



עודכן בתאריך: יולי 2023

קרן ההשתלמות המרכזית למלגאים- כללים לקבלת תמיכה

- א. **מלגאי** – לצורך נוהל זה מלגאי הנו תלמיד לתואר שני, תלמיד לתואר שלישי ולבטר דוקטורט, שהנו מקבל מלגה מאוניברסיטת בן גוריון בנגב למשך 6 חודשים לפחות (כולל תקופת ההשתלמות). מלגאי רשאי להגיש בקשה למימון נסיעה אחת בשנה מקרן ההשתלמות מרכזית למלגאים בתנאי שהוזמן להציג עבודת מחקר בכנס מדעי.
- ב. **הסיוע יינתן אך ורק במידה שהנסיעה היא לפרק זמן הכנס ביחס של 1:1**.
- ג. **תלמיד לתואר שני** – יגיש בקשה לקרן ההשתלמות המרכזית למלגאים על-גבי טופס שנמצא באתר המזכירות האקדמית. הסיוע מקרן ההשתלמות המרכזית למלגאים יינתן בתנאים הבאים:
1. הבקשה תלווה במכתב המלצה מדיקן הפקולטה אשר בו הוא מאשר את **הפרטים הבאים:**
- א. התלמיד הינו בשנת לימודיו השנייה לתואר שני ומצטיין בלימודיו. סיוע במימון יינתן רק לנסיעה אחת בלבד במהלך לימודי התואר השני.
- ב. התלמיד מתעתד ללמוד לתואר שלישי באוניברסיטה.
- ג. הפקולטה מתחייבת לסיוע של \$400 מתקציב הפקולטה, בציון מספר הסעיף התקציבי לחיוב.
2. קרן ההשתלמות המרכזית למלגאים תקצה סכום זהה ולא יותר מ-\$400, במידה ו"ההוצאה המוכרת" הנה בסך \$800 לפחות.
3. סיוע במימון יינתן רק לנסיעה אחת בלבד במהלך לימודי התואר השני.
- ד. **תלמיד לתואר שלישי ובטר דוקטורט** – יגיש בקשה לקרן ההשתלמות המרכזית למלגאים על-גבי טופס שנמצא באתר המזכירות האקדמית. הסכום המקסימאלי להקצאה מהקרן לא יעלה על \$800 בשנתיים הראשונות ללימודיו ו-\$1,000 בשנתיים הנוספות. לא יינתן סיוע מעבר לתקופה של 4 שנים. למלגאי בתר דוקטורט הסכום המקסימלי להקצאה מהקרן לא יעלה על \$1,000.
- מלגאי יוכל לקבל השתתפות חלקית או השלמת הקצבה למימון נסיעה אחת לשנה מקרן ההשתלמות מרכזית למלגאים, בהתאם להחלטת ועדת ההשתלמויות ובהתחשב בסכום שעמד לרשותו בקרן לקשרי מדע בינלאומיים. מלגאי שלזכותו כספים בקרן לקשרי מדע בינלאומיים חייב לנצל בראש ובראשונה את כספי הקרן העומדים לרשותו. במידה שבקרן לקשרי מדע בינלאומיים יתרה השווה ל 75% מההוצאה המוכרת, לא יהיה זכאי להקצאה מקרן ההשתלמות המרכזית למילגאים.
- גובה ה"השלמה" מקרן ההשתלמות המרכזית למלגאים יקבע עפ"י הנוסחה הבאה ויהיה שווה ל: יתרת הסכום שיתקבל לאחר הפחתה של הסכום העומד לרשות המלגאי בקרן לקשרי מדע, מ- 75% של ההוצאה המוכרת.



ה. טופס הבקשה לסיוע מקרן ההשתלמות המרכזית למלגאים יש לצרף את המסמכים הבאים:

1. הצגת תקציר ההרצאה או הפוסטר שיוצגו בכנס המדעי.
2. אישור ממארגני הכנס, שההרצאה או הפוסטר התקבלו להצגה בכנס המדעי. באישור חייב להיות רשום שמו של המלגאי וכן בתכנית הכנס המדעי.
3. אישור פורמלי על קיום הכנס עם פרוט תאריכי הכנס ומיקומו.
4. אישור פורמלי על גובה דמי הרישום לכנס.
5. הצעת מחיר (פרופורמה) לכרטיס טיסה ומסי נמל. על הפרופורמה להיות מפורטת ולכלול תאריכי הנסיעה ויעד הנסיעה בפועל.
6. טופס הצהרה והתחייבות - סיור לימודי בחו"ל.
7. במקרים חריגים יידרש מכתב המלצה מהמנחה.

ו. חישוב ההוצאה המוכרת לכל המלגאים מורכבת מעלות:

1. דמי רישום לכנס.
 2. כרטיס טיסה.
 3. הוצאות נסיעה בחו"ל ליעד הכנס בלבד.
 4. הוצאות אש"ל בסך \$65 ליום כנס.
 5. גובה מימון – 75% מההוצאה המוכרת.
- ז. בקשות לקבלת מימון מקרן ההשתלמות המרכזית למלגאים, יש להגיש בצרף המסמכים הנ"ל ולהעביר למזכירות האקדמית במרכז האוניברסיטאי ע"ש סמואל ומילדה איירטון חדר 209, לפחות 30 יום לפני מועד הנסיעה. הבקשה צריכה לכלול את כלל מקורות המימון. לא ניתן להוסיף מקורות נוספים לאחר ההגשה. בקשות שאושרו לא יוחזרו לטיפול נוסף.
- ח. מלגאי החוזר מהשתלמות בחו"ל, חייב תוך 30 יום ממועד החזרה ארצה, להגיש באופן אישי דו"ח הוצאות נסיעה לחו"ל וכן את כרטיסי העלייה למטוס (מקור בלבד) לרפרנטית המטפלת בפקולטה המתאימה במדור השתלמויות ונסיעות חו"ל, במרכז האוניברסיטאי ע"ש סמואל ומילדה איירטון (בנין 71) חדר 24. במידה שלא יועבר כרטיס עלייה למטוס כנדרש יחויב חשבון הסטודנט בגובה המימון שקיבל, ללא כל הודעה מראש.

ח. כנס אקדמי בארץ:

- רמת הסיוע בהתאם לרמת התואר (סעיפים ב' או ג')
- חישוב ההוצאה המוכרת: דמי הרישום לכנס + עלות שהייה במלון עד לתקרה של \$200 ללילה, בחדר ליחיד בלבד (מימון של 75% מההוצאה המוכרת).
- יש להגיש קבלות מקוריות עבור דמי הרישום והמלון יחד עם טופס הבקשה.
- הסיוע יינתן רק בתנאי שיש הזמנה להציג עבודת מחקר בכנס מדעי.