

## שימוש בלוח הבקרה למצב הרצאה (הרצאה תוך שימוש בלוח)

1. געו במסך הבקרה לצורך הפעלתו, לאחר לחצו על לחצן ה"בית" (מצד ימין של לוח הבקרה), ואז בחרו במצב הרצאה.



2. יתקבל מסך ובו ניתן לשלוט בעצמת המיקרופונים או לכבות כל אחד מהם וכן ניתן להגדיר את אופן הצילום (עקיבה רציפה או עקיבה לפי אזורים).



- עמודה שמאלית לשליטה על המדונה.
  - עמודה אמצעית, שליטה על מיקרופון אלחוטי נוסף (אם זמין).
  - עמודה ימנית, שליטה על מיקרופון המוצמד לפודיום.
  - בצד הימני של המסך, מחוץ למסגרת יש אפשרות לבחור בין מצב עקיבה רציף של המצלמה או עקיבה לפי אזורים. ראו הסבר למטה.
- בכל המקרים: כפתור תחתון להשתקה, כפתור עליון להגברה, כפתור אמצעי להחלשה.

### 3. הערה:

#### בכיתות גדולות:

יש בדרך כלל מיקרופון אישי למרצה. מיקרופון זה הוא בדרך כלל מסוג "מדונה" אך ישנם גם מיקרופוני דש בחלק מהכיתות. בחלק מהכיתות יש מיקרופונים בתקרה בלבד.

#### בכיתות קטנות

יש רק מיקרופונים בתקרה.

ההוראות בהמשך הן עבור מיקרופונים מסוג מדונה.

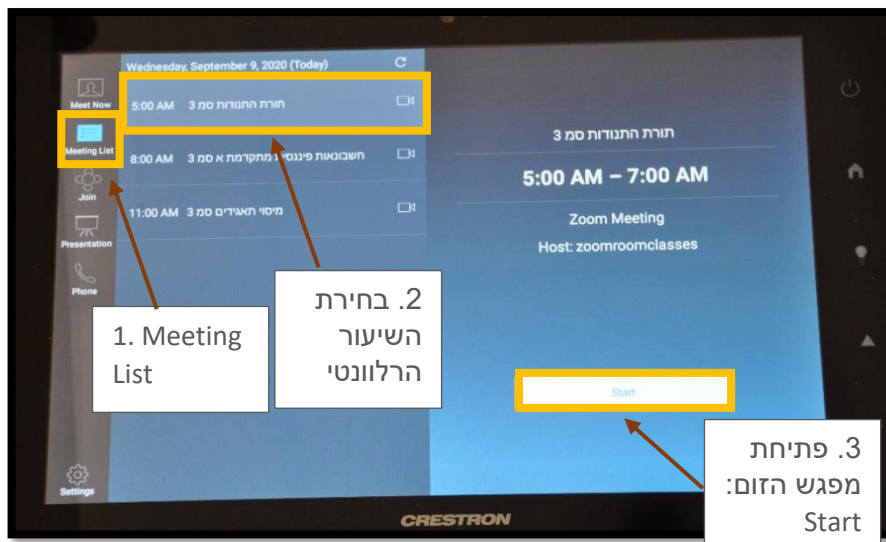
הדליקו את כפתור ההפעלה הקטן של המדונה (יידלק אור ירוק בנורית), התקינו על הבגד (רצוי על חגורה) את המשדר ומקמו את המדונה על העורף כך שהמיקרופון יהיה קרוב לפה.



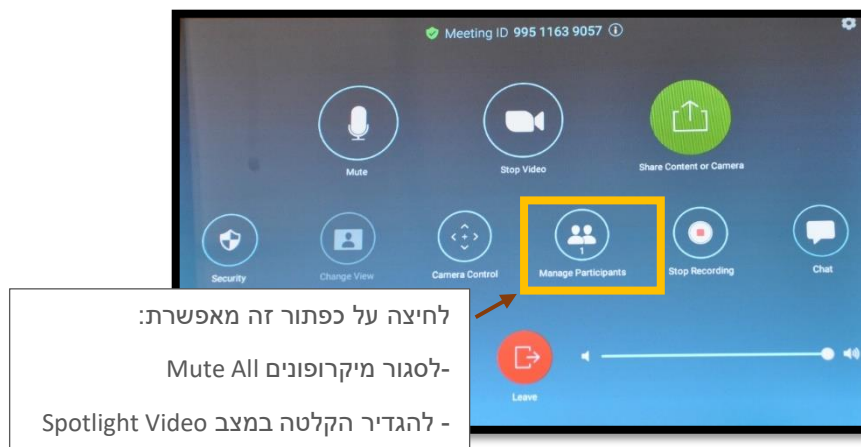
4. בדקו שהמיקרופונים פועלים וכוונו את עוצמתם.
5. ישנן שתי אפשרויות לעקיבה של המצלמה:
  - א. **עקיבה רציפה (ברירת המחדל):** באפשרות זו, המצלמה עוקבת אחרי המרצה באופן רציף כך שהמרצה נמצא במרכז התמונה.
  - ב. **עקיבה לפי אזורים:** באפשרות זו, הלוח מחולק לרוחבו לשלושה חלקים. המצלמה קפואה בחלק בו נמצא המרצה, כלומר, כל עוד המרצה לא יוצא מהאזור בו הוא נמצא, המצלמה לא תזוז. כאשר המרצה עובר לאזור אחר, המצלמה תעבור אתו ותיקבע על האזור החדש.
6. לחצו על כפתור "חזור" (בפינה השמאלית העליונה) כדי לחזור למצב הבית, ואז על לחצו על "שיחת ZOOM".



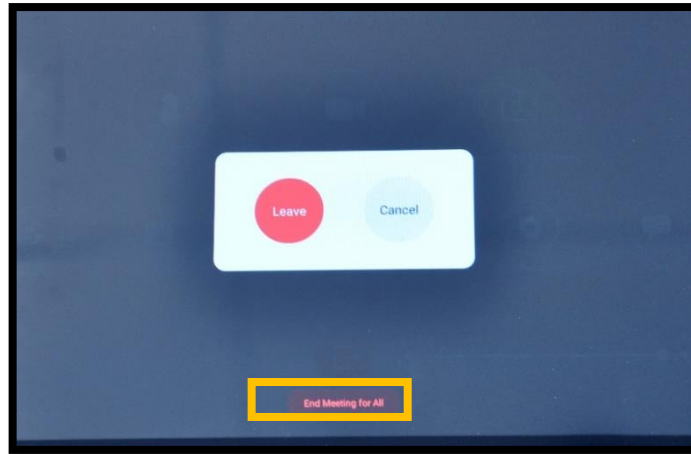
7. לחצו על כפתור MEETING LIST במסך בעמודה השמאלית (תמונה למטה), המסך יראה את מערכת השיעורים המתוכננת לכיתה.
8. לחצו על הקישור המתאים לשיעור שלכם ואז על Start. פעולה זו פותחת את מפגש הזום עבור המשתתפים שמחוץ לכיתה. במידה ואתם לא מוצאים את השיעור שלכם ברשימה עברו לסעיף 16.



9. יתקבל מסך עם האפשרויות המוכרות של מערכת זום.



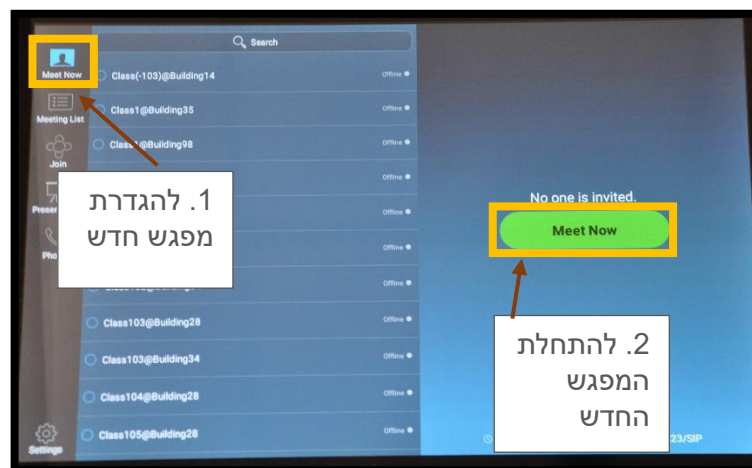
10. הסטודנטים נכנסים למפגש הזום דרך קישור המופיע באתר המודל.
11. מומלץ ללחוץ על כפתור Manage Participants ולסגור את המיקרופונים של הסטודנטים המשתתפים מרחוק (Mute All) וכן להגדיר את ההקלטה במצב Spotlight Video כך ההקלטה מתמקדת רק במרצה ולא בסטודנטים ששואלים שאלות מרחוק.
12. מומלץ להתחיל את ההרצאה כאשר עומדים מספר שניות באזור הפודיום כדי שהמצלמה תינעל עליכם. לאחר מכן המצלמה תעקוב אחריכם כך שאתם תהיו בערך במרכז התמונה (במצב עקיבה רציפה). המצלמה עוקבת אחרי תנועה ובמקרה ש"איבדה" אתכם, מומלץ לנוע לאזור הפודיום. זכרו שאין טעם להצביע לאזור על הלוח שאינו נמצא ב-Frame של התמונה.
13. מלמדים תוך שימת לב לשאלות מהסטודנטים בכיתה ובבית. שאלות של הסטודנטים בבית ישמעו במערכת ההגברה. שאלות של הסטודנטים בכיתה אינן מוגברות וכדאי לחזור עליהן למען הסטודנטים בבית.
14. בסיום ההרצאה לוחצים במסך הזום על Leave ואחר כך על End Meeting for All.



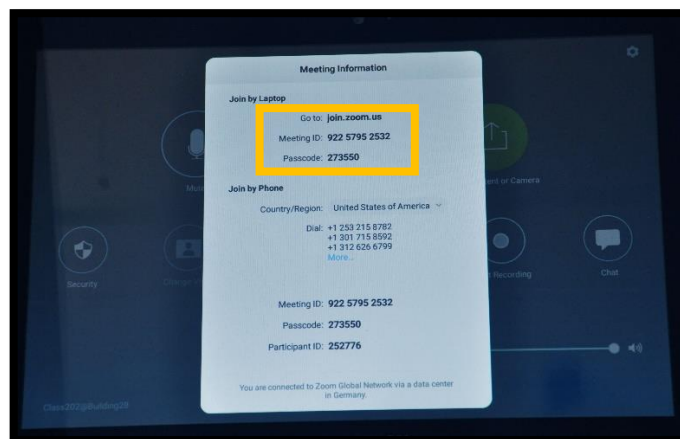
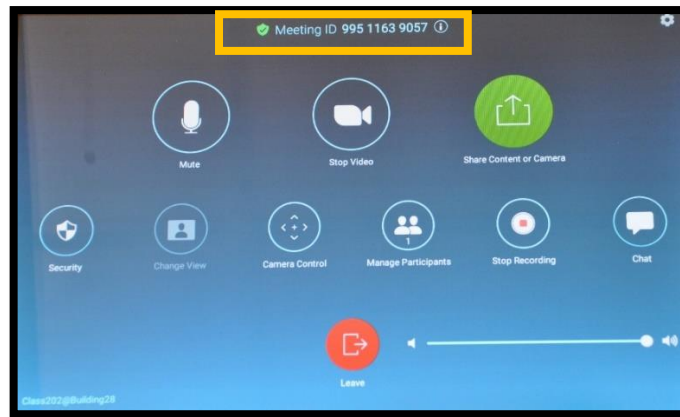
15. חשוב: לא לשכוח להוריד את המדונה, לכבות אותה ולהשאיר אותה על השולחן בכיתה. לכל כיתה יש מדונה ספציפית אותה המערכת יכולה לקלוט.

## Troubleshooting

16. אם השיעור שלכם אינו מופיע ברשימת השיעורים. לחצו על Meet Now בעמודה השמאלית למעלה ואז על הכפתור הירוק Meet Now.



17. יפתח הפאנל של הזום. לחצו על כפתור information (על ה-"i" בקצה הימני של הכיתוב למעלה) ושלחו לסטודנטים המשתתפים מרחוק (באמצעות אתר המודל או אחד הסטודנטים המשתתפים בכיתה) את פרטי המפגש (Meeting ID, Password) כדי שהם יוכלו להצטרף (ראו פרטים בתמונה התחתונה).



18. המשיכו כרגיל מסעיף 10 למעלה.