

שימוש בלוח בקרה להוראה במצב הקרנה (הרצאה ושימוש במקרן)

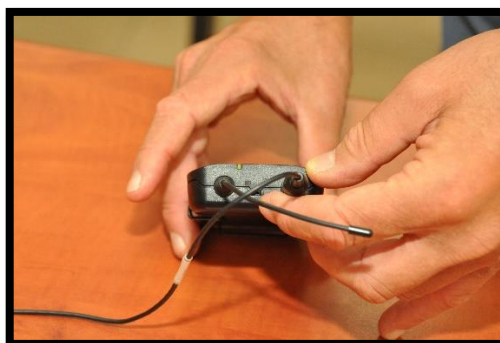
1. געו במסך הבקרה לצורך הפעלתו.
2. לחצו על כפתור ה"בית" מצד ימין ובחרו במצב הקרנה. המקרן נדלק, המסך יורד והאורות מעומעמים (בכיתות הגדולות).



3. יתקבל מסך ובו ניתן לשלוט בעצמת המיקרופונים או לכבות כל אחד מהם. בנוסף, יש ללחוץ על הכפתור ZOOM.



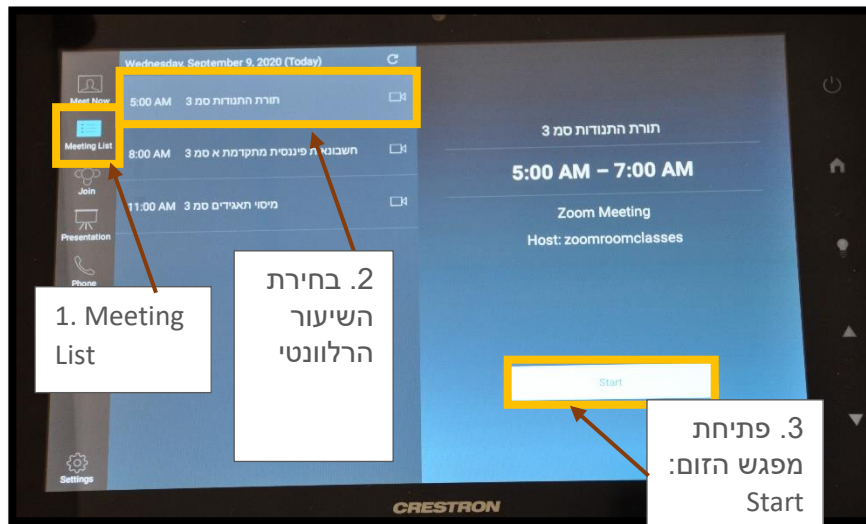
- עמודה שמאלית לשליטה על המדונה
 - עמודה אמצעית, שליטה על מיקרופון אלחוטי נוסף (אם זמין)
 - עמודה ימנית, שליטה על מיקרופון המוצמד לפודיום.
- בכל המקרים: כפתור תחתון להשתקה, כפתור עליון להגברה, כפתור אמצעי להחלשה.
4. הדליקו את כפתור ההפעלה הקטן של המדונה (יידלק אור ירוק בנורית), התקינו על הבגד (רצוי על חגורה) את המשדר ומקמו את המדונה על העורף כך שהמיקרופון יהיה קרוב לפה.



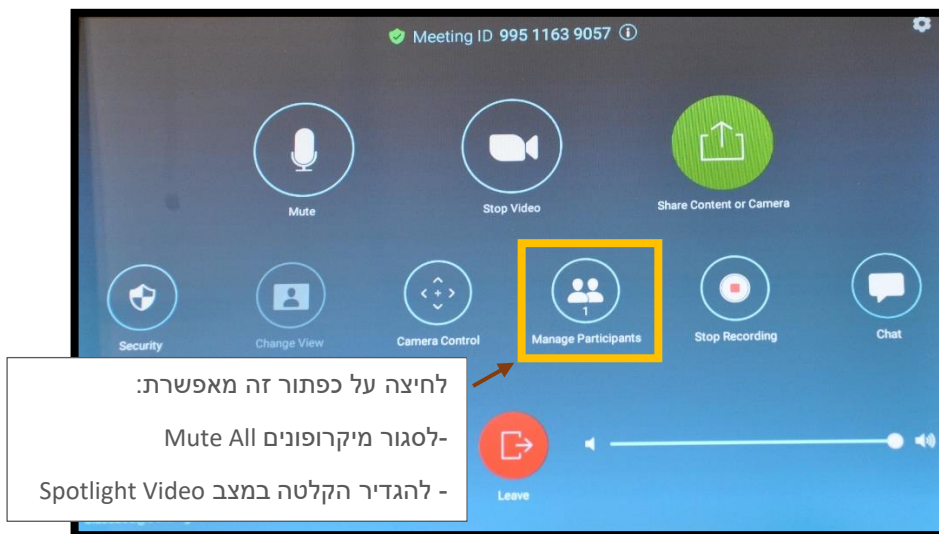
5. בדקו שהמיקרופונים פועלים וכוונו את עוצמתם.
6. לחצו על כפתור ה"בית", ואז על לחצו על "שיחת ZOOM".



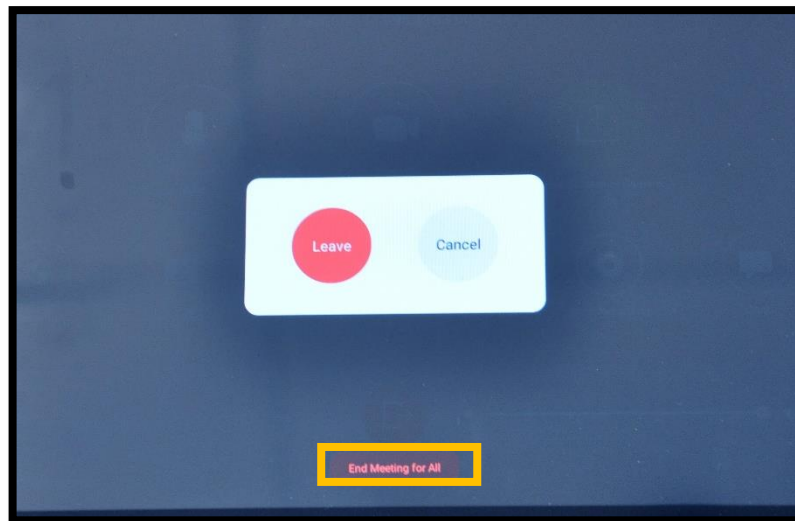
7. לחצו על כפתור MEETING LIST במסך בעמודה השמאלית (תמונה למטה), המסך יראה את מערכת השיעורים המתוכננת לכיתה.
8. לחצו על הקישור המתאים לשיעור שלכם ואז על Start. פעולה זו פותחת את מפגש הזום עבור המשתתפים שמחוץ לכיתה. במידה ואתם לא מוצאים את השיעור שלכם ברשימה עברו לסעיף 16.



9. יתקבל מסך עם האפשרויות המוכרות של מערכת זום.



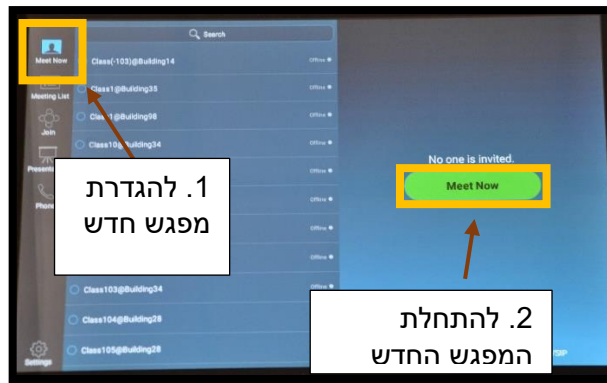
10. פתחו במחשב האישי את מפגש הזום (מאתר המודל או מהזום שלכם), אתם מוגדרים כ-Co-host.
11. שתפו את המסך שלכם, וודאו שאתם נמצאים ב Mute במחשב שלכם.
12. הסטודנטים שמשתתפים מרחוק, נכנסים למפגש הזום דרך קישור המופיע באתר המודל ורואים את המסך שאתם משתפים במרכז המסך שלהם ואת צילום המרצה בחלון קטן.
13. מומלץ ללחוץ על כפתור Manage Participants ולסגור את המיקרופונים של הסטודנטים המשתתפים מרחוק (Mute All) וכן להגדיר את ההקלטה במצב Spotlight Video כך ההקלטה מתמקדת רק במרצה ולא בסטודנטים ששואלים שאלות מרחוק.
14. מומלץ להתחיל את ההרצאה כאשר עומדים מספר שניות באזור הפודיום כדי שהמצלמה תינעל עליכם. לאחר מכם המצלמה תעקוב אחריכם כך שאתם תהיו בערך במרכז התמונה. המצלמה עוקבת אחרי תנועה ובמקרה ש"איבדה" אתכם, מומלץ לנוע לאזור הפודיום.
15. מלמדים תוך שימת לב לשאלות מהסטודנטים בכיתה ובבית. שאלות של הסטודנטים בבית ישמעו במערכת ההגברה. שאלות של הסטודנטים בכיתה אינן מוגברות וכדאי לחזור עליהן למען הסטודנטים בבית.
16. בסיום הקרנה ומעבר למצב הרצאה יש להקפיד להפסיק את שיתוף המסך (ולא הסטודנטים המשתתפים מרחוק ימשיכו לראות את המסך המשותף).
17. בסיום ההרצאה לוחצים במסך הזום על Leave ואחר כך על End Meeting for All.



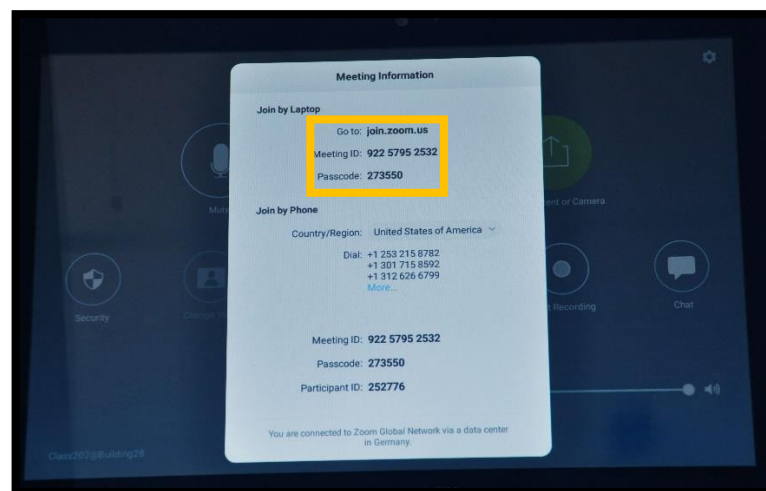
18. חשוב: לא לשכוח להוריד את המדונה, לכבות אותה ולהשאיר אותה על השולחן בכיתה. לכל כיתה יש מדונה ספציפית אותה המערכת יכולה לקלוט.

Troubleshooting

1. אם השיעור שלכם אינו מופיע ברשימת השיעורים. לחצו על Meet Now בעמודה השמאלית למעלה ואז על הכפתור הירוק Meet Now (ראו תמונה).



2. יפתח הפאנל של הזום. לחצו על כפתור information (על ה-"i" בקצה הימני של הכיתוב למעלה) ושלחו לסטודנטים המשתתפים מרחוק (באמצעות אתר המודל או אחד הסטודנטים המשתתפים בכיתה) את פרטי המפגש (Meeting ID, Password) כדי שהם יוכלו להצטרף. (ראו פרטים בתמונה התחתונה.)



3. היכנסו לחשבון הזום שלכם, התחברו למפגש הזום שפתחתם.
4. היכנסו למערכת הזום בכיתה, הגדירו את עצמכם כ Co-host.
5. שתפו את המסך שלכם, וודאו שאתם נמצאים ב Mute במחשב שלכם.
6. המשיכו מסעיף 12 למעלה.