי להגיש בקשה בכתב להכיר לו בנקודות זכות בקורסים לתואר מוסמך שנלמדו בהצלחה במוסד אקדמי מוכר אחר. לבקשה זו עליו לצרף את המסמכים המתאימים. ההכרה בקורסים אלו לא תחרוג מעבר למחצית סך הנקודות שעליו לצבור, והיא תהיה מותנית בכך שקורסים אלו יהיו מקבילים בתוכנם וברמתם לקורסים הנלמדים במחלקה הרלוונטית באוניברסיטת בן-גוריון בנגב. במסגרת 50% מן הקורסים שילמדו במוסדו ייכלל לפחות סמינר אחד.
- 6.4 סטודנט שלמד במעמד "מיוחד שלא לתואר" ויתקבל ללימודי מוסמכים במעמד "מן המניין", יוכרו לו הקורסים אותם למד בתנאים הבאים:
- 6.4.1 הקורס נלמד בחמש השנים האחרונות לפני הקבלה ללימודי המוסמכים.
  - 6.4.2 הציון בקורס היה לפחות 75.
  - 6.4.3 ההכרה בקורס הומלצה על ידי הוועדה המחלקתית ואושרה על ידי הוועדה הפקולטית.
- 6.5 בחישוב הממוצע הסופי של התואר "מוסמך" יובאו בחשבון רק הציונים שהסטודנט השיג בקורסים שנלמדו באוניברסיטת בן-גוריון בנגב.
- 6.6 סטודנט חייב להירשם בכל סמסטר וסמסטר של מהלך לימודיו. אם הוא לומד קורסים, ירשם לקורסים. אם סיים את הקורסים והוא עוסק במחקר, ירשם לכתיבת עבודת גמר.

## 7. מגמות ונתיבי לימוד

7.1 הפקולטה למדעי הרוח והחברה מקיימת לימודי מוסמכים במסלולים המאושרים על ידי המועצה להשכלה גבוהה.

### 7.2 נתיבי לימוד

ברוב המחלקות בפקולטה מתנהלים הלימודים בשני נתיבים:

7.2.1 נתיב מחקר

**התקנון האקדמי****אוניברסיטת בן-גוריון בנגב**

נתיב זה מיועד לסטודנט המעוניין בפיתוח יכולתו המחקרית, בהרחבת האקדמית והעמקת התמחותו המקצועית. היקף הלימודים בנתיב זה לא יפחת

מ-24 נקודות זכות (לא כולל ניקוד נפרד לעבודת הגמר). קורסים להשלמה אינם כלולים במסגרת נקודות הזכות. סטודנט הבוחר בנתיב המחקרי ישלים את לימודיו בכתיבת עבודת גמר אשר בה יציג את יכולת המחקר שהשיג, את כושר הניתוח העצמאי שלו ואת ידיעותיו. השלמת הלימודים בנתיב זה תאפשר לסטודנט להמשיך ללימודי דוקטורט. סטודנט ללימודי מוסמכים הנמצא בשלב מתקדם של מחקרו והוכיח יכולת בולטת בעבודת המחקר, יוכל להרחיב אותה לעבודת דוקטורט במסגרת המסלול המשולב.

**7.2.2 נתיב כללי**

נתיב זה מיועד לסטודנט המעוניין בהרחבת השכלתו האקדמית ובהעמקת הידע בתחום הלימודי או המקצועי בו הוא עוסק. היקף הלימודים בנתיב זה לא יפחת מ-36 נקודות זכות והלומד בו פטור מהגשת עבודת גמר.

**7.2.3 מעבר מנתיב כללי לנתיב מחקר**

סטודנט הלומד בנתיב הכללי ומעוניין לעבור לנתיב המחקרי חייב לקבל אישור של הוועדה המחלקתית ובתנאי שהשיג ממוצע של 80 לפחות בתום השנה הראשונה.

פירוט דרישות הלימודים בנתיבים השונים מובא בתוכניות הלימודים המחלקתיות - כל מחלקה ונתיביה.

**8. דרישות להישגים בלימודי מוסמכים**

8.1 מעבר משנה לשנה מותנה בקבלת ציון 80 לפחות כממוצע משוקלל.

**8.2 מעבר בקורס**

8.2.1 ציון עובר בכל קורס הוא לפחות 65. מחלקות רשאיות לקבוע ציון גבוה יותר.

8.2.2 סטודנט שנכשל פעמיים בקורס חובה, יופסקו לימודיו.

**8.3 הפסקת לימודים**

הוועדה המחלקתית, באישור הוועדה הפקולטית, רשאית להפסיק את לימודיו של סטודנט שלא עמד בדרישות תכנית הלימודים ו/או בתנאי הקבלה. סטודנט שהופסקו לימודיו אינו רשאי להירשם ללימודים באחת ממחלקות הפקולטה אלא רק כעבור שני סמסטרים רצופים לפחות.

**8.4 הערכת ציונים**

המחלקות רשאיות לקבוע באיזה אופן יוערך הסטודנט בכל קורס, אם בציון מספרי או בציון עובר. החלטה זו מחייבת את כל המרצים המלמדים את הקורס. לא ניתן יהיה להעניק ציון עובר לחלק מהסטודנטים וציון מספרי לשאר הסטודנטים. מספר הקורסים אותם ניתן להעריך בציון עובר לא יעלה על 25% מסך הקורסים הנדרשים לתואר.

**8.5 הרכב הציון הסופי בקורס**

8.5.1 על המרצה להכין סילבוס לכל קורס ובו יפורטו המרכיבים בקביעת הציון הסופי. הסילבוס יפורסם לסטודנטים המשתתפים בקורס ויובא לידיעת הוועדה המחלקתית.





8.6 הרכב הציון הסופי לתואר "מוסמך"

מרכיבי הציון הסופי לתואר "מוסמך" יהיו כדלקמן:

8.6.1 <u>בנתיב המחקרי</u>	
50% - 35%	- קורסים
50% - 35%	- עבודת גמר
15% - 0%	- בחינת גמר
-----	
100%	

8.6.2 <u>בנתיב הכללי</u>	
85% - 75%	- קורסים
25% - 15%	- בחינה גמר
-----	
100%	

9. חופשת לימודים

- 9.1 סטודנט המבקש לצאת לחופשת לימודים יפנה בכתב אל הוועדה המחלקתית ויפרט את הסיבה לבקשה. על הסטודנט הלומד בנתיב המחקרי לצרף את המלצת המנחה. המלצת הוועדה המחלקתית תועבר לאישור הוועדה הפקולטית.
- 9.2 סטודנט שלא ישוב ללימודים בתום החופשה המאושרת, יופסקו לימודיו. חזרתו ללימודים מותנית בהרשמה מחודשת דרך מדור רישום.
- 9.3 חופשת לימודים מאושרת לא נחשבת במניין שנות הלימוד.

10. נוהל בחינות

- 10.1 סטודנט בלימודי המוסמכים רשאי להיבחן במועד בחינה אחד בלבד. כישלון בקורס (חובה/בחירה) יחייב רישום מחדש לאותו קורס.

11. ביצוע עבודת גמר

11.1 הקדמה

מטרת העבודה היא להוכיח כי לסטודנט היכולת לאסוף מקורות ו/או נתונים, לנתחם ולהסיק מסקנות במסגרת כתיבת עבודה שממצאיה ודרך עריכתה ראויים לפרסום כמאמר מדעי.

11.2 כללים

- 11.2.1 עבודת הגמר תיעשה במסגרת המחלקה שאליה התקבל הסטודנט ללימודי מוסמכים ותהווה חלק מחובותיו לקראת השלמת תואר "מוסמך". העבודה תסתיים בהגשת חיבור, כתוב בעברית. לעבודה הכתובה בעברית יצורף תקציר באנגלית בהיקף של עד 3 עמודים. במקרים חריגים תאשר הוועדה המחלקתית ובידיעת הוועדה הפקולטית הגשת עבודת גמר בשפה לועזית. במקרה זה התקציר יכתב בעברית.
- 11.2.2 הצעת המחקר, מנוסחת בסיוע המנחה ומודפסת, תוגש לאישור הוועדה המחלקתית. הסטודנט יידרש להגיש את הצעה כבר במהלך השנה הראשונה ללימודיו ולא יאוחר מתום הסמסטר השלישי ללימודים.



- 11.2.3 הוועדה המחלקתית תאשר את מינוי המנחה לא יאוחר מתום השנה הראשונה ללימודים. המינוי יובא לידיעת הוועדה הפקולטית.
- 11.2.4 הצעת המחקר תוגש בשני עותקים מודפסים. ההצעה תכלול את הפרטים הבאים: נושא המחקר; מטרת המחקר; תיאור קצר של השיטות לביצוע המחקר; רשימת מקורות. היקף הצעת המחקר לא יעלה על 3 עמודים (למעט נספחים וביבליוגרפיה).
- 11.2.5 הצעת המחקר מאושרת על ידי המנחה ויו"ר הוועדה המחלקתית תובא לידיעת הוועדה הפקולטית.
- 13.2.6 סטודנט במעמד "מן המניין" בלבד רשאי להתחיל בכתיבת עבודת גמר.
- 13.2.7 שינוי בנושא עבודת הגמר, וכן שינוי המנחה של עבודת הגמר, ייעשו אך ורק באישור הוועדה המחלקתית והוועדה הפקולטית.

## 12. מבנה עבודת הגמר

### עבודת הגמר - הוראות הגשה

- 12.1 היקף עבודת הגמר לא יעלה על 100 עמודים ברווח כפול (לא כולל ביבליוגרפיה ונספחים מכל סוג). עבודה החורגת מהיקף זה מחייבת פניה מנומקת בכתב של מנחה העבודה לוועדה הפקולטית.
- 12.2 עבודת הגמר תוגש בשני עותקים מודפסים (או כמספר השופטים) למזכירות המחלקה כשהם חתומים בידי הסטודנט, המנחה/ים ויו"ר הוועדה המחלקתית.
- 12.3 לאחר אישור העבודה על ידי השופטים, תוגש עבודת הגמר למזכירות המחלקה ב- 4 עותקים כרוכים חתומים בידי הסטודנט ומאושרים על ידי המנחה ויו"ר הוועדה המחלקתית. בנוסף יצורף גם עותק דיגיטאלי.

### 12.4 העתקי עבודת הגמר

- 12.4.1 תפוצת העתקי עבודת הגמר:  
בית הספרים הלאומי בירושלים - 1  
ספריית האוניברסיטה - 2 + עותק דיגיטאלי  
מכון סאלד (לבוגרי מדעי החברה) - 1
- 12.4.2 קטלוג של עבודות הגמר ישמר במזכירות הפקולטה ללימודי מוסמכים.

## 13. בדיקת עבודת הגמר

### 13.1 נהלי בדיקת עבודת הגמר

- 13.1.1 המנחה יקבל את עבודת הגמר בצורת טיוטה סופית מודפסת. עליו לבדוק את הטיוטה הסופית ולאשרה תוך חודש ימים.
- 13.1.2 לאחר אישור המנחה, העבודה תוגש על פי ההנחיות למזכירות המחלקה ותישלח ע"י מזכירות המחלקה לשופטים לבדיקה.

**התקנון האקדמי****אוניברסיטת בן-גוריון בנגב**

13.1.3 שיפוט עבודת הגמר יערך על ידי שני שופטים לפחות. האחד יהיה מנחה העבודה והשני יקבע על ידי הוועדה המחלקתית. במידה ולסטודנט שני מנחים יידרש מינוי שופט נוסף. מינוי השופטים טעון אישור של הוועדה הפקולטית.

13.1.4 זמן בדיקת העבודה על ידי השופטים ומתן הציון לא יעלה על 60 יום.

13.1.5 ההערכות וציון השיפוט יועברו לידיעת הסטודנט והמנחה במרוכז בתום תהליך השיפוט.

13.1.6 ציון עבודת הגמר יהיה ממוצע הציונים שיעניקו השופטים.

13.1.7 במקרה של פער גדול (20 נקודות לפחות) בין ציוני השיפוט, ימנה יו"ר הוועדה המחלקתית שופט נוסף, והציון השנוי במחלוקת יהיה ממוצע הציונים של שלושת השופטים.

13.1.8 לשופטים קיימות ארבע אפשרויות תגובה על עבודת הגמר של הסטודנט: -העבודה ראויה להתקבל כעבודת גמר בצורתה הנוכחית, ללא תיקונים. -העבודה ראויה להתקבל כעבודת גמר לאחר ביצוע התיקונים המומלצים על ידי השופט/ים באישור המנחה. -העבודה ראויה להתקבל כעבודת גמר לאחר ביצוע תיקונים מהותיים שיערכו תוך שלושה חודשים. במקרים מיוחדים יערכו התיקונים, בהמלצת יו"ר הוועדה המחלקתית ובידיעת הוועדה הפקולטית, תוך שישה חודשים. הציון יינתן לאחר בדיקה חוזרת של העבודה. -העבודה איננה ראויה להתקבל כעבודת גמר.

13.1.9 ציון עובר של עבודת גמר הינו 75. ציון נמוך מזה פירושו כשלון.

**14. בחינת הגמר**

14.1 על הסטודנט בנתיב הכללי להיבחן בבחינת גמר בכתב ו/או בעל פה.

14.2 המחלקות תקבענה אם תיערך בחינה לסטודנט המסלול המחקרי ומה יהיה אופייה.

14.3 הוועדה המחלקתית היא הקובעת את מתכונת הבחינות ומועדן.

14.4 ציון עובר בבחינת הגמר הינו 75. ציון נמוך ממנו פירושו כישלון.

14.5 סטודנט שנכשל בבחינת הגמר יורשה להיבחן שנית באישור הוועדה המחלקתית ובידיעת הוועדה הפקולטית במועד הבא של הבחינה.

**מועדי בחינות הגמר**

14.6 נתיב כללי - על המחלקות לקבוע שני מועדי בחינות במשך שנת הלימודים ולפרסמם מראש לקראת פתיחת שנת הלימודים.  
נתיב מחקרי - מועד בחינת הגמר יקבע בתום תהליך שיפוט עבודת הגמר.

**15. תעודת "מוסמך" למדעי הרוח והחברה"**

15.1 תעודת "מוסמך" תוענק לסטודנט שסיים את חובותיו כנדרש (ממוצע סופי לתואר 75 לפחות). הזכאות לתואר תאושר על ידי הסינאט בהמלצת הוועדה הפקולטית.



15.2 הערכות בתעודות הגמר

הערכת ההישגים בסיום לימודי התואר השני תקבע בכל שנה בהתאם להתפלגות הציונים של כל המסיימים בפקולטה בשנה בה מוענק התואר. בתעודת הגמר תצויין ההערכה להישגים בהם סיים התלמיד את לימודיו לתואר שני. ההערכות שתרשמנה בתעודה תהיינה כדלקמן:

"בהצטיינות יתרה"

"בהצטיינות"

"בהתאם לדרישות התואר"

הקריטריונים המזכים בהערכות השונות נקבעים על ידי מוסדות האוניברסיטה, ומופיעים בפרק הכללי של שנתון הפקולטה.



דף הכריכה

דוגמא מס' 1

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב

הפקולטה למדעי הרוח והחברה

המחלקה

נושא החיבור

חיבור זה נכתב לשם קבלת התואר "מוסמך למדעי הרוח והחברה"

בידי

תאריך לועזי

תאריך עברי



דף הכותרת

דוגמא מס' 2

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב

הפקולטה למדעי הרוח והחברה

המחלקה

נושא החיבור

חיבור זה מהווה חלק מן הדרישות לקבלת התואר "מוסמך למדעי הרוח והחברה"

שם התלמיד

שם המנחה

תאריך

חתימת התלמיד

תאריך

אישור המנחה

תאריך

אישור יו"ר הועדה  
המחלקתית ללימודי מוסמך



Ben-Gurion University of the Negev  
Faculty of Humanities and Social Sciences  
Department of

Name of thesis: \_\_\_\_\_

Thesis submitted in partial fulfillment of the requirements for the degree of Master of  
Arts.

Presented by: \_\_\_\_\_

Under the Supervision of \_\_\_\_\_

Signature of student \_\_\_\_\_

Signature of supervisor \_\_\_\_\_

Signature of chairperson  
of the committee for graduate studies \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_



Ben-Gurion University of the Negev  
Faculty of Humanities and Social Sciences  
Department of

Name of thesis: \_\_\_\_\_

Thesis submitted in partial fulfillment of the requirements for the degree of Master of Arts.

Presented by: \_\_\_\_\_

Under the Supervision of \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_