



תאריך: \_\_\_\_\_

אל: יו"ר ועדת הקרן לאירוח פרופסורים אורחים מחו"ל  
מאת: \_\_\_\_\_ - רמ"ח \_\_\_\_\_

**הנדון: תשלום הוצאות כרטיס טיסה לפרופסור אורח**

פרופ' \_\_\_\_\_ שהה במחלקתנו כאורח הקרן לאירוח פרופסורים אורחים מחו"ל  
מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_.

בהתאם להחלטת ועדת הקרן לאירוח פרופסורים אורחים מחו"ל, אבקש לשלם לאורח הוצאות טיסה.

**מצ"ב:**

- צילום כרטיס הטיסה וקבלה (חובה שיצוין עלות כרטיס הטיסה)  
 טופס הצהרה לתושבות קבע  
 צילום דרכון  
 טופס העברה בנקאית (אם רלוונטי)

**הסכום הנדרש:** \_\_\_\_\_ . התשלום יבוצע בצ'ק / העברה (הקף את הרצוני) כשלושה שבועות לאחר  
מסירת המסמכים ובכל מקרה לאחר הגעת האורח:

- בארץ בשקלים (בתנאי שלאורח חשבון בנק בארץ)  
 בארץ האורח בדולרים / אירו

להלן פרטים לביצוע התשלום (חובה למלא את כל הסעיפים):

Beneficiary's Name	
Bank Name	
Bank Address	
City	
Country	
Branch No.	
Routing No.	
Beneficiary's Account No.	
Swift Code	

תאריך: \_\_\_\_\_ שם הרמ"ח: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_