

לימודי תואר שני (M.A)

בפקולטה למדעי הרוח והחברה זכאיות להעניק את התואר "מוסמך במדעי הרוח והחברה" המחלקות הבאות: מקרא ארכיאולוגיה והמזרח הקדום; ספרות עברית; לשון עברית; לימודי המזרח התיכון; היסטוריה של עם ישראל; מחשבת ישראל; היסטוריה כללית; גיאוגרפיה ופיתוח סביבתי; חינוך; פילוסופיה; ספרויות זרות ובלשנות; פסיכולוגיה, סוציולוגיה ואנתרופולוגיה; כלכלה; עבודה סוציאלית; תקשורת; הוראת המדעים והטכנולוגיה; ניהול וישוב סכסוכים, תולדות האמנות ותרבות חזותית; לימודי מגדר; מדעים קוגניטיביים, פוליטיקה וממשל.

מזכירות לימודי מוסמכים

המזכירות מטפלת בכל הנושאים האקדמיים והמנהליים הנוגעים לסדרי הלימודים, תכניות הלימודים, הרשמה לקורסים, ריכוז פניות לוועדת המוסמכים הפקולטית, דיווח ציונים סופיים בקורסים, הנפקת גיליונות ציונים, אישורי לימודים, אישור חופשות/הפסקות לימודים, הארכת משך לימודים, הכנת אישורי זכאות ועוד.

מזכירות הפקולטה ללימודי מוסמכים נמצאת בקרית האוניברסיטה, בבניין צוקר גולדשטיין-גורן (72). כתובתנו: אוניברסיטת בן גוריון בנגב, הפקולטה למדעי הרוח והחברה, ת.ד. 653 באר-שבע, מיקוד 84105. טלפון: 08-6479849, 08-6461109 פקס: 08-6472887.

כתובת מייל מזכירות מוסמכים: תמר רייך traich@bgu.ac.il, עידית מזרחי mizrahii@bgu.ac.il

אתר הפקולטה: <http://in.bgu.ac.il/humsos/Pages/default.aspx>

קיוסק המידע לסטודנט: <http://cmsprod.bgu.ac.il/Units/kiosk>

שעות קבלת הקהל מפורסמות באתר הפקולטה.

פניות סטודנטים אל ועדת המוסמכים הפקולטית, בנושאים אקדמיים, תעשה בכתב ובצירוף האישורים הבאים:

- התייחסות מרצה הקורס (במידה ולפנייה יש קשר לקורס)
- צירוף המלצת יו"ר ועדת המוסמכים המחלקתית
- צירוף המלצת ראש המחלקה

פניות שלא יצורפו להן החלטות/המלצות הרשות הקודמת כמפורט מעלה, לא יטופלו.

תקנות הלימודים לתואר שני

באחריות הסטודנטים לדעת את כל התקנות וההוראות המפורטות כאן והתקנות המתפרסמות באתר הפקולטה/האוניברסיטה במהלך הלימודים. הסטודנטים הינם האחראים על תכנית הלימודים שלהם ואין בהרשמה לקורסים בכדי לפטור מחובה זו.

חובת אנגלית

תנאי בסיסי לקבלה לתואר שני בפקולטה למדעי הרוח והחברה הינו השלמת **כל** חובות האנגלית בתואר הראשון עד לרמת הפטור בציון עובר. סטודנטים שסיימו לימודיהם לתואר ראשון במוסד אקדמי מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה והשלימו קורס השווה ברמתו לקורס "אנגלית מתקדמים 2" הנלמד באוניברסיטת בן-גוריון או קיבלו פטור מאנגלית ע"ס הבחינה הפסיכומטרית או בחינת אמ"ר, יהיו פטורים מחובה זו. להלן טבלת הציונים הנדרשים באנגלית במחלקות הפקולטה:

מחלקה	ציון עובר באנגלית בנתיב כללי	ציון עובר באנגלית בנתיב מחקרי
פסיכולוגיה	-	75
סוציולוגיה ואנתרופולוגיה	75	75
מקרא ארכיאולוגיה והמזרח הקדום		
• מקרא	56	65
• ארכיאולוגיה	75	75
ספרות עברית	56	75
לשון עברית	56	56
לימודי המזרח התיכון	65	65
היסטוריה של עם ישראל	65	65
מחשבת ישראל	56	56
היסטוריה כללית	65	65
גיאוגרפיה ופיתוח סביבתי	65	65
חינוך:		
• פסיכולוגיה במערכת החינוכית	-	75
• מינהל, חברה ומדיניות החינוך	56	75
• יעוץ חינוכי	56	75
• תכניות לימודים והוראה	56	75
פילוסופיה	80	80
פוליטיקה וממשל	65	65
כלכלה	65	65
עבודה סוציאלית	56	56
תקשורת	56	56
תולדות האמנות ותרבות חזותית	65	65
לימודי מגדר	65	65
מדעים קוגניטיביים	-	75
ניהול וישוב סכסוכים	65	65
הוראת המדעים והטכנולוגיה	56	56

* סטודנטים שסיימו לימודים לתואר ראשון וציונם באנגלית נמוך מהציון המינימאלי הנדרש על ידי המחלקה המקבלת (כמפורט בטבלה לעיל), ידרשו ללמוד את הקורס "אנגלית מתקדמים 2" או להבחן בבחינת אמי"ר ולקבל ציון 234 לפחות לצורך קבלת הפטור. השלמת חובה זו תעשה עד תום שנת הלימודים הראשונה בתואר השני. המשך הלימודים מותנה בסיום בהצלחה של תנאי זה.

תנאי קבלה לתואר שני

קבלת סטודנטים ללימודי תואר שני נקבעת על ידי ועדת הקבלה של המחלקה ובאישור ועדת המוסמכים של הפקולטה. רשאים להירשם בוגרי תואר ראשון ממוסד אקדמי בארץ או בחו"ל המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה. ממוצע הציונים בתואר הראשון הנדרש לקבלה לפקולטה הוא 80 לפחות, על פי אחת משתי האפשרויות הבאות:

אפשרות א' : ציון 80 ומעלה בתואר הראשון בתחום הלימודים שבו מבקשים המועמדים להתקבל ללימודי תואר שני.

אפשרות ב' : ציון 80 ומעלה שהוא ממוצע הציונים המשוקללים של כל תחומי הלימודים לתואר ראשון של המועמדים.

ועדת הקבלה המחלקתית תקבע באיזה משתי האפשרויות יתקבלו המועמדים. כמו כן, המחלקה רשאית לקבוע ממוצע ציונים גבוה יותר מ-80 ותנאי קבלה נוספים.

מעמד הסטודנטים

הסטודנטים לתואר שני יתקבלו ללימודים באחד מהמעמדות הבאים:

סטודנטים במעמד "מן המניין"

- א. בוגרי תואר ראשון ממוסד אקדמי מוכר בממוצע הנדרש על ידי המחלקה המקבלת.
- ב. השלימו אנגלית בתואר ראשון עד לרמת הפטור (ע"ס פסיכומטרי/בחינת אמי"ר/קורס מתקדמים 2).
- ג. אינם חייבים בקורסי השלמה.

סטודנטים במעמד "לא מן המניין"

1. "על תנאי" – סטודנטים שסיימו את כל חובותיהם האקדמיים לתואר ראשון אך טרם הציגו אישור זכאות/תעודת בוגר. מעמד זה הינו לשנה אקדמית אחת בלבד. סטודנטים שלא יציגו את אישור הזכאות וגיליון הציונים הסופי עד תום שנת הלימודים הראשונה של התואר השני, יופסקו לימודיהם. הוועדה המחלקתית רשאית לקבל ללימודי תואר שני גם סטודנטים החייבים לא יותר מ-4 נקודות זכות להשלמת החובות בתואר הראשון. המשך הלימודים מותנה בסיום התואר הראשון בתום השנה הראשונה של התואר השני.
2. "משלים" – סטודנטים בעלי תואר ראשון במחלקה או במסלול השונים מאלו שבהם הם עתידים ללמוד את לימודי התואר השני הנדרשים ללמוד קורסי השלמה, בהתאם להחלטת ועדת הקבלה המחלקתית. השלמת הקורסים תעשה עד תום שנת הלימודים הראשונה בתואר. המשך הלימודים מותנה בהשלמת כל הקורסים בהצלחה.

3. "משתלם" - סטודנטים שממוצע ציוניהם בתואר הראשון נמוך מהנדרש, יתקבלו ללימודים בתנאי זה למשך שנה אקדמית אחת בלבד וידרשו להשיג ממוצע ציונים של 80 או יותר ב-4 קורסי מ.א. לפחות.
4. "לא לתואר" - סטודנטים בעלי תעודת ב.א. המעוניינים ללמוד קורסים שלא לתואר, רשאים ללמוד במעמד זה שנה אחת בלבד.
6. "השלמת תיזה" – מיועד לסטודנטים בוגרי תואר שני ללא עבודת גמר (נתיב כללי) המעוניינים להשלים את עבודת הגמר לקראת לימודים לתואר שלישי. על הסטודנטים לכתוב עבודת גמר ולהגישה לשיפוט תוך שנתיים. במידת הצורך ובהתאם להחלטת ועדת הקבלה המחלקתית, יידרשו גם בהשלמת קורסים.

מבנה הלימודים

תכנית הלימודים כוללת קורסי השלמה (שאינם מזכים בנקודות זכות לתואר), קורסי חובה/ליבה, קורסי בחירה, כתיבת עבודת גמר, בחינת הגנה על עבודת הגמר (לסטודנטים בנתיב המחקרי) ובחינת גמר (לסטודנטים בנתיב הכללי).

הלימודים ברוב מחלקות הפקולטה מתנהלים בשני נתיבי לימוד :

נתיב מחקרי - נתיב זה מיועד לסטודנטים המעוניינים בפיתוח יכולתם המחקרית, בהרחבת השכלתם האקדמית והעמקת התמחותם המקצועית. היקף הלימודים בנתיב זה לא יפחת מ-24 נקודות זכות (לא כולל עבודת הגמר). קורסי השלמה **אינם** כלולים במסגרת נקודות הזכות לתואר. סטודנטים הלומדים בנתיב המחקרי ישלימו את לימודיהם בכתיבת עבודת גמר אשר בה יציגו את יכולתם המחקרית, את כושר הניתוח העצמאי שלהם ואת ידיעותיהם. השלמת הלימודים בנתיב זה תאפשר לסטודנטים להמשיך ללימודי דוקטורט. סטודנטים הנמצאים בשלב מתקדם של מחקרם והוכיחו יכולת בולטת בעבודת המחקר, יוכלו להרחיבה לעבודת דוקטורט במסגרת המסלול המשולב לדוקטורט.

נתיב כללי - מיועד לסטודנטים המעוניינים בהרחבת השכלתם האקדמית ובהעמקת הידע בתחום הלימודי או המקצועי בו הם עוסקים, והלומדים בו פטורים מהגשת עבודת הגמר. היקף הלימודים בנתיב הכללי לא יפחת מ-36 נקודות זכות. על הסטודנטים בנתיב הכללי להיבחן בבחינת גמר מסכמת עם סיום חובות השמיעה לתואר.

משך הלימודים

הלימודים לקראת תואר שני נמשכים **שנתיים**. על הסטודנטים הלומדים בנתיב הכללי לסיים את חובות השמיעה לתואר ולהיבחן בבחינת גמר בתום השנה השנייה ללימודים. על הסטודנטים בנתיב המחקרי לסיים את חובות השמיעה ולהגיש את עבודת הגמר לשיפוט בתום השנה השנייה ללימודים. ועדת המוסמכים המחלקתית והפקולטית רשאיות, בהתאם להמלצת המנחה, יו"ר ועדת המוסמכים המחלקתית וראש מחלקה, לאשר הארכת לימודים לשנה אחת נוספת ואחרונה.

רישום לקורסים

באחריות הסטודנטים להירשם **בכל סמסטר** במהלך הלימודים לקורסים ו/או לכתובת עבודת גמר. היקף לימודים מינימאלי בסמסטר הינו 6 נקודות זכות (6 שעות סמסטריאליות). הרישום לקורסים מתבצע בכל סמסטר על ידי הסטודנטים באמצעות האינטרנט. בתום תהליך הרישום לקורסים חובה להנפיק תדפיס רישום לקורסים. מועדי הרישום לקורסים מתפרסמים באתר הפקולטה. הודעות על הרישום והנחיות כלליות נשלחות אל הסטודנטים לתיבת הדוא"ל של האוניברסיטה בלבד.

חלון הזמן להרשמה לקורסים הינו אישי ומותאם להתקדמות הסטודנטים בלימודים. הקפדה על שימוש מושכל בחלון זמן זה תאפשר לסטודנטים להירשם ולהשתתף בקורסים המיועדים להם, ובכך להשלים את הלימודים לתואר במועד. שימוש בחלון הזמן שלא בהתאם ליעודו המקורי ולא לצרכים האישיים מהווה עברת משמעת. סטודנטים שימצא כי ניצלו לרעה זכות זו, יועמדו לדין משמעתי בפני בית דין למשמעת סטודנטים.

תקופת שינויים – סטודנטים רשאים לערוך שינויים בקורסים אליהם נרשמו במהלך השבועיים הראשונים של כל סמסטר. בתום כל שינוי יש להנפיק תדפיס לימודים. לא יאושר רישום לקורסים אחרי תום תקופת השינויים. סטודנטים שלא ירשמו לקורסים עד תום תקופת השינויים, יופסקו לימודיהם בשל "אי רישום לקורסים". החזרה ללימודים תעשה דרך מדור רישום ותהיה טעונה אישור של ועדת הקבלה המחלקתית והפקולטית.

רישום לעבודת גמר

סטודנטים בנתיב המחקרי ירשמו בסמסטר ה-3 ללימודים ל"עבודת גמר" עם נקודות זכות (2-9991-מחלקה). בסמסטר ה-4 ללימודים ל"עבודת גמר" עם נקודות זכות (2-9992-מחלקה). חשוב מאוד להקפיד על רישום נכון כדי למנוע בעיות בחיובים הכספיים. באחריות הסטודנטים להירשם כאמור לעיל. סטודנטים שלא יצליחו להשלים את כתיבת עבודת הגמר שלהם עד תום השנה השנייה ללימודים, ויקבלו אישור מהמחלקה והפקולטה להמשיך לכתוב את עבודת הגמר בשנה השלישית, ירשמו בסמסטר ה-5 וה-6 ללימודים ל"כתיבת עבודת גמר" ללא נקודות זכות (2-7777-מחלקה). אי ביצוע רישום ל"עבודת גמר" או ל"כתיבת עבודת גמר" אינו פוטר מתשלום שכר לימוד (לפרטים נוספים נא לעיין בחוברת הוראות והסברים לתשלום שכר הלימוד). סטודנטים הלומדים במסלול השלמת עבודת גמר, ירשמו לכתיבת עבודת גמר ללא נקודות זכות (2-7777-מחלקה) החל מהסמסטר הראשון ללימודים ובכל סמסטר ברצף עד להגשת עבודת הגמר לשיפוט. עבודת הגמר תוגש לשיפוט לא יאוחר מתום השנה השנייה ללימודים.

קורסים

*קורס שנתי מורכב משני חלקים המועברים בשני סמסטרים. סטודנט חייב להשתתף בשני חלקי הקורס באותה שנת לימודים אקדמית. סטודנט שלמד חלק ראשון של קורס שנתי ולא למד את חלקו השני באותה השנה, יהיה חייב ללמוד שוב את שני חלקי הקורס ולעמוד מחדש בכל הדרישות. בשום מקרה לא יינתן ציון עבור חלק אחד של קורס שנתי. הציון הסופי בקורס שנתי מדווח בתום שנת הלימודים, לאחר שהושלמו כל מטלותיו בשני החלקים.

*המחלקה רשאית לאשר לסטודנטים ללמוד קורס אחד או שניים, בהיקף שלא יעלה על 8 נקודות זכות, מתכנית הלימודים של התואר הראשון, אשר יוכרו בלימודי התואר השני. סטודנטים שיחרגו מהיקף זה, יידרשו ללמוד קורסים נוספים מתכנית הלימודים של התואר השני, והקורסים העודפים לא יוכרו במניין הנקודות לתואר. *סטודנטים רשאים ללמוד, באישור ועדת המוסמכים המחלקתית, קורס קריאה מודרכת אצל שני מרצים שונים ובהיקף שלא יעלה על 4 נק"ז.

ויתור אקדמי

(ביטול אקדמי אחרי תום תקופת השינויים)

ניתן לבטל קורסים אחרי תום תקופת השינויים בקנס עד חודש לפני תום הסמסטר (הביטול מתבצע ע"י פנייה אל מזכירות הפקולטה ע"ג טופס מתאים שימצא באתר, והחיוב בקנס יתבצע ע"י מדור חשבונות סטודנטים).

חשוב לציין כי ויתור אקדמי על קורסים אינו מביא לשינוי בהיקף תשלום שכר הלימוד בסמסטר הרלוונטי. סטודנט שביטול רישום לקורס באופן זה אינו זכאי לגשת לבחינה גם אם הקורס המבוקש מופיע בתדפיס הנבחן. קורסים שבוטלו/ באופן זה לא ישוקללו/ בממוצע התואר ולא יופיעו/ בגיליון הציונים הסופי לתואר (בקיוסק המידע יופיע ציון 710 בציון הקורס).

עיכוב רישום לקורסים

הפקולטה רשאית לעכב סטודנטים ברישום לקורסים מהסיבות הבאות:

- אי עמידה בדרישות הקבלה
- אי הסדרת התשלומים בשכר לימוד
- אי סיום לימודים במועד הנדרש
- אי קביעת מנחה/ הגשת הצעת מחקר/ אישור הצעת מחקר/ הגשת עבודת גמר במועד

שיטת הערכה

הציון הסופי בקורס הינו ציון מספרי (0-100) או ציון מילולי (עובר, נכשל, לא השלים, לא השתתף). הציון הסופי בקורס יכול להיקבע על בסיס המרכיבים הבאים (כולם או חלקם): בחינה, תרגילים, עבודות, השתתפות פעילה ועוד. הרכב הציון ותנאים נוספים ימסרו על ידי המרצה בתחילת הקורס ויצוינו בסילבוס הקורס. ציון עובר בקורסים הנלמדים בתואר שני הנו 65. המחלקה רשאית לקבוע ציון עובר גבוה יותר. על הסטודנטים חלה חובת מעבר של 65 לפחות בבחינת הקורס. רק לאחר שעברו בהצלחה את הבחינה בקורס, ישוקללו המרכיבים הנוספים (בחנים, עבודות וכדומה) ויינתן ציון סופי בקורס. בכל הקורסים קיימת חובת נוכחות בשיעורים. סטודנטים שיעדרו למעלה מ-20% מהמפגשים בקורס לא יורשו להשתתף בבחינה וציונם הסופי בקורס יהיה "700".

סטודנטים שיגישו פחות מ-80% מהעבודות לא יורשו לגשת לבחינה והקורס לא יוכר במניין הנקודות לתואר. סטודנטים לתואר שני רשאים לגשת למועד בחינה אחד בלבד בכל קורסי התואר השני, וחייבים לגשת למועד שנקבע על ידי המחלקה. יוצאים מן הכלל קורסי ההשלמה וקורסים ברמת תואר ראשון בהם ניתן לגשת למועד נוסף. סטודנטים שנמנעה מהם האפשרות לגשת לבחינה במועד שנקבע, יגישו בקשה למועד מיוחד למזכירות המחלקה.

חובה לעיין בנוהל הבחינות האוניברסיטאי:

http://in.bgu.ac.il/acadsec/exams/Pages/exams_procedure.aspx

זכאים לגשת לבחינות סטודנטים העונים על הכללים הבאים:

1. רשומים לקורסים במערכת מנהל תלמידים.
2. עמדו בכל המטלות הנדרשות על פי האמור בסילבוס הקורס.
3. הסדירו חובות כספיים לאוניברסיטה.
4. לא קיימת פסיקה משמעתית המונעת השתתפות בבחינה.

כישלון בקורס

כישלון או אי השתתפות בקורס חובה מחייב חזרה על הקורס בשנה העוקבת (בכפוף לאישור ועדת ההוראה המחלקתית). כישלון חוזר בקורס חובה יוביל להפסקת לימודים אקדמית. במקרה של כישלון או אי השתתפות בקורס בחירה, רשאים הסטודנטים לחזור על הקורס או ללמוד קורס בחירה אחר במקומו.

פטור מקורסים

סטודנטים רשאים להגיש בקשה לפטור מקורסי חובה ו/או השלמה על סמך קורסים שנלמדו במוסד אקדמי מוכר. הפטור אינו מזכה בנקודות זכות. על הסטודנטים למלא טופס בקשה לפטור, לצרף גיליון ציונים וסילבוס מקוריים ולהגישו למזכירות המחלקה. הפטור טעון אישור של ועדות המוסמכים המחלקתית והפקולטית. אין להירשם לקורסים שבגינם הוגשה בקשה לפטור.

הכרה בקורסים

סטודנטים רשאים להגיש בקשה להכרה בקורסים עודפים ובתנאי שעונים על כל הקריטריונים הבאים:

1. הקורסים נלמדו במוסד אקדמי מוכר בארץ או בחו"ל
2. הקורסים עודפים או שלא שוקללו בתואר הקודם
3. הקורסים רלוונטיים לתכנית הלימודים הנלמדת
4. הציון הסופי בקורסים הוא 65 לפחות
5. הקורסים נלמדו ב-5 השנים האחרונות ממועד הקבלה לתואר השני

ניתן להכיר בקורסים שנלמדו במוסד אקדמי מוכר בארץ או בחו"ל בהיקף של עד מחצית מחובות השמיעה לתואר (קורסים).

על הסטודנטים למלא טופס בקשה להכרה, לצרף גיליון ציונים מקורי וסילבוס של הקורסים ולהגישו למזכירות המחלקה. ההכרה טעונה אישור ועדת המוסמכים המחלקתית והפקולטית.

הכרה בקורסים שנלמדו במוסד אקדמי אחר מזכה רק בנקודות הזכות (הציונים אינם משתקלים בממוצע הסופי בתואר). קורסים שנלמדו במחלקות/פקולטות אחרות באוניברסיטת בן גוריון יזכו בנקודות ובציונים.

סטודנטים שאושרה להם הכרה בקורסים ולמדו קורסים מעבר למכסת הנקודות הנדרשת בתואר, יגרע העודף מן ההכרה על ידי הפקולטה באופן אוטומטי במעמד סגירת התואר.

התיישנות על לימודים

לסטודנטים שהפסיקו לימודים למשך 5 שנים ויותר, תחול התיישנות על לימודיהם. המחלקה רשאית להכיר בקורסים מסוימים על פי שיקוליה, באישור ועדת המוסמכים הפקולטית באופן הבא:

* בין 5-10 שנים, בנוסף לקורסים החסרים להשלמת התואר, תידרש תכנית לימודים נוספת לצורך ריענון הלימודים. התכנית תקבע על ידי המחלקה בהתאם לנוסחה הבאה: $x-5$ (x = מס' שנים של הפסקה)

לדוגמה, סטודנט שהפסיק את לימודיו למשך 7 שנים יחויב, מעבר לנקודות הנדרשות להשלמת החובות האקדמיים לתואר, בתכנית ריענון של 2 קורסים שנתיים: $7-5=2$

* מעבר ל-10 שנים תחול התיישנות מלאה על כל הקורסים. לא תועבר בקשה לאישור קבלה והדחייה תהיה אוטומטית.

חופשת לימודים

סטודנטים בתואר השני רשאים לצאת לחופשת לימודים לתקופה שלא תעלה על שני סמסטרים במהלך התואר ובתנאי שמתקיימים התנאים הבאים:

- מעמד אקדמי "מן המניין".
- סיום בהצלחה של שנה אקדמית אחת לפחות.

- ממוצע הציונים עד למועד הבקשה לחופשה הינו 80 לפחות.
- אי סיום חובות שמיעה לתואר (קורסים ו/או כתיבת עבודת גמר).

בקשה לחופשת לימודים ניתן להגיש עד היום האחרון של תקופת השינויים. לא תאושר חופשת לימודים בדיעבד. בתום החופשה, יש לחדש הרשמה ללימודים באמצעות האינטרנט או ברכישת מעטפת הרשמה (ללא תשלום דמי רישום). חופשת לימודים מאושרת אינה נספרת במניין שנות הלימוד בתואר. סטודנטים שלא ישובו ללימודים בתום החופשה, יופסקו לימודיהם. לא תאושר חופשת לימודים לצורך כתיבת עבודת הגמר.

הפסקת לימודים

ועדת ההוראה המחלקתית ו/או הפקולטית רשאיות להפסיק את לימודיהם של סטודנטים אשר לא עמדו בהתחייבויותיהם האקדמיות ולא מילאו את התנאים אשר הוטלו עליהם בעת קבלתם ללימודים. הפסקת לימודים יכולה להתבצע מהסיבות הבאות: בקשת הסטודנט, אי עמידה בתנאי הקבלה, פסיקת בית דין משמעתי, אי סיום בהצלחה של החובות במסגרת שנת השלמות, אי עריכת רישום לקורסים, אי חזרה מחופשת לימודים, אי סיום לימודים במועד שנקבע, אי קביעת מנחה, אי הגשת הצעת מחקר, אי הגשת עבודת גמר במועד.

בחינת גמר

על הסטודנטים בנתיב הכללי להיבחן בבחינת גמר (בכתב ו/או בעל-פה, בהתאם להחלטת המחלקה) בתום השנה השנייה ללימודים, ובתנאי שסיימו את חובותיהם בקורסים הנדרשים לתואר. השתתפות בבחינת הגמר מותנית באישור מראש ובתיאום עם מזכירות המחלקה. סטודנטים שייגשו לבחינת הגמר לא אישור המחלקה, יחויבו בהשלמת כל החובות לתואר ולא יורשו לסגור את התואר. סטודנטים הלומדים בנתיב המחקרי וחייבים להבחן בבחינת גמר, יבחנו בתום תהליך השיפוט, לאחר קבלת הציון לעבודת הגמר.

ציון בחינת הגמר הינו ממוצע הציונים של שני בוחנים לפחות. ציון עובר בבחינת הגמר הוא 75 לפחות. סטודנטים שנכשלו בבחינת הגמר יורשו, בהתאם לאישור ועדת המוסמכים המחלקתית והפקולטית, להיבחן פעם נוספת במועד הבחינה הקרוב ביותר. כישלון חוזר יוביל להפסקת לימודים לצמיתות.

סגירת תואר

על הסטודנטים למלא טופס בקשה להכנת אישור זכאות (באתר הפקולטה) ולהעבירו למזכירות המחלקה. יש לבדוק את הציונים הסופיים בקורסים טרם הסגירה מאחר ולא ניתן יהיה לבצע שינויים אחרי שהוכן אישור זכאות. המחלקה תאשר את סגירת התואר ותעבירה להמשך טיפול אל מזכירות הפקולטה. את הבקשה לסגירת תואר יש להגיש למזכירות המחלקה לא יאוחר מ-31.12. בקשות שיגיעו אל מזכירות הפקולטה עד למועד זה, יטופלו והבוגרים ישתתפו בטקס הענקת התארים הקרוב. בקשות שיגיעו לאחר מועד זה יכללו בטקס הענקת התארים הבא אחריו.

אישור זכאות יינתן רק לסטודנטים שסיימו את חובותיהם כנדרש בממוצע ציונים סופי בקורסים של 75 לפחות.

תקנון עבודת גמר

מטרת עבודת הגמר היא להוכיח כי לסטודנטים היכולת לאסוף מקורות ו/או נתונים, לנתחם ולהסיק מסקנות במסגרת עבודה שממצאיה ודרך עריכתה ראויים לפרסום כמאמר מדעי. עבודת הגמר תכתב במסגרת המחלקה אליה התקבלו הסטודנטים ותהווה חלק מחובותיהם לתואר "מוסמך במדעי הרוח והחברה". העבודה תסתיים בהגשת חיבור, כתוב בשפה העברית. באישור המנחה ויו"ר הוועדה המחלקתית והפקולטית, תאושר כתיבת עבודת גמר בשפה לועזית.

לוחות הזמנים להתקדמות במחקר:

(1) **קביעת מנחה ונושא לעבודה** - על הסטודנטים לקבוע מנחה ונושא לעבודה במהלך הסמסטר הראשון ללימודים. באישור חריג עד תום שנת הלימודים הראשונה. מנחה עבודת הגמר יכול לשמש חבר סגל אקדמי מן המניין בדרגת מרצה ומעלה במחלקה בה לומדים הסטודנטים, שאושר על ידי הוועדה המחלקתית ובאישור הוועדה הפקולטית.

(2) **הצעת מחקר** – לאחר אישור מנחה לעבודה, על הסטודנטים להגיש הצעת מחקר לאישור ועדת ההוראה המחלקתית עד תום הסמסטר השני ללימודים. באישור חריג של ועדת ההוראה המחלקתית והפקולטית, תאושר הגשת הצעת מחקר עד תום הסמסטר השלישי ללימודים. הצעת המחקר תוגש בשני עותקים מודפסים ותכלול את הפרטים הבאים: נושא המחקר, מטרת המחקר, תיאור קצר על השיטות לביצוע המחקר ורשימת מקורות. היקף הצעת המחקר לא יעלה על שלושה עמודים (לא כולל איורים, גרפים, טבלאות וכדומה). הצעת המחקר מאושרת על ידי המנחה וועדת המוסמכים המחלקתית תובא לידיעת הוועדה הפקולטית.

(3) **הגשת עבודת גמר לשיפוט** – על הסטודנטים להגיש את עבודת הגמר לשיפוט עם סיום חובות השמיעה לתואר, בתום השנה השנייה ללימודים. במקרים חריגים ועדת המוסמכים הפקולטית תאשר הארכה, בהתאם להמלצות מנחה, יו"ר מ.א. ורמ"ח, עד תום השנה השלישית ללימודים. היקף עבודת גמר לא יעלה על 100 עמודים (לא כולל ביבליוגרפיה ונספחים מכל סוג). עבודת גמר החורגת מהיקף זה מחייבת פניה מנומקת בכתב של המנחה לוועדת המוסמכים הפקולטית.

שינוי מנחה/נושא עבודת הגמר ייעשו באישור הוועדה המחלקתית והפקולטית.

עבודת הגמר – הליכים והנחיות

עבודת הגמר צריכה לכלול את המרכיבים הבאים (חלקם או כולם):

1. מבוא – הגדרת הבעיה, הצגת הנושא והמודל התיאורטי.
2. סקירה מקיפה של הספרות המחקרית העוסקת בנושא, וכן מפתח מקורות.
3. הערכת מידת הרלוונטיות והערך היחסי של מאמרים על עבודות קודמות שהסטודנטים מצטטים בעבודתם.
4. הגדרת מטרות העבודה.

5. אם העבודה ניסויית, יש לפרט את צורת איסוף הנתונים שנבחרה. בכל מקרה יש לפרט את האלטרנטיבות ולנמק את הבחירה שנעשתה.
6. על הסטודנטים להתייחס לתוצאות עבודתם ולהעריך נכונה מהימנות וטעויות אפשריות.
7. יש לערוך השוואה ביקורתית בין עבודה זו לבין עבודות דומות הידועות בספרות.
8. על הסטודנטים להוציא את המסקנות והיישומים האפשריים מתוצאות מחקרם, ועליהם לדייק בהסקת מסקנות ובהנמקתן.
9. על הסטודנטים להשוות את ממצאי מחקרם עם הבסיס התיאורטי.

רישום לכתובת עבודת גמר

- * על הסטודנטים להירשם ל"עבודת גמר" עם נקודות זכות בסמסטר ה-3 ללימודים (2-9991-מס' מח'), ובסמסטר ה-4 ללימודים (2-9992-מס' מח').
- * סטודנטים שקיבלו אישור להמשך כתיבת עבודת גמר בשנה השלישית ללימודים, ירשמו ל"כתובת עבודת גמר" ללא נק"ז בסמסטר ה-5 וה-6 ללימודים (2-7777-מס' מח').
- * סטודנטים משלימי תיזה ירשמו ל"כתובת עבודת גמר" ללא נק"ז (2-7777-קוד מח') החל מהסמסטר הראשון ובכל סמסטר ברצף עד להגשת העבודה לשיפוט.

הוראות טכניות לכתובת עבודת גמר

- | | |
|---------------|---|
| נייר | - לבן, גודל A4 |
| הדפסה | - פונט "דיויד" גודל 12, רווח כפול |
| העתקים | - באיכות המקור |
| שוליים | - של 4 ס"מ לכריכה ולפחות 1.5 ס"מ בכל אחד משלושת הצדדים הנותרים |
| מספור | - מספור הדפים ייעשה בספרות רגילות בגוף העבודה.
התקציר ימוספר בספרות רומיות. |
| איורים/טבלאות | - כל הטבלאות והאיורים יישאו כותרות וימוספרו באופן יחידני. |
| דף הכריכה | - דפי כריכה מקרטון בעברית ובאנגלית יהיו <u>דפי קרטון</u> בהתאם לדוגמאות מס' 1 ו-2 (ראה נספח). |
| דף הכותרת | - דפי חתימות בעברית ובאנגלית בהתאם לדוגמאות מס' 3 ו-4 (ראה נספח) |
| תוכן העניינים | - יפורט עד לדרגה שניה: פרקים וסעיפים ובמידת הצורך תת-סעיפים. בנוסף ובנפרד, על פי הצורך, רשימת טבלאות ואיורים ורשימת נספחים. |
| תקציר העבודה | - העבודה תכלול תקציר <u>בעברית ובאנגלית</u> , שניהם כתובים באותה מתכונת. אורך התקציר לא יעלה על 3 עמודים. |

ביבליוגרפיה - רשימת המקורות הספרותיים בהתאם לנהוג בדיסציפלינה.

סדר הצגת העבודה - א. דף הכריכה בעברית לפי דוגמה מס' 1 (בנספח)

ב. דף חתימות בעברית לפי דוגמה מס' 3 (בנספח)

ג. תקציר עבודה בעברית

ד. תוכן העניינים בעברית

ה. גוף העבודה

ו. ביבליוגרפיה

ז. נספחים

ח. תוכן עניינים באנגלית

ט. תקציר עבודה באנגלית

י. דף כריכה באנגלית לפי דוגמה מס' 4 (בנספח)

יא. דף חתימות באנגלית לפי דוגמה מס' 2 (בנספח)

אופן הכריכה - סעיפים א'-י' הכתובים עברית יכרכו בצידה הימני של העבודה

- סעיפים ט'-יא' הכתובים באנגלית יכרכו בצידה השמאלי של העבודה

- עבודה לשיפוט יש לכרוך בספירלה

- עבודה לאחר שיפוט (עותקים סופיים) יש לכרוך בהדבקה חמה

הנחיות להגשת עבודת הגמר

- המנחה יקבל את עבודת הגמר בצורת טיוטה סופית מודפסת. עליו לבדוק אותה ולאשרה תוך חודש ימים.

- לאחר אישור העבודה, יש להגיש למזכירות המחלקה **עבודה בשני עותקים** מודפסים וכרוכים (בכריכה ספירלית) או כמספר הקוראים. על הסטודנט לחתום על העותקים ולהעביר לחתימת המנחה/ים ויו"ר ועדת ההוראה/המסלול.

- העותקים החתומים והמאושרים יועברו למזכירות הפקולטה ללימודי מוסמכים בצירוף שמות הקוראים שאושרו לשמש כשופטים לעבודה.

- שיפוט עבודת הגמר יערך על ידי שני שופטים לפחות: מנחה העבודה ושופט שיקבע על ידי הוועדה המחלקתית. במידה ולסטודנטים שני מנחים יידרש מינוי שופט נוסף. מינוי השופטים טעון אישור הוועדה הפקולטית.

- זמן בדיקת העבודה על ידי השופטים ומתן הציון הינו עד 60 ימים.

- ההערכות השופטים וכן בקשות מפורשות לתיקונים יובאו לידיעת הסטודנט והמנחה במרוכז (ללא ציון שם) בתום תהליך השיפוט.

- ציון שיפוט עבודת הגמר הינו ממוצע הציונים שיעניקו השופטים.

קיימות ארבע אפשרויות תגובה של השופטים :

1. העבודה ראויה להתקבל כעבודת גמר בצורתה הנוכחית וללא תיקונים.
2. העבודה ראויה להתקבל כעבודת גמר לאחר ביצוע התיקונים המומלצים על ידי השופט/ים באישור המנחה. התיקונים יושלמו תוך חודש, ללא שינוי הציון.
3. העבודה ראויה להתקבל כעבודת גמר לאחר ביצוע תיקונים מהותיים שיערכו תוך שלושה חודשים. במקרים מיוחדים תאושר הארכה לתיקונים עד שישה חודשים לכל היותר. עבודה מתוקנת תועבר לשיפוט חוזר ולמתן ציון
4. העבודה אינה ראויה להתקבל כעבודת גמר.

ציון שיפוט לעבודת הגמר

- ציון השיפוט של עבודת הגמר הינו **ממוצע הציונים** שהעניקו השופטים.
- ציוני השופטים חסויים בפני הסטודנט
- ציון עובר של עבודת גמר הינו 75. ציון נמוך מזה פירושו כישלון.

*במידה וקיימת גם בחינת גמר, הציון הסופי של עבודת הגמר יהיה שקלול ציון העבודה וציון הבחינה (על פי האחוזים של כל מרכיב).

העתקי עבודת הגמר

לאחר אישור העבודה על ידי השופטים, על הסטודנטים להגיש **ארבעה עותקים** (לבוגרי מדעי החברה) או **שלושה עותקים** (לבוגרי מדעי הרוח), כרוכים וחתומים בידי הסטודנט ומאושרים על ידי המנחה/ים ויו"ר הוועדה המחלקתית. בנוסף יצורף **טופס** "הפקדת עבודת גמר" ו**עותק דיגיטאלי** אחד.

תפוצת העתקי עבודת הגמר :

- בית הספרים הלאומי בירושלים – עותק 1
- ספריית ארן-אוניברסיטת בן גוריון – 2 עותקים + עותק דיגיטאלי + טופס הפקדה
- מכון סאלד בירושלים (לבוגרי מדעי החברה) – עותק 1

דוגמה מס' 1 - דף שער בעברית

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב
הפקולטה למדעי הרוח והחברה
המחלקה ל <שם המחלקה>

<שם העבודה>

חיבור זה מהווה חלק מהדרישות לקבלת התואר "מוסמך למדעי הרוח והחברה" (M.A.)

מאת: <שם הסטודנט>

בהנחיית: <דרגה ושם>

<חודש ושנה בלועזית>

<חודש עברי שנה עברית>

BEN- GURION UNIVERSITY OF THE NEGEV
THE FACULTY OF HUMINITIES AND SOCIAL SCIENCES
DEPARTMENT OF <NAME OF DEPARTMENT>

(NAME OF THESIS)

THESIS SUBMITTED IN PARTIAL FULFILLMENT OF THE REQUIREMENTS FOR THE
MASTER OF ARTS DEGREE (M.A)

<NAME OF STUDENT>
UNDER THE SUPERVISION OF: <RANK NAME>

<MONTH YEAR>

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב
 הפקולטה למדעי הרוח והחברה
 המחלקה ל <שם המחלקה>

<שם העבודה>

חיבור זה מהווה חלק מהדרישות לקבלת התואר "מוסמך למדעי הרוח והחברה" (M.A.)

מאת: <שם הסטודנט>

מנחה: <דרגה ושם המנחה>

תאריך: _____

חתימת הסטודנט: _____

תאריך: _____

חתימת המנחה: _____

תאריך: _____

חתימת יו"ר הועדה המחלקתית: _____

<חודש, שנה>

BEN- GURION UNIVERSITY OF THE NEGEV
THE FACULTY OF HUMANITIES AND SOCIAL SCIENCES
DEPARTMENT OF <NAME OF DEPARTMENT>

<NAME OF THESIS>

THESIS SUBMITTED IN PARTIAL FULFILLMENT OF THE REQUIREMENTS FOR THE
MASTER OF ARTS DEGREE (M.A.)

<NAME OF STUDENT>

UNDER THE SUPERVISION OF <RANK NAME>

Signature of student: _____

Date: _____

Signature of supervisor: _____

Date: _____

Signature of chairperson

Of the committee for graduate studies: _____

Date: _____

<MONTH, YEAR>