



תקנות וסדרי לימודים לקראת התואר "מוסמך במדעי הרפואה" (M.Med.Sc.)
בפקולטה למדעי הבריאות

בתוקף ממאי 1992

1. מבוא

התקנות דנות במהלך הלימודים, אופיים ומטרתם, לקראת השגת התואר "מוסמך במדעי הרפואה" (תואר שני M.Med.Sc.) להלן "מוסמך".

2. הגדרות

- 2.1 "תלמיד לתואר שני" - מי שהתקבל ללימודים לשם השגת התואר מוסמך כנ"ל.
- 2.2 "הועדה הפקולטית ללימודי תואר שני" - הרשות האקדמית של הפקולטה, המטפלת בכל העניינים האקדמיים של הלימודים לשם השגת תואר שני במדעי הרפואה להלן "הועדה".
- 2.3 "מורה" - חבר הסגל האקדמי, שאושר על-ידי הועדה להורות בלימודי התואר השני.
- 2.4 "יועץ" - חבר הסגל האקדמי, שנקבע על-ידי הועדה כמלווה זמני לתלמיד לתואר שני, עד למינוי מנחה.
- 2.5 "יועץ מחקר" - הועדה תוכל, בתיאום עם המנחה, למנות לתלמיד יועץ מחקר או יועצי מחקר. מינוי כזה יוכל להעשות במשך כל מהלך המחקר. יועצי המחקר ייעצו לתלמיד במקצועות הנסמכים למחקר. יוכלו להתמנות כיועצי מחקר חברי הסגל של האוניברסיטה או של מוסדות מחקר והשכלה גבוהה אחרים שדרגתם מקבילה לזו של מרצה או מדענים אחרים.
- 2.6 "מנחה" - חבר הסגל הפקולטה מדרגת מרצה ומעלה, שאושר על-ידי הועדה להנחות את התלמיד. הועדה תוכל למנות כמנחה גם מדען מפקולטה אחרת או מוסד אחר, שדרגתו מרצה או דרגה מקבילה. מתפקידו של מי שנקבע על-ידי הועדה כמנחה להנחות את התלמיד בבחירת תכנית הלימודים ובהכנת עבודת הגמר.
- 2.7 "שופט" - חבר הסגל האקדמי של האוניברסיטה או מדען אחר שנקבע על-ידי הועדה כחבר בועדת השופטים, כמפורט להלן (סעיף 8.2).
- 2.8 "ועדת השופטים" - מספר שופטים שייקבעו על-ידי הועדה לבחינת עבודת הגמר של התלמיד, לאישורה או דחייתה, וכן לשמש כועדת בוחנים בבחינת הגמר. מספר השופטים בועדה יהיה שלשה לפחות, ובכללם המנחה. לפחות שניים מהשופטים יימנו על מורי הפקולטה למדעי הבריאות. יו"ר ועדת השופטים ייקבע על-ידי הועדה.



2.9 "תכנית לימודים" - תכנית הלימודים להשגת התואר מוסמך שנקבעה לתלמיד על-ידי הועדה והכוללת:

1. תכנית השעורים והעבודות שנקבעה לתלמיד ע"י היועץ או המנחה, ואושרה ע"י הועדה כתכנית לימודיו לקראת התואר מוסמך.

2. כתיבת חיבור מדעי (שיקרא להלן "עבודת גמר") כנדרש בתכנית הלימודים.

2.9.1 תוכנית הלימודים לתואר מוסמך תכלול גם התמחות אקדמית מעשית של הסטודנט בהוראה והדרכה של סטודנטים בהיקף של מספר שעות שבועיות ובהתאם לשיקול דעתם של המנחה, ראש היחידה והועדה.

2.10 "עבודת גמר" - עבודת מחקר עיונית או ניסויית, או עבודה בטכניקה מדעית, הכתובה לפי נוהגי המבנה והמינוח המקובלים בספרות המקצועית.

2.11 "בחינת גמר" - בחינה המתקיימת בסוף תקופת לימודיו של התלמיד לתואר שני, ומקיפה את עבודת הגמר ושטחים הקרובים לנושא עבודתו.

2.12 "ציונים" - השגי התלמיד בבחינות ובעבודות כפי שנקבעו על-ידי המורים והשופטים.

2.13 "מסלול משולב לדוקטורט" - מיועד לתלמידים מצטיינים הנמצאים בשלב מתקדם של מחקרם במסגרת לימודי התואר השני, כמוגדר בנספח י"ב של התקנון האקדמי.

2.14 "מסלול ישיר לדוקטורט" - מיועד לתלמידים מצטיינים אשר סיימו לימודיהם לתואר ראשון, כמוגדר בנספח י"ב של התקנון האקדמי.

3. המבנה הארגוני של לימודי תואר שני

3.1 מזכירות ללימודי תואר שני (להלן "המזכירות")

המזכירות אחראית לטיפול במינהל האקדמי של לימודי תואר שני, לתיאום וקישור בין הועדה לבין המנחים, היועצים, השופטים, תלמידי תואר שני, וועדת תלמידי המחקר של האוניברסיטה, ולביצוע החלטות הועדה.

3.2 ועדה פקולטית ללימודי תואר שני (הועדה)

3.2.1 הרכב הועדה

הועדה תהיה מורכבת מיו"ר ולפחות שני חברים נוספים בעלי נסיון בהנחיית תלמידים לתואר מוסמך. הם ימונו על-ידי הדיקן באישור מועצת הפקולטה. הועדה אחראית במישרין בפני הדיקן. מזכיר לימודי תואר שני, הכפוף למזכיר הפקולטה ומתואם על-ידי יו"ר הועדה, ישמש כמזכיר הועדה.



	<u>תפקידי הועדה</u>	3.2.2
	3.2.2.1	תכנון ופיתוח של הלימודים לתואר שני.
	3.2.2.2	קביעת דרישות הלימודים לתואר שני (סעיף 10).
	3.2.2.3	אישור של תכניות הלימודים לכל תלמיד.
	3.2.2.4	קביעת משקלם של הציונים בלימודים, בעבודת הגמר ובבחינת הגמר לצורך השקלול הסופי של ציוני התואר (סעיף 20).
	3.2.2.5	אישור מורים, יועצים ומנחים ללימודי התואר השני (סעיף 2).
	3.2.2.6	קבלת תלמידים ללימודי תואר שני.
	3.2.2.7	מעקב אחר התקדמות תלמידי תואר שני.
	3.2.2.8	תיאום עם הועדה האוניברסיטאית לתלמידי מחקר וועדות פקולטיות.
	3.2.2.9	המלצה לדיקן על מתן מלגות ומשרות אסיסטנט לתלמידי מוסמך ולתלמידים לקראת התואר "דוקטור לפילוסופיה".
	3.2.2.10	המלצה לדיקן על הפסקת לימודיו של תלמיד (סעיף 16, להלן).
	3.2.2.11	אישור הארכת לימודיו של תלמיד מעבר לזמן הנקוב בסעיף 8.
	3.2.2.12	מינוי שופטים.
	3.2.2.13	המלצה לוועדה לתלמידי מחקר בדבר קבלת תלמידים לתואר "דוקטור לפילוסופיה", כולל במסלול המשולב ובמסלול הישיר לדוקטורט.
	3.2.2.14	המלצה לוועדה לתלמידי מחקר בדבר אישור מנחים, נושאי מחקר ותכניות מחקר.
	3.2.2.15	המלצה לוועדה לתלמידי מחקר בדבר קביעת בוחנים ושופטים.
	3.2.2.16	מעקב אחר התקדמות תלמידי מחקר לתואר "דוקטור לפילוסופיה", בתיאום עם הועדה לתלמידי מחקר.
4.	<u>תנאי רישום וקבלה לתואר השני</u>	
		תהליך הקבלה ללימודים יהיה לכל סמסטר. הועדה תקבע הנחיות מתאימות ולוח אירועים יותקן בהתאם. מועמד שהתקבל יחל בלימודיו בתחילת הסמסטר שלאחר מועד קבלתו.
5.	<u>קבלת תלמידים</u>	
	<u>תלמיד מן המניין</u>	5.1
	5.1.1	מועמד שהינו בעל תואר "בוגר אוניברסיטה" בציון "טוב" או 75 לפחות, שנרשם ללימודים לקראת התואר השני ונמצא ע"י הועדה.
	5.1.2	מועמד יוכל להתקבל באישור מיוחד של הועדה, לאור הישגים אחרים, כגון פרסום מאמרים מדעיים.



- 5.1.3 מועמד שהועבר למעמד זה, כאמור בסעיפים הבאים.
- 5.2 תלמיד על תנאי
- 5.2.1 מועמד אשר טרם השלים את הדרישות לתואר "בוגר אוניברסיטה" יוכל להתקבל ללימודים על תנאי, בתנאי שיהיה זכאי לתואר (בציון "טוב" לפחות) תוך פרק זמן שיקבע ע"י הועדה ואשר לא יעלה על שנת לימודים אחת.
- 5.2.2 תלמיד על תנאי זכאי לקבלת אישור על הישגיו בלימודים (גליון ציונים) תוך ציון מעמדו.
- 5.2.3 תלמיד על תנאי יאושר כתלמיד מן המניין אם עמד בתנאי שהותנה בעת קבלתו ללימודים תוך פרק הזמן שנקבע, ולימודיו לתואר יוכרו מהתאריך שאושר כתלמיד מן המניין.
- 5.2.4 תלמיד על תנאי לא יקבל מילגה או משרת אסיסטנט, עד שיאושר כתלמיד מן המניין.
6. תלמיד שלא מן המניין
- 6.1 תלמיד משתלם
- מועמד יוכל להתקבל במקרים מיוחדים כתלמיד משתלם ללימודי התואר מוסמך אם הוא בעל תואר בוגר אוניברסיטה אשר ציונו הסופי בלימודי התואר "בוגר" הינו נמוך מ"טוב". על תלמיד כנ"ל יוטל להשלים מטלות מסויימות כגון השגת ממוצע ציונים מסויים.
- 6.2 תלמיד משלים
- מועמד שלימודיו לתואר ראשון אינם בתחום מדעי הרפואה והחיים וציונו הכללי אינו פחות מ"טוב", יוכל להתקבל כתלמיד משלים, בתנאי שישלים מטלות שיוטלו עליו ע"י הועדה, תוך פרק הזמן שיקבע ואשר לא יעלה על שנת לימודים אחת.
- 6.3 תלמיד שלא מן המניין יהיה זכאי לקבל אישור על הישגיו בלימודים (גליון ציונים) תוך ציון מעמדו.
- 6.4 הועדה תחליט על העברתו של תלמיד שלא מן המניין למעמד של תלמיד מן המניין, אם עמד בתנאי שהותנה בעת קבלתו ללימודים ובדרישות האקדמיות, ולימודיו לתואר יוכרו מהתאריך שאושר כתלמיד מן המניין.
- 6.5 לא עמד תלמיד כנ"ל בתנאי שהוטל עליו תוך פרק הזמן שנקבע, לא יורשה להמשיך בלימודיו.
- 6.6 תלמיד שלא מן המניין לא יהיה זכאי לקבל מילגה או משרת אסיסטנט.
7. הודעת קבלה
- עם תום הדיונים בבקשת המועמד, יעביר אליו מדור הרישום הודעת קבלה או הודעת דחייה.
8. משך הלימודים
- משך הלימודים יהיה בדרך כלל שנתיים, כולל ביצוע עבודת הגמר והכתיבה. תלמיד שלא סיים לימודיו במשך שנתיים יהיה רשאי לבקש הארכה. בקשה לאישור הארכת לימודים תוגש לועדה על-גבי טופס מיוחד עם המלצת המנחה. הועדה תאשר הארכת הלימודים לתקופה כוללת שלא תעלה על 4 שנים. בדרך כלל תינתן מילגה או משרת אסיסטנט לתקופה שלא תעלה על שנתיים.



9. תכנית לימודים
- 9.1 תכנית לימודים לתלמיד תקבע ע"י המנחה או היועץ (התכנית תוגש למזכירות הסטודנטים על-גבי "טופס ייעוץ" החתום ע"י המנחה או היועץ), ותאושר ע"י הועדה.
- 9.2 כל שינוי בתכנית הלימודים טעון המלצת המנחה או היועץ ואישור הועדה.
- 9.3 שינויים בתכנית הלימודים ייעשו בדרך כלל עד שלשה שבועות לאחר תחילת הסמסטר (להלן "תקופת השינויים").
- 9.4 תלמיד רשאי לבקש בכתב, בצרוף מסמכים מתאימים ובהמלצת המנחה או היועץ אישור נקודות זכות עבור קורסים שניתנו ברמה של תואר שני, אותם עבר בהצלחה במהלך לימודיו לתואר "בוגר", ושהינם מעבר לדרישות תכנית הלימודים לתואר זה, או עבור קורסים לתואר שני שעבר בהצלחה במסגרת אחרת. הבקשה תובא לאישור הועדה.
- 9.5 הכרה בקורסים של תלמיד שאינו במעמד של "תלמיד מן המניין" תינתן אם יתקבל כ"תלמיד מן המניין" בתנאים הבאים:
- 9.5.1 הקורס נלמד בחמש השנים האחרונות לפני קבלתו כתלמיד מן המניין.
- 9.5.2 הומלץ ע"י המנחה וקבל בקורס ציון מעל 75.
- 9.6 הציונים אותם קבל התלמיד במהלך לימודיו יירשמו בגליון הציונים הסופי (אם נלמדו במוסד אחר יצויין הדבר). בחישוב הממוצע הסופי לתואר שני יילקחו בחשבון רק הציונים אותם השיג התלמיד בקורסים שאושרו על-ידי הועדה.
- 9.7 תלמיד בלימודי מוסמך ישלים בשנה הראשונה ובהצלחה לפחות שליש ממספר הנקודות אשר נקבע בדרישות הלימודים.
- תלמיד המבקש לחרוג מכלל זה יגיש לוועדה בקשה מנומקת באישור המנחה או היועץ.
- 9.8 תלמידים במסלול הישיר לדוקטורט יידרשו לעמוד בתכנית הלימודים המקובלת לתלמידי מוסמך, כפי שנקבע בתקנון האקדמי (נספח י"ב).
10. דרישות הלימודים לתואר שני
- 10.1 דרישות הלימודים לתואר שני הן בדרך כלל בין 27-30 נקודות, או כפי שתקבע הועדה.
- 10.2 ההשתתפות בסמינר תלמידי מחקר וביצוע קריאה מונחית הינם חובה.
- 10.3 לכל קורס מותאם מספר נקודות לפי המפתח הבא:
- 1 שש"ש (שעת שיעור שבועית בסמסטר) = 1 נקודה
- 1 שס"ש (שעת סמינר שבועית בסמסטר) = 1-1/2 נקודה עפ"י המקרה ובהתאם להחלטת הועדה.
- 1 שת"ש (שעת תרגיל שבועית בסמסטר) = 1/2 נקודה
- 1 שמ"ש (שעת מעבדה שבועית בסמסטר) = 1/2 נקודה
- 10.4 תלמיד יקבל נקודות זכות בכל מקצוע בו השיג ציון 65 ומעלה או ציון עובר.



10.5 בדיקת השלמת הדרישות לתואר מוסמך:

- 10.5.1 תעשה בהתאם לתכנית הלימודים שהיתה נהוגה בשנה בה החל התלמיד את לימודיו.
- 10.5.2 במקרים בהם השתנו תכניות הלימודים (ובכלל זה התבטלו קורסים), ידרש התלמיד להשלים במקום הקורסים שהתבטלו קורסים אחרים באישור הועדה, כך שבסך הכל ישלים את מכסת הנקודות שהיתה נהוגה בשנת התחלת לימודיו.

11. נוהל בחינות

- 11.1 תלמיד יבחן או יגיש עבודה על-פי דרישת המורה האחראי בכל קורס אליו נרשם.
- 11.2 הבחינות בכל קורס תתקיימנה עם סיומו. כל בחינה תתקיים במועד אחד בלבד, למעט האמור בסעיף 11.4.
- 11.3 תלמיד יהיה רשאי לחזור על הלימודים פעם אחת בלבד בקורס בו נכשל. חזרה על קורס כנ"ל תעשה ע"י הרשמה מחדש (כאשר הקורס ינתן מחדש).
- 11.4 תלמיד אשר לא השתתף בבחינה עקב שרות מילואים, מחלה כיוצא בזה, יורשה להשתתף במועד בחינות מיוחד שייקבע. תלמידים שיהיו מעוניינים להשתתף במועד המיוחד, חייבים להרשם במזכירות ולהציג אישור מתאים על ההעדרות. גם תלמידים שנגרם להם הפסד זמן ניכר בלימודים, או בהכנה לקראת הבחינות עקב הסיבות שנמנו לעיל, יפנו מראש במכתב בקשה אל הועדה כדי שזו תאשר השתתפותם במועד מיוחד. אישור הועדה יישלח לתלמיד.
- 11.5 בבחינות סיום הקורסים רשאים להשתתף תלמידים שהיו רשומים באותה שנת לימודים, הקורס הנדון כלול בתכנית הלימודים המאושרת ואשר מלאו את דרישות הקורס על-פי קביעת המורה האחראי.
- 11.6 כל קורס הרשום בתכנית הלימודים של התלמיד יירשם בגליון הציונים שלו.
- 11.7 תלמיד שנכשל בקורס ולא חזר עליו, יירשם הציון "נכשל" בגליון הציונים, ויכלול בחישוב הממוצע הסופי. שעות הקורס לא יזקפו כנקודות זכות.
- 11.8 תלמיד שנרשם לקורס והפסיק השתתפותו ללא אישור, יירשם הקורס בגליון הציונים הציון "לא השתתף". ציון זה יכלול בחישוב הממוצע כציון 0.
- 11.9 תלמיד שחזר על קורס שנבחן בו, יירשם הציון האחרון בגליון הציונים הסופי בתוספת הערה שהתלמיד חזר על הקורס. בחישוב הממוצע יכלול הציון האחרון.
- 11.10 תלמיד המבקש לשפר ציוניו, רשאי לחזור על קורס ו/או להשתתף בקורס אחר, ולבקש להשמיט מהממוצע הכללי את הציון הנמוך, וזאת באישור המנחה והועדה.
- 11.11 עבודה במקום בחינה יש להגיש לא יאוחר מחודש לאחר סיום הקורס או הסמסטר, לפי המוקדם, אלא אם כן הוסכם אחרת.

12. ציונים

- 12.1 בתום כל סמסטר ימסור כל מורה למזכירות את הציונים עבור הקורס שלימד באותו סמסטר.
- 12.2 ציונים עבור בחינה יועברו למזכירות תוך 10 ימים מיום הבחינה.



- 12.3 ציונים עבור עבודה במקום בחינה יימסרו למזכירות לא יאוחר מחודש לאחר קבלת העבודה.
13. חופשת לימודים
- 13.1 תלמיד המבקש חופשת לימודים למשך סמסטר אחד או שני סמסטרים, יפנה בכתב (על-גבי הטופס "חופשת לימודים") אל המזכירות, יפרט את בקשתו בצירוף המלצת המנחה. הבקשה תועבר לאישור הועדה.
- 13.2 תלמיד שלא ישוב ללימודים עם תום החופשה המאושרת, רשאית הועדה להפסיק את לימודיו.
14. מעקב אחר התקדמות התלמיד
- תלמיד אשר מצבו האקדמי (סעיף 15, להלן) ו/או האדמיניסטרטיבי אינו עונה על דרישות התקנות, יכנס למעמד של אזהרה למשך הסמסטר העוקב, אשר יסתיים בהפסקת לימודים אם לא יתוקן המצב. במקרים חריגים יאושר מעמד של אזהרה למשך סמסטר נוסף אחד בלבד כ"מועמד להפסקת לימודים".
אי חזרה למצב אקדמי תקין בתום ההארכה הנ"ל, תגרור הפסקת לימודיו של התלמיד לאלתר.
15. מצב אקדמי תקין
- מצב אקדמי תקין מותנה ב:
- 15.1 מילוי ואישור טופס יעוץ בתחילת כל סמסטר, כמפורט בסעיף 9.1, ולא יאוחר מסיום תקופת השינויים.
- 15.2 השגת ציון ממוצע מינימלי של 65 או ציון עובר.
- 15.3 עמידה בתכנית הלימודים כפי שנקבעה ע"י המנחה או היועץ ואושרה ע"י הועדה.
- 15.4 הגשת הצעת תכנית לעבודת הגמר תוך שנה מתחילת הלימודים.
- 15.5 שקידה על ביצוע עבודת הגמר לפי התכנית שאושרה.
- 15.6 הגשת דו"ח התקדמות בכתב אחת לשנה והגשת עבודת הגמר.
16. הפסקת לימודים
- הועדה רשאית להמליץ בפני הדיקן על הפסקת לימודיו של תלמיד אשר לא עמד בהתחייבויותיו האקדמיות והאחרות, או שלא מילא אחר התנאים אשר הוטלו עליו בעת קבלתו.
17. עבודת גמר
- 17.1 מטרה
- מטרת העבודה היא להכשיר את התלמיד בתחום מדעי מסויים, להביאו להכרת שיטות מחקר הנהוגות בו, לבחון את כושרו לחקור בעיה, לנתח את הממצאים בצורה עצמאית ולכתוב חיבור מדעי בצורה וסגנון נאותים.



- 17.2 כללים**
- 17.2.1 עבודת הגמר תהווה חלק מחובות התלמיד לקראת התואר מוסמך. העבודה תסתיים בהגשת חיבור, כתוב בשפה העברית. תמצית העבודה תכתב בעברית ובאנגלית. במקרים חריגים רשאי תלמיד עולה חדש לבקש מהועדה (בהמלצת המנחה) להגיש את העבודה בשפה האנגלית ותמצית העבודה בעברית.
- 17.2.2 הצעת תכנית לעבודת הגמר תוגש עד שנה מיום התחלת הלימודים, כשהיא מאושרת על-ידי המנחה. ההצעה תוגש בשלשה עותקים מודפסים.
- 17.2.3 תלמיד שהתקבל ללימודים ועמד בדרישות הפקולטה רשאי להתחיל בביצוע העבודה.
- 17.2.4 שינוי בנושא עבודת הגמר או החלפת המנחה לעבודת הגמר ייעשה אך ורק באישור הועדה.
- 17.2.5 לאחר אישור תכנית העבודה, יידרש כל תלמיד להגיש דו"ח התקדמות מודפס ומאושר ע"י המנחה במועדים שייקבעו ע"י הועדה.
- 17.2.6 עם השלמתה תוגש העבודה למזכירות בצורת חיבור לא כרוך, ב-3-5 עותקים מודפסים, כשהיא חתומה על-ידי המנחה בהתאם להנחיות (ראה נספח 1).
- 17.2.7 לאחר אישור העבודה על-ידי השופטים, יוגש החיבור למזכירות בארבעה עותקים כרוכים, חתומים על-ידי התלמיד ומאושרים על-ידי המנחה ויו"ר הועדה.
- 17.2.8 עותקי עבודות הגמר יתוייקו במזכירות הפקולטה וכן יועברו לתעוד בספריה הרפואית, בספריה האוניברסיטה ובבית-הספרים הלאומי בירושלים.
- 17.2.9 תלמיד שהתקבל למסלול המשולב לדוקטורט יגיש סיכום קצר של תוצאות עבודת המחקר לתואר שני ביחד עם תכנית המחקר לתואר שלישי, כנדרש בתקנון האקדמי (נספח י"ב).
- 18. בחינת גמר**
- 18.1 תלמיד יורשה לגשת לבחינת גמר רק לאחר שסיים את כל לימודיו ולאחר שהעבודה אושרה כעבודת גמר על-ידי ועדת השופטים.
- 18.2 יו"ר ועדת השופטים יקבע את מועד הבחינה, שתתקיים לא יאוחר מ-45 יום מעת מינוי ועדת השופטים.
- 18.3 לאחר בחינת הגמר יקבע ציון סופי משוקלל בהסתמך על ממוצע ציונים בלימודים, בעבודת הגמר ובבחינת הגמר כמפורט בסעיף 20, וזאת על-פי הכללים שקבעה הועדה.
- 18.4 תלמיד שהתקבל למסלול המשולב יבחן על מחקרו לתואר השני במעמד הבחינה על הצעת המחקר לדוקטורט.
- 18.5 זכאות לתואר השני תהיה מיום בו עמד התלמיד בהצלחה בבחינת הגמר והשלים את כל חובותיו.



נוהלי בדיקת עבודת הגמר לתואר השני .19

- 19.1 המנחה יקבל את עבודת הגמר כטייטה סופית, יבדוק אותה ויאשרה. הציון יועבר למזכירות תוך חודש ימים מהגשת הטייטה הסופית.
- 19.2 לאחר אישור המנחה ומתן ציון על העבודה על-ידו, היא תודפס על-פי ההוראות ותוגש למזכירות. זו תשלח אותה לשופטים לבדיקה.
- 19.3 השופטים יבדקו את העבודה ויודיעו למזכירות את הציון תוך 30 יום מקבלתה.

הרכב הציון הסופי לתואר השני .20

מרכיבי הציון הסופי לתואר השני יכללו את ציוני הקורסים, ציון עבודת הגמר וציון בחינת הגמר בשקלול שייקבע ע"י הועדה, למשל:

ציון ממוצע בקורסים 40%

ציון עבודת הגמר 40%

ציון בבחינת הגמר 20%

תעודת הגמר .21

21.1 התעודה למסיים תואר שני תוענק לו בתנאי שסיים את כל חובותיו כנדרש, ובהמלצת הועדה.

21.2 הערכת הישגים בסיום לימודי התואר השני תקבע בכל שנה בהתאם להתפלגות הציונים של כל המסיימים בפקולטה בשנה בה מוענק התואר. בתעודת הגמר תצוין ההערכה להישגים בהם סיים התלמיד את לימודיו לתואר שני. ההערכות שתרשמנה בתעודה תהיינה כדלקמן:

"בהצטיינות יתרה"

"בהצטיינות"

"בהתאם לדרישות התואר"

הקריטריונים המזכים בהערכות השונות נקבעים על ידי מוסדות האוניברסיטה, ומופיעים בפרק הכללי של שנתון הפקולטה.

21.3 לתעודת הגמר יצורף גיליון ציונים.

21.4 תלמיד שהתקבל למסלול המשולב לדוקטורט יקבל תעודת גמר לאחר שעמד בהצלחה בבחינות המועמדות לתואר שלישי.

בתוקף
מפברואר 2004



נספח 1

להלן הנחיות לכתובת עבודת הגמר:

1. נייר לבן, גודל קוורטו, משקל מינימלי 60 גרם.
2. הדפסה ברווח כפול.
3. העתקים בדפוס או זירוקס מאיכות טובה.
4. שוליים שוליים של 4 ס"מ לכריכה, ולפחות 1 ס"מ בכל אחד משלש הצדדים הנותרים.
5. מספור בראש העמוד באמצע יופיע מספר העמוד. העמודים ימוספרו באופן שוטף. התקציר ימוספר בספרות רומיות או באותיות עבריות. גוף העבודה ימוספר במספרים ערביים.
6. פיסקאות הפיסקאות יסומנו בכל שיטות המיספור, כאשר המספר הראשון יציין את הפרק.
7. איורים במחשב או בדיו שחורה, שאינה נתנת למחיקה. צילומים יהיו בהדפסה מבריקה או בזירוקס עם ניגודי גוונים ברורים.
8. דף כריכה מצ"ב דוגמה.
9. דף כותרת (שער פנימי) - מצ"ב דוגמה.
10. משוואות סימנים וסמלים יירשמו בגוף העבודה בהתאם לסטנדרטים הבינלאומיים המקובלים. מספרי המשוואות יופיעו בסוגרים בצד ימין קרוב לשוליים.
11. תקציר א. אורכו לא יעלה בדרך כלל על 500 מילים.
ב. בראש עמוד התקציר יופיעו הפרטים הבאים: שם העבודה, שם המחבר, הצהרה - שהעבודה היא עבודת גמר לתואר מוסמך מטעם אוניברסיטת בן-גוריון, השנה.
12. תוכן הענינים הרשימה תפורט עד לדרגה השלישית, כלומר: פרקים, סעיפים ותת-סעיפים.
13. מקורות ספרותיים רשימת המקורות הספרותיים תופיע בסדר הבא:
ספרים - שמות המחברים (שם משפחה תחילה), שם הספר - שם הפרק, העמוד המצוטט, שם ההוצאה, מקום ההוצאה, השנה.
מאמרים - שמות המחברים (שם משפחה תחילה), שם מלא של המאמר, שם העתון (בקיצור המקובל), מס' הכרך, העמודים, השנה.



התקנון האקדמי

בגוף העבודה יצוין המקור על-ידי רישום בסוגריים של מספר המקור, כפי שהוא מופיע ברשימת המקורות הספרותיים, או רשימת המקורות תהיה ערוכה על-פי סדר אלפביתי.

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב

14. מספור המקורות הספרותיים

15. סדר הצגת העבודה

- א. דף הכריכה
- ב. דף הכותרת
- ג. תקציר
- ד. הבעת תודה, אם יש
- ה. תוכן הענינים
- ו. רשימת הטבלאות והאיורים
- ז. רשימת קיצורים
- ח. גוף העבודה
- ט. מקורות ספרותיים
- י. נספחים, אם יש
- יא. תוכן הענינים באנגלית
- יב. תקציר באנגלית
- יג. דף הכותרת באנגלית
- יד. דף הכריכה באנגלית

16. כריכה - סעיפים א-י
סעיפים יא-יד
- הכתובים עברית יכורכו בצידם הימני.
הכתובים אנגלית יכורכו בצידם השמאלי.



דף הכריכה

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב
הפקולטה למדעי הבריאות

היחידה ל

נושא החיבור

חיבור לשם קבלת התואר מוסמך במדעי הרפואה (M.Med.Sc.)

מאת

תאריך לועזי

תאריך עברי



דף הכותרת

..... נושא החיבור

.....

חיבור לשם קבלת התואר מוסמך במדעי הרפואה (M.Med.Sc.)

בפקולטה למדעי הבריאות

..... מאת

..... שם המנחה

..... היחידה

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב

..... תאריך חתימת המחבר

..... תאריך אישור המנחה/ים

.....

..... תאריך אישור יו"ר הועדה