



אוניברסיטת בן גוריון
 אגף משאבי אנוש
 טל: 08-6461301/2
 פקס: 08-6472994

בקשה להלוואה
רכב/ דירה/ רגילה/ רפואית/ אירוע משפחתי/ שיפוצים
 (נא הקף בעיגול)

פרטי העובד

שם פרטי		שם משפחה		מספר זהות	
מחלקה		מעמד <input type="checkbox"/> קבוע <input type="checkbox"/> ארעי		תאריך תחילת עבודה	
טלפון בעבודה		טלפון נייד		תאריך תום מינוי	
e-mail					

פרטי ההלוואה

עובד יקר!
 יש לציין באם קיבלת בעבר הלוואת רכב/ דירה/ אחרת, כן לא תאריך גמר ההלוואה: _____

רכישת רכב

יש לצרף רישון רכב/ העברת בעלות/ טופס הזמנה לרכב חדש וקבלה על תשלום מקדמה

פרטי הרכב הנרכש				פרטי הרכב הנמכר			
מחיר	שנת ייצור	דגם	מס' רישוי	תאריך רכישה	מחיר מכירה	שנת ייצור	דגם

רכישת דירה/ בניה

רכישת דירה, מצ"ב חוזה רכישת דירה

בניה, מצ"ב היתר בניה בתוקף וקבלות תשלומים, אחר, _____

הלוואה רגילה רפואית אירוע משפחתי שיפוצים (סמן ב- X מטרת ההלוואה)

יש לצרף קבלות רכישה/ קבלות על טיפול רפואי/ קבלות על אירוע משפחתי או העתק הזמנה/ קבלות לשיפוצים

סכום ההלוואה המבוקש	לתקופה	הערות
---------------------	--------	-------

התחייבות העובד

הנני מסכים שאם אפסיק את עבודתי באוניברסיטה או אם לא אציג בפני האוניברסיטה את המסמכים הנדרשים תוך 60 ימים מיום קבלת ההלוואה, וכן אם לא סיימתי להחזיר את יתרת החוב, תועמד יתרת ההלוואה לפירעון מיד, והאוניברסיטה תהא זכאית לנכות את מלוא החוב משכרי, מפיצויים או מכל סכום שיגיע לי. כמו כן - במקרים בהם תידרש חתימה על שטר חוב, תהיה האוניברסיטה זכאית להשתמש בשטר החוב שנחתם על ידי כבטוחה להתחייבותי להחזר ההלוואה, לרבות מימוש הערבות במסגרת שטר החוב, ובחתימתי להלן אני מוותר באופן בלתי חוזר על כל טענה כלפי האוניברסיטה בגין כך. אני מתחייב כי הערב לשטר החוב אינו בן / בת זוגי או עובד/ת אוניברסיטה."

שם פרטי	שם משפחה	חתימה	תאריך
---------	----------	-------	-------

הערות אגף משאבי אנוש

החלטת הועדה להלוואות

<input type="checkbox"/> הועדה מאשרת	הלוואה בסכום	מספר תשלומים חודשיים	חודש התחלת הניכויים

ההלוואה תינתן בתנאי, _____

הוועדה לא מאשרת מסיבות, _____

שם פרטי ושם משפחה	שם תפקיד	תאריך	חתימה
-------------------	----------	-------	-------