

נספח י"ח

06/2021

תקנון בית הספר העל פקולטי למדעי המוח ולקוגניציה

- מבוא**
1. תקנון זה מבוסס על התקנון האקדמי של האוניברסיטה וכפוף לו. בכל מקרה של סתירה בין הוראות תקנון בית-הספר להוראותיו של התקנון האקדמי, או להוראות החוקה והתקנון הכללי תקבענה הוראותיו של התקנון האקדמי/ של החוקה והתקנון הכללי של האוניברסיטה על פי העניין.
- לפי סעיף 9 לתקנון האקדמי של האוניברסיטה מוקם בית ספר על פקולטי למדעי המוח (להלן: "בית הספר") אשר חבריו וחברותיו יבחרו מקרב כל הפקולטות באוניברסיטה כמפורט בתקנון זה.
- בית הספר הינו מסגרת אקדמית עצמאית, לקידום המחקר והוראה במדעי המוח.
- תקנון זה יקרא "תקנון בית הספר העל פקולטי למדעי המוח", ומטרתו לקבוע את הרכב בית הספר, מוסדותיו, וועדותיו, תפקידיהם וסמכויותיהם.
- הוראות כלליות**
- 2.1 סדר היום של ישיבות ופרוטוקול: סדר יום יופץ 10 ימים לפחות לפני הישיבה. במקרים חריגים שמצדיקים זאת, יו"ר הועדה רשאית לקבוע מועד קצר יותר להפצה. ייערך פרוטוקול שיופץ לא יאוחר משבועיים אחרי כל ישיבה ולאחר שיאושר על ידי יו"ר הועדה.
- 2.2 מניין חוקי: נוכחות של לפחות מחצית חברי ועדות בית הספר והמועצה ומתחייבת נוכחות היו"ר / ממלא/ת מקומו/מקומה. במידה ולא מגיעים חצי מחברי המועצה לפגישה, הפגישה שתיקבע לאחר מכן תתקיים בפורום כפי שיהיה בפועל, ובלבד שהיו"ר/ ממלא מקומו/ה ינכחו.
- 2.3 החלטות: תתקבלנה ברוב קולות הנוכחים בישיבה, אא"כ נאמר אחרת בתקנון זה. לכל חבר, לרבות היו"ר- יהיה קול אחד. ההצבעות תהיינה גלויות אא"כ נאמר אחרת.
- 2.4 ראש בית הספר יכול להחליט על הצבעה אלקטרונית.
- מבנה בית הספר**
3. הרקטור הינו בעל האחריות האקדמית הישירה והכוללת לבית הספר.
- 3.1
- 3.2 מוסדות בית הספר הינם:
- 3.2.1 מועצת ביה"ס
- 3.2.2 ראש/ת ביה"ס
- 3.2.3 ועדה מנהלת של בית הספר
- 3.2.4 ועדות משנה: ועדת הוראה-תואר ראשון; ועדת תלמידי מחקר
- חברי וחברות בית הספר**
4. חברי וחברות סגל בית הספר הינם חברי הסגל האקדמי הבכיר באוניברסיטה שתחומי הדעת שלהם קשורים לתחום מדעי המוח שהתקבלו כחברי וחברות ביה"ס על ידי הועדה המנהלת של ביה"ס.
- 4.1
- 4.2 תהליך הקבלה:
- 4.2.1 הגשת קו"ח וכן עמידה בדרישות סף.
- 4.2.2 דרישות הסף: קבלה של לפחות מאמר אחד בכתב עת בינלאומי, או קיום מענק מחקר או תלמיד/ת מחקר בנושאי מדעי המוח והקוגניציה בהגדרתם הרחבה בחמש השנים האחרונות.
- 4.2.3 הועדה המנהלת תתכנס לדון במועמדות בשיבותיה השוטפות, והיא תדון בהתאמת המועמד/ת לבית הספר.
- 4.2.4 מועמד/ת שלא תתקבל לבית הספר ע"י הועדה המנהלת י/תוכל לערער על אי הקבלה תוך 30 ימים



מהודעת הועדה המנהלת בפני ועדת אד הוק בראשות הרקטור.

- 4.2.5 ניתן להגיש מועמדות חוזרת לחברות בבית הספר, על בסיס שינוי בעמידת המועמד/ת בדרישות.
- 4.2.6 חברות בבית הספר היא לתקופה של חמש שנים. אחריה ניתן לחדש את החברות באותו נוהל.
- 5. מועצת בית הספר**
- 5.1 מועצת בית הספר תכלול את חברי וחברות בית הספר, את הרקטור או נציגו/ה וראש/ת בית הספר. המועצה תשמש כפורום האקדמי העליון של בית הספר.
- 5.2 זכות הצבעה במועצה נתונה למי שניהנו כחברי וחברות מועצת בית הספר במהלך חצי השנה האחרונה לפחות לפני ההצבעה (חברי המועצה שיתקבלו בעת הקמת בית הספר יהיו בעלי זכות הצבעה ממועד הקמת המועצה).
- 5.3 ראש/ת בית הספר ת/ישמש כיו"ר המועצה. ראש/ת בית הספר י/תהיה רשאית/ת למנות ממלא מקום לשיבת מועצה.
- 5.4 תפקידי המועצה: מועצת ביה"ס תעסוק במדיניות הוראה, מחקר ותשתיות בית הספר, אישור מיזמים מרכזיים ותוכניות לימודים.
- 5.5 סמכויות המועצה:
- 5.5.1 בחירת ועדת האיתור לראש/ת בית הספר ואשרור מינוי ראש/ת בית הספר;
- 5.5.2 בחירת חברי וחברות ועדות המשנה
- 5.5.3 מינוי ועדות אד הוק
- 5.5.4 הבאת הצעות לשינוי תקנון בית הספר לאישור הסנאט עפ"י הוראות התקנון האקדמי
- 5.5.5 אישור החלטות ועדה מנהלת לפתוח תוכניות לימודים חדשות או לסגור תוכניות קיימות
- 5.5.6 הדחת ראש/ת בית הספר - ברוב שני שליש מבעלי ובעלות זכות ההצבעה במועצה, בישיבה מיוחדת בהצבעה חשאית.
- 5.5.7 מילוי התפקידים כאמור בסעיף 5.4 לעיל.
- 5.6 כינוס המועצה: מועצת בית הספר תתכנס לפחות פעמיים בשנה, ובנוסף - תתכנס לדרישת שליש מבעלי/בעלות זכות הצבעה במועצה הרשאים/ות לדרוש כינוס מיוחד. במקרה כזה תתכנס המועצה תוך שבועיים מקבלת הדרישה. בנושאים בהם יש לעניין המועלה להצבעה השלכות מהותיות על אופיו ו/או התפתחותו של בית הספר (כגון שינוי התקנון, הקמת ועדה חדשה וכו'), יידרש רוב של 2/3 מבעלי זכות ההצבעה במועצה.
- 5.7 אחת לשנה תדון המועצה בתקציב בית הספר בהתאם למסמך מפורט שיוגש לה ע"י הוועדה המנהלת.
- 6. ראש/ת בית הספר**
- 6.1 ראש/ת בית הספר אחראית/ת על מכלול חיי בית הספר. ראש/ת בית הספר אחראית/ת ויפעל/תפעל בין השאר: א) לביסוס מעמדו של בית הספר כמרכז מחקר מוביל בארץ ובעולם; ב) לביצוע ויישום החלטות המועצה והוועדה המנהלת; ג) לטיפול שיתופי הפעולה בהוראה ובמחקר בתוך האוניברסיטה ומחוצה לה; ה) למיפוי פערים בינתחומיים בתחומי פעילות ביה"ס, לחיזוק תחומי בית הספר וגישור פערים בינתחומיים.
- 6.2 ראש/ת בית הספר ירכז/תרכז את האחריות הכוללת לפעילות בית הספר. ראש/ת בית הספר יבטיח/תבטיח את פעולתו התקינה של בית הספר מבחינת הוראה, מחקר ותשתיות ומנהלה ות/יהיה אחראית/ת על בנית התכנית התקציבית בהתייעצות עם הוועדה המנהלת ועל יישומה. ראש/ת בית הספר ינהל/תנהל את ישיבות המועצה, היא/הוא יהיה/תהיה גם יו"ר הוועדה המנהלת ורשאית/ת בתוקף תפקידו/ה להשתתף בכל ישיבות ועדות בית הספר.
- 6.3 מינוי ראש/ת בית הספר:



- 6.3.1 מועמדים/מועמדות לתפקיד ראש/ת בית הספר יהיו מומחים/מומחיות בעלות שם עולמי בתחומי מדעי המוח והקוגניציה. לאחר תהליך של מינוי כמקובל באוניברסיטה, ראש/ת ביה"ס יהיה/תהיה פרופ' מן המניין באב"ג. ראש בית הספר החדש לא יבחר מהפקולטה של ראש בית הספר היוצא.
- 6.3.2 ראש/ת בית הספר יבחר/תבחר על ידי ועדת איתור בראשות הרקטור. ועדת האיתור תמנה 7 חברים: 6 נציגים מהמועצה, בדרגת פרופ' חבר או פרופ' מן המניין שייבחרו ע"י המועצה, והרקטור, שישמש כיו"ר ועדת האיתור. לא יהיו יותר משני חברים מאותה יחידת על אקדמית בוועדת האיתור. הנציגים יהיו מלפחות 4 יחידות על-אקדמיות. ועדת האיתור תוקם 6 חודשים לפני תום כהונת ראש/ת ביה"ס המכהן. ראש/ת ביה"ס המכהן/ת ומי שרואה בעצמו/ה מועמד/ת לתפקיד לא יוכל/תוכל לכהן בוועדה.
- 6.3.3 וועדת האיתור תציע לאישור מועצת ביה"ס מועמד/ת אחד שקיבל את תמיכת רוב חברי הוועדה. היה ואין הסכמת רוב חברי הוועדה על מועמד/ת אחד/ת, רשאית הוועדה, בהחלטת רוב חבריה, להעביר שני מועמדים/ות לאישור המועצה.
- 6.3.4 אישור מועצת בית הספר תהיה בהצבעה חשאית ותתקיים לפחות שלושה חודשים לפני סיום כהונת ראש/ת בית הספר. על המועמד/ת לקבל לפחות 50% מקולות המצביעים כאשר לפחות שני שלישי מחברי המועצה ישתתפו בהצבעה. קיבל המועמד רוב בהצבעה בה השתתפו פחות משני שלישי מחברי המועצה, תתקיים הצבעה נוספת. לא ניתן אישור למועמד/ת ע"י המועצה, יתקיים הליך איתור נוסף ע"י אותה ועדת איתור. ועדת האיתור תהא רשאית, במקרה כזה, לשוב ולבחון את המועמדים/מועמדות קיימים/קיימות או לבחון מועמדים/ות נוספים/ות. במידה וועדת האיתור החליטה להעביר שני מועמדים/ות, ייבחר מי שקיבל מעל ל-50% מקולות המצביעים כאשר לפחות שני שלישי מחברי המועצה השתתפו בהצבעה.
- 6.3.5 ראש/ת בית הספר יבחר/תבחר לתקופה של שלוש שנים עם אפשרות להארכה לקדנציה נוספת אחת בלבד בכפוף לאישור רוב מועצת בית הספר. המינוי יכנס לתוקף עם חתימת הרקטור על כתב המינוי.
- 6.4 מועצת בית הספר תוכל להדיח את ראש/ת בית הספר בהצבעה חשאית וברוב 2/3 מבעלי ובעלות זכות ההצבעה לאחר קיום ישיבה מיוחדת בה יכהן הרקטור כיו"ר הישיבה.
- 6.5 ראש/ת בית הספר יהיה/תהיה כפופה ישירות לרקטור ותייצג/ייצג בפניו ובפני רשויות אחרות באוניברסיטה ומחוצה לה את בית הספר. ראש/ת בית הספר יקיים/תקיים עם הרקטור התייעצויות שוטפות בהן יקבל הרקטור דיווח על פעילות בית הספר וממלאי תפקידים ומינויים בבית הספר עפ"י בקשת הרקטור ולפחות פעם בשנה. ראש/ת בית הספר יביא/תביא בפני הוועדה המרכזת והסנאט, לאחר תיאום עם הרקטור ואישור המועצה, את כל החלטות בית הספר הטעונות דיון או החלטה של הסנאט.
- 6.6 ראש/ת בית הספר יגיש/תגיש למועצה ולרקטור אחת לשנה דו"ח שנתי מסכם שיכלול, בין היתר: (א) חלוקת משאבים; (ב) בעלי תפקידים; (ג) נתוני סטודנטים; (ד) פעילויות מחקר עיקריות; (ה) תוכניות לימודים חדשות; (ו) תוכניות עבודה לשנה הבאה; (ז) עמידה ביעדי השנה שעברה.
- 6.7 ראש/ת בית הספר אינו/ה יכול/ה לשמש כראש יחידה אקדמית או יחידת על-אקדמית נוספת באוניברסיטה.
- הועדה המנהלת**
- .7
- 7.1 הועדה המנהלת תורכב משבעה נציגים/נציגות: ראש/ת בית הספר, שני ראשיות ועדות משנה של ביה"ס, ראש מרכז זלוטובסקי, ושלושה/שלוש נציגות/ות מועצה.
- 7.2 נציגיות המועצה בוועדה המנהלת ייבחרו על ידי המועצה, כך שתהיה נציגות של לפחות ארבע יחידות על-אקדמיות בוועדה. בכל מקרה מספר חבריות הוועדה המנהלת (לרבות ראש/ת בית הספר) שהם מאותה יחידת על-אקדמית לא יעלה על שניים.
- 7.3 הועדה המנהלת תתכלל את כלל פעילות ביה"ס ותשמש פורום לדיון ותיאום הפעילות השוטפת של בית הספר בכל הנוגע למדיניות פיתוח ההוראה והמחקר. הוועדה תפעל לפיתוח תחומים חדשים ולהידוק הקשר והסרת חסמים בין המחלקות השונות שחברות וחברי הסגל שלהן חברים/ות בביה"ס וכן לטיפול המסגרת הרב תחומית. הוועדה תפתח יחסים אקדמיים ומקצועיים בתוך האוניברסיטה ועם מוסדות אקדמיים אחרים, קשרי תעשייה וקשרים עם משרדי ממשלה רלוונטיים.



7.4	הוועדה תאשר הצעות של ועדת הוראה לפתיחת תוכניות לימודים חדשות וסגירת תוכניות לימודים קיימות. החלטות הוועדה על פתיחה וסגירה של תוכניות יקבלו תוקף רק לאחר אישור מועצת בית הספר לפי סעיף 5.5.7.
7.5	הוועדה המנהלת תתכנס לפחות פעמיים בסמסטר ופעם אחת בקיץ, ובמסגרת זו, ידווחו ראש/ת בית הספר וראשי/ות ועדות המשנה אודות הפעילות השוטפת. ניתן יהיה לכנס ישיבה שלא מן המניין לבקשת שני שלישי מחברי/ות הוועדה המנהלת.
7.6	הוועדה המנהלת תהיה שותפה לבניית התכנית התקציבית של בית הספר.
7.7	הוועדה המנהלת רשאית להזמין לישיבות הוועדה אורחים – משקיפים בהתאם לנושאי הדיון.
7.8	כל אחד/ת מחברי וחברות הוועדה המנהלת רשאים להעלות נושאים לדיון ועל ראש/ת ביה"ס להעלות את הנושא בישיבה הקרובה או זו שאחריה. אם נדחה נושא בגלל קוצר זמן יש לדון בו בישיבה הבאה.
7.9	הוועדה המנהלת תפקח על יישום החלטות מועצת בית הספר.
8	ועדות המשנה של הוועדה המנהלת
8.1	בחירת חברי/ות וראשי/ות ועדות המשנה:
8.1.1	חברי/ות ועדות המשנה יבחרו על ידי מועצת בית הספר בבחירות חשאיות. גם במקרים שבהם מקום בוועדה שמור לחברות יחידה מסויימת, אותה נציג יבחר על ידי מועצת בית הספר מתוך מועמדים מתוך אותה יחידה.
8.1.2	ראש/ת ועדה תיבחר על ידי חברי הוועדה מתוך החברי/ות הנבחרים/ות לכל ועדה. לראש/ת בית ספר שמורה הזכות לא לאשר את ראש הוועדה ולבקש מהוועדה לבחור ראש ועדה אחר.
8.1.3	תקופת הכהונה של חברי/ות חברות ועדות המשנה, ובכלל זה ראשי ועדות המשנה, תהיה שנתיים וניתן להיבחר לקדנציה רצופה נוספת בת שנתיים. לאחר שנתיים צינון ניתן להיבחר שוב לוועדת משנה.
8.2	ועדת המשנה להוראה לתואר ראשון
8.2.1	מספר חבריה: מינימום 4 ומקסימום 6.
8.2.2	הוועדה תקבל את כל החלטותיה ברוב רגיל.
8.2.3	הוועדה תבחר מכלל חברי בית הספר תחת האילוץ שלא תכלול שני חברים מאותה יחידה אקדמית.
8.2.4	תפקידיה:
8.2.4.1	הוועדה תהיה אחראית על כל תוכניות הלימודים והחטיבות הכפופות לבית הספר במסגרת תואר ראשון.
8.2.4.2	הוועדה תדון ותאשר תוכניות לימודים חדשות ותעביר לאישור המועצה.
8.2.4.3	הוועדה תיתן מענה למקרים חריגים בענייני הוראה.
8.2.4.4	הוועדה תיזום שיתופי פעולה בנושאי הוראה בין חברי המחלקות השותפות בבית הספר, כולל תוכניות לימודים, קורסים, סמינרים, חטיבות, סדנאות, פרויקטי מחקר לתלמידי תואר ראשון.
8.2.4.5	הוועדה תהיה אחראית על תהליכי הנגשת תוכניות הלימודים לקהל המועמדים.
8.2.4.6	הוועדה תשמש כוועדת שיפוט לחלוקת מלגות ופרסים של בית הספר בתואר ראשון.
8.2.4.7	הוועדה תפעל יחד עם היחידה לקידום איכות ההוראה והלמידה להשגת הוראה מצוינת בבית הספר.
8.2.4.8	הוועדה תסקור את סקרי ההוראה של כלל הקורסים שנלמדים בתכנית ההוראה שלה בסוף השנה.



ועדת משנה לתלמידי ותלמידות מחקר לתואר שני ושלישי	8.3	
8.3.1 מספר חבריה : מינימום 4 ומקסימום 6. תוך ייצוג לפחות 3 יחידות-על אקדמיות.	8.3.1	
8.3.2 ביה"ס יציע תוכניות לימודים לתואר שני MSc MA באישור הוועדה. תוכניות הלימודים יפעלו במסגרת בית הספר.	8.3.2	
תפקידיה :	8.3.3	
8.3.3.1 הוועדה אחראית על כל תלמידי המחקר לתואר שני ושלישי הרשומים בתוכניות המאושרות של בית הספר ותפעל לקידום המצוינות המחקרית שלהן.	8.3.3.1	
8.3.3.2 הוועדה אחראית על תנאי הקבלה של תלמידי המחקר של בית הספר. סף קבלה לתואר שלישי יהיה בהתאם למחלקת האם של המנחה הראשית.	8.3.3.2	
8.3.3.3 הוועדה אחראית על התקנון לתלמידי תואר שני.	8.3.3.3	
8.3.3.4 הוועדה אחראית על כתיבת נהלי מלגות ועל חלוקת המלגות והפרסים של בית הספר בתארים מתקדמים.	8.3.3.4	
8.3.3.5 הוועדה תוכל לקדם תכניות לימודים משותפות בתחום מדעי המוח.	8.3.3.5	
בסעיף ועדת המשנה להוראה לתואר ראשון	1.1	נספח לתקנון :
1.1.1 הרכבה ב-10 השנים הראשונות לקיום בית הספר : ראש/ת ועדת המשנה, חבר במחלקה לקוגניציה, חבר במחלקה לפיסיולוגיה וביולוגיה של התא, וחברים/ות נוספים/ות. על החברים הנוספים להיות מיחידות על-אקדמיות שונות.	1.1.1	
1.1.2 בשלוש השנים הראשונות הועדה תקבל החלטות בדבר שינויים מהותיים בקונצנזוס מלא ותכלול 4 חברים. שינויים מהותיים יהיו : פתיחה או סגירה של מגמת לימוד במסגרת הלימודים החד מחלקתיים בביה"ס ; פתיחה או סגירה של תוכנית דו חוגית בביה"ס ; שינוי של יותר מ-3 נק"ז באחת מתוכניות הלימוד הקיימות בביה"ס. במקרה שיהיה דיון במסלולים שאין להם יצוג מקצועי קבוע בוועדה (כלומר בלשנות או פילוסופיה), יצורף לדיון חבר סגל מהמחלקה הרלוונטית.	1.1.2	