



18 יולי 2018
ר' אב תשע"ח

מכרז חיצוני מס' 123/2018 **תקציב/ית**

מרכז חוסידמן לנוער שוחר מדע

תיאור תפקיד:

- א. ריכוז וניהול כספי ותקציבי המרכז: ביצוע מעקב, בקרה ודיווח על משאבי המרכז.
- ב. בנייה ועריכת דוחות תקציביים ועדכון, בהתאם לדרישות הקרנות המממנות.
- ג. ביצוע מעקב ויישום אחר חוזי ההתקשרות: ביצוע בקרה אחר תקציבי החוזים.
- ד. סיוע בהכנת תוכנית עבודה: תקציב, פרויקטים, לוח וכו'.
- ה. בנייה, בקרה, ניתוח ותחזוקה שוטפת של בסיס הנתונים: ניתוח ועיבוד המידע ליצירת בסיס נתונים ומדדים.
- ו. מעקב וניהול בקשות תקציבים של כלל הפרויקטים במרכז: הכנת בקשות מימון, עדכון במערכת, מעקב אחר אישור וכו'.
- ז. איתור והגשת הצעות למכרזים או בקשות תמיכה ממשרדי ממשלה, קרנות, תורמים גופים ציבוריים.
- ח. הכנת דיווחים תקציביים שוטפים לגורמי פנים וחץ, בתאום עם אגף תת"כ.
- ט. ביצוע מטלות בהתאם להנחיות הממונה.
- י. כפיפות: מנהלת מרכז חוסידמן לנוער שוחר מדע.

דרישות התפקיד:

- א. תואר אקדמי בכלכלה, מנהל עסקים, ניהול- חד מחלקתי או משולב עם תחומים כלכליים.
- ב. ניסיון של שנתיים בתחומים רלוונטיים.
- ג. ניסיון בניהול תקציב.
- ד. ידיעת השפה האנגלית ברמה טובה מאוד.

היקף: 100% ארעי-תקציבי

הערה: הגשת מועמדות תיעשה דרך אתר האוניברסיטה עד לתאריך 22/07/2018. יש להיכנס לקישור הבא:

<http://in.bgu.ac.il/hr/career/Pages/external.aspx>

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב פועלת לגיוון תעסוקתי ומעודדת הגשת מועמדות למכרזים מקרב האוכלוסייה הערבית והחרדית.

جامعة بن غوريون في النقب تعمل نحو تعددية التشغيل وتشجع المواطنين العرب واليهود المتدينين (حرديم) التقدم للمناقصات

יוזמנו לראיון רק המועמדים בעלי ההתאמה הגבוהה ביותר לדרישות התפקיד.