



תאריך: _____

לכבוד: יו"ר ועדת הקרן לאירוח פרופסורים אורחים מחו"ל

הנדון: הקצבת אש"ל ודיור לאורח הקרן

להלן הפרטים הדרושים לצורך ביצוע ההעברה התקציבית למימון הוצאות הביקור של פרופ' _____.

1. האורח יגיע מתאריך _____ ועד תאריך _____ סה"כ _____ ימים (מינימום שבועיים, מקסימום חודש).
2. אירוח - עפ"י עלות דירות האירוח (יש לתאם מול מלי להב, רכזת אירוח, אגף פיתוח ולוגיסטיקה, טל': 28733).
() הוזמן חדר בדירות האירוח מתאריך _____ ועד תאריך _____.
סה"כ הוצאות הדיור לתשלום _____.
() לא הוזמן חדר במעונות עבור האורח.
אבקש להעביר את הסכום הדרוש לסעיף תקציבי מחלקתי שמספרו: _____.

שם הרמ"ח: _____ חתימה: _____

נא לוודא חיוב בפועל ב"תפנית" ולצרף את המסמכים הבאים:

- טופס הזמנת דירה - מדור קליטה ואירוח
- טופס תפנית - תשלום לאורח עבור אש"ל

תאריך: _____

אל: גב' לימור עזראי – ראש מנהל הפקולטה
מאת: יו"ר הקרן לאירוח פרופסורים אורחים מחו"ל

הנני מאשר את ההעברה התקציבית עבור האורח כדלקמן:

1. סה"כ ימי אש"ל X הקצבה יומית 200 ₪ _____ ₪
2. תשלום עבור הדיור בדירות אירוח _____ ₪
- סה"כ הסכום שאושר _____ ₪

בברכה,

יו"ר ועדת הקרן