



טופס מס' טל-401	טופס אישור טלפון סלולארי <u>לעובדי סגל מינהלי</u>	מדור שירותי תקשורת וטלפוניה טל: 08-6461267 פקס: 08-6472999
-----------------	--	---

פרטי הממונה:

שם משפחה: _____ שם פרטי: _____
 תפקיד: _____ מחלקה: _____
 טלפון בעבודה: _____

פרטי העובד לו נדרש הטלפון הסלולארי:

שם משפחה: _____ שם פרטי: _____
 תפקיד: _____ מחלקה: _____
 מספר ת.ז: _____ מספר טלפון: _____
 נימוק לבקשה: _____

_____ תאריך

_____ חתימת הממונה

הערות:

1. גורם מאשר במקרה של: יחידה אקדמאית - רמ"ן פקולטה.
 יחידה מנהלית - ראש אגף / סמנכ"ל.
2. חיוב מסעיפי הטלפון השוטף של היחידה.

למילוי ע"י סמנכ"ל פיתוח ולוגיסטיקה

אשר / לא אשר בתאריך: _____ סכום ההקצבה: _____
 ס.ת. לחיוב: _____ חתימת סמנכ"ל: _____