

טופס מס' טל-103

## בקשה להתקנת קו מקביל



אוניברסיטת בן גוריון  
אגף פיתוח ולוגיסטיקה  
מדור שירותי תקשורת וטלפוניה

מ.ס. בקשה : \_\_\_\_\_  
(ימולא ע"י מרכזת שרותי טלפונים)

מ.ס. קו/שלוחה לטיפול : \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

טל: 08-6461267 פקס: 08-6472999

שם המזמין : \_\_\_\_\_ תפקיד : \_\_\_\_\_

מחלקה : \_\_\_\_\_ מס' טלפון : \_\_\_\_\_

איש קשר לביצוע העבודה : \_\_\_\_\_ מס' טלפון : \_\_\_\_\_

מספר ההעברה פנימית : \_\_\_\_\_ ס.ת לזיכוי : **57433639** – שרותים שוטפים

הערות: 1. קו מקביל יותקן רק באותו חדר או בחדרים סמוכים  
(לאחר בדיקה של חברת התקשורת "בזק-כל" ולא יותר ממקביל אחד)

2. תכונות הקו המקורי ישארו ללא שינוי, לא ניתן להגדיר תכונות שונות לקו המקביל.

מצב קיים:

קו מקביל:

שם :	_____	שם :	_____
קמפוס :	_____	קמפוס :	_____
בנין :	_____	בנין :	_____
קומה :	_____	קומה :	_____
חדר :	_____	חדר :	_____

עלות – כולל מע"מ	סוג פריט:
150 ש"ח	התקנת קו מקביל
100 ש"ח	מכשיר ללא דיבורית
270 ש"ח	מכשיר כולל דיבורית
	סה"כ

אישור מורשה חתימה במחלקה : רמ"ח / מנהלן וכדו'

שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

נא לצרף עותק של העברה פנימית לזכות סעיף תקציבי:

**שירותים שוטפים - 57433639**