‏20 פברואר 2018

**בקשת תמיכה כספית בכנס אקדמי או הוצאת ספר מקרנות ההנהלה**

שם חבר הסגל: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

שם המחלקה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

פרטי התקשרות (טלפונים/דוא"ל): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

נושא הכנס:­­­­­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\* **נא לצרף חומרים רלוונטיים**

סעיף תקציבי להעברה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* **אם הכנס הוא כנס בינלאומי, יש לפנות בבקשת תמיכה ל- ISF. ללא פניה ל- ISF, לא תידון הבקשה.**
* **נא לוודא/לעשות כל מאמץ לדאוג שאחוז הנשים המציגות לא יפחת מ-35%,**

**אחוז הנשים המציגות הוא: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**הוצאות/ הכנסות צפויות** (ניתן לצרף טבלה נוספת)**:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **הוצאות** | סכום (נקוב בש"ח)  | **הערות** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **סה"כ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **הכנסות (גורמים פנימיים)** | סכום (נקוב בש"ח)  | **הערות** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **סה"כ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **סה"כ כללי: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**אני מתחייב/ת בזאת להגיש דוח הוצאות/הכנסות סופי בתוך חודש מסיום האירוע.**

* **בסיום הכנס , במידה ויוותרו יתרות, היתרה תוחזר לנותן התמיכה**

חתימת מבקש/ת הבקשה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*את הטופס יש להגיש ראשית ללשכת הדיקן. לאחר חתימת הדיקן (בין אם בחר לתמוך ובין אם לא) יש להעביר את הטופס ללשכת הרקטור tamim@bgu.ac.il הטופס יועבר על ידי לשכת הרקטור להחלטת הנשיאה. עם קבלת החלטת הנשיאה ישלח הטופס המלא למבקש הבקשה.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **סכום (בש"ח)** | **חתימה** |
| **החלטת הדיקנ/ית** |  |  |
| **החלטת הרקטור** |  |  |
| **החלטת הנשיאה** |  |  |