



תקנון ללימודי מוסמכים (M.Sc.) – הפקולטה למדעי הטכנולוגיה

1. תנאי קבלה לתואר שני

- א. ההרשמה ללימודי תואר שני מתקיימת בכל סמסטר בנפרד.
- ב. תלמיד מן המניין באחת ממחלקות הפקולטה חייב למלא את התנאים:
- (1) הינו בעל תואר ראשון (B.Sc.) בהנדסה במגמה בה הוא מתכוון להמשיך ללמוד תואר שני (M.Sc.).
  - (2) בעל ציון ממוצע כללי לא נמוך מ-75 בשנים ג, ד בלימודי הסמכה. במקרים חריגים, שיאושרו על-ידי ועדות הקבלה, יוכל להתקבל ללימודים גם תלמיד בעל ציון ממוצע כללי נמוך יותר.
  - (3) במקרים חריגים, שיאושרו על-ידי ועדות הקבלה, יוכל להתקבל ללימודים גם בעל תואר מקביל לתואר "מוסמך בהנדסה", או בוגר במדעי הטבע בתחומים סמוכים.
- ג. כתלמיד על תנאי יוכל להתקבל:
- (1) מועמד בשנה האחרונה ללימודיו לתואר ראשון אשר טרם קבל את כל הצינונים ואשר יציג אישור על היותו תלמיד בשנה האחרונה, ויצרף לבקשתו אישור מעודכן ככל האפשר המפרט את לימודיו וצינוניו.
  - (2) מועמדים כנ"ל ייחשבו כתלמידים על תנאי. הם חייבים להגיש למדור רישום מוסמכים המעידים על מילוי התנאים הנדרשים עד לתחילת שנת הלימודים הקרובה. עמד התלמיד בתנאים - ייחשב כתלמיד מן המניין. לא עמד בתנאים - תהיה האוניברסיטה רשאית לבטל את הרשמתו.
- ד. תלמיד לא מן המניין
- (1) משלים - מועמד המבקש להתקבל למגמת לימודים שונה מזו שלמד בה לתואר ראשון, וצינונו הכללי אינו פחות מ"טוב", יידרש להשלים קורסים במגמה החדשה על-פי המלצת ועדת ההוראה המחלקתית. שינוי מעמדו של תלמיד משלים למעמד מן המניין יוחלט על סמך השגיו בלימודים בהמלצת ועדת ההוראה המחלקתית ובאישור ועדת ההוראה הפקולטית.
  - (2) משתלם - מועמד שרמת ציוניו לתואר ראשון נמוכה מהנדרש, יוכל להתקבל במקרים מיוחדים ללימודי השתלמות למשך שנה אחת, לפי המלצת ועדת ההוראה המחלקתית ובאישור ועדת ההוראה הפקולטית. כמשתלם יוכל להתקבל מי שציונו הכללי בלימודי תואר ראשון אינו פחות מ-65%. במשך השנה חייב התלמיד להשתתף בארבעה קורסים של לימודי מוסמכים בהתאם לקביעת ועדת ההוראה המחלקתית. תלמיד משתלם יוכל לעבור למעמד של תלמיד מן המניין, רק אם ישיג ממוצע ב' (75) לפחות, בקורסים הנ"ל.
- ה. "תלמיד מיוחד" במסגרת לימודי התואר השני
- (1) תלמיד שאינו לומד לשם קבלת התואר השני. תנאי הקבלה של "תלמיד מיוחד" יהיו כתנאי הקבלה של "תלמיד מן המניין". "תלמיד מיוחד" שירצה לעבור למעמד "מן המניין" יירשם מחדש ועניינו יובא לדיון בוועדת הקבלה.



2. הרשמה וייעוץ

- א. אם טרם נקבע לתלמיד מנחה, תמנה המחלקה יועץ לתלמיד. תפקידו של היועץ לעקוב מקרוב אחר התקדמות התלמיד בלימודיו, לעזור לו בהכנת תוכנית לימודיו ולטפל בבעיותיו.
- ב. תלמיד יפנה אל המנחה או היועץ שלו ואל יו"ר ועדת ההוראה ללימודי מוסמכים במחלקה לקבל אישור על תוכנית לימודיו.
- ג. לפני כל סמסטר יתקיים ייעוץ והרשמה לקביעת תוכנית לימודים לכל תלמיד שזכאי ללמוד בפקולטה למדעי הטכנולוגיה. הודעות על מועדי הייעוץ וההרשמה תפורסמנה על לוחות המודעות. תלמידים חדשים יקבלו הודעות לבתיהם.
- ד. כל התלמידים חייבים בייעוץ, לרבות תלמידים העוסקים בעבודת גמר בלבד.
- ה. הייעוץ יתקיים לא יאוחר מהשבוע הראשון לכל סמסטר.
- ו. מי שיופיע לייעוץ אחר המועדים הקבועים, ללא סיבה מוצדקת, יחוייב בקנס בגובה 5% משכר הלימוד השנתי.
- ז. תלמיד רשאי לשנות את תוכנית הלימודים שלו בתקופה שלא תעלה על שלשה שבועות מיום התחלת כל סמסטר. כל שינוי יאושר על-ידי היועץ/מנחה ויו"ר ועדת ההוראה המחלקתית. אין לבצע שינויים אחר תקופה זו, פרט למקרים מיוחדים ובאישור ועדת ההוראה הפקולטית.
- ח. הפקולטה תעשה הכנות לקראת ייעוץ והרשמה ותודיע על המועדים וההליכים.

3. המבנה האירגוני של לימודי התואר השני

א. מזכירות ללימודי התואר השני

במזכירות הפקולטה פועלת מזכירות ללימודי התואר השני. המזכירות ממונה על:

הטיפול במינהל האקדמי של לימודי התואר השני

תיאום וקישור בין ועדת ההוראה של הפקולטה לבין ועדות ההוראה המחלקתיות, המנחים, תלמידי התואר השני

ביצוע החלטות ועדת ההוראה הפקולטית

ב. ועדת ההוראה הפקולטית ללימודי התואר השני

(1) הרכב הועדה

יושבי הראש של ועדות ההוראה המחלקתיות ללימודי התואר השני יהיו חברי ועדת ההוראה הפקולטית.

יו"ר הועדה הפקולטית ייקבע על-ידי הדיקן באישור מועצת הפקולטה. הועדה אחראית במישרין בפני הדיקן.

מזכיר לימודי התואר השני הינו כפוף למזכיר הפקולטה, מתואם על-ידי יו"ר ועדת ההוראה וישמש מרכז הועדה.

(2) תפקידי הועדה

תכנון ופיתוח ההוראה לתואר שני

תיאום ואישור תוכניות לימודים



קביעת משקל הציונים בלימודים, עבודת הגמר ובחינת הגמר, לצורך השקלול הסופי של ציוני התואר השני.

אישור נושאי הלימודים ותאורי הנושאים

אישור מורים ללימודי התואר השני

אישור קבלת תלמידים ללימודי התואר השני

תאום עם הועדה לתלמידי מחקר וועדות פקולטיות מקבילות אחרות

המלצה למתן מילגות

אישור הפסקת לימודים של תלמיד

אישור השופטים אשר הוצעו על-ידי ועדות ההוראה המחלקתיות

אישור המלצות ועדות ההוראה המחלקתיות בדבר מתן זכות לתואר השני

העברתן לדיקן לאישור הסינאט

ג. ועדת ההוראה המחלקתית ללימודי התואר השני

(1) הרכב הועדה

חברי הועדה ויו"ר הועדה ימונו על-ידי ראש המחלקה באישור מועצת המחלקה. ראש המחלקה רשאי להיות חבר הועדה המחלקתית בתוקף תפקידו. יו"ר הועדה המחלקתית יהיה חבר הועדה הפקולטית.

ד. תפקידי הועדה המחלקתית

(1) הכנת תוכניות הלימודים וקביעת תוכן המקצועות והעברתם לאישור הועדה הפקולטית.

(2) דיון בבקשות מועמדים להתקבל ללימודי תואר שני ומסירת המלצותיה לועדה הפקולטית. הדיונים בדבר קבלת התלמיד יתבססו על השגיו בלימודי תואר ראשון והמלצות מתאימות. בקביעת מספר המועמדים יובאו בחשבון מספר המקומות במעבדות והאפשרויות הטכניות והתקציביות לביצוע עבודות גמר.

(3) דיון בבקשתו של תלמיד לשחררו מקורסי חובה וכן לאשר לו נקודות זכות בעד קורסים שעבר בהצלחה במהלך לימודיו לתואר "בוגר" ושהינם מעבר לדרישות תוכנית הלימודים לתואר זה; או בעד קורסים לתואר שני שעבר בהצלחה במוסד אחר. המלצת הועדה המחלקתית תועבר לאישור הועדה הפקולטית.

(4) קביעת יועץ לתלמיד אשר ידריכו בבחירת קורסים עד אשר ייקבע מנחה. שם היועץ יצוין בהמלצה לקבלת המועמד, אשר תועבר לאישור הועדה הפקולטית.

(5) המלצה בדבר הענקת מלגות לתלמידי תואר שני ומסירת המלצותיה לועדה הפקולטית.

(6) קביעת מנחה קבוע לתלמיד תוך ששה חודשים מיום תחילת לימודיו והעברת הודעה למזכירות הפקולטה. במקרים מיוחדים תוכל הועדה המחלקתית לבקש מהועדה הפקולטית ארכה לקביעת המנחה. הארכה אפשרית עד שנה מיום תחילת הלימודים. אם לא ימצא מורה שיסכים להיות מנחה לתלמיד תוך שנה זו בשל רמתו האקדמית של התלמיד, הועדה המחלקתית לא תוכל לקבוע לתלמיד מנחה - יופסקו לימודיו של התלמיד במחלקה.



כמנחה ללימודי תואר שני ישמש חבר סגל ההוראה האקדמי מדרגת מרצה ומעלה, שנקבע על-ידי הועדה הפקולטית בהמלצת הועדה המחלקתית, ומתפקידו לאשר לתלמיד את תוכנית הלימודים, ולהנחותו בהכנת עבודת הגמר.

- (7) אישור תוכנית לעבודת הגמר של התלמידים תוך שנה, והעברתה למזכירות הפקולטה. שינוי בנושא עבודת הגמר או החלפת המנחה טעונים אישור הועדה המחלקתית ואישור הועדה הפקולטית.
- (8) אישור תוכנית הלימודים של התלמידים.
- (9) הצעת שופטים לועדה הפקולטית לבחינת עבודת הגמר ולעריכת בחינת הגמר.
- (10) החלטה בדבר התאמה של עבודת הגמר ומילוי החובות לתואר שני.
- (11) סיכום ציונו המשוקלל הסופי של התלמיד והערכתו כמסיים בציון "כנדרש" או "בהצטיינות" או "בהצטיינות יתרה", והעברת המלצתה לאישור הועדה הפקולטית.
- (12) עריכת פרטיכל של ישיבותיה והעברתם ליו"ר הועדה ולמזכירות הפקולטה.
- (13) העברת תוכנית הקורסים, המוצעים על-ידי המחלקה, למזכירות הפקולטה.
- (14) נקיטת כל הצעדים הדרושים להבטחת מהלכם התקין של הלימודים.
- (15) קבלת אישור מהועדה הפקולטית על כל חריגה מהנהלים המפורטים בתקנון זה.
- (16) יו"ר הועדה המחלקתית ללימודים מוסמכים יוכל, בהמלצת המנחה ובאישור יו"ר הועדה הפקולטית, למנות לתלמיד יועץ מחקר או יועצי מחקר. מינוי כזה יוכל להעשות במשך כל מהלך המחקר. יועצי המחקר ייעצו לסטודנט במקצועות הנסמכים למחקר. יוכלו להתמנות כיועצים חברי הסגל של מוסדות מחקר והשכלה גבוהה אחרים שדרגתם מקבילה לפחות לזו של מרצה או מדענים מומחים מקצועיים.

#### מקצועות הלימוד

4.

המקצועות בפקולטה למדעי הטכנולוגיה לתואר "מגיסטר" מתנהלים לפי חלוקה זו:

- א. מקצועות חובה - אלה מקצועות בסיסיים אשר כל תלמיד חייב ללמוד אותם, בהתאם לדרישות הלימודים של המחלקה, לתואר שני.
- ב. מקצועות בחירה - מקצועות בחירה מחלקתיים אשר ניתנים לפי המגמות הקיימות במחלקות הפקולטה.
- ג. מקצועות חובה-יסוד - בהנדסת תעשייה וניהול (מגמת ניהול) קיימים מספר מקצועות מתואר ראשון שעל כל תלמיד ללומדם. תלמיד שלמד מקצועות אלה מתואר ראשון יהיה פטור מהם. מקצועות אלה הם מעבר לדרישות לתואר השני ואינם מזכים בנקודות.
- ד. מקצועות השלמה - מקצועות אשר חוייב התלמיד ללמוד לפי תנאי הקבלה. מקצועות אלה הם, בדרך כלל, מקצועות מתואר ראשון והם מעבר לדרישות של חובה ובחירה לתואר שני.
- ה. מקצועות עודף (רשות) - אלה הם מקצועות אשר התלמיד לומד בנוסף לדרישות לתואר שני. תלמיד ירשום את מקצועות הרשות מראש. מקצועות לא יוכרו רטרואקטיבית.



1. שפות עברית ואנגלית - תלמיד אשר לא למד בתואר ראשון אנגלית ברמה הנדרשת, יחוייב ללמוד אנגלית בקורסים המתאימים לפי דרישת ועדת הקבלה בשנה הראשונה ללימודיו. תלמיד שהינו עולה חדש חייב להשתתף בקורס עברית לעולים באוניברסיטה בשנה הראשונה ללימודיו.

5. מגמות לימוד והתמחויות

א. המגמות

הפקולטה למדעי הטכנולוגיה מקיימת לימודי תואר שני במגמות אלו:

- (1) הנדסת חשמל
- (2) הנדסת מכונות
- (3) הנדסה כימית
- (4) הנדסת תעשייה וניהול
- (5) הנדסת חומרים
- (6) הנדסה גרעינית

למגמות הנ"ל רשאים להתקבל:

- (א) מי שסיים תואר ראשון באחת המגמות לעיל.
- (ב) מי שסיים תואר ראשון במחלקות הנדסה אחרות ויחוייב להשלים מקצועות השלמה, לפי דרישות ועדת הקבלה.

ב. התמחויות

מלבד לימודים במגמות הנ"ל ניתן גם להתמחות בתחומים אלה:

(1) ניהול תעשייתי: המחלקה להנדסת תעשייה וניהול תקיים התמחות בניהול תעשייתי לתלמידים אשר סיימו לימודי תואר ראשון כלהלן ולפי תנאים שייקבעו על-ידי ועדת קבלה:

- (א) מי שסיים תואר ראשון בהנדסת תעשייה וניהול, בתנאי של בחר בהתמחות בנושא אחר.
  - (ב) מי שסיים תואר ראשון במחלקות הנדסה אחרות ויחוייב במקצועות השלמה, לפי דרישות ועדת הקבלה.
  - (ג) מי שסיים תואר ראשון בפקולטה אחרת, בתנאי שלמד לתואר ראשון את המקצועות: מתמטיקה, פיסיקה, סטטיסטיקה ותכנות מחשבים; יחוייב בהשלמות בהתאם לתוכנית הלימודים ולדרישות ועדות הקבלה.
- (2) ניהול תעשייתי (כלכלי):

(א) תנאי קבלה - יתקבלו להתמחות זו בעלי תואר ראשון בהנדסת תעשייה וניהול, או בעלי תואר ראשון בכלכלה, שממוצע ציוניהם 75 לפחות, על-פי התנאים המקובלים בפקולטה למדעי הטכנולוגיה.



- (ב) תוכנית לימודים - תוכנית הלימודים תכלול מקצועות השלמה וחובה יסודי בהקף של עד 48 שעות (12 - השלמה, 36 - חובה יסודי) לתלמידים שאין להם רקע מתאים בניהול תעשייתי, ומקצועות מלימודי מוסמכים בהקף של 27 נקודות. המקצועות מלימודי מוסמכים יכללו מקצועות בניהול תעשייתי, ומקצועות ספציפיים בכלכלה, שיינתנו על-ידי המחלקה לכלכלה.
- (ג) עבודת גמר - תלמידים שיתמחו בניהול תעשייתי (כלכלי) יחוייבו בביצוע עבודת גמר כחלק מחובותיהם לתואר "מגיסטר". עבודת הגמר תבדוק את יכולת התלמיד לבנות מודל, ולהעמידו במבחן אמפירי. בעבודת הגמר ינחו את התלמיד שני מנחים: מנחה מהמחלקה להנדסת תעשייה וניהול ומנחה מהמחלקה לכלכלה.
- (3) ניהול תעשייתי (רפואי):
- (א) תנאי קבלה - יתקבלו להתמחות זו תלמידים שסיימו לימודי רפואה, או בעלי תואר ראשון במדעי הטכנולוגיה, במדעי הטבע, או במדעי החברה - במחלקה לכלכלה, או במחלקה למדעי ההתנהגות. על תלמידים אלו להיות בעלי ממוצע כללי של 75 לפחות בלימודי תואר ראשון על-פי המקובל בפקולטה למדעי הטכנולוגיה.
- (ב) תוכנית הלימודים - התוכנית תכלול מקצועות השלמה וחובה יסודיים בהקף של 36 נקודות (12 - השלמה, 24 - חובה יסודי) לתלמידים שאין להם רקע מתאים בניהול תעשייתי, וכן מקצועות מוסמכים, שהינם מיוחדים לניהול תעשייתי ולמוסדות בריאות בהקף של 27 נקודות, לדוגמה: "ניהול פיננסי במוסדות בריאות", "מערכות מידע בבריאות".
- (ג) עבודת גמר - תלמיד יחוייב בביצוע עבודת גמר, כחלק מחובותיו לתואר "מגיסטר". בביצוע עבודת הגמר ינחו את התלמיד שני מנחים: מנחה מניהול תעשייתי ומנחה מהפקולטה למדעי הבריאות.

ג. היחידה להנדסה רפואית

התוכנית מיועדת לתלמידים בכל אחת ממחלקות הפקולטה (פרט להנדסת תעשייה וניהול). תלמיד שיתמחה בהנדסה רפואית, יחוייב ללמוד את ההשלמות שיוטלו עליו על-ידי יועץ היחידה, וכן יחוייב לצבור 9 נקודות לפחות במקצועות שמומלצים על-ידי היחידה, זאת בנוסף למילוי כל הדרישות של מחלקת האם של התלמיד. את עבודת הגמר יבצע התלמיד בנושא המשותף למחלקתו וליחידה להנדסה רפואית. המנחה שלו ישתייך ליחידה להנדסה רפואית. אם יהיו לתלמיד שני מנחים, אחד מהם לפחות ישתייך ליחידה.

6. דרישות להשגים בלימודי מוסמכים

א. מעבר במקצוע

(1) ציון עובר בכל מקצוע הוא 65%.

(2) תלמיד שנכשל פעמיים במקצוע חובה יופסקו לימודיו לאלתר.

ב. מצב אקדמי תקין

במצב אקדמי תקין יהיה תלמיד שיעמוד בדרישות אלו:

(1) תלמיד אשר השיג ציון ממוצע כללי בשנה של 65% לפחות.

(2) תלמיד שנקבע לו מנחה תוך ששה חודשים מיום היותו במעמד "מן המניין", או שאושרה לו הארכה.



(3) תלמיד שבחר נושא לעבודת הגמר תוך שנה מיום תחילת לימודיו, או שאושרה לו ארכה.

(4) תלמיד שהגיש דו"ח התקדמות בעבודת הגמר מדי סמסטר, לאחר אישור נושא עבודת הגמר שלו.

ג. מצב אקדמי לא תקין

(1) תלמיד אשר לא עמד בדרישות הסעיף הקודם (ב) יהיה במצב אקדמי לא תקין.

ד. הפסקת לימודים

(1) תלמיד שלא יעמוד בדרישות הפקולטה כמוגדר בתקנון זה תחול עליו הפסקת לימודים.

(2) הפסקת לימודים של תלמיד תחול בהמלצת הועדה המחלקתית ובאישור הועדה הפקולטית.

(3) מי שתחול עליו הפסקת לימודים, לא יוכל להרשם מחדש, ללמוד באחת המחלקות של הפקולטה, אלא כעבור 2 סמסטרים רצופים.

ה. הערכת ציונים

(1) ציונים בלימודי מוסמכים

הציונים בלימודי מוסמכים יינתנו לפי תוים, אך יצויין גם הציון במספר. בגליון הציונים יופיעו התוים ובסוגריים הציון הסופי.

(2) סולם התוים

עובר	- ע	100-95	+א
פטור	- פ	94-85	א
לא השלים	- ל	84-75	ב
נפסל	- נ	74-65	ג
		64-0 נכשל	ד

ו. הרכב הציון הסופי במקצוע

(1) המורה רשאי לקבוע את הציון הסופי של מקצועו בהתחשב במרכיבים אלה או חלק מהם כגון: תרגילים, עבודות, פרויקטים, בחנים ובחינה כוללת סופית בתום הסמסטר.

(2) המורה יודיע בתחילת הסמסטר לתלמידיו על המרכיבים בקביעת הציון הסופי במקצועו ויביא זאת גם לידיעת ועדת ההוראה של המחלקה. כמו-כן יודיע המורה מראש על דרך הפעולה להשלמת חובות של תלמיד שנעדר מבוחן, או מבחנים מפאת מילואים או מסיבה מוצדקת אחרת.

(3) המורה רשאי לשחרר סטודנט מבחינה סופית על סמך השגיו בבחנים ו/או עבודות בלבד ויקבע ציון סופי בהתאם.

(4) המורה רשאי לקבוע כי הציון הסופי ייקבע בהתחשב במרכיבים הנ"ל בלי לקיים בחינה כוללת סופית, מועד א' או מועד מיוחד.



(5) תלמיד אשר באופן בולט, על דעת המורה, אינו משתתף במשך הסמסטר בתרגילים, דיונים וכו' של מקצוע מסויים, או אינו מעבד פרוייקט או סמינר כנדרש במקצוע, לא יורשה לגשת לבחינה בתום הסמסטר וייחשב כנכשל.

ז. צבירת נקודות

(1) תלמיד חייב לצבור סה"כ 36 נקודות בלימודי מוסמכים, 6-16 נקודות בעבודת הגמר, 20-30 נקודות במקצועות, לפי פרוט זה\*

מחלקה	נקודות במקצועות	נקודות בעבודה
הנדסת חשמל	24	12
הנדסת מכונות	20	16
הנדסה כימית	20	16
הנדסת תעשייה וניהול	27	9
" (ניהול תעשייתי)	27	9 (עבודת גמר מורחבת)
או "	33	3 (עבודת גמר מצומצמת)
" (ניהול תעשייתי)	27	9
" (ניהול כלכלי)	27	9
" (ניהול רפואי)	27	9
הנדסת חומרים	24	12
הנדסה גרעינית	26	10

(2) נקודות למקצוע

משקל שעת שעור שבועית בסמסטר - נקודה אחת. לימודי השלמה וחובה יסודי אינם מזכים את התלמיד בנקודות.

ח. הערכה בתעודת הגמר

הערכת ההישגים בסיום לימודי התואר השני תקבע בכל שנה בהתאם להתפלגות הציונים של כל המסיימים בפקולטה בשנה בה מוענק התואר. בתעודת הגמר תצוין ההערכה להישגים בהם סיים התלמיד את לימודיו לתואר שני. ההערכות שתרשמנה בתעודה תהיינה כדלקמן:

"בהצטיינות יתרה"

"בהצטיינות"

"בהתאם לדרישות התואר"

הקריטריונים המזכים בהערכות השונות נקבעים על ידי מוסדות האוניברסיטה, ומופיעים בפרק הכללי של שנתון הפקולטה.

בתוקף  
מפברואר 2004





בחינות 7.

הבחינות מתקיימות מיד עם תום הסמסטר. תקופות הבחינות הן כלהלן:

- א. מועד א' של סמסטר א' מתקיים במשך שלושת השבועות הראשונים של פגרת הסמסטר.
- ב. מועד מיוחד של סמסטר א' מתקיים במשך שני השבועות החופפים (השבועות הרביעי והחמישי של חופשת הסמסטר), ובתאום עם המורה.
- ג. מועד א' של סמסטר ב' מתקיים במשך שלושת השבועות הראשונים של פגרת הקיץ.
- .....
- \* ועדת ההוראה בתאום עם המנחה רשאית להטיל על תלמיד לשמוע מקצועות נוספים גם אם צבר את מכסת הנקודות הנדרשת.
- ד. מועד מיוחד של סמסטר ב' מתקיים במשך שני השבועות הבאים לפגרת הקיץ (שבועות הרביעי והחמישי) ובתאום עם המורה.
- ה. בלימודי מוסמכים אין מועד ב'. ניתן לשפר ציון על-ידי הרשמה מחדש למקצוע זה בשנה העוקבת - במקרה זה, הציון האחרון קובע.
- ו. תלמיד אשר לא יוכל לגשת לבחינה או להגיש עבודה במקצוע מסויים במועד הסדיר בגלל סיבה שתוכר על-ידי ועדת ההוראה של המחלקה כמניעה חמורה (כגון: מילואים, אישפוז בבית-חולים), יהיה זכאי לבחינה או להגשת עבודה במועד מיוחד. לבחינות במועד מיוחד יש לבקש אישור מיו"ר הועדה המחלקתית.
- ז. בחינות מעבר נערכות בכתב או בעל-פה. המורה יודיע אם הבחינה הסופית תערך עם חומר עזר או בלעדיו.
- ח. בבחינות הנערכות בעל-פה ישתתפו שני בוחנים לפחות.
- ט. תלמיד שלא יגש לבחינה במקצוע מסויים מאלה שאושרו לו על-ידי היועץ, ציון הבחינה יהיה "ל" ומשקלו אפס. ציון זה יחושב בממוצע השנתי.
- י. תלמיד שנכשל במקצוע רשאי לבחור בין:
- (1) חזרה על המקצוע
- (2) בחירה במקצוע אחר - במקרה זה הציון נכשל יישאר בגליון הציונים אך לא יחושב בממוצע הכללי.
- יא. תלמיד רשאי לחזור על מקצוע שנכשל בו פעם אחת בלבד.
- יב. מורה האחראי על מקצוע חייב למסור ציונים תוך 7 ימים מיום הבחינה.
- יג. ציונים על עבודות ימסרו תוך 3 שבועות מתום הסמסטר.
- יד. המורה האחראי למקצוע ימסור את מחברות הבחינה לתלמידיו.
- טו. תלמיד אשר בוטלה בחינתו במקצוע מסויים ואף נשללה זכותו על-ידי בית-דין של האוניברסיטה לגשת למועד מיוחד באותו מקצוע ובאותה שנה:



- (1) י"רשם בגליון הציונים שלו "אפס" אשר ישוקלל בממוצע השנתי.  
(2) עליו ללמוד את הקורס בשנה"ל הבאה, אם יורשה להמשיך בלימודים.

טז. ציון של מקצוע אשר אינו מופיע בטופס הייעוץ יידחה.

יז. כל ציון שיובא לידיעת התלמיד חייב לקבל קודם אישור של ראש המחלקה.

#### 8. שרות מילואים

א. תלמיד ששרת במילואים 5 ימים ויותר, רשאי לבקש מועדת ההוראה של המחלקה לדחות בחינה למועד מיוחד, כאשר הבחינה מתקיימת תוך מספר ימים (מיום חזרת התלמיד ממילואים) המחושבים לפי נוסחה זו: מספר ימי המילואים כפול 0.6 (מקדם קבוע = מספר ממוצע של שעות שבועיות (30) חלקי (50)).

ב. תלמיד המשרת במילואים 45 ימים ויותר בסמסטר, רשאי לדחות מקצועות לשנה הבאה באישור יו"ר ועדה מחלקתית בתנאי:

(1) לא חלה עליו החובה לסיים את הלימודים בשנה זו.

(2) טרם ניגש לבחינה.

ג. התיצבות ביחידה הצבאית ביוזמת התלמיד איננה סיבה להעדרות מבחינה או בוחן. כאשר תלמיד נדרש להתייצב לעדכון פרטים אישיים ובאותו זמן מתקיימת בחינה, יופיע התלמיד לבחינה ויקבל אישור ממזכירות הפקולטה ליחידה הצבאית המסביר סיבת אי-התיצבות.

ד. תלמיד הנקרא למילואים ליום אחד, שאינו לצורך עדכון פרטים אישיים, או ראיון שגרתי, אלא לצורך מבצעי שלא ניתן לדחיה, יביא למחלקה אישור המצוין:

(1) שעות מדוייקות של התיצבות

(2) שלא ניתן לדחות את ההתיצבות ליום אחד

הערה: סעיפים ג, ד הם ברוח מכתב של אכ"א אשר הוצא למפקדי יחידת בצה"ל (ראה נספח א')

ה. תלמיד השב משרות מילואים יפנה מיד למזכירות ללימודי מוסמכים בפקולטה מצויד באישור מצה"ל. מזכירות הפקולטה תבדוק את תוקף האישור ותכין אישור פנימי לתלמיד, לתיק אישי ולמדור מעקב.

ו. תלמיד השב משרות מילואים ועקב שרות המילואים החמיץ מועד בחינה, יכול להגיש בקשה למועד מיוחד באמצעות טופס "בקשת סטודנט".

ז. אם תלמיד זכאי למועד מיוחד וניגש לבחינה במועד א', לא ניתן לבטל את תוצאות הבחינה והתלמיד לא יוכל עוד להנות ממועד מיוחד.

ח. תלמיד השב משרות מילואים יוכל לפנות מיד אל המורה כדי לקבל הדרכה בהשלמת החומר שהחמיץ מחמת שרות מילואים.

ט. המורה יקבע את דרך והקף העזרה שתנתן לתלמיד ששב משרות מילואים.



- א. תלמיד המבקש חופשת לימודים למשך שנה אחת, יפנה בכתב אל המזכירות לתואר שני, ויפרט את בקשתו בצרוף המלצת המנחה. הבקשה תועבר לאישור הועדה המחלקתית.
- ב. בקשת חופשת לימודים העולה על שנה טעונה גם אישור הועדה הפקולטית.
- ג. תלמיד שלא ישוב ללימודים עם תום החופשה המאושרת, יופסקו לימודיו.
- ד. תלמיד שהיה במילואים 45 ימים ויותר, רשאי לבקש חופשת לימודים רטרואקטיבית.
- ה. חופשת לימודים מאושרת לא תחשב כתקופת לימודים.

10. סיום לימודים לתואר שני M.Sc.

- א. תלמידים אשר מועסקים במחקר בפקולטה בדרגת אסיסטנט במשרה מלאה, לסיים לימודיהם במשך תקופה שלא תעלה על שנתיים.
- ב. תלמידים אחרים חייבים לסיים לימודיהם במשך תקופה שלא תעלה על 4 שנים.
- ג. מי שלא יעמוד בדרישות הנ"ל יופסקו לימודיו לאלתר.
- ד. התואר "מגיסטר" (M.Sc.) ניתן לבוגר שסיים בהצלחה תוכנית לימודים לתואר שני של המחלקה שלמד בה, ועמד בהצלחה בכל הדרישות האקדמיות של הפקולטה, ואושר על-ידי מועצת הפקולטה והסינאט.
- ה. הפקולטה למדעי הטכנולוגיה תמליץ על הענקת תואר "מגיסטר" בהנדסה (M.Sc.) לבוגר אשר למד במוסד אקדמי מוכר אך השלים במוסדו, לפחות, תוכנית לימודים של שנה מתוך סה"כ חובותיו האקדמיים לקבלת התואר השני.
- ו. תלמיד שעמד בהצלחה בבחינות הגמר ועדיין לא הוענק לו התואר "מגיסטר" על-ידי הסינאט, יוכל לקבל אישור מתאים ממזכירות ללימודי מוסמכים. התחולה תרשם מיום שעמד התלמיד בהצלחה בבחינות הגמר.

11. ביצוע עבודת גמר מורחבת

א. מטרה

מטרת העבודה היא להוכיח כי התלמיד הגיע לרמה מתאימה בתחום מדעי מסויים, כי הוא בקי בשיטות המחקר הנהוגות בו וכי הוא מסוגל לחקור בעיה מסויימת, לנתח ממצאים בצורה עצמאית ולכתוב חיבור מדעי-הנדסי שיש בו אופי מקורי בצורה ובסגנון נאותים.

עבודת גמר תהיה עיונית, יישומית, או מעשית.

ב. כללים

- (1) עבודת הגמר תעשה במסגרת המחלקה שאליה התקבל התלמיד ללימודי התואר השני, ותהווה חלק מחובותיו לקראת תואר זה. העבודה תסתיים בהגשת חיבור, כתוב בשפה העברית בצרוף תמצית העבודה באנגלית. באישור המנחה ויו"ר הועדה המחלקתית, ניתן להגיש את החיבור בשפה האנגלית. במקרה זה התקציר יהיה בעברית.
- (2) תלמיד רשאי לעשות עבודת גמר אחת במחלקה אחת ובתחום התמחות אחד בלבד.
- (3) הצעת תוכנית לעבודת גמר, כשהיא מאושרת על-ידי המנחה, תוגש למזכירות ללימודי מוסמכים בפקולטה תוך שנה מיום תחילת הלימודים.

**התקנון האקדמי****אוניברסיטת בן-גוריון בנגב**

הצעת התוכנית תוגש בשלשה עותקים מודפסים, על נייר קוורטו. הצעת התוכנית תכלול:  
נושא המחקר, מטרת המחקר, תאור קצר של השיטות לביצוע המחקר, רשימת מקורות, הקף הצעת התוכנית לא יעלה על 3 עמודים.  
הצעת תוכנית המחקר תועבר לאישורה של הועדה המחלקתית, לאחר מכן לאישור הועדה הפקולטית.

(4) כמנחה לעבודת הגמר ישמש אחד ממורי האוניברסיטה בדרגת מרצה לפחות, שהומלץ על-ידי הועדה המחלקתית ואושר על-ידי הועדה הפקולטית. המנחה ייקבע תוך חצי שנה מתחילת הלימודים.

(5) רק תלמיד מן המניין רשאי להתחיל בביצוע עבודת הגמר.

(6) שינוי בנושא עבודת הגמר או שינוי המנחה לעבודת הגמר ייעשה אך ורק בהמלצת הועדה המחלקתית ובאישור הועדה הפקולטית.

(7) אחר אישור הצעת תוכנית עבודת הגמר, חייב התלמיד בתחילת כל סמסטר להגיש בכתב למזכירות מוסמכים דו"ח, על מצב התקדמותו בעבודת הגמר, מאושר על-ידי המנחה. הדו"ח יקיף 2-3 עמודים ויתייחס אל הצעת התוכנית שאושרה. התלמיד יציין את השלבים שביצע בעבודתו, ואת השלבים שבכונתו לבצע בעתיד הקרוב.

(8) עם השלמת העבודה, היא תוגש למזכירות בצורת חיבור, כתוב בהתאם להוראות להגשת חיבור, מאושר על-ידי המנחה.

(9) העתק עבודת המגמר יתויק במזכירות לימודי מוסמכים בפקולטה ויועבר לתעוד בספרית האוניברסיטה. קטלוג של עבודת הגמר יישמר במזכירות הפקולטה.

**12. הנחיות לבניית עבודת גמר מורחבת**

עבודת הגמר צריכה לכלול את המרכיבים הבאים:

- א. מבוא - הגדרת הבעיה
- ב. סקירת ספרות כוללת ומקיפה וכן מפתח מקורות
- ג. על התלמיד להעריך את מידת הרלוונטיות והערך היחסי של מאמרים על עבודת קודמות, אותם הוא מצטט בעבודתו.
- ד. על התלמיד להגדיר את מטרת עבודתו.
- ה. אם העבודה הניסויית, יש לפרט את המכשור שנבנה, או את צורת האיסוף הנתונים שנבחרה. בכל מקרה יש לפרט את האלטרנטיבות, והנימוק לבחירה שבוצעה.
- ו. על התלמיד להתייחס לתוצאות עבודתו, ולהעריך נכונה מהימנות וטעויות מדידה.
- ז. יש לערוך השוואה ביקורתית בין עבודה זו לעבודות דומות, הידועות בספרות.
- ח. על התלמיד להוציא את כל המסקנות והיישומים האפשריים מהתוצאות שקבל. עליו לדייק בהוצאת המסקנות, ולנמק אותן.
- ט. יש להשוות את ממצאי המחקר הנוכחי עם הבסיס התאורטי.



- א. בסיום מחקרו יסכם התלמיד את עבודתו בצורת חיבור ויגישו לפני כריכה בארבעה עותקים מודפסים למזכירות לימודי מוסמכים כשהם חתומים על-ידי המנחה והתלמיד.
- ב. לאחר הבחינה יוגש החיבור למזכירות לימודי מוסמכים בחמישה עותקים כרוכים, חתומים על-ידי התלמיד ומאושרים על-ידי המנחה ועל-ידי יו"ר הועדה המחלקתית. תלמיד שיגיש את עבודת הגמר שלו לפני תחילת הסמסטר, לא יחוייב בתשלום שכר-לימוד עבור הסמסטר העוקב, פרט לדמי בחינה.
- ג. להלן הוראות טכניות לכתיבת עבודת גמר.
- |      |                                 |   |
|------|---------------------------------|---|
| (1)  | <u>נייר</u>                     | - לבן, גודל קוורטו, משקל מינימלי 60 גרם   |
| (2)  | <u>הדפסה</u>                    | - רווח כפול   |
| (3)  | <u>העתקים</u>                   | - דפוס, אופסט, מולטיליט, שכפול באיכות טובה  |
| (4)  | <u>שוליים</u>                   | - שוליים של 4 ס"מ לכריכה ולפחות 1 ס"מ בכל אחד משלשת הצדדים הנותרים.   |
| (5)  | <u>מספור</u>                    | - בראש העמוד באמצע יופיע מספר העמוד. העמודים ימוספרו באופן שוטף. התקציר ימוספר בספרות רומיות או באותיות עבריות. גוף העבודה ימוספר במספרים רגילים. |
| (6)  | <u>פיסקאות</u>                  | - הפיסקאות יסומנו בכל שיטת מספור, כאשר המספר הראשון יציין את הפרק.  |
| (7)  | <u>איורים</u>                   | - קיים יסומנו בדיו שחור, שאינה ניתנת למחיקה. צילומים יהיו בהדפסה מבריקה עם ניגודי גוונים ברורים. הגרפים יצוינו רק על-ידי קווי הקואורדינטות.       |
| (8)  | <u>דף הכריכה</u>                | - לפי דוגמה מספר 1 שמופיעה בסוף תקנון זה.   |
| (9)  | <u>דף הכותרת</u><br>(שער פנימי) | - לפי דוגמה מספר 2 שמופיעה בסוף תקנון זה.   |
| (10) | <u>טבלאות ואיורים</u>           | - יופיעו על דפים נפרדים בגוף העבודה, וישורטטו על-פי התקנים המקובלים.  |
| (11) | <u>משוואות</u>                  | - סימנים וסמלים יירשמו בגוף העבודה בהתאם לתקנים הבינלאומיים המקובלים. מספרי המשוואות יופיעו בסוגריים בצד ימין קרוב לשוליים.                       |
| (12) | <u>תקציר</u>                    | - (א) אורכו יוגבל ל-500 מילים.<br>(ב) בראש עמוד התקציר יופיעו הפרטים הבאים:   |

**התקנון האקדמי**

שם העבודה, שם המחבר,  
- שהעבודה הינה עבודת גמר  
לתואר "מגיסטר", שם  
האוניברסיטה, שם הפקולטה,  
החודש והשנה.

**אוניברסיטת בן-גוריון בנגב**

- (13) תוכן העינים - הרשימה תפורט עד לדרגה השלישית, כלומר, פרקים, סעיפים ותת-סעיפים.
- (14) מינוח רשימת סימנים - האותיות יירשמו לפי סדר א, ב, מתאים, סדר הופעת האותיות כדלקמן:  
אותיות לטיניות (אות גדולה ראשונה לדוגמה: (A; a B; b)  
אותיות יווניות, אות סימון (יופרד בכותרת מודגשת).
- (15) מקורות ספרותיים - רשימת המקורות הספרותיים תופיע בסדר הבא:  
(א) ספרים - שם המחבר (שם משפחה תחילה), שם הספר (מודגש בקו), הפרק, העמוד המצוטט, שם ההוצאה, מקום ההוצאה, שנה (בסוגריים).  
(ב) מאמרים - שם המחבר (שם משפחה תחילה), "שם המאמר" (במרכאות), שם העיתון (מודגש בקו), מס' הכרך, מס' החוברת (בסוגריים), השנה (בסוגריים).
- (16) ספרור המקורות הספרותיים - בגוף העבודה יצוין המקור על-ידי רישום בסוגריים של המחבר והשנה. רשימת המקורות תהיה ערוכה על-פי סדר אלפביתי.
- (17) שמוש במושגים לועזיים - לא יהיה שמוש במושגים לועזיים כאשר יש ביטויים מקבילים בעברית. בכל מקרה יכולים הביטויים בלועזית להופיע בסוגריים לאחר הביטוי בעברית.
- (18) סדר הצגת העבודה -  
(א) דף הכריכה  
(ב) דף הכותרת  
(ג) תקציר  
(ד) הבעת תודה  
(ה) תוכן העינים  
(ו) מינוח - רשימת סימנים  
(ז) רשימת טבלאות ואיורים



(ח)	גוף העבודה
(ט)	נספחים
(י)	הערות
(יא)	מקורות ספרותיים
(יב)	תוכן ענינים באנגלית
(יג)	תקציר באנגלית
(יד)	דף הכותרת באנגלית
(טו)	דף הכריכה באנגלית לפי דוגמה 3

(19) כריכה - סעיפים א-י הכתובים בעברית יכורכו בצידם הימני. סעיפים יא-יד הכתובים באנגלית יכורכו בצידם השמאלי.

14. בדיקת עבודת גמר מורחבת

- א. המנחה מקבל את עבודת הגמר כטייטה סופית. עליו לבדוק את הטייטה הסופית ולאשרה.
- ב. לאחר אישור המנחה, תודפס העבודה על-פי ההוראות להגשת עבודה, תוגש למזכירות ללימודי מוסמכים בפקולטה ותשלח לשופטים לבדיקה.
- ג. לפחות אחד השופטים/בוחנים של עבודת הגמר יהיה מחוץ למחלקה.
- ד. זמן בדיקת העבודה והערכתה על-ידי השופטים - 30 יום.
- ה. ההערכות יועברו למזכירות לימודי מוסמכים. המזכירות תעביר ההערכות ליו"ר הועדה המחלקתית והוא יאשר קיום בחינת גמר.
- ו. לאחר אישור הבחינה, יקבע המנחה בתיאום עם השופטים את מועד הבחינה.
- ז. קיימות 3 אפשרויות תגובה של השופטים בבחינת הגמר:
- (1) קבלת העבודה ללא הסתייגות - יינתן ציון.
  - (2) קבלת העבודה בהסתייגות מצומצמת - התיקונים הנדרשים על-ידי השופטים ייעשו על-ידי התלמיד תוך חודש, כולל כריכה סופית. הציון יינתן לפני ביצוע התיקון, בעת בחינת הגמר.
  - (3) הסתייגות מוחלטת - במקרה זה התלמיד נכשל. מתן הציון יידחה עד לאחר התיקונים שייערכו תוך שלשה חודשים, או במקרים מיוחדים בהמלצת יו"ר הועדה המחלקתית ששה חודשים. לאחר מכן תערך בדיקה נוספת של השופטים ויינתן ציון. לאחר הבחינה תהיה כריכה סופית של עבודת הגמר.
- ח. יינתן ציון אחד לעבודת הגמר ולבחינת הגמר.

**התקנון האקדמי****אוניברסיטת בן-גוריון בנגב**

ט. אחר בחינת הגמר ייקבע ציון ממוצע משוקלל כללי בהתאם לנוסחה זו: מכפלת האחוז של המקצועות ועבודת הגמר במשקלוליהם חלקי סיכום המשקלולות.

י. תלמיד שנכשל יותר מפעם אחת בבחינת גמר יורשה להבחן שוב רק בהמלצת הועדה המחלקתית ובאישור הועדה הפקולטית.

**יא. עבודת גמר מאושרת**

- (1) לאחר הבחינה יוגש החיבור למזכירות לימודי מוסמכים ב-6 עותקים כרוכים, חתומים על-ידי התלמיד ומאושרים על-ידי המנחה ויו"ר הועדה המחלקתית.
- (2) עבודות הגמר יתויקו במזכירות ללימודי מוסמכים בפקולטה ויועברו לתעוד בספרית האוניברסיטה. רשימה של עבודות הגמר תשמר במזכירות הפקולטה.

**15. בחינת גמר**

א. תלמיד יורשה לגשת לבחינת גמר אחר שסיים את כל לימודיו, העבודה הוערכה על-ידי ועדת השופטים, ויו"ר הועדה המחלקתית אישר את קיום בחינת הגמר.

ב. בחינת הגמר תקיף את עבודת הגמר ואת התחומים הקרובים לעבודה זו.

**16. הרשמה לסמינר ולכתיבת עבודת גמר מצומצמת/הנדסת תעשייה וניהול (ניהול תעשייתי)**

כתיבת עבודת גמר מצומצמת בהקף של 3 נקודות תעשה במסגרת הקורס סמינר למוסמכים. כל תלמיד במחלקה להנדסת תעשייה וניהול חייב להרשם לסמינר לפחות שנה לפני סיום לימודיו. תלמיד רשאי להרשם לסמינר לאחר שסיים את קורסי החובה היסודיים. תלמיד ירשם לסמינר לא יאוחר מאשר לאחר שצבר 18 נקודות במסגרת לימודי מוסמכים. המחלקה תפקח על הרישום לסמינר.

משך הסמינר יהיה שני סמסטרים. נקודות הזכות יינתנו עבור הגשת העבודה, ולא עבור השתתפות בפגישות הסמינר. יחד עם זאת, הנוכחות בפגישות הינה חובה, והמורה יקבע את הציון בין השאר על-פי התרשמותו ממעורבותו ותרומתו של התלמיד במהלך השעור. כל תלמידי הסמינר יבחרו בנושא לעבודה בחודש הראשון על-פי נוהל בחירת הנושא, המפורט להלן. עד תום סמסטר א' רשאי כל תלמיד להחליף כתיבת עבודת גמר מצומצמת בכתיבת עבודת גמר מורחבת, בתנאי, שעד למועד זה ימצא מנחה מתאים ויקבל את האישור הרשמי לנושא עבודתו ולמנחה, בהתאם לתקנות ללימודי מוסמכים בפקולטה. במהלך הסמסטר הראשון יוצגו עבודות לדוגמה על-ידי המרצה, ויתקיימו דיונים והכוונה בנושאים שבחרו התלמידים. במהלך הסמסטר השני יושם דגש על הנחיית התלמידים בכתיבת עבודתם. בתום סמסטר א' יגיש כל תלמיד דו"ח ביניים, שיתאר את התקדמותו בעבודה.

**בחירת נושא לעבודת גמר** - בפגישה הראשונה של הסמינר יציג המרצה רשימת נושאים לבחירה לתלמידים. תוך שבועיים יגיש כל תלמיד הצעה לנושא, שברצונו לבחור. תוך ארבעה שבועות יאושר הנושא על-ידי המרצה. אם לא הושגה הסכמה בין המרצה לתלמיד תוך 4 שבועות, יבחר המרצה על-פי שיקוליו, את הנושא לעבודת גמר של התלמיד.

**בדיקת עבודת גמר מצומצמת** - לאחר השלמת העבודה והדפסתה, יקבע מנחה הסמינר שופט נוסף, אשר יבדוק את העבודה. שופט זה יבחר מתוך חברי הסגל של המחלקה, או במידת הצורך, מחברי הסגל במחלקה אחרת. העבודה תודפס על דפי קוורטו בהתאם לחוברת ההנחיות לכתיבת עבודה סמינריונית שהוצאה על-ידי המחלקה.





## אוניברסיטת בן-גוריון בנגב

העבודה תוגש לשופטים בשלשה עותקים, ותבדק על-ידם. ארבע הפגישות האחרונות של הסמינר תוקדשנה להצגת העבודות בכתב על-ידי התלמידים. המורה יקבע את סדר ההצגה. העבודה חייבת להמסר לבדיקה לפחות שבוע לפני הגיע תורו של התלמיד להציגה בכתה. תלמיד, שעומד לצאת למילואים בתקופת הצגת העבודה, יתאם זאת עם המרצה. לא תתקבלנה עבודות לאחר תום המועד שנקבע. תלמיד שלא יגיש את עבודתו בזמן, יקבל ציון "נכשל".

לאחר אישור עבודת הגמר המצומצמת - על ידי המנחה והשופט הנוסף, ומתן הציון, יגיש התלמיד שני עותקים של פרוייקט הגמר חתומים ומאושרים על-ידי השופטים, למזכירות מוסמכים בפקולטה.

הערה: תלמידים שמעוניינים בכתיבת עבודת גמר מורחבת, מתבקשים לתכנן את נושא עבודתם ולמצוא מנחה מתאים עוד בשנה הראשונה ללימודי מוסמכים, על מנת לחסוך את הצורך בהחלפת עבודת גמר מצומצמת בעבודת גמר מורחבת במסגרת הסמינר.

### 17. נוהלים שונים

#### א. אישורי ציונים

- (1) תלמיד שמבקש לקבל אישורים מפורטים על לימודים בפקולטה, רשימת המקצועות והציונים בעברית או באנגלית, יפנה למזכירות ללימודי מוסמכים בפקולטה.
- (2) בגליון הציונים השנתי של התלמיד יירשמו הציונים של המקצועות כפי שהוא למד אותם באותה שנת הלימודים במוסדו.
- (3) במקצועות השלמה או חובה יסודי יצויין בהערות: "לימודי תואר ראשון".
- (4) לא יימחקו הציונים של המקצועות שנכשל בהם התלמיד, אבל אם חזר על הקורס פעם נוספת ונבחן בו - הציון האחרון הוא הקובע. תלמיד רשאי לחזור על קורס פעם אחת בלבד.
- (5) הציונים שיקבל התלמיד במהלך לימודיו ירשמו בגליון הציונים הסופי של התלמיד (במידה שנלמדו במוסד אחר יצויין הדבר). חישוב הממוצע הסופי לתואר "מגיסטר" יקח בחשבון רק את הציונים שהשיג התלמיד במקצועות שאושרו על-ידי הועדה הפקולטית.
- (6) הפקולטה תמציא ציונים לכל תלמיד אשר סיים לימודיו.

#### ב. הפסקת לימודים

תלמיד המפסיק את לימודיו לפני סיומם, חייב להודיע על כך למדור מעקב. תלמיד שמפסיק ללמוד בלי אישור מוקדם, דינו כדין תלמיד אשר הופסקו לימודיו ותיקו יסגר.

#### ג. לוחות מודעות

הודעות בדבר מועדי בחינות, שינויים במערכת השעות, הודעות דחופות והודעות שוטפות אחרות מתפרסמות על לוחות המודעות של המחלקה ועל הלוח הכללי של מדור הבחינות.

#### ד. שינויים בתקנות ותוכניות הלימודים

**התקנון האקדמי****אוניברסיטת בן-גוריון בנגב**

(1) כל שינוי שייעשה בתוכנית הלימודים של המחלקות, בתקנות ובנוהלים הפקולטה, יחול על כך התלמידים מיום פרסום השינוי.

(2) ועדת ההוראה של הפקולטה בלבד מוסמכת לפרש תקנות אלו.

**הגדרות** .18

- א. "תלמיד לתואר שני" - מי שהתקבל ללימודים לשם השגת התואר "מגיסטר" (M.Sc.).
- ב. "מורה" - חבר סגל ההוראה האקדמי שאושר על-ידי הועדה הפקולטית להורות בלימודי התואר השני.
- ג. "יועץ" - חבר סגל ההוראה האקדמי שנקבע על-ידי הועדה המחלקתית כמלווה זמני לתלמיד תואר שני וממלא את תפקידו עד לקביעת המנחה.
- ד. "מנחה" - חבר סגל ההוראה האקדמי מדרגת מרצה ומעלה שנקבע על-ידי הועדה הפקולטית בהמלצת הועדה המחלקתית ומתפקידו לאשר לתלמיד את תוכנית הלימודים ולהנחותו בהכנת עבודת הגמר.
- ה. "יועץ מחקר" - יו"ר הועדה המחלקתית ללימודי מוסמכים יוכל בהמלצת המנחה ובאישור יו"ר הועדה הפקולטית למנות לתלמיד יועץ מחקר או ועדת מחקר. מינוי כזה יוכל להעשות במשך כל מהלך המחקר. יועצי המחקר יעצו לתלמיד במקצועות הנסמכים למחקר. יוכלו להתמנות כיועצים חברי הסגל של מוסדות מחקר והשכלה גבוהה אחרים, שדרגתם מקבילה לפחות למרצה או למדענים מומחים מקצועיים.
- ו. "שופט" - חבר סגל ההוראה האקדמי מדרגת מרצה ומעלה (או חוקר ומעלה) שנקבע על-ידי הועדה הפקולטית כחבר בוועדת השופטים שתפקידה לבחון את עבודת הגמר שהוכנה על-ידי התלמיד ולערוך לו את בחינת הגמר.
- ז. "ועדת השופטים" - צוות השופטים, שייקבע על-ידי הועדה הפקולטית לבחינת עבודת הגמר של התלמיד. צוות זה גם ישמש כועדת בוחנים בבחינת הגמר. מספר השופטים בוועדה יהיה שלשה לפחות ובכללם המנחה. לפחות שניים מהשופטים ימנו עם מורי המחלקה בה לומד התלמיד.
- ח. "תוכנית לימודים" - תוכנית הלימודים להשגת התואר "מגיסטר" שנקבעה על-ידי הועדה המחלקתית ובאישור הועדה הפקולטית.



תוכנית השעורים והעבודות שנקבעה לתלמיד על-ידי היועץ ואושרה על-ידי הועדה המחלקתית כתוכנית לימודיו לקראת התואר "מגיסטר".

עבודת מחקר עיונית או ניסויית, או עבודה בטכניקה מדעית, או פרוייקט הנדסי מקורי, הכתובים לפי נוהגי המבנה והמינוח המקובלים בספרות המקצועית.

בחינה המתקיימת בסוף תקופת לימודיו של התלמיד לתואר שני ומקיפה את עבודת הגמר בתחומים הקרובים לנושא עבודתו.

השגי התלמיד בבחינות ובעבודות כפי שהוערכו על-ידי המורים והשופטים, בהתאם לסולם הציונים.

ט. "תוכנית דרישות לימודים מהתלמיד" -

י. "עבודת גמר" -

יא. "בחינת גמר" -

יב. "ציונים" -

דוגמה מס' 1

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב  
הפקולטה למדעי הטכנולוגיה

המחלקה .....

נושא החיבור .....

חיבור זה מהווה חלק מהדרישות לקבלת תואר "מגיסטר" בהנדסה.

מאת .....



תאריך לועזי .....

תאריך עברי .....

דוגמה מס' 2

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב  
הפקולטה למדעי הטכנולוגיה

המחלקה .....

נושא החיבור .....

חיבור זה מהווה חלק מהדרישות לקבלת תואר "מגיסטר" בהנדסה.

מאת .....

מנחה .....



..... תאריך

..... תאריך

..... תאריך

..... חתימת המחבר

..... אישור המנחה

אישור יו"ר ועדת מוסמכים מחלקתית

.....