

מדריך לדוקטורט 2017

"תקופת הדוקטורט" היא תקופה המאופיינת באי-ודאות. החל מהשאלות המרכזיות: האם יצאו הממצאים להם אני מצפה, דרך הרבה שאלות קטנות ומטרידות לא פחות: כיצד לקבל אישור להעביר שאלונים? מי זכאי למלגה? מהן זכויותי וחובותי כדוקטורנט?

לא תמיד יש את מי לשאול ופעמים רבות רק בסוף תהליך הדוקטורט מרגישים שיש יותר תשובות משאלות- ואז כבר הכול נגמר.

אנו מקווים שמשמך זה יפתח מסורת חדשה שתצמצם קצת את אי-הודאות ותחושת הבדידות שרבים מאיתנו חווים. חשוב לזכור שמשמך זה אינו מסמך פורמאלי והוא נכון לרגע בו נכתב.

בהצלחה!!!!

בית ספר קרייטמן: בית ספר קרייטמן אחראי לטיפול בדוקטורנטים מבחינת האוניברסיטה. באתר בית ספר קרייטמן ניתן למצוא טפסים שונים הרלבנטיים לשלבים כאלה ואחרים בדוקטורט והודעות לדוקטורנטים. אתר בית ספר קרייטמן . http://in.bgu.ac.il/kreitman_school/Pages/default.aspx

דוקטורנטים "פנימיים" ו"חיצוניים": דוקטורנטים "חיצוניים" (שאינם מקבלים מלגה) הם בדרך כלל דוקטורנטים שמשלבים את הדוקטורט עם עבודה מחוץ לאוניברסיטה ולפיכך נמצאים פחות במחלקה. **דוקטורנטים "פנימיים"** הם דוקטורנטים שמקבלים מלגה. המחלקה והפקולטה מעניקות מלגה למשך 4 שנים. התלמידים נבחרים בהתאם לציוניהם והישגיהם האקדמיים. המלגה מומלצת למי שרוצה להקדיש את מרבית זמנו/ה לדוקטורט ותורמת להמשך הקריירה האקדמית (זמן שמתפנה לכתיבת מאמרים, הגשת בקשות לפרסים ומענקים ויצירת קשרים). חלק מחובות הסטודנט ה"פנימי" (מקבל המלגה) הם נוכחות בקמפוס והשתתפות בסמינר המחלקתי. המלגאים מחוייבים לעמוד בתנאי המלגה והמשך קבלתה משנה לשנה מותנה בעמידה בלוחות הזמנים ובתנאים האקדמיים: הגשת הצעת מחקר, אישור הצעה והגשת דו"חות התקדמות. מידע על מלגות קיום וטפסים להגשת בקשה למלגה, ניתן למצוא באתר הפקולטה למדעי הרוח והחברה

זכויות הדוקטורנט:

- צילומים והדפסות: המחלקה לחינוך מספקת לדוקטורנטים כ- **4.000** צילומים והדפסות במהלך התואר ע"י קבלת קוד אישי מלאה גל, מזכירות המחלקה. מכונת הצילום והמדפסת נמצאים במזכירות המחלקה.
- נסיעות לכנסים: כל **מלגאי** זכאי לתמיכה ביציאה לכנס, דרך המזכירות האקדמית.

דוקטורנטים חיצוניים: - קיימת אפשרות להשתתפות חלקית של המחלקה בנסיעה לכנסים בחו"ל לצורך הצגת מאמר, ההחלטה יכולה להשתנות משנה לשנה. לעיתים המנחה עשוי לסייע לדוקטורנט שבהנחייתו במימון חלק מהוצאות הנסיעה מתקציב המחקר שלו. מומלץ להשתתף גם בכנסים הנערכים בארץ. בכנסים אלה ישנה הזדמנות מצוינת ליצור קשרים ולפרסם את עבודתכם וממצאיה, כמו גם הזדמנות להיחשף לעבודות חדשות בתחום.

טופס בקשת יציאה להשתלמות לכנס ניתן למצוא באתר המחלקה לחינוך; בחוצץ טפסים http://in.bgu.ac.il/humsos/edu/Pages/phd_forms.aspx

- **סמינר מחלקתי:** בימי שני בין 14:15-16:00 מתקיים הסמינר של המחלקה לחינוך. הדוקטורנטים מוזמנים לסמינר זה. זו הזדמנות להיחשף לתחומי מחקר נוספים מעבר לתחום הדוקטורט. תאריכים מדויקים ונושאי הסמינרים נשלחים לאימייל ומתפרסמים באתר. **דוקטורנטים המקבלים מלגה מחוייבים בנוכחות בסמינר.**

חובות אקדמיות:

- הצעת דוקטורט: מתלמיד דוקטורט מצופה להגיש הצעת דוקטורט לאחר כשנה- שנה וחצי ממועד ההרשמה לתואר (אם נראה לכם שייקח לכם יותר- כדאי לשקול לא למהר להירשם). עם הגשת הצעת דוקטורט, לאחר קבלת אישור וחתימת המנחה, יש להחתים את יו"ר וועדת דוקטורנט. ניתן להעזר במיקי, מזכירות המחלקה. הצעת המחקר מועברת ל- 3 שופטים מומחים בתחום שמומלצים על ידי המנחה. ההצעה והשמות מועברים למזכירות קרייטמן ושם לעיתים הם "נתקעים". צריך לבקש מהמנחה להתקשר לגב' רחל יוניוב ולברר אם ההצעה הועברה (ניתן להיעזר במיקי) לאחר שהשופטים קראו את העבודה, הדוקטורנט צריך לעבור בחינה בעל-פה: מפגש עם המנחה והשופטים וחשיבה

משותפת או הגנה על הצעת הדוקטורט (תלוי בחבר השופטים). לאחר הבחינה השופטים יכולים לאשר, לבקש תיקונים או לפסול את ההצעה.

מה קורה אם במהלך העבודה הדוקטורנט רוצה לערוך תיקונים בתוכן ההצעה? כאשר התיקון הוא בשם העבודה צריך אישור ממזכירות קרייטמן. תיקון לא משמעותי אינו בעייתי אולם תיקון משמעותי מחייב תהליך אישור ארוך יותר ויש לקחת זאת בחשבון (ולהגיש בקשה בזמן!). תיקון בתוכן ההצעה שאינו בא לידי ביטוי בשם העבודה אינו מחייב אישור ממזכירות קרייטמן ומספיק אישור המנחה.

- דו"ח התקדמות: כל שנה בחודש שבו מונתה וועדת הבוחנים להצעת הדוקטורט מחויב הדוקטורנט להגיש דו"ח התקדמות חתום על ידי המנחה וטופס וועדה מלווה, וטופס נלווה לדו"ח ההתקדמות הונמצא באתר בית ספר קרייטמן. בדו"ח צריך לפרט בקצרה את תהליך ההתקדמות, ניתן לעזור במיקי על מנת להחתיים את יו"ר וועדת דוקטורט, ותדאג להעביר את הדוח החתום לבית ספר קרייטמן.
- **שנה לאחר בחינת המועמדות**, וכל שנה לאחר מכן עד להגשת עבודת הדוקטורט, יש להגיש **דוח התקדמות** המתאר את ההתקדמות במחקר **לאחר אישור הועדה המלווה**

- **לאחר אישור המנחה והיו"ר יש להגיש את דו"ח ההתקדמות לועדה המלווה בצירוף טופס הערכה של ועדה מלווה.**

ועדה מלווה

חברי הועדה הינם הבוחנים הפנימיים בבחינת המועמדות של הצעת המחקר. חברי הועדה ישלחו את "טופס הערכה" לרכזת בביה"ס קרייטמן לאחר פגישה עם הסטודנט. *דוח ההתקדמות לא יאושר ללא טופס הועדה המלווה.

דוקטורנטים פנימיים צריכים להגיש שני דוחות, דוח אחד על פי הנהל המקובל. דוח שני יש להגיש לפני תחילת שנת הלימודים לצורך חידוש המלגה. לידיעתכם, **משרות הוראה** – דוקטורנטים פנימיים, במקרים מיוחדים, יוכלו לקבל משרה בהוראה.

- עבודת הדוקטורט: עבודת הדוקטורט חייבת להיות מוגשת לפי הכללים המדויקים שמוזכרים בהנחיות של בית ספר קרייטמן (ראו אתר). עבודות שלא מוגשות לפי כללים אלה לא נבדקות!! כדאי להקפיד לא לעבוד את גבול 100 העמודים. אמנם מותר מבחינת הנהלים להגיש עבודה גדולה יותר אבל קשה מאוד למצוא קוראים. המנחה והדוקטורנט אמורים להמליץ על 6 אנשי אקדמיה (פרופסורים מומחים בתחום שלכם) - 3 מתוך האוניברסיטה ו- 3 מחוצה לה. השמות מוגשים לדבורה אורן ושם הרבה פעמים הם נשארים הרבה מאוד זמן. קיימות אינפלציה של מסיימי דוקטורט וקיימים מעט פרופסורים שיכולים לקרוא את העבודות. משמעות הדבר שהקוראים עליהם המלצתם עשויים לסרב או פשוט לא להיענות לבקשה. מומלץ לבקש מהמנחה לפנות לבית ספר קרייטמן ולהזכיר להם מדי פעם... גם לאחר שהעבודה הועברה לקריאה לוקח לפעמים הרבה זמן עד שמקבלים תשובה- מספיק שקורא אחד מתעכב כדי למנוע מכם לקבל את התואר הנכסף. קחו בחשבון שהתהליך ארוך ועשוי לקחת בין חצי שנה עד שנה (רלוונטי בעיקר לתכניות לפוסט-דוקטורט שם דורשים לרוב שתהיו בסיום התהליך).

מלגות ופרסים

חיפוש "קולות קוראים" למלגות ופרסים והגשת הבקשות הוא תהליך שמצריך זמן, ופעמים רבות נתקלים בתשובות שליליות. עם זאת, זהו דבר חשוב כיוון שמלבד הרווח הכספי שיש בקבלת מלגה או פרס, ישנה גם החשיבות להמשך הקריירה האקדמית (עוד כמה שורות בקורות החיים).

ישנם מספר מקורות לחיפוש מלגות:

- א. קולות קוראים – נשלחים אל חברי הסגל במחלקה ולתפוצת הדוקטורנטים.
- ב. בלוח מודעות דוקטורנטים מתפרסמים הצעות לכנסים, מלגות ומאמרים.
- ג. הרשות המחקר <http://in.bgu.ac.il/Pages/research.aspx> מיועדת בעיקר לאנשי סגל בכירים, אך מרכזת מידע רב לגבי קולות קוראים מהארץ ומהעולם. למידע להיכנס לאתר ולהתעדכן.
- ד. חיפוש בגוגל (מלגות והנושא המבוקש).

מועדון דוקטורנטים לידיעתכם בית ספר קרייטמן פתח בפני כל הדוקטורנטים "מועדון קרייטמן" בבנין 26. על מנת להיכנס למועדון עליכם לגשת לביטחון ולהציג כרטיס סטודנט על מנת לקודד לקוד כניסה למועדון. במועדון יש פינות ישיבה נוחות, עמדות מחשבים ומדפסת, שתייה קרה וחמה. במחלקה בחדר הצילום ישנו מקרר קטן העומד לרשותכם.

מערכת שעות וקורסים

קורסי MA פתוחים לתלמידי דוקטורט. רשימת הקורסים ניתן לראות באתר המחלקה, לפי ההתמחויות השונות או בקובץ מערכת שעות למחלקה. עזרה לפתיחת מקומות בקורסים ניתן לפנות למיקי לייב, המחלקה לחינוך בדוא"ל laiv@bgu.ac.il או בטלפון: 6461865. לקבלת עזרה בתקופת הייעוץ וההרשמה לקורסים במחשב, ופתיחת חלונות זמן לעריכת רישום, ניתן לפנות לגבי', רחל יוניוב, בית ספר קרייטמן או בדוא"ל yonayov@bgu.ac.il או בטלפון. 08-6461209

ספריה

הגישה למאגרי מידע מהספרייה מתאפשרת גם מהבית, על מנת להתחבר עליכם לדאוג לשם משתמש מסיסמא (זהה לסיסמא של המייל). הנחיות מפורטות בקישור ספריית ארן.

אתר המוקדש לדוקטורנטים

מידע אודות התואר שלישי באתר המחלקה ובאתר בית ספר קרייטמן. הצעות רעיונות והארות נשמח לשמוע לקבל בדוא"ל שלי למיקי לייב laiv@bgu.ac.il.

עזרה הזדית:

כיוון שכולנו מתמודדים עם שאלות בירוקרטיות וטכניות דומות, נשמח אם שאלות ותשובות שאינן מופיעות במסמך זה יועברו אלינו, וכך נוכל להוסיף אינפורמציה לדוקטורנטים הבאים. אנא שלחו בדוא"ל למיקי.

יו"ר וועדת דוקטורט, דר' איריס טבק itabak@bgu.ac.il, דר' מייקל ויינשטוק micwein@bgu.ac.il