



**בקשה להארכת משך לימודים - נתיב מחקרי**

מאת: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
מחלקה/תכנית לימודים \_\_\_\_\_ שנת תחילת לימודים (שנה לועזית) \_\_\_\_\_  
הנני מבקש/ת הארכת לימודים למשך \_\_\_\_\_ סמסטר/ים, עד לתאריך \_\_\_\_\_.  
הנימוקים לבקשתי:

---

---

---

---

שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

**המלצת מנחה**

הערכת התקדמות הסטודנט.ית:

- משביעת רצון אך בשל קשיים שהתעוררו צפוי איחור במועד סיום העבודה עד לתאריך \_\_\_\_\_.
- איטית וצפוי איחור במועד סיום העבודה עד לתאריך \_\_\_\_\_.
- בלתי משביעת רצון

התייחסות מילולית – יש להתייחס להערכת מידת יכולתו.ה של הסטודנט.ית לסיים את העבודה בכלל ואת יכולתו.ה לסיים את העבודה עד למועד המבוקש בפרט.

---

---

---

---

---

---

---

---

הערכת מידת הסבירות שהסטודנט.ית יסיים/תסיים את העבודה:

- ללא שום ספק
- סיכוי סביר
- סיכוי נמוך
- קשה לי להעריך

הערה:

---

---

[ ] הנני ממליצה/ה לאשר הארכת לימודים לתקופה של \_\_\_\_\_ סמסטר/ים ועד לתאריך \_\_\_\_\_  
בהתאם להתקדמות הסטודנט. ית במחקר  
[ ] אינני ממליצה/ה לאשר את הבקשה  
הערה:

שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_  
שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

**המלצת יו"ר הוועדה המחלקתית**  
[ ] הנני ממליצה/ה לאשר את בקשת הסטודנט. ית בהתאם להמלצת המנחה  
[ ] אינני ממליצה/ה לאשר את הבקשה

שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

**המלצת ראש המחלקה**  
[ ] הנני ממליץ/ה לאשר את בקשה.  
[ ] אינני ממליצה/ה לאשר את הבקשה.

שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

**אישור הוועדה הפקולטית**

[ ] מאושרת הארכת לימודים למשך \_\_\_\_\_ סמסטר/ים ועד לתאריך \_\_\_\_\_.  
[ ] לא מאושרת הארכת לימודים:  
הערה:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

יו"ר ועדת מוסמכים: \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_