

## לימודים לקראת תואר מוסמך (M.A.) בפקולטה למדעי הרוח והחברה

בפקולטה למדעי הרוח והחברה זכאיות להעניק את התואר "מוסמך במדעי הרוח והחברה" המחלקות והתכניות: פסיכולוגיה; סוציולוגיה ואנתרופולוגיה; מקרא וארכיאולוגיה; ספרות עברית; לשון עברית; לימודי המזרח התיכון; היסטוריה של עם ישראל; מחשבת ישראל; היסטוריה כללית; גיאוגרפיה ופיתוח סביבתי; חינוך; פילוסופיה; פוליטיקה וממשל; ספרויות זרות ובלשנות; כלכלה; עבודה סוציאלית; תקשורת; תולדות האמנות ותרבות חזותית; לימודי מגדר; מדעים קוגניטיביים; ניהול וישוב סכסוכים; הוראת המדעים והטכנולוגיה.

### תקנות הלימודים לתואר שני

באחריותכם להכיר את התקנות וההוראות המפורטות בשנתון הפקולטה ואת התקנות וסדרי הלימודים לקראת תואר מוסמך בפקולטה למדעי הרוח והחברה המפורטות באתר המזכירות האקדמית: [נספח ט"ז](#).

ועדות המוסמכים המחלקתיות והפקולטיות שומרות לעצמן את הזכות להכניס שינויים בנהלים, בתקנות ובתכניות הלימודים מעת לעת במרוצת השנה אשר יחולו על כל הסטודנטים, אלא אם ייקבע אחרת בעת ההחלטה על השינוי.

### מזכירות תואר שני

מזכירות לימודי התואר השני מטפלת בכל העניינים הנוגעים לסדרי הלימודים, תכניות הלימודים, הרשמה לקורסים, ריכוז פניות לוועדת המוסמכים הפקולטית, דיווח ציונים, הנפקת גיליונות ציונים, אישורי לימודים, אישור חופשות/הפסקות לימודים, הארכות משך לימודים, הכנת אישורי זכאות ועוד. המזכירות נכונה לעזור, להדריך ולהפנותכם לרשות המתאימה והמוסמכת לטיפול בעניינכם. בכל עניין שאין עליה מענה בשנתון, בכל בעיה שאתם נתקלים/ות בה ואשר עלולה להפריע למהלך הלימודים התקין אנא פנו אלינו בהקדם:

המזכירות נמצאת בקמפוס מרכוס, בניין צוקר גולדשטיין-גורן (72) חדר מספר 307

טלפון: 08-6477777 (שלוחה מס' 2), פקס: 08-6472887

כתובת מייל: [hsf2@bgu.ac.il](mailto:hsf2@bgu.ac.il), [דף הבית](#)

שעות קבלת קהל: ימים א', ד' 11:30-10:30, ימים ב', ג', ה' 13:00-12:00.

כתובת: אוניברסיטת בן גוריון בנגב, הפקולטה למדעי הרוח והחברה, בבניין 72 צוקר גולדשטיין-גורן, ת.ד. 653 באר-שבע, מיקוד 8410500.

פניות סטודנטים/ות בעניינים אקדמיים יועברו לטיפול ועדת מוסמכים פקולטית בצירוף כל האישורים הבאים:

- המלצת מרצה / המלצת מנחה
- המלצת יו"ר ועדת מוסמכים מחלקתי
- המלצת ראש המחלקה

פניות שלא יצורפו להן כל ההמלצות המפורטות מעלה לא יטופלו ויוחזרו לפונים/ות.

**חובות אנגלית בתואר שני**

תנאי בסיסי להרשמה ולקבלה לתואר שני הוא השלמת **כל** חובות האנגלית מהתואר הראשון עד לרמת הפטור (קורס אנגלית ברמת 'מתקדמים ב' או קורס אנגלית השווה ברמתו לקורס זה) בציון עובר על פי דרישות הקבלה של המחלקה, כמפורט בטבלה בעמוד הבא.

**סטודנטים/ות שסיימו תואר ראשון ללא השלמת כל חובות האנגלית בתואר הראשון, לא יוכלו להתקבל ללימודי התואר השני עד להשלמת כל הרמות עד לרמה הפוטרת.**

סטודנטים/ות שסיימו לימודים לתואר ראשון במוסד אקדמי מוכר על ידי המל"ג והשלימו את החובות באנגלית בציון הנדרש על ידי המחלקה אליה התקבלו, או שקיבלו פטור על סמך הבחינה הפסיכומטרית או בחינות אמיי"ר/אמיר"ם, פטורים מחובה זו.

סטודנטים/ות שסיימו לימודים לתואר ראשון וציונם באנגלית נמוך מהציון המינימלי הנדרש על ידי המחלקה אליה התקבלו, יחויבו ללמוד את הקורס 'אנגלית מתקדמים ב' באוניברסיטת בן גוריון בנגב או במוסד אקדמי מוכר אחר במהלך השנה הראשונה ללימודים. ניתן גם להבחן בבחינת אמיי"ר (נדרש ציון 234 לפחות) או אמיי"רם (נדרש ציון 134 לפחות).

**יש להשלים חובה זו עד תום השנה הראשונה בלימודים. המשך לימודים מותנה במילוי חובה זו בהצלחה.**

מחלקה	ציון נדרש באנגלית לנתיב הכללי	ציון נדרש באנגלית לנתיב המחקרי
פסיכולוגיה	לא רלוונטי	75
סוציולוגיה ואנתרופולוגיה	65	65
מקרא	56	65
ארכיאולוגיה	56	75
ספרות עברית	56	70
לשון עברית	56	56
לימודי המזרח התיכון	56	65
היסטוריה של עם ישראל	65	65
מחשבת ישראל	56	56
היסטוריה כללית	65	65
גיאוגרפיה ופיתוח סביבתי	65	65
חינוך:		
• פסיכולוגיה במערכת החינוכית	לא רלוונטי	75
• מנהל, חברה ומדיניות החינוך	56	75
• יעוץ חינוכי	56	75
• תכניות לימודים והוראה	56	75
פילוסופיה	75	75
פוליטיקה וממשל	65	65
כלכלה	65	65

56	56	עבודה סוציאלית
56	56	תקשורת
65	65	תולדות האמנות ותרבות חזותית
65	65	לימודי מגדר
75	לא רלוונטי	מדעים קוגניטיביים
56	56	ניהול וישוב סכסוכים
65	65	הוראת המדעים והטכנולוגיה

### דרישות הקבלה לתואר שני

מועמדים/ות ללימודי תואר שני יתקבלו בהתאם להחלטת ועדת הקבלה המחלקתית ובאישורה הוועדה הפקולטית על סמך ממוצע הציונים הכללי בתואר הראשון או ממוצע הציונים בתחום הלימודים הרלוונטי. ממוצע הציונים הנדרש לקבלה לתואר שני הוא 80 לפחות לנתיב הכללי ו-85 לפחות לנתיב המחקרי. המחלקות רשאיות לקבוע ממוצע ציונים גבוה יותר ותנאי קבלה נוספים. ללימודים לא לתואר להשלמת תזה מחקרית יתקבלו מועמדים/ות בעלי תואר מוסמך בנתיב הכללי ממוסד אקדמי מוכר בארץ או בחו"ל.

מעמד לימודים - קבלת סטודנטים/ות ללימודי מוסמכים תהיה באחת מהקטגוריות הבאות:

#### מעמד "מן המניין"

- א. בעליות אישור זכאות לתואר ראשון
- ב. עומדים/ות בדרישות הקבלה שנקבעו על ידי המחלקה והפקולטה.
- ג. פטורים/ות מחובת אנגלית (על סמך קורסים, פסיכומטרי/אמי"ר).
- ד. לא נדרשים/ות בהשלמת קורסים.

#### מעמד 'לא מן המניין'

1. 'על תנאי' - סטודנטים/ות שסיימו את חובות לימודי התואר הראשון וטרם קיבלו את כל הציונים. במעמד זה ניתן ללמוד שנה אקדמית אחת בלבד. אי הצגת אישור זכאות עד תום השנה הראשונה ללימודים תוביל להפסקת לימודים. ועדת המ"א המחלקתית, באישור ועדת המ"א הפקולטית, רשאית לקבל במקרים מיוחדים גם סטודנטים/ות החייבים/ות לא יותר מ-4 נקודות זכות להשלמת החובות בתואר הראשון.
2. 'משלים' - סטודנטים/ות בעליות רקע אקדמי בתחומי לימוד קרובים למחלקה המקבלת, שציוניהם/ן עומדים בדרישותיה, ונדרשים/ות להשלים קורס השלמה אחד או שניים במהלך השנה הראשונה ללימודים. המשך הלימודים מותנה בהשלמת קורס/י ההשלמה בממוצע שנקבע בעת הקבלה ללימודים.
3. 'משתלם' - סטודנטים/ות שרמת ציוניהם/ן בתואר הראשון נמוכה מהנדרש יוכלו להתקבל, במקרים מיוחדים, ללימודים במעמד זה למשך שנה אקדמית אחת בלבד, על פי המלצת הוועדה המחלקתית ובאישור הוועדה הפקולטית. בתום השנה הראשונה ללימודים, הוועדה המחלקתית והפקולטית יחליטו על המשך הלימודים או על הפסקתם בהתאם להישגים האקדמיים.

4. 'השלמה לקראת תואר שני' - סטודנטים/ות שאינם/ן עומדים/ות בתנאי הקבלה במלואם ונדרשים/ות להשלים שלושה קורסי השלמה לפחות. על הסטודנטים/ות במעמד זה להשלים את הקורסים תוך שנה אקדמית אחת בלבד. באישור הוועדה המחלקתית רשאים/ות ללמוד קורס אחד או שני קורסים מתכנית המ"א. סטודנטים/ות שיסיימו בהצלחה את כל קורסי השלמה במוצע הנדרש, יתקבלו בתום שנת ההשלמה, באישור הוועדה המחלקתית והפקולטית, ללימודי תואר שני במעמד 'מן המניין'.
5. מעמד 'השלמת תזה' - מיועד לסטודנטים/ות בעליות תואר מוסמך בנתיב כללי (ללא תזה) המעוניינים/ות להמשיך ללימודים מתקדמים וחייבים לכתוב עבודת גמר מחקרית. מציאת מנחה הינה תנאי בסיסי להגשת מועמדות למסלול. בנוסף לכתובת עבודת גמר, יתכן ותידרש השלמת קורסים בהתאם להחלטת ועדת הקבלה המחלקתית. סטודנטים/ות במעמד זה יקבלו גיליון ציונים בלבד עם ציון עבודת הגמר (ממוצע הציונים בקורסים אינו משתקלל בגיליון הציונים).
- משך הזמן להשלמת עבודת גמר במסלול זה הוא שנה אקדמית אחת או לכל היותר שנתיים. נדרש דו"ח התקדמות במחקר בתום השנה הראשונה לצורך המשך הכתיבה.
6. מעמד 'מיוחד לא לתואר' - בעליות זכאות לתואר ראשון, המעוניינים/ות ללמוד קורסים שלא לתואר רשאים ללמוד במעמד זה, בכפוף לאישור ועדת המוסמכים של המחלקה והפקולטה.
- סטודנטים/ות במעמד זה אינם/ן זכאים/ות לתואר אקדמי והלימודים במעמד זה לא מקנים זכויות מצטברות של לימודים לקראת תואר.**

### מבנה הלימודים

תכנית הלימודים כוללת קורסי השלמה (שאינם מזכים בנקודות זכות לתואר), קורסי חובה/ליבה, קורסי בחירה/סמינרים, עבודת גמר, בחינת גמר (הגנה) על עבודת הגמר (בנתיב המחקרי) ובחינת גמר (בנתיב הכללי).

### הלימודים בפקולטה מתנהלים בשני נתיבי לימוד:

נתיב מחקרי - נתיב זה מיועד לסטודנטים/ות המעוניינים/ות בפיתוח יכולתם/ן המחקרית, בהרחבת השכלתם/ן האקדמית והעמקת התמחותם/ן המקצועית. היקף הלימודים בנתיב זה לא יפחת מ-36 נקודות זכות מהן קורסים בהיקף של לא פחות מ-24 נקודות זכות ועבודת גמר מחקרית בהיקף של לא פחות מ-6 נקודות זכות (קורסי השלמה אינם כלולים במסגרת נקודות הזכות לתואר). סטודנטים/ות הלומדים/ות בנתיב המחקרי ישלימו את לימודיהם/ן בכתיבת עבודת גמר בה יציגו את יכולתם/ן המחקרית, את כושר הניתוח העצמאי שלהם/ן ואת ידיעותיהם/ן. סטודנטים/ות הנמצאים/ות בשלב מתקדם של המחקר והוכיחו יכולת בולטת בעבודת המחקר, יוכלו להרחיבה לעבודת דוקטורט במסגרת המסלול המשולב.

נתיב כללי - נתיב זה מיועד לסטודנטים/ות המעוניינים/ות בהרחבת השכלתם/ן האקדמית ובהעמקת הידע בתחום הלימודי או המקצועי בו עוסקים/ות. הלומדים/ות בנתיב הכללי פטורים/ות מכתובת עבודת גמר. היקף הלימודים בנתיב הכללי לא יפחת מ-36 נקודות זכות. הסטודנטים/ות בנתיב הכללי חייבים להיבחן בבחינת גמר מסכמת עם סיום חובות השמיעה בתואר.

### משך הלימודים

משך הלימודים בתואר שני הינו שנתיים.

בנתיב הכללי, על הסטודנטים/ות לסיים את חובות השמיעה ולהיבחן בבחינת גמר בתום השנה השנייה ללימודים. בנתיב המחקרי, על הסטודנטים/ות לסיים את חובות השמיעה ולהגיש את עבודת הגמר לשיפוט בתום השנה השנייה ללימודים (ולא יאוחר מתום תקופת השינויים של השנה העוקבת).

ועדות המוסמכים המחלקתיות רשאיות לאשר הארכת לימודים לשנה נוספת לצורך השלמת כתיבת עבודת הגמר, בהתאם לדו"ח ההתקדמות במחקר ובאישור הוועדה הפקולטית. סטודנטים/ות שלא יסיימו את כתיבת עבודת הגמר עד תום השנה השלישית ללימודיהם/ן, יחויבו ללמוד קורסים בהיקף של 6-12 נקודות זכות בשנתם/ן הרביעית והאחרונה לתואר, על מנת להבטיח שבסיום שנה זו יסיימו את התואר בנתיב כלשהו. **לא תאושר שנה חמישית בשום נתיב, והמשמעות הפסקת לימודים ללא סיום התואר.**

### **רישום לקורסים**

סטודנטים/ות חייבים/ות להירשם **בכל** סמסטר לקורסים ו/או לעבודת גמר. היקף לימודים מינימלי מומלץ בסמסטר הינו 6 נקודות זכות (6 שעות שבועיות). הרישום לקורסים מתבצע באמצעות האינטרנט בהתאם לחלונות זמן ובמועדי ההרשמה המיועדים לכך, אשר מתפרסמים באתר הפקולטה ובחוזר הרישום שנשלח אל כתובת הדואר האלקטרוני האוניברסיטאית. חלון הזמן להרשמה לקורסים הינו אישי ושימוש מושכל בו יאפשר לסטודנטים/ות להירשם ולהשתתף בקורסים המיועדים להם/ן, ובכך להשלים את הלימודים במועד. שימוש בחלון הזמן שלא בהתאם לייעודו המקורי ולא לצרכים האישיים מהווה עברה משמעותית. סטודנטים/ות שימצא כי ניצלו לרעה זכות זו, יועמדו לדין משמעתי בפני בית דין למשמעת סטודנטים.

### **תקופת שינויים**

סטודנטים/ות רשאים/ות לערוך שינויים בקורסים אליהם נרשמו במהלך השבועיים הראשונים של כל סמסטר. חובה להנפיק אישור לאחר **כל** שינוי ברישום ולשמור עליו למקרה הצורך. **לא תתאפשר הרשמה לקורסים אחרי תום תקופת השינויים.** לסטודנטים/ות שלא ירשמו לקורסים עד תום תקופת השינויים ולא יבקשו הפסקת/חופשת לימודים יופסקו הלימודים. החזרה להמשך לימודים מחייבת הרשמה דרך מדור רישום.

### **עיכוב רישום לקורסים**

המחלקה ו/או הפקולטה רשאיות לעכב סטודנטים/ות ברישום לקורסים מהסיבות הבאות:

- אי עמידה בדרישות הקבלה (בהתאם לדרישות הקבלה ללימודים)
- אי סיום לימודי תואר ראשון במועד הנדרש
- אי עמידה בדרישות אקדמיות (משך לימודים/אישור הנחיה/אישור הצעת מחקר /הגשת עבודת גמר וכו')

### **ויתור אקדמי (ביטול אקדמי אחרי תום תקופת השינויים)**

ניתן לבטל קורסים **בקנס** מתום תקופת השינויים ועד חודש לפני תום הסמסטר. ויתור אקדמי **אינו** מביא לשינוי בהיקף שכר הלימוד. סטודנטים/ות שביטלו קורסים באופן זה אינם זכאים/ות לגשת לבחינה גם אם הקורסים המבוקשים מופיעים ברשומות האקדמיות. קורסים שבוטלו באופן זה לא ישוקללו בממוצע התואר ולא יופיעו בגיליון הציונים הסופי לתואר.

### **חופשת לימודים**

סטודנטים/ות לתואר שני רשאים/ות לבקש אישור לחופשת לימודים לתקופה שלא תעלה על **שני** סמסטרים במהלך התואר ובתנאי שמתקיימים **כל** התנאים הבאים:

- מעמד אקדמי "מן המניין".

- סיום בהצלחה של שנה אקדמית אחת לפחות.

- ממוצע הציונים עד למועד הבקשה לחופשה הינו 80 לפחות.

- נותרו עוד קורסים או המשך כתיבת עבודת גמר לסיום חובות התואר.

בקשה לחופשת לימודים יש להגיש במזכירות המחלקה לא יאוחר מהיום האחרון של תקופת השינויים. החופשה טעונה אישור ועדות מוסמכים מחלקתית ופקולטית (חופשת לימודים אינה נספרת במניין השנים בתואר).

### הפסקת לימודים

הפסקת לימודים יכולה להתבצע מהסיבות הבאות: בקשת הסטודנט/ית, אי עמידה בתנאי הקבלה, פסיקת בית דין משמעותי, אי סיום בהצלחה של חובות ההשלמה, אי עריכת רישום לקורסים, אי חזרה מחופשת לימודים, אי סיום לימודים במועד שנקבע, אי קביעת מנחה, אי הגשת הצעת מחקר, אי הגשת עבודת גמר במועד שנקבע וכו'. כמו כן, ועדת המוסמכים המחלקתית רשאית להפסיק לסטודנטים/ות את הלימודים אם לא עמדו בדרישות שהוגדרו בתכניות הלימודים ו/או אם הישגיהם/ן בקורסים או בעבודת הגמר היו ברמה לא נאותה. הפסקת הלימודים טעונה אישור הוועדה הפקולטית.

### קורסים

קורס שנתי - קורס שנתי מורכב משני חלקים המועברים בשני סמסטרים. סטודנטים/ות חייבים/ות להשתתף בשני חלקי הקורס באותה שנת לימודים אקדמית. סטודנטים/ות שלמדו חלק ראשון של קורס שנתי ולא למדו את חלקו השני באותה השנה, יהיו חייבים/ות להירשם וללמוד שוב את שני חלקי הקורס ולעמוד מחדש בכל דרישותיו. בשום מקרה לא יינתן ציון עבור חלק אחד של קורס שנתי. הציון הסופי בקורס שנתי מדווח בתום שנת הלימודים לאחר שהושלמו כל מטלותיו בשני החלקים.

קורסים ברמת תואר ראשון - המחלקה רשאית לאשר לסטודנטים/ות ללמוד קורסים מתכנית הלימודים של התואר הראשון בהיקף של עד 8 נקודות זכות. במידה ותהיה חריגה מהיקף זה, הקורסים העודפים לא יוכרו במניין הנקודות של התואר השני ותידרש השלמת קורסים נוספים מתכנית המ"א.

קורס קריאה מודרכת/מחקר מודרך - סטודנטים/ות רשאים/ות ללמוד, באישור הוועדה המחלקתית, קורס קריאה מודרכת או מחקר מודרך אצל שני מרצים שונים ובהיקף שלא יעלה על 4 נקודות זכות מסך הנקודות בתואר.

קורס חובה אוניברסיטאי 'לומדה להכרת החוק והנהלים למניעת הטרדה מינית' (מס' קורס 5001-5-900) - קורס מקוון המורכב משלושה חלקים: לומדה מקוונת המציגה את עקרונות החוק למניעת הטרדה מינית, מבדק בן 8 שאלות ולבסוף בוחן סופי בן 5 שאלות.

יש לבצע את הקורס פעם אחת בכל תואר הנלמד באוניברסיטת בן גוריון בנגב. חובה להשלים את הקורס עד תום השנה הראשונה ללימודים. ההרשמה לקורס נעשית באופן עצמאי דרך אתר האוניברסיטה = לסטודנטים = מידע אקדמי = רישום לקורס "לומדה למניעת הטרדה מינית". תוך 24 שעות מרגע ההרשמה הלומדה תופיע במודל: אתר האוניברסיטה = לסטודנטים = מידע אקדמי = הוראה מתוקשבת Moodle = כניסה עם שם משתמש וסיסמא של האוניברסיטה = הקורסים שלי.

לבריורים יש לפנות במייל בלבד לכתובת [masscourse@post.bgu.ac.il](mailto:masscourse@post.bgu.ac.il) (יש לציין שם מלא ומס' ת.ז.).

סטודנטים/ות שלא ישלימו את הלומדה עד תום הסמסטר בו רשומה הלומדה, תחסם גישתם/ן למערכת המידע האישי (צפייה בציונים, הפקת אישורים, סגירת תואר וכו') וכדי לשחרר את החסימה יהיה צורך להירשם שנית ללומדה ולהשלימה בהצלחה! **לא ניתן יהיה לסגור תואר לסטודנטים/ות שלא יעמדו בדרישות הקורס.**

**הנחיות רישום לקורס 'עבודת גמר' ו'כתיבת עבודת גמר' - עבודת הגמר מזכה בנקודות זכות (שוות ערך ל-2-3 קורסים).** נקודות הזכות של עבודת גמר מתחלקות באופן שווה בין הסמסטר השלישי והרביעי בתואר. יש להירשם לקורס 'עבודת גמר' (עם נקודות זכות) בסמסטר ה-3 ללימודים ובסמסטר ה-4 יש לבדוק שבוצע רישום אוטומטי ליתרת הנקודות. סטודנטים/ות שלא יגישו את עבודת הגמר שלהם/ן לשיפוט בתום השנה השנייה ללימודים (עד תום תקופת השינויים של השנה העוקבת), ידרשו להגיש בקשה להארכת משך הלימודים בנתיב המחקרי על גבי טופס בקשה להארכת משך לימודים בנתיב המחקרי. **חובה לצרף לבקשה דו"ח התקדמות.** סטודנטים/ות במסלול השלמת תזה ירשמו לקורס 'כתיבת עבודת גמר' (ללא נקודות זכות) החל מהסמסטר הראשון ללימודים ובכל סמסטר עד שתוגש עבודת גמר לשיפוט. משך הזמן המוקצב לכתיבת עבודת גמר במסגרת זו הינו שנה אקדמית אחת או שתיים. השנה השנייה טעונה אישור של הוועדה הפקולטית בהתאם לדו"ח התקדמות במחקר.

### **פטור מקורסים**

סטודנטים/ות רשאים/ות להגיש בקשה לפטור מקורסי השלמה/חובה/בחירה על סמך קורסים שנלמדו/ו במוסד אקדמי מוכר בארץ או בחו"ל. הפטור אינו מזכה בנקודות זכות. על הסטודנטים/ות למלא טופס בקשה לפטור, לצרף גיליון ציונים וסילבוס מקוריים ולהגיש לאישור יו"ר ועדת המ"א המחלקתי. הפטור טעון אישור של ועדות המוסמכים המחלקתית והפקולטית. אין להירשם לקורסים שבגינם/ם הוגשה בקשה לפטור.

### **הכרה בקורסים**

סטודנטים/ות רשאים/ות להגיש בקשה להכרה בקורסים ובתנאי שעונים על כל הקריטריונים הבאים:

1. הקורסים נלמדו/ו במוסד אקדמי מוכר על ידי המל"ג בארץ או בחו"ל.
2. הקורסים נלמדו/ו ב-5 השנים האחרונות לפני הקבלה ללימודי מוסמכים.
3. הקורסים עודף/ים או לא הוכרו/ו לצורך קבלת תואר אחר (נדרש אישור ממוסד הלימודים על כך).
4. הקורסים רלוונטיים לתכנית הלימודים.
5. הציון הסופי בקורסים הוא 65 לפחות.

יש למלא טופס בקשה להכרה, לצרף גיליון ציונים מקורי וסילבוסים של הקורסים ולהגיש לאישור יו"ר ועדת המ"א המחלקתי. ההכרה טעונה אישור ועדות המוסמכים המחלקתית והפקולטית. בכל מקרה לא תאושר הכרה בקורסים מעבר למחצית סך הנקודות הנדרשות לתואר. במסגרת 50% מהקורסים שילמדו בתכנית הלימודים כאן, ייכלל סמינר מ"א אחד לפחות.

הכרה בקורסים שנלמדו/ו במוסד אקדמי אחר תזכה בנקודות זכות בלבד ובחישוב הממוצע הסופי לתואר יובאו בחשבון רק הציונים בקורסים שנלמדו באוניברסיטת בן גוריון. סטודנטים/ות שילמדו קורסים מעבר למכסת הנקודות הנדרשת בתואר, יגרע העודף מן ההכרה באופן אוטומטי במעמד סגירת התואר.

### **התיישנות קורסים**

סטודנטים/ות שהפסיקו לימודים למשך 5 שנים ויותר, תחול התיישנות על חלק/כל הקורסים שנלמדו בהתאם לכללים הבאים:

1. במקרה של הפסקה של 5-10 שנים, בנוסף לקורסים החסרים להשלמת התואר, תידרש תכנית לימודים נוספת לצורך ריענון הלימודים. תכנית הריענון תקבע על ידי המחלקה בהתאם לנוסחה הבאה:  $x=5-y$
2. התיישנות מלאה על כל הקורסים תחול במקרה של הפסקה של 10 שנים או יותר.

שיטת הערכה בקורסים

המחלקות רשאיות לקבוע באיזה אופן יוערכו הסטודנטים/ות בכל קורס (ציון מאוני או ציון מילולי). החלטה זו מחייבת עבור כל הסטודנטים/ות הלומדים/ות בקורס. הרכב הציון הסופי בקורס ודרישותיו ימסרו על ידי המרצה בתחילת הסמסטר ויצוינו בסילבוס הקורס. אחרי תום תקופת השינויים לא ניתן לשנות את הרכב הציון הסופי בקורס. ציון עובר בקורסי תואר שני הינו 65 לפחות. המחלקה רשאית לקבוע ציון עובר גבוה יותר. על הסטודנטים/ות חלה חובת מעבר של 65 לפחות בבחינת הקורס כדי לקבל ציון סופי בקורס.

כישלון בקורס - כישלון או אי השתתפות בקורס חובה מחייב חזרה על הקורס בשנה העוקבת (בכפוף לאישור ועדת המוסמכים המחלקתית). כישלון שני בקורס חובה יוביל להפסקת לימודים. ניתן ללמוד קורס בחירה אחר במקום או ללמוד פעם נוספת את אותו הקורס במקרה של כישלון או אי השתתפות בקורס בחירה.,

**סולם הציונים בתואר השני**

עובר	65-100
נכשל	0-64/500
עובר	400
הכרה	600
פטור	650
לא השתתף	700
השתתף	750
לא השלים	800
השלים	300

נוהל בחינות

**בלימודים לתואר שני לא תתקיימנה בחינות מועד ב'.** בקורסים מלימודי תואר ראשון הפתוחים בפני סטודנטים/ות לתואר שני, רשאי הסטודנט/ית להבחן באחד משני המועדים (מועד א' או ב'), למעט בקורסי השלמה שאינם חלק מדרישות התואר בהם ניתן להבחן בשני המועדים. למידע נוסף יש לעיין בנוהל הבחינות האוניברסיטאי באתר מזכירות אקדמית : [נוהל הבחינות](#)

**בחינת גמר**

סטודנטים/ות בנתיב הכללי חייבים להבחן בבחינת גמר (בכתב ו/או בעל-פה) בתום השנה השנייה ללימודים ובתנאי שהשלימו את כל חובות השמיעה בתואר וממוצע הציונים המשוקלל הוא 75 לפחות. ציון עובר בבחינת הגמר הינו 75 לפחות והוא מורכב מממוצע הציונים של שני שופטים/ות לפחות. השתתפות בבחינת הגמר מותנית באישור ובתיאום מראש עם מזכירות המחלקה. סטודנטים/ות שייגשו לבחינה על אף שלא השלימו את כל החובות בתואר, לא יוכלו לסגור את התואר עד להשלמתם בהצלחה. סטודנטים/ות שנכשלו בבחינת הגמר יורשו לגשת לבחינה נוספת, באישור הוועדה המחלקתית והפקולטית, במועד הקרוב ביותר.



**סגירת תואר**

על הסטודנטים/ות להגיש בקשה להכנת אישור זכאות לתואר שני למחלקה, לאחר סיום כל החובות בתואר. חובה לבדוק את הציונים הסופיים בקורסים טרם הגשת הבקשה מאחר ולא ניתן יהיה לבצע תיקונים אחרי שהוכן אישור זכאות. המחלקה תאשר את סגירת התואר ותעבירה אל מזכירות הפקולטה להמשך טיפול. מועד הזכאות לתואר 'מוסמך' יהיה מתאריך קבלת ציון עובר בבחינת הגמר או מהגשת עבודת הגמר, המאוחר מבין השניים.

אישור זכאות יוענק לסטודנטים/ות שסיימו את חובותיהם/ן בהתאם לתכנית הלימודים, שממוצע הקורסים הוא 75 לפחות וציון בחינת הגמר ו/או עבודת הגמר הוא 75 לפחות.

**ציון הערכה בתעודה**

בתעודת הגמר תצוין הערכה להישגים בהם סיימו הסטודנטים/ות את לימודיהם/ן לתואר 'מוסמך'. הערכות שתרשמנה בתעודה תהיינה כדלקמן:

"בהצטיינות יתרה"

"בהצטיינות"

"בהתאם לדרישות התואר"

**תואר שני עם תזה**

עד 20% מהמסיימים/ות במחלקה, להם מוענקת תעודת בשנה נקובה, שהשיגו את הציונים הגבוהים ביותר, יחשבו כמצטיינים/ות ובלבד שממוצע הציונים בקורסים הוא 87 לפחות, והציון בעבודת הגמר הוא 87 לפחות. מתוכם, 20% העליונים מכלל המצטיינים/ות יזכו להערכה ב"הצטיינות יתרה" ובתנאי שממוצע הציונים בקורסים הוא 92 לפחות והציון בעבודת הגמר הוא 92 לפחות. 80% הנותרים/ות יזכו להערכה ב"הצטיינות". מסיימים/ות שלא נכללו בהגדרת המצטיינים/ות יזכו להערכה "בהתאם לדרישות התואר".

**תואר שני ללא תזה**

עד 15% מהמסיימים/ות במחלקה, להם מוענקת תעודת בשנה נקובה, שהשיגו את הציונים הגבוהים ביותר, יחשבו כמצטיינים/ות ובלבד שממוצע הציונים בקורסים הוא 87 לפחות. מתוכם, 15% העליונים מכלל המצטיינים/ות יזכו להערכה ב"הצטיינות יתרה" ובתנאי שממוצע הציונים בקורסים הוא 92 לפחות. 85% הנותרים/ות יזכו להערכה ב"הצטיינות". מסיימים/ות שלא נכללו בהגדרת המצטיינים/ות יזכו להערכה "בהתאם לדרישות התואר".

במקרים בהם הישגי הסטודנטים/ות בנתיב המחקרי גבוהים מהישגי הסטודנטים/ות בנתיב הכללי, רשאית המחלקה בכפוף לאישור דיקן הפקולטה להשתמש במכסת המצטיינים/ות של הנתיב הכללי להענקת הצטיינות לנתיב המחקרי.

**תעודת המוסמך**

רשימת מקבלי התעודות בטקס הפקולטי השנתי שיתקיים בשנת הלימודים תשע"ח תכלול את הסטודנטים/ות שסיימו את כל חובותיהם לתואר עד לתאריך 31.12.2017. התעודות יוענקו לסטודנטים/ות שסיימו כנדרש על פי המלצת הוועדה הפקולטית ובאישור מוסדות האוניברסיטה בטקס מרכזי המתקיים אחת לשנה בחודש יוני.

**מידע חיוני נוסף****אישורי לימודים**

ניתן להזמין אישורים שונים בעברית/באנגלית באמצעות אתר האינטרנט האוניברסיטאי – לסטודנטים/לבוגרים [הזמנת אישורים בתשלום](#) (התשלום בכרטיס אשראי בלבד). את האישורים המקוריים ניתן לאסוף ממזכירות הפקולטה או לשלוח בדואר ישראל (לא ישלחו אישורים במייל או בפקס).

**שינויים בפרטים אישיים**

בכל מקרה של שינוי בפרטים האישיים (כתובת מגורים, שינוי/הוספת שם פרטי/משפחה וכדומה) יש להודיע על כך בכתב למזכירות התואר השני בפקולטה. סטודנטים/ות המקשים/ות לשנות שם פרטי או משפחה יצרפו לבקשה צילום תעודת זהות.

**עקרונות שכר לימוד**

מידע חשוב וחיוני בנושא תשלום שכר לימוד נמצא באתר מדור חשבונות סטודנטים וב-[חוברת הוראות והסברים לתשלום שכר לימוד](#)

**דיקאנט הסטודנטים**

צוות העובדים/ות בדיקאנט הסטודנטים מסייע לסטודנטים/ות במישור הכלכלי, האקדמי, האישי והחברתי-תרבותי תוך תיאום וקשר הדוק עם היחידות האקדמיות והמנהליות של האוניברסיטה ועם אגודת הסטודנטים. פרטים נוספים באתר [דיקאנט הסטודנטים](#)

**תקנון עבודת גמר**

מטרת עבודת הגמר היא להציג יכולת לאסוף מקורות ו/או נתונים, לנתחם ולהסיק מסקנות במסגרת עבודה שממצאה ודרך עריכתה ראויים לפרסום כמאמר מדעי.

עבודת הגמר תכתב במסגרת המחלקה ותהווה חלק מחובות התואר בנתיב המחקרי. העבודה תסתיים בהגשת חיבור, כתוב בשפה העברית ותמצית העבודה באנגלית. ניתן לכתוב עבודה בשפה האנגלית ותמצית עבודה בעברית בהמלצת המנחה, יו"ר המ"א המחלקתי ובאישור הוועדה הפקולטית.

לוחות הזמנים להתקדמות בכתובת עבודת הגמר :

1. **קביעת מנחה ונושא** - קביעת מנחה תעשה במהלך הסמסטר הראשון ללימודים ולא יאוחר מתום הסמסטר ובאישור הוועדה המחלקתית והפקולטית. מנחה/ת עבודת גמר יכולה להיות חבר/ת סגל אקדמי מן המניין בדרגת מרצה או מרצה בכיר במוסד אקדמי מוכר. באישור הוועדה המחלקתית והפקולטית ניתן למנות מנחה נוסף/ת או יועץ/ת מחקר ממחלקה אחרת, מפקולטה אחרת או ממוסד אקדמי מוכר אחר בהתאם לאופיו של המחקר. שינוי/הוספת מנחה או שינוי נושא המחקר יובאו לאישור ועדות המוסמכים המחלקתית והפקולטית.
- הצעת מחקר** - הצעת מחקר תוגש לאישור הוועדה המחלקתית במהלך הסמסטר השני ללימודים. על הצעת מחקר להיות מאושרת עד תום הסמסטר השני ללימודים ולא יאוחר מתחילת השנה השנייה ללימודים. ועדת המוסמכים הפקולטית תאשר הארכת הגשת הצעת מחקר לסמסטר נוסף (שלישי) במקרים חריגים בלבד ובהתאם להמלצת המנחה ובכפוף לדו"ח התקדמות במחקר. על הצעה המחקר לכלול: נושא המחקר, תיאור קצר של השיטות לביצוע המחקר ורשימת מקורות. היקף ההצעה לא יעלה על 10 עמודים (למעט נספחים וביבליוגרפיה).
2. **הגשת עבודת גמר** - עבודת הגמר תוגש לשיפוט בתום השנה השנייה ללימודים, עם סיום חובות השמיעה לתואר, ולא יאוחר מתום תקופת השינויים של השנה העוקבת. מנחה/ת העבודה ויו"ר מ"א מחלקתי רשאים להמליץ לאשר הארכת לימודים לשנה נוספת לצורך השלמת כתיבת עבודת הגמר, בהתאם לדו"ח ההתקדמות במחקר ובאישור הוועדה הפקולטית. מי שלא יסיימו את כתיבת עבודת הגמר בתום השנה השלישית ללימודים, יחויבו ללמוד קורסים בהיקף של 6-12 נק"ז בשנה הרביעית והאחרונה לתואר על מנת להבטיח שבסיום שנה זו יסיימו את התואר בנתיב כלשהו. לא תאושר שנה חמישית לתואר בשום נתיב, ומשמעות הדבר הוא הפסקת לימודים ללא סיום התואר.
3. **דו"ח התקדמות בעבודת הגמר** - בתום השנה השנייה ללימודים, כל סטודנט/ית שלא סיים/ה את כתיבת עבודת הגמר נדרש להגיש בקשה להארכת משך לימודים ודו"ח התקדמות על גבי הטופס המתאים. את הבקשה יש להגיש עד 31.8.
4. **היקף עבודת גמר** - היקף עבודת הגמר לא יעלה על 40 דפים (80 עמודים) מודפסים דו-צדדי ברווח כפול (לא כולל ביבליוגרפיה, ציטוטים ונספחים מכל סוג). עבודה החורגת מהיקף זה מחייבת פניה מנומקת של מנחה העבודה אל ועדת המוסמכים הפקולטית.
5. **הגשת עבודת גמר לשיפוט** – עם השלמתה, תוגש עבודת גמר בצורת חיבור כשהיא חתומה בידי הסטודנט/ית, המנחה ויו"ר המ"א המחלקתי, בהתאם להוראות המפורטות בהמשך.
6. **הגשת עבודת גמר מבוססת מאמר** - לסטודנטים/ות מצטיינים/ות (על פי אמות המידה של המחלקה) תעמוד האפשרות, באישור הוועדה המחלקתית והפקולטית, להגיש עבודת גמר המבוססת על תזת מאמר המציג את תוצאות המחקר שלהם/ן. יוגש מאמר שהתקבל לפרסום בכתב עת איכותי בתחום והמקיים

הליכי שיפוט. המאמר ייכתב על ידי הסטודנט/ית והוא/היא חייב/ת להיות **מחבר/ת ראשון/ה או יחיד/ה** (למעט תחומים בהם סדר הכותבים/ות הוא לפי א-ב), והמנחה יצרף/תצרף הסבר המציין את תרומת הסטודנט/ית למאמר. יתקבל אך ורק מאמר הנובע מנושא עבודת הגמר כפי שאושר בהצעת המחקר. מאמר נתון יכול להוות בסיס לעבודת מוסמך אחת בלבד.

### **עבודת גמר – הליכים והנחיות**

עבודת הגמר צריכה לכלול את המרכיבים הבאים (חלקם או כולם):

1. מבוא – הגדרת הבעיה, הצגת הנושא, שאלות/השערות המחקר ו/או הסוגיות התיאורטיות המרכזיות בהן עוסק המחקר.
2. סקירה מקיפה של הספרות המחקרית העוסקת בנושא ו/או עיגון ההצעה בספרות המחקרית הרלוונטית.
3. יש לערוך השוואה ביקורתית בין עבודה זו לבין עבודות דומות הידועות בספרות, להעריך את מידת הרלוונטיות והערך היחסי של עבודות קודמות שהסטודנטים מצטיינים ו/או להתייחס למשותף ולשונה בין עבודה זו לעבודות דומות.
4. הגדרת מטרות העבודה או הצגת הטענה המרכזית של העבודה.
5. אם העבודה בעלת אופי מחקרי אמפירי (ניסויי, כמותני או איכותני), יש לפרט את צורת איסוף הנתונים שנבחרה. בכל מקרה יש לפרט את האלטרנטיבות ולנמק את הבחירה שנעשתה.
6. במחקר כמותני ובמחקר ניסויי על הסטודנטים/ות להתייחס לתוצאות עבודתם/ן ולהעריך נכונה מהימנות וטעויות אפשריות; במחקר איכותני על הסטודנטים/ות להתייחס לאמינות (trustworthiness) של המחקר שלהם ולהיות רפלקסיביים לגבי מקומם/ן כחוקרים/ות.
7. על הסטודנטים/ות להתייחס למסקנות המחקר שלהם/ן ולתרומתו התיאורטית, היישומית או אחרת. עליהם/ן לדייק בהסקת מסקנות ובהנמקתן. במחקר אמפירי על הסטודנטים/ות להשוות את ממצאי מחקרם/ן עם הבסיס התיאורטי הרלוונטי.
8. מפתח מקורות
9. ציטוט המקורות ייעשה ע"פ כללי הציטוט המקובלים:

<http://in.bgu.ac.il/acadsec/Pages/regulations.aspx>

### **הוראות טכניות להגשת עבודת גמר**

נייר - לבן, גודל A4

הדפסה - פונט באנגלית "Times New Roman" ובעברית "David" גודל 12, רווח כפול, **דו-צדדית**

- שוליים - של 4 ס"מ לכריכה ולפחות 1.5 ס"מ בכל אחד משלושת הצדדים הנותרים
- מספור - מספור הדפים ייעשה בספרות רגילות בגוף העבודה. התקציר ימוספר בספרות רומיות.
- איורים/טבלאות - כל הטבלאות והאיורים יישאו כותרות וימוספרו באופן יחידני.
- דף הכריכה - דפי כריכה מנייר קרטון לבן/תכלת בשני הצדדים בהתאם לדוגמאות מס' 1 ו-2 (בנספח)
- דף הכותרת - דפי חתימות (פנימיים) בעברית ובאנגלית בהתאם לדוגמאות מס' 3 ו-4 (בנספח)
- תוכן העניינים - יפורט עד לדרגה שנייה: פרקים וסעיפים ובמידת הצורך תת-סעיפים. בנוסף ובנפרד, על פי הצורך, רשימת טבלאות ואיורים ורשימת נספחים.
- תקציר העבודה - העבודה תכלול תקציר בעברית ובאנגלית, שניהם כתובים באותה מתכונת. אורך התקציר לא יעלה על 3 עמודים.
- מקורות - רשימת המקורות הספרותיים תופיע על פי כללי האקדמיה למדעי הרוח והחברה:
- ספרותיים א. ספרים – שם המחבר (שם פרטי תחילה), שם הספר מודגש בקו בעברית או מלוכסן בלועזית, מקום ההוצאה, שם ההוצאה, שנה, פרק, העמוד המצוטט.
- ב. מאמרים – שם המחבר (שם פרטי תחילה)\*, שם המאמר (במירכאות), שם העיתון (מודגש בקו), מספר הכרך, העמודים.
- \* בחיבורים בלועזית, שם המשפחה תחילה.
- סדר הצגת העבודה - א. דף כריכה בעברית לפי דוגמה מס' 1 (בנספח)  
 ב. דף חתימות בעברית לפי דוגמה מס' 3 (בנספח)  
 ג. תקציר עבודה בעברית  
 ד. תוכן העניינים בעברית  
 ה. גוף העבודה  
 ו. ביבליוגרפיה  
 ז. נספחים  
 ח. תוכן עניינים באנגלית  
 ט. תקציר עבודה באנגלית  
 י. דף חתימות באנגלית לפי דוגמה מס' 2 (בנספח)  
 יא. דף כריכה באנגלית לפי דוגמה מס' 4 (בנספח)
- אופן הכריכה - סעיפים א'-י' הכתובים עברית יכרכו בצידה הימני של העבודה  
 - סעיפים ט'-יא' הכתובים באנגלית יכרכו בצידה השמאלי של העבודה  
 - את העבודה המוגשת לשיפוט יש להדפיס הדפסה דו-צדדית ולכרוך בכריכה ספירלית  
 - את העותקים הסופיים של עבודת הגמר יש להדפיס הדפסה דו-צדדית ולכרוך בהדבקה חמה
- עותקים - שניים לפחות או כמספר השופטים

הקריטריונים הראשיים לקביעת איכותה של עבודת גמר מתייחסים ל: נושא, שיטות, בדיקת השערות, מקורות, ואיכות הדיון (יש לשים לב כי חלק מהקריטריונים המופיעים מטה מתאימים יותר למדעי הרוח ואחרים יותר למדעי החברה):

נושא מתאים

מיקום הנושא בקונטקסט רחב יותר

מיקום הנושא ביחס למחקר והדיון העכשווי

שיטות מקובלות או כאלו שניתן לתקף

השערות לא טריוויאליות

ניסוח לוגי של ההשערות

זיהוי וטיפול במקורות

מקוריות עבודת הגמר

הבנה, ניתוח ודיון במקורות

ארגון והצגה של הדברים

יכולת לבצע סינתזה

גישה ביקורתית

סגנון הכתיבה

איכות עבודת הגמר מבחינה טכנית (עריכה לשונית, עימוד, טעויות כתיב, הערות שוליים, ציטוט מקורות וכו').

מעטות עבודות הגמר שיענו לכל הדרישות ולכן הציון הסופי ישקף שקלול הקריטריונים. כדי שעבודת גמר תעמוד בכמה שיותר מהקריטריונים, היא צריכה לכלול את הפרמטרים הבאים:

הנושא טופל ביעילות במסגרת מספר המילים המותר ושימוש במקורות המתאימים לעבודה בסדר גודל שכזה. הכותב/ת מיקם/ה את הנושא בתוך שדה המחקר הרחב תוך כדי הבלטת התרומה של התיזה למחקר. הכותב/ת מראה בקיאות במצב המחקר ומתייחס/ת למחקרים אחרים ללא פרפראזה של דברי אחרים. זיהוי טוב של המקורות העומדים לרשות החוקר/ת ושימוש מושכל בהם, כאשר השימוש בהם יהיה בצורה חדשנית. הכותב/ת לא רק מסכם/ת את שנאמר אלא מחדש/ת באמצעות המקורות. המחבר/ת מתמצא/ת היטב בספרות הקיימת. עבודת גמר ברמה גבוהה ביותר תדע לקשר בין המקורות לבין הספרות המחקרית, תוך הצגת ניתוח מעמיק וחדשני. המחבר/ת גם יהיה/תהיה ער/ה לבעיות שנתרו ולשאלות שלא ניתן לטפל בהן. השיטות תהינה חדשניות או מנוסחות כך שאיש/אשת מקצוע יוכל/תוכל לחזור עליהן במידת הצורך. ההשערות יהיו כאלו שלא נבדקו בעבר או נבדקו חלקית.

הכתיבה תהיה בהירה וברורה ומבנה העבודה יהיה הגיוני ויאפשר לקורא/ת להבין את הטיעון וההוכחות המובאות לאשש אותו. ההקדמה (וכן הסיכום) יציגו בבירור את נושא העבודה ותרומתה וכן את התיזה העיקרית והחלוקה הפנימית של העבודה. הניסוח יהיה ברמה גבוהה, קולח ומשכנע. צורתה החיצונית של העבודה תהיה ברמה גבוהה, וכן הטבלאות, הערות השוליים והנספחים יהיו ללא טעויות ועל פי הכללים המקובלים בתחום המחקר. רשימת המקורות תהיה מלאה וללא טעויות ותהיה מותאמת לסגנון המקובל בשדה המחקר. עבודת גמר ברמה הגבוהה ביותר תהיה ראויה לפרסום כמאמר.

### **נוהל בדיקת עבודות גמר**

- המנחה מקבל/ת את עבודת הגמר כטיוטה סופית, בודק/ת ומאשר/ת אותה תוך 30 ימים.

- עבודת גמר מאושרת על ידי המנחה תודפס על פי ההנחיות ותוגש למזכירות המחלקה ב-2 עותקים

- העותקים החתומים והמאושרים של העבודה יועברו אל מזכירות הפקולטה בצירוף שמות השופטים/ות
- שיפוט עבודת גמר יערך על ידי שני שופטים/ות לפחות (מנחה/ת העבודה ושופט/ת נוסף/ת). במידה ויש שני מנחים/ות יידרש מינוי שופט/ת נוסף/ת. מינוי השופטים/ות טעון אישור של הוועדה הפקולטית.
- זמן בדיקת העבודה על ידי השופטים/ות ומתן הציון - 45 ימים.

### **שיפוט עבודת גמר - קימות שלוש אפשרויות תגובה של השופטים/ות:**

1. חיובית – מתן ציון
  2. הסתייגות מצומצמת – מתן ציון + ביצוע תיקונים תוך חודש באישור המנחה (אין שינוי בציון השיפוט בעקבות התיקונים).
  3. הסתייגות מוחלטת – מתן הציון ידחה עד לאחר ביצוע תיקונים שייערכו על ידי הסטודנט/ית תוך שלושה חודשים. במקרים מיוחדים, בהמלצת המנחה ויו"ר הוועדה המחלקתית, תוך שישה חודשים). לאחר מכן תיערך בדיקה נוספת ואחרונה של השופטים/ות ומתן ציון.
- ציון סופי של עבודת הגמר, במידה וקיימת בחינת גמר/הגנה, מורכב ממוצע הציונים שהעניקו השופטים/ות ומציון הבחינה (על פי האחוזים של כל מרכיב). ציון עובר בעבודת הגמר הינו 75.
  - הערכות, הערות ודרישה לתיקונים יובאו לידיעת כותב/ת העבודה והמנחה בתום תהליך השיפוט ובעילום שם.
  - ציוני השופטים/ות וזהותם/ן חסויים בפני הסטודנטים/ות אך גלויים בפני יו"ר ועדת המוסמכים המחלקתית ויו"ר הוועדה הפקולטית.
  - לסטודנט/ית אין זכות ערעור על ציון עבודת הגמר.
  - במקרה של פער גדול בין ציוני השופטים/ות (20 נקודות לפחות), ועדת המוסמכים הפקולטית תפנה אל ועדת המוסמכים המחלקתית בבקשה למנות שופט/ת נוסף/ת. הציון הסופי במקרה זה יהיה ממוצע הציונים של כל השופטים/ות.

### **עותקים סופיים של עבודת הגמר**

- סטודנטים/ות במחלקות מדעי החברה יגישו למזכירות המחלקה 2 עותקים סופיים של עבודת הגמר, מודפסים דו-צדדי, כרוכים בהדבקה חמה (לא ספירלית) וחתומים + טופס הפקדת עבודת גמר. במקביל לעותקים הסופיים, הסטודנטים/ות ישלחו במייל אל המחלקה עותק דיגיטלי של העבודה (בפורמט PDF) וטופס הפקדת עבודת גמר (סרוק).
- סטודנטים/ות במחלקות מדעי הרוח יגישו למזכירות המחלקה עותק 1 סופי של עבודת הגמר, מודפס דו-צדדי, כרוך בהדבקה חמה (לא ספירלית) וחתום + טופס הפקדת עבודת גמר. במקביל לעותק הסופי, הסטודנטים/ות ישלחו במייל אל המחלקה עותק דיגיטלי של העבודה (בפורמט PDF) וטופס הפקדת עבודת גמר (סרוק).

עותקי עבודות הגמר מופצים לספריות הבאות על ידי מזכירות הפקולטה באופן הבא :

- ספריית ארן-אוניברסיטת בן גוריון 1 עותק מודפס + עותק דיגיטלי + טופס הפקדת עבודת גמר
- הספרייה הלאומית-ירושלים 1 עותק דיגיטלי
- מכון סאלד (עבודות במדעי החברה בלבד) 1 עותק מודפס

דוגמאות לדפי שער ודפי חתימות

דף כריכה (שער היצוני) בעברית

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב  
הפקולטה למדעי הרוח והחברה  
המחלקה ל <שם המחלקה>

&lt;שם העבודה&gt;

חיבור זה מהווה חלק מהדרישות לקבלת התואר "מוסמך למדעי הרוח והחברה" (M.A.)

מאת : &lt;שם הסטודנט/ית&gt;

בהנחיית : &lt;דרגה ושם&gt;

&lt;חודש ושנה לועזיים&gt;

&lt;חודש ושנה עבריים&gt;



BEN-GURION UNIVERSITY OF THE NEGEV  
THE FACULTY OF HUMANITIES AND SOCIAL SCIENCES  
DEPARTMENT OF <NAME OF DEPARTMENT>

(NAME OF THESIS)

THESIS SUBMITTED IN PARTIAL FULFILLMENT OF THE REQUIREMENTS FOR THE  
MASTER OF ARTS DEGREE (M.A)

<NAME OF STUDENT>

UNDER THE SUPERVISION OF: <RANK, NAME>

<MONTH YEAR>

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב  
 הפקולטה למדעי הרוח והחברה  
 המחלקה ל <שם המחלקה>

<שם העבודה>

חיבור זה מהווה חלק מהדרישות לקבלת התואר "מוסמך למדעי הרוח והחברה" (M.A.)

מאת: <שם הסטודנט/ית>

בהנחיית: <דרגה ושם>

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימת הסטודנט/ית: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימת המנחה: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימת יו"ר המ"א המחלקתי: \_\_\_\_\_

<חודש, שנה>

BEN-GURION UNIVERSITY OF THE NEGEV  
THE FACULTY OF HUMANITIES AND SOCIAL SCIENCES  
DEPARTMENT OF <NAME OF DEPARTMENT>

<NAME OF THESIS>

THESIS SUBMITTED IN PARTIAL FULFILLMENT OF THE REQUIREMENTS FOR THE  
MASTER OF ARTS DEGREE (M.A.)

<NAME OF STUDENT>

UNDER THE SUPERVISION OF <RANK, NAME>

Signature of student: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

Signature of supervisor: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

Signature of chairperson of the M.A. committee: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

<MONTH, YEAR>