

שנתון הלימודים לתואר שני לשנת הלימודים תשע"ה

מזכירות לימודי מוסמכים
תנאי רישום מועמדים וקבלה של סטודנטים לתואר שני
מעמד לקבלה ללימודי תואר שני
קבלת עולים חדשים
מחלקות בפקולטה
לוח אירועים בלימודי מוסמכים
מתפקידי ועדת המוסמכים
תכנית לימודים
הכרה בקורסים
מצב אקדמי
הפסקת לימודים
חופשת לימודים
משך הלימודים
נוהלי בחינות וסולם ציונים
בדיקת השלמת הדרישות לתואר שני
עבודת גמר
מידע חיוני נוסף

לימודי תואר שני (M.Sc.)

מזכירות לימודי מוסמכים

המזכירות מטפלת בכל העניינים האקדמיים הנוגעים לסטודנטים ולסדרי הלימודים; תכניות הלימודים, אישורי לימודים, הרשמה לקורסים וטיפול בפניות אל הועדה הפקולטית ללימודי מוסמכים. המזכירות נמצאת בקמפוס מרקוס, בנין גורובוי (30), חדר מס' 113, טלפון: 08-6461857, פקס: 08-

6477949, דואר אלקטרוני: mrokni@bgu.ac.il

בעניינים שלא מצאו את פתרונם במסגרת הטיפול השגרתי של מזכירות המחלקה ו/או מזכירות לימודי מוסמכים בפקולטה, יוכל הסטודנט לפנות אל ראש מינהל הפקולטה.

תנאי רישום מועמדים וקבלה של סטודנטים לתואר שני

- תהליך הקבלה ללימודים הינו תהליך אקדמי, שבסופו נקבע האם המועמד מתקבל ללימודי תואר שני. התהליך מתקיים פעמיים בשנה, לקראת כל סמסטר. מועמד שהתקבל, יחל את לימודיו בתחילת הסמסטר הקרוב שלאחר מועד קבלתו.
- למחלקות למתמטיקה (במגמות: מתמטיקה, מתמטיקה יישומית ותעשייתית ומתמטיקה ומחשבים), מדעי המחשב ופיסיקה, רשאים להירשם בעלי ממוצע 80 לפחות בתואר בוגר. למחלקה לכימיה רשאים להירשם בעלי ממוצע 82 לפחות בתואר בוגר. למחלקה למדעי החיים רשאים להירשם בעלי ממוצע 83 לפחות בתואר בוגר. למחלקה למדעי הגיאולוגיה והסביבה רשאים להירשם בעלי ממוצע 80 לפחות בתואר בוגר.
- כל מחלקה מוסמכת לקבוע תנאי קבלה מיוחדים נוספים באישור הועדה הפקולטית. במקרים חריגים יוכלו להתקבל מועמדים אשר ציון הבוגר שלהם נמוך מסף הקבלה. אם יתקבלו הם יהיו במעמד "לא מן המניין", ויהיה עליהם להשלים חובות שיוטלו עליהם ע"י הועדה המחלקתית תוך פרק זמן שיקבע על ידה, ואשר לא יעלה על שנת לימודים אחת (למעט מקרים שיאושרו ע"י הועדה הפקולטית מעבר לשנה אחת).
- נדרשת שליטה בשפות עברית ואנגלית לצורכי עבודה מדעית.
- קבלת תלמיד ללימודי תואר שני במעמד כלשהו, טעונה המלצת הועדה המחלקתית המתאימה ואישור הועדה הפקולטית. הדיונים בדבר קבלת סטודנט יתבססו על ציוניו והישגיו במקצועות המחלקה בלימודי התואר הראשון ובמקצועות הקרובים להם.
- יו"ר הועדה הפקולטית יאשר קבלת תלמידים או דחייתם, להוציא מקרים חריגים אשר יאושרו ע"י היו"ר ושני חברים נוספים.
- בקשה להתקבל ללימודי מוסמכים, לאחר תחילת שנת הלימודים, תובא לדיון מיוחד בוועדה הפקולטית בהמלצת הועדה המחלקתית.

הקבלה ללימודי תואר שני נעשית ע"פ אחד מסוגי המעמד הבאים :

מעמד "מן המניין"

למעמד זה מתקבלים בעלי זכאות לתואר ראשון ממוסד אקדמי מוכר, העומדים בתנאי הקבלה של המחלקה ואינם נדרשים לקורסי השלמה.

מעמד "לא מן המניין"

א. "על תנאי" – סטודנטים שסיימו את כל חובותיהם האקדמיים לתואר ראשון, אך טרם הציגו אישור זכאות לתואר. עליהם להציג את אישור הזכאות וגליון ציונים סופי עד למועד פתיחת הסמסטר הראשון ללימודיהם בתואר שני. אי הצגת המסמכים במועד תגרום להפסקת לימודיהם.

ב. "השלמה לקראת תואר שני" – ועדת המוסמכים רשאית לקבל למעמד זה סטודנט בעל תואר ראשון בתחום לימודים קרוב למחלקה המקבלת ו/או שממוצע ציוניו נמוך מתנאי הקבלה. סטודנט במעמד זה יידרש להשלים תוך פרק זמן של עד שני סמסטרים קורסי השלמה (3 ומעלה), שיקבעו על-ידי ועדת מוסמכים. סטודנט שיעמוד בחובות ההשלמה יוכל להתקבל לתואר שני במעמד "מן המניין". קורסי ההשלמה לא יכללו בתכנית לימודיו לתואר שני במחלקה.

ג. "משלים" – ועדת המוסמכים רשאית לקבל למעמד זה סטודנט בעל תואר ראשון בתחום לימודים קרוב למחלקה המקבלת ו/או שממוצע ציוניו נמוך מתנאי הקבלה. סטודנט במעמד זה יידרש להשלים תוך פרק זמן של עד שני סמסטרים 1-2 קורסי השלמה, שיקבעו על-ידי ועדת מוסמכים. סטודנט שיעמוד בחובות ההשלמה יוכל להתקבל לתואר שני במעמד "מן המניין". קורסי ההשלמה לא יכללו בתכנית לימודיו לתואר שני במחלקה.

ד. "משתלם" – ועדת המוסמכים רשאית לקבל למעמד זה סטודנט, שממוצע ציוניו לתואר ראשון נמוך מהנדרש. הועדה תקבע לסטודנט תכנית לימודים, הכוללת קורסים מתכנית הלימודים לתואר שני. לאחר שיעמוד בחובותיו, יוכל הסטודנט להתקבל למעמד "מן המניין" וקורסים אלה יכללו בתכנית לימודיו לתואר שני במחלקה.

ה. "לא לתואר" – בעלי זכאות לתואר ראשון, המעוניינים ללמוד קורסים שלא לתואר, רשאים ללמוד במעמד זה, בכפוף לאישור ועדת המוסמכים של המחלקה והפקולטה. תלמיד במעמד זה לא יהיה זכאי לתואר אקדמי ולימודיו במעמד זה לא יקנו לו זכויות מצטברות של לימודיו לקראת תואר אקדמי.

ו. "השלמת תיזה" – המסלול מיועד למועמדים שלמדו בחו"ל את התואר השני והנוהל השגור במדינה זו הינו מוסמך ללא תיזה. מציאת מנחה הינה תנאי להגשת מועמדות.

בסיום הלימודים, הסטודנט יגיש תיזה שתבדק על-ידי ועדת שופטים. לאחר השיפוט, ייבחן הסטודנט בבחינת גמר. הסטודנט לא יקבל תואר בסיום לימודיו במסלול זה. הוא יוכל להכליל את המחקר שביצע במסגרת לימודיו לדוקטורט (מסלול משולב). משך הלימודים במסלול: שנה. הרכב הציון הסופי במסלול: שיפוט תיזה: 70% ובחינת גמר: 30% (ציוני הקורסים, במידה שיילמדו, לא ישוקללו בציון הסופי).

קבלת עולים חדשים / בעלי תואר ראשון מחו"ל

הועדה המחלקתית תקבע את המעמד של מועמדים אשר סיימו לימודיהם לתואר ראשון (או שווה ערך להם) בחו"ל לצורך החלטה בדבר קבלתם ללימודי תואר שני. לקביעת מעמדם תוכל הועדה להיעזר בבחינות או בכל אמצעי אחר לפי שיקול דעתה. קביעת הועדה המחלקתית טעונה אישור הועדה הפקולטית.

הוראה בשפה האנגלית

בקורסים לתואר שני, שבהם משתתף סטודנט מחו"ל, שאינו דובר עברית, שפת הוראת הקורס היא אנגלית.

מחלקות בפקולטה

הלימודים לתואר שני, "מגיסטר" (M.Sc.) מתקיימים בכל מחלקות הפקולטה.
כל מחלקה מהווה יחידת לימוד עצמאית. להלן פירוט מגמות הלימודים במחלקות הפקולטה:

מתמטיקה	-	המחלקה למתמטיקה
הוראת המתמטיקה	-	
מתמטיקה יישומית תעשייתית	-	
מתמטיקה ומחשבים	-	
מדעי המחשב	-	המחלקה למדעי המחשב
ביואינפורמטיקה	-	
מסלול מהיר לתואר שני למצטיינים	-	
בתכנית הנדסת תכנה	-	
מסלול מהיר לתואר שני למצטיינים	-	
תכנית לימודים מותאמת אישית לבוגרי	-	
תואר ראשון ארבע-שנתי בתחום רלוונטי.	-	
מערכות נבונות ואוטונומיות	-	
תואר שני באבטחת המרחב המקוון	-	
פיסיקה	-	המחלקה לפיסיקה
מסלול מהיר לתואר שני למצטיינים	-	
כימיה	-	המחלקה לכימיה
מסלול מהיר לתואר שני למצטיינים	-	
בתכנית משולבת כימיה+ננוטכנולוגיה	-	
הוראת הכימיה	-	
מדעי החיים	-	המחלקה למדעי החיים
אקולוגיה	-	
ביולוגיה וביוטכנולוגיה ימית	-	
כללית	-	המחלקה למדעי הגיאולוגיה והסביבה
סביבתית/אוקיינוגרפית	-	
גיאולוגיה הנדסית	-	
הוראת המדעים	-	

לוח אירועים בלימודי מוסמכים לשנה"ל תשע"ה 2014/2015

<u>תאריך</u>	<u>אירוע</u>
26.10.2014	פתיחת שנה"ל תשע"ה סמסטר סתיו (א)
26.10.2014	הצגת מסמכים על מילוי תנאי קבלה למתקבלים בתשע"ה
21.09.2014-23.09.2014	הרשמה לקורסים
26.10.2014-16.11.2014	שנויים בתכניות הלימודים
עד-31.08.2014	הגשת בקשות לחופשת לימודים והארכת לימודים לסמסטר א'
23.01.2015	סיום סמסטר סתיו (א)
25.01.2015-03.03.2015	מועדי בחינות
עד-03.04.2015	מסירת עבודות
עד-03.05.2015	פרסום ציוני עבודות
08.03.2015	פתיחת סמסטר אביב (ב)
11.02.2015-12.02.2015	הרשמה לקורסים
08.03.2015-22.03.2015	שנויים בתכניות הלימודים
28.02.2015	הגשת בקשות לחופשת לימודים והארכת לימודים לסמסטר ב'
עד-28.02.2015	קביעת מנחים (לסטודנטים שהחלו ללמוד בסמסטר א' תשע"ה)
עד-31.08.2015	הגשת הצעות מחקר (לסטודנטים שהחלו בסמסטר א' תשע"ה)
26.06.2015	סיום שנה"ל תשע"ה
עד-26.10.2014	הצגת מסמכים על מילוי תנאי קבלה למתקבלים בתשע"ה
28.06.2015-07.08.2015	מועדי בחינות
עד-07.09.2015	מסירת עבודות
עד-07.10.2015	פרסום ציוני עבודות
עד-31.08.2015	קביעת מנחים (לסטודנטים שהחלו ללמוד בסמסטר ב' תשע"ה)
עד-29.02.2016	הגשת הצעת מחקר (לסטודנטים שהחלו בסמסטר ב' תשע"ה)
25.10.2015	פתיחת שנה"ל תשע"ו

הגדרות מתוך תקנות וסדרי לימודים לקראת תואר "מגיסטר" (M.Sc.)

בפקולטה למדעי הטבע (נספח י"ד של התקנון האקדמי, עמ' 4-1)

הגדרות:

- "סטודנט לתואר שני"** - מי שהתקבל ללימודים לשם השגת התואר "מגיסטר".
- "מורה"** - חבר הסגל האקדמי ומי שאושר ע"י הועדה הפקולטית להורות בלימודי התואר השני.
- "יועץ"** - חבר הסגל האקדמי שנקבע ע"י הועדה המחלקתית כמלווה זמני לסטודנט לתואר שני לקביעת המנחה.
- "יועץ מחקר"** - יו"ר הועדה המחלקתית ללימודי מוסמכים יוכל בהמלצת המנחה ובאישור יו"ר הועדה הפקולטית למנות לסטודנט יועץ מחקר או יועצי מחקר. מינוי כזה יוכל להיעשות במשך כל מהלך המחקר.
- יועצי המחקר ייעצו לסטודנט במקצועות הנסמכים למחקר. יוכלו להתמנות כיועצים, חברי הסגל של מוסדות מחקר והשכלה גבוהה אחרים שדרגתם מקבילה לזו של מרצה או מדענים מקצועיים אחרים.
- "מנחה"** - חבר הסגל האקדמי שנקבע ע"י הועדה הפקולטית בהמלצת הועדה המחלקתית ומתפקידו לאשר לסטודנט את תכנית הלימודים ולהנחותו בהכנת עבודת גמר.
- "מנחה נוסף"** - חבר הסגל האקדמי ומי שאושר ע"י הועדה הפקולטית בהמלצת הועדה המחלקתית.
- "שופט"** - חבר הסגל האקדמי ומי שנקבע ע"י הועדה הפקולטית כחבר בוועדת השופטים שתפקידה לבחון את עבודת הגמר שהוכנה ע"י הסטודנט ולערוך לו את בחינת הגמר.
- "ועדת השופטים"** - מספר שופטים שייקבעו ע"י הועדה הפקולטית לבחינת עבודת גמר של הסטודנט, לאישורה או דחייתה, וכן לשמש כועדת בוחנים בעבודת הגמר. מספר השופטים בוועדה יהיה שלושה לפחות ובכללם המנחה. לפחות שניים מהשופטים יימנו על מורי המחלקה בה לומד הסטודנט (מספר הבודקים שאינם מנחים יהיה גדול או שווה למספר המנחים).
- "מינוי שופט מחליף"** - במקרה שאחד הבוחנים אינו יכול להגיע בשל כח עליון ואין אפשרות לדחות את בחינת הגמר, יו"ר ועדת הוראה מחלקתית יכול למנות עצמו לבוחן מחליף או לאשר בחינה בהרכב מצומצם יותר בתנאים הבאים:
1. מספר הבוחנים בפועל 3 לפחות.
 2. לפחות אחד מהבוחנים בפועל הוא המנחה.

3. במקרים חריגים יוכל יו"ר ועדת מוסמכים מחלקתית, באישור יו"ר ועדת מוסמכים פקולטית, למנות מחליף למנחה בזמן הבחינה.

- **"תוכנית הלימודים"**

תכנית הלימודים להשגת התואר "מגיסטר" שנקבעה ע"י הועדה המחלקתית ובאישור הועדה הפקולטית כוללת:

1. לימודי תואר שני ולימודי השלמה כנדרש.
2. כתיבת חיבור מדעי (שייקרא להלן "עבודות גמר") כנדרש בתוכנית הלימודים. תוכנית הלימודים לתואר "מגיסטר" תכלול התמחות אקדמית של הסטודנט בהוראה, הדרכה וטיפול סטודנטים היקף של מספר שעות שבועיות בהתאם לשיקול דעתו של ראש המחלקה.

- **"תוכנית דרישות לימודים"**

תוכנית השעורים והעבודות שנקבעה לסטודנט על-ידי היועץ או המנחה ואושרה על-ידי הועדה המחלקתית כתוכנית לימודיו לקראת תואר "מגיסטר".

- **"עבודת גמר"**

עבודת מחקר עיונית או ניסויית, או עבודה בטכניקה מדעית, הכתובה לפי נוהגי המבנה והמינוח המקובלים בספרות המקצועית.

- **"בחינת גמר"**

בחינה המתקיימת בסוף תקופת לימודיו של הסטודנט לתואר שני, ומקיפה את עבודת הגמר ושטחים קרובים לנושא עבודתו.

- **"ציונים"**

הישגי הסטודנט בבחינות ובעבודות כפי שנקבע על-ידי המורים והשופטים. הציונים בלימודי מוסמכים יינתנו לפי תווים, אך תצוין גם המשמעות המספרית של כל תו. בגיליון הציונים יופיע התו ובסוגריים יצוין גם הציון.

מתפקידי הועדה המחלקתית

- לאשר לתלמיד מנחה קבוע תוך סמסטר מיום תחילת לימודיו, ולהעביר הודעה למזכירות הועדה הפקולטית.

במקרים מיוחדים תוכל הועדה המחלקתית לבקש מהוועדה הפקולטית הארכת המועד לקביעת המנחה למשך סמסטר אחד נוסף. אם לא ימצא מורה שיסכים להיות מנחה לתלמיד תוך שנה מיום תחילת לימודיו, והועדה המחלקתית לא תוכל לקבוע לתלמיד מנחה יופסקו לימודי התלמיד.

סטודנט שאינו מועסק באוניברסיטה ו/או אינו מקבל מלגה, יאושר לו מנחה תוך שנה.

במקרה של יציאת המנחה לחו"ל, או אם נבצר ממנו להדריך את הסטודנט לתקופה ממושכת מכל סיבה אחרת, תקבע הועדה המחלקתית באישור הועדה הפקולטית מנחה אחר בהתייעצות עם המנחה.

- לאשר לתלמיד תכנית לעבודת הגמר (הצעת מחקר) תוך שנה ולהעבירה למוכירות הועדה הפקולטית (סטודנט שאינו מועסק באוניברסיטה ו/או אינו מקבל מלגה – תוך שנה וחצי).

תכנית לימודים

- עם קבלתו יפנה הסטודנט אל המנחה או היועץ, לשם הרכבת תכנית דרישות לימודים.
- הרשמה לקורסים שאינם נכללים בתוכנית הלימודים הנדרשת להשלמת התואר במחלקה טעונה אישור המנחה ויו"ר הועדה המחלקתית.
- חובת ההרשמה לכל סמסטר חלה על כל סטודנט הלומד מקצועות או/ו מבצע עבודת מחקר.
- סטודנט הנרשם בהרשמה מאוחרת ללא סיבה מוצדקת, צפוי לקנס כספי.
- סטודנט אשר לא ירשם במועד, ולא יאוחר מסוף תקופת השינויים, יופסקו לימודיו ע"י הועדה המחלקתית באישור הועדה הפקולטית. חידוש לימודיו טעון אישור הועדה המחלקתית ואישור הועדה הפקולטית.
- ניתן לשנות תכנית לימודים עד תום תקופת השינויים.

הכרה בקורסים

- הדרישות בלימודי מוסמכים הן: קורסי חובה ובחירה בהיקף 24-39 נקודות זכות ורישום ל"עבודת גמר", בהתאם לתוכנית הלימודים בכל מחלקה.
- סטודנט יקבל נקודות זכות בכל מקצוע בו השיג ציון 65 ומעלה או ציון עובר. ציון נמוך מ- 65 פירושו כשלון במקצוע, ואינו מזכה בנקודות.
- סמינר יזכה את הסטודנט בנקודות אם הוא נדרש במסגרת הסמינר לעמוד בבחינה או להגיש עבודה או לקבל ציון "עובר".
- כל מקצוע מזכה במספר נק"ז (נקודות זכות) לפי המפתח הבא:

1 שש"ש (שעת שיעור שבועית בסמסטר)	=	1 נק"ז.
1 שס"ש (שעת סמינר שבועית בסמסטר)	=	1-½ נק' (בהתאם להחלטת הועדה המחלקתית).
1 שת"ש (שעת תרגיל שבועית בסמסטר)	=	½ נק"ז.
1 שמ"ש (שעת מעבדה שבועית בסמסטר)	=	½ נק"ז.
1 יום סיוור	=	¼ נק"ז.
- סטודנט רשאי לבקש הכרה בנקודות זכות עבור:
 - א. מקצועות מלימודי תואר "בוגר" שסיים בהצלחה ולא נכללו בדרישות תוכנית הלימודים לתואר זה.
 - ב. מקצועות לתואר "מגיסטר" שעבר בהצלחה במוסד אחר.

הבקשה תוגש בכתב, בצרוף מסמכים מתאימים, להמלצת הועדה המחלקתית ואישור הועדה הפקולטית. **לא ניתן לבקש הכרה בקורסים שנלמדו לפני יותר משש שנים מזמן הבקשה להכרה.**

תלמיד שלמד במוסד אחר להשכלה גבוהה לקראת תואר "מגיסטר" – יחוייב להשלים במוסדנו לפחות מחצית מתכנית הלימודים לתואר "מגיסטר" וכן יידרש לכתוב עבודת גמר ולהיבחן בבחינת גמר באוניברסיטת בן-גוריון בנגב.
- הכרה במקצועות של סטודנטים ב"מעמד מיוחד" – לסטודנט הלומד שלא לקראת תואר במעמד מיוחד יוכרו המקצועות, אם יתקבל כסטודנט מן המניין בתנאים הבאים: המקצוע נלמד ב-5 שנים האחרונות לפני קבלתו כסטודנט מן המניין, השיג ציון "עובר" (65 ומעלה) והמקצוע מומלץ ע"י הועדה המחלקתית.
- בגיליון הציונים הסופי של סטודנט, יירשמו הציונים שקיבל במהלך לימודיו באוניברסיטת בן גוריון בלבד (אם נלמדו במוסד אחר יצויין הדבר). במקרים חריגים באישור הועדה הפקולטית, יכלול חישוב הממוצע הסופי לתואר "מגיסטר", גם ציונים שקיבל הסטודנט במקצועות שנלמדו במוסד אחר.

מצב אקדמי

תקין

על סטודנט למלא את כל הדרישות שלהלן:

- ממוצע ציונים **סמסטריאלי ומצטבר 65.0** ומעלה.
- עמידה בהצלחה בשליש לפחות מתוכנית הלימודים ב-2 הסמסטרים הראשונים.
- יש להירשם ל- 5.5 נק"ז לפחות בסמסטר. כדי להירשם למערכת חלקית יש לקבל אישור מראש **בכתב** מיו"ר ועדת מוסמכים מחלקתי ולהעבירו למזכירות מוסמכים.
- קביעת מנחה ונושא מחקר עד תום הסמסטר הראשון ללימודים.
- הגשת הצעת תכנית לעבודת גמר תוך שנה מתחילת הלימודים.
- מסירת דו"ח בכתב על התקדמות בלימודים בתום 3 סמסטרים ללימודים, ובתום כל סמסטר נוסף במידה שאינו מגיש את התיזה. (תאריכי ההגשה 31 בינואר ו- 31 ביולי).

מצב אזהרה

סטודנט אשר מסיבות אקדמיות או/ו מנהליות אינו עומד בדרישות תקנות הלימודים ייכנס ל"מצב אזהרה" למשך הסמסטר העוקב, אשר יסתיים בהפסקת לימודים אם לא יושפרו הישגיו. "מצב אזהרה" יהיה למשך סמסטר אחד בלבד.

מועמד להפסקת לימודים

במקרים חריגים, ובאישור הועדה הפקולטית יאושרו לימודיו של סטודנט למשך סמסטר אחד נוסף בלבד כ"מועמד להפסקת לימודים". אי חזרה למצב אקדמי תקין בתום הארכה הנ"ל, תגרור הפסקת לימודים לאלתר.

הפסקת לימודים

הועדה המחלקתית רשאית להפסיק לסטודנט את לימודיו אם לא עמד בדרישות שהוגדרו בתוכנית הלימודים או/ו אם הישגיו במקצועות הלימוד, במחקר או בעבודת הגמר היו ברמה לא נאותה. הפסקת לימודים טעונה אישור הועדה הפקולטית.

חופשת לימודים

סטודנט המבקש חופשת לימודים למשך סמסטר אחד או שני סמסטרים, יפנה בכתב על גבי טופס חופשת לימודים אל מזכירות לימודי מוסמכים, יפרט את בקשתו בצירוף המלצת המנחה. הבקשה תועבר לאישור הועדה המחלקתית. בקשה לחופשת לימודים העולה על שנה טעונה גם אישור הועדה הפקולטית. סטודנט שלא ישוב ללימודים עם תום החופשה המאושרת, יופסקו לימודיו.

משך הלימודים

בדרך כלל משך הלימודים וביצוע עבודת הגמר לא יימשכו יותר משנתיים. לסטודנטים שאינם אסיסטנטים או/ו מקבלי מלגה רשאית הועדה הפקולטית לאשר הארכת לימודים לשנתיים נוספות מידי סמסטר ובסה"כ לא יותר מ-4 שנים. בתום תקופה זו – יופסקו לימודיו של הסטודנט.

בקשה להארכת תקופת הלימודים מעבר לשנתיים יש להגיש באמצעות טופס. חובה לצרף לבקשה דו"ח התקדמות.

נוהלי בחינות

- כל סטודנט חייב להבחן בכל מקצוע אליו נרשם. הבחינות תתקיימנה בד"כ בכתב, אך המורה האחראי רשאי לדרוש עבודה במקום בחינה או לקיים בחינה בע"פ. בחינה בע"פ תיערך בנוכחות שני מורים.
- הבחינות בכל המקצועות תתקיימנה עם סיום סמסטר א' (בחופשה שבין הסמסטרים) ובסוף סמסטר ב' (בראשית חופשת הקיץ).
- בבחינות סיום המקצועות רשאים להשתתף סטודנטים שהיו רשומים באותה שנת לימודים, המקצוע הנדון כלול בתכנית הלימודים המאושרת, ואשר מילאו את דרישות המקצוע על פי קביעת המורה האחראי.
- לא תוכר השתתפות במקצוע שאינו כלול בתכנית הלימודים המאושרת של הסטודנט גם אם ניגש התלמיד לבחינה.
- סטודנט שנרשם למקצוע והפסיק השתתפותו בו ללא אישור, יירשם בגיליון הציונים הציון "לא השתתף". ציון זה יכלל בחישוב ממוצע הציונים הסמסטריאלי והוא יחשב כאפס.
- כל מקצוע הרשום בתכנית הלימודים יירשם בגיליון הציונים.
- **בלימודים לתואר "מגיסטר" לא תתקיימנה בחינות מועד ב'.** במקצועות מלימודי תואר ראשון הפתוחים בפני סטודנטים לתואר שני, רשאי הסטודנט להבחן **באחד** משני המועדים הרגילים (מועד א' או מועד ב').
- תלמיד יהיה רשאי לחזור על לימודיו במקצוע בו נכשל פעם אחת בלבד. חזרה על מקצוע תעשה על-ידי הרשמה מחדש, כאשר המקצוע יינתן מחדש.
- סטודנט שנכשל במקצוע ולא חזר עליו, יירשם ציון "נכשל" בגיליון הציונים ויכלל בחישוב הממוצע הסופי ללא זיכוי בנקודות.
- סטודנט שחזר על מקצוע שנבחן בו, יירשם הציון האחרון בגיליון הציונים הסופי בתוספת הערה שהסטודנט חזר על הקורס. הציון האחרון במקצוע ייכלל בחישוב הממוצע.
- סטודנט המבקש לשפר את ציוניו, רשאי לחזור על מקצוע ו/או להשתתף במקצוע אחר, ולבקש להשמיט מהממוצע הכללי את הציון הנמוך בעת סגירת התואר, **באישור המנחה והועדה המחלקתית.**
- סטודנט אשר לא השתתף בבחינה במקצוע, עקב שירות במילואים ביום הבחינה או בסמוך לה, יורשה להשתתף במועד בחינות מיוחד שייקבע. סטודנטים שיהיו מעוניינים להשתתף במועד המיוחד חייבים להירשם במזכירות מיד עם גמר השירות במילואים ולהציג פנקס שירות. סטודנטים אחרים אשר עקב שירות ממושך במילואים נגרם להם הפסד זמן ניכר בלימודיהם, או בתקופה שלפני הבחינות, או עקב מניעה חמורה, יפנו במכתב בקשה אל הועדה המחלקתית לאישור השתתפותם במועד המיוחד. אישור הועדה המחלקתית יישלח לסטודנט והעתק למזכירות.

סולם הציונים בלימודי מוסמכים

65-100	עובר
00-64	נכשל
400	עובר
600	פטור
700	לא השתתף
750	השתתף עם נקודות זכות
760	השתתף ללא נקודות זכות
800	לא השלים
850	הגיש עבודה

הבהרות לציונים

הלימודים בלימודי מוסמכים הם סמסטריאלים, בתום כל סמסטר ימסור כל מורה את הציונים במקצוע שניתן באותו סמסטר.

- 1) הציונים בבחינות ימסרו תוך 7 ימים מיום הבחינה.
- 2) ציונים על עבודה (למשל עבודה סמינריונית) במקום בחינה: הסטודנט חייב להגיש את העבודה לא יאוחר מחודש לאחר סיום הסמסטר. המורה נדרש למסור את הציונים למחלקה לא יאוחר מחודש לאחר קבלת העבודה.

תקנון הבחינות מתפרסם באתר האינטרנט של המזכירות האקדמית.

זכות ערעור על מטלות ביניים המוגשות במהלך הסמסטר

סטודנט רשאי לערער על ציון מטלת ביניים בודדת שמשקלה 35% לפחות, או שכשלוש בה משמע כשלוש בקורס. מובהר שבצבר מטלות (לדוגמא: מעבדות) לא תחשב כל מטלה, כמטלה בודדת. נוהל הערעור יהיה כמפורט:

הגשת ערעור: סטודנט חייב להגיש את ערעורו המנומק תוך שלושה ימים (72 שעות מפרסום הציון/תאריך החשיפה) ע"פ הנוהל להגשת ערעור בפקולטה. סטודנט המערער על הציון יהיה מודע לכך שהמטלה כולה תיבדק מחדש ולא רק הסעיפים אליהם התייחס בערעורו. לפיכך, תוצאת הערעור יכולה להיות ללא שינוי, העלאת הציון או הורדת הציון.

תשובה על ערעור: המורה חייב להגיב על הערעור תוך שבוע. אם החליט המורה לשנות/לא לשנות את ציונו של הסטודנט, יציין מה הציון הסופי וינמק את הסיבה לשינוי/אי השינוי. השינוי יהיה תקף לאחר אישור ראש המחלקה/ועדת הוראה או הגורם המוסמך.

בדיקת השלמת הדרישות לתואר "מגיסטר"

השלמת הדרישות לתואר תיעשה בהתאם לתכנית הלימודים הנהוגה בשנה שבה החל הסטודנט את לימודיו במחלקה (שנת חוזה). במקרים בהם השתנו תכניות הלימודים (ובכלל זה התבטלו מקצועות), יידרש הסטודנט להשלים במקום המקצועות שהתבטלו מקצועות אחרים באישור הועדה המחלקתית, כך שבסה"כ ישלים את מכסת הנקודות שנקבעה בתכנית הלימודים בשנת התחלת לימודיו.

עבודת גמר

כללי

תכלית עבודת גמר היא גיבוש הידע שרכש התלמיד בלימודיו, ע"י יישום ידע זה למחקר ברמה נאותה ובקנה-מידה סביר, לרבות סקר ביקורתי בגישה מחקרית על מחקרים קיימים וכדומה. העבודה תהיה בהיקף המאפשר ביצועה תוך שנה אחת. עבודת הגמר צריכה לשקף את יכולתו של התלמיד לשלוט בכלים המדעיים שהועמדו לרשותו בתחום מחקרו, דרך מחשבה עצמאית וכושר בעיבוד החומר המדעי ובסיכומו.

שלבים בהכנה ובהגשה:

- עבודת הגמר תיעשה במסגרת המחלקה שאליה התקבל הסטודנט ללימודי תואר שני, ותהווה חלק מחובותיו לקראת תואר זה. העבודה תסתיים בהגשת חיבור, כתוב בשפה העברית ותמצית העבודה באנגלית.
- התלמיד רשאי להגיש את העבודה בשפה האנגלית ותמצית העבודה בעברית בהמלצת המנחה ויו"ר הועדה המחלקתית ובאישור הועדה הפקולטית.
- הצעת התכנית תכלול: נושא המחקר, מטרת המחקר, תיאור קצר של השיטות לביצוע המחקר, רשימת מקורות. הצעת התכנית לא תעלה על 4 עמודים. יש להגיש תכנית מחקר עד תום הסמסטר השני ללימודים, לאחר קבלת אישור המנחה. הצעת תכנית המחקר תועבר על ידי מזכירות המחלקה לאישורה של הועדה המחלקתית. הסטודנט רשאי להתחיל בביצוע העבודה אך ורק לאחר שהתקבל ללימודים ועמד בכל דרישות המחלקה.
- שינוי בנושא עבודת הגמר או החלפת המנחה לעבודת הגמר ייעשה אך ורק בהמלצת הועדה המחלקתית ובאישור הועדה הפקולטית.
- דו"ח התקדמות בעבודת הגמר – לאחר אישור תכנית העבודה, יידרש כל סטודנט להגיש דו"ח התקדמות בכתב בתום 3 סמסטרים ללימודים ובתום כל סמסטר נוסף במידה שאינו מגיש את התיזה (תאריכי ההגשה 31 בינואר ו- 31 ביולי). הדו"ח יהיה בהיקף מצומצם (בתוספת טופס מתאים) ויוגש לאישור יו"ר ועדת מוסמכים מחלקתית בזמן הייעוץ. גם אם לא בוצעה התוכנית המקורית במלואה, או אם התוצאות הכתיבו סטייה מהתכנית המקורית, רשאי המנחה לקבוע בשלב מתאים כי מטרות העבודה הושגו ויש לסיימה.
- עם השלמתה, תוגש העבודה כשהיא חתומה ע"י המנחה בצורת חיבור, בהתאם להוראות להגשת חיבור, אותן ניתן למצוא באתר האינטרנט של הפקולטה למדעי הטבע.

נוהלי בדיקה

- המנחה מקבל את עבודת הגמר כטייטה סופית, בודק ומאשר אותה.
- לאחר אישור המנחה, תודפס העבודה עפ"י ההנחיות, תוגש למזכירות לימודי מוסמכים ותישלח לשופטים לבדיקה.
- זמן בדיקת העבודה על ידי השופטים ומתן הציון – 30 יום.
- שיפוט עבודות גמר – קיימות שלוש אפשרויות תגובה של השופטים:
 - ✓ חיובית – מתן ציון
 - ✓ הסתייגות מצומצמת – ביצוע תיקונים תוך חודש כולל כריכה סופית (הציון יינתן לפני ביצוע התיקון).
 - ✓ הסתייגות מוחלטת – ידחה מתן הציון עד לאחר התיקונים והכריכה הסופית שיערכו תוך שלושה חודשים. במקרים מיוחדים, בהמלצת יו"ר הועדה המחלקתית, תוך שישה חודשים, ולאחר מכן תיערך בדיקה נוספת ואחרונה של השופטים ומתן ציון.
- ציון עבודת הגמר ייקבע כממוצע ציוני כל הבודקים.
- ציוני הבודקים והבוחנים יהיו חסויים בפני התלמידים.
- לתלמיד לא תהיה הזכות לערער על ציוני עבודת הגמר או/ו בחינת הגמר.
- ציוני העבודה והבחינה יהיו פתוחים בפני יו"ר ועדת הוראה פקולטית ויו"ר ועדת הוראה מחלקתית. ממוצע ציוני העבודה יהיה פתוח גם בפני יו"ר ועדת השופטים.

בחינת גמר

- סטודנט יורשה לגשת לבחינת גמר אך ורק לאחר שסיים את כל לימודיו ולאחר שהעבודה אושרה כעבודת גמר על ידי ועדת השופטים.
- בחינת הגמר תקיף את עבודת הגמר ותחומים הקרובים לעבודה זו.
- לאחר בחינת הגמר ייקבע לסטודנט ציון סופי משוקלל על ידי הועדה המחלקתית, בהסתמך על ממוצע ציוניו בלימודים, בעבודת הגמר ובבחינת הגמר, ובהתאם לתקנות הלימודים.
- סטודנט שנכשל פעם אחת בבחינת הגמר יורשה להיבחן שנית אך ורק בהמלצת הועדה המחלקתית ובאישור הועדה הפקולטית.
- מועד הזכאות לתואר "מגיסטר" יהיה מיום בו עמד הסטודנט בהצלחה בבחינת הגמר.

העתקי עבודת הגמר

העתקי עבודת הגמר יועברו ע"י מזכירות לימודי מוסמכים בפקולטה לתיעוד בספריית המחלקה, בספריית האוניברסיטה ובבית הספרים הלאומי באוניברסיטה העברית בירושלים. (התלמידים מתבקשים להעביר למזכירות הפקולטה ארבע עבודות כרוכות וחתומות ע"י הסטודנט, המנחה ויו"ר הועדה המחלקתית).

הרכב הציון הסופי לתואר "מגיסטר"

40%:	ממוצע ציונים במקצועות הלימוד
40%:	ציון עבודת הגמר
20%:	ציון בחינת הגמר

ציון הערכה בתעודה

בתעודת הגמר תצוין ההערכה בה סיים הסטודנט את לימודיו לתואר "מגיסטר".

ההערכות שתרשמנה בתעודה תהיינה כדלקמן:

"בהצטיינות יתרה"

"בהצטיינות"

"בהתאם לדרישות התואר"

- עד 20% מכלל הסטודנטים בעלי הציונים הגבוהים ביותר, יחשבו כמצטיינים. מתוכם: 20% העליונים יזכו בהערכת הצטיינות יתרה (לפחות 92 בציון הקורסים ו- 92 בציון התיזה) והיתר בהערכת הצטיינות (לפחות 87 בציון הקורסים ו- 87 בציון התיזה). הדירוג להערכת הצטיינות יהיה מחלקתי. הדירוג להערכת הצטיינות יתרה יהיה פקולטי. מסיים שלא נכלל בהגדרת המצטיינים, יזכה להערכה "בהתאם לדרישות התואר".

תעודת ה"מגיסטר"

רשימת מקבלי התעודות בטקס הפקולטי השנתי שיתקיים בשנה"ל תשע"ה תכלול את הסטודנטים שסיימו את כל חובותיהם לתואר עד תאריך 15.01.2015. התעודות יוענקו לסטודנטים שסיימו כנדרש, ע"פ המלצת הועדה הפקולטית ובאישור מוסדות האוניברסיטה, בטקס מרכזי המתקיים אחת לשנה בסמוך לחג השבועות.

מידע חיוני נוסף

משרות בהוראה ומלגות

מחלקות הפקולטה מציעות לתלמידיהן לתואר M.Sc. ו- Ph.D משרות עפ"י צרכי ההוראה ומלגות המותנות בהצטיינות בלימודים. הכללים ותנאי הזכאות נקבעים סמוך לתחילת שנת הלימודים ומתפרסמים באתר האינטרנט של האוניברסיטה. בקשות לקבלת מינוי או/ו מלגה יש להפנות בכתב לראש המחלקה.

שרות מילואים בצה"ל

סטודנט הנקרא לשרות מילואים ורוצה לקצר או לדחות שרות זה, יפנה אל משרד דיקן הסטודנטים.

שינויים בפרטים אישיים

בכל מקרה של שינוי בפרטים האישיים (כגון: מגורים, שינוי שם וכו') על הסטודנט להודיע בכתב בהקדם למזכירות לימודי מוסמכים.

אישורי לימודים

אישורים שונים על לימודים בפקולטה, בעברית או/ו באנגלית, ניתן להזמין באמצעות אתר האינטרנט האוניברסיטאי. התשלום מתבצע באמצעות כרטיס אשראי. האישורים יוכנו לאחר ביצוע התשלום. אישור לימודים הינו אישי והוא יימסר לסטודנט בלבד.

עקרונות שכר לימוד

מידע מפורט בנושא תשלום שכר לימוד מתפרסם בחוברת "הוראות והסברים לסדרי הרשמה ותשלום שכר לימוד ובאתר האינטרנט של מדור חשבונות סטודנטים. העיון בחוברת מומלץ ביותר.

מזכירות לימודי מוסמכים נכונה לעזור לך, להדריך
אותך ולהפנותך לרשות המתאימה והמוסמכת לטיפול
בענייניך.
בכל עניין שאין עליו מענה בשנתון, בכל בעיה שאתה
נתקל ואשר עלולה להפריע למהלך לימודיך הסדיר -
פנה אלינו בהקדם.

כל שינוי שיעשה בתקנות ובהנחיות
במרצת השנה, יחול על כל הסטודנטים
אלא אם ייקבע אחרת בעת ההחלטה על
שינוי.