



ינואר 2019

שבט תשע"ט

הנחיות רישום לקורסים לסטודנטים/ות לתואר שני והשלמות - סמסטר ב' תשע"ט

סמסטר ב' תשע"ט יפתח ביום א', 24 פברואר 2019, י"ט אדר א' תשע"ט

הרישום לקורסים יתקיים בימים ובתאריכים הבאים:

יום ראשון 3.2.2019 בין השעות 9:00-11:00 ובין השעות 16:01-23:59

יום שני 4.2.2019 בין השעות 13:00-16:00 ובין השעות 16:01-23:59

יום שלישי 5.2.2019 בין השעות 12:00-15:00 ובין השעות 16:01-23:59

מצ"ב קישורים חשובים לביצוע הרישום לקורסים: מערכת שעות למחלקה, קובץ הקורסים

לידיעתכם, חלק ב' של הקורסים השנתיים הועתק על ידי מזכירות הפקולטה. באחריותכם לבדוק שכל הקורסים השנתיים שלכם הועתקו בהצלחה ולתקן את הרישום במידת הצורך. מי שלא יוכלו להירשם לקורסים במועדים אלו, ירשמו בתקופת השינויים.

בכל בעיה הקשורה ברישום לקורסים (פתיחת מקום, קורס חסום לרישום וכד') יש לפנות אל מזכירות המחלקה

הרישום לקורסים הינו בהתאם ל"חלון זמן אישי" (הימים והשעות בהם ניתן להירשם לקורסים) אשר נקבע באופן אקראי לכל סטודנט/ית. ניתן לצפות בחלון הזמן האישי כ-10 ימים לפני מועדי הרישום לקורסים. במידה ולא הוגדר חלון זמן לרישום, יש לפנות אל מזכירות הפקולטה בכתובת hsf2@bgu.ac.il

תקופת השינויים תתקיים בשבועיים הראשונים של הסמסטר:

החל מתאריך 24.02.2019 בשעה 8:00 ועד לתאריך 10.3.2019 (יום אחרון לשינויים) בשעה 13:00

לא תתאפשר הרשמה לקורסים לאחר תום תקופת השינויים.

סטודנטים/ות חדשים/ות הנכנסים/ות לאתר ההרשמה בפעם הראשונה יקלידו את פרטי ההזדהות שקיבלו בעת ההרשמה לאוניברסיטה. אם נשכחו או נמחקו פרטי ההזדהות מהודעת הדואר האלקטרוני, ניתן לשחזרם בקישור שחזור פרטי הזדהות לסטודנטים חדשים.

סטודנטים/ות ותיקים/ות שניכנסו לאתר ההרשמה לפחות פעם אחת ובידם/ן שם משתמש וסיסמה מוזמנים/ות להמשיך היישר להרשמה. איחזור פרטי הרשאה לסטודנטים/ות ותיקים/ות - שחזור פרטי משתמש.

במידת הצורך, קיימת אפשרות להגיע עם תעודה מזהה לחדר מספר 1 בבניין 58 (מדור תמיכת מחשב) לקבלת עזרה בנושא פרטי ההרשאה שלכם. שעות פעילות המדור: ימים א' עד ה' בין השעות 08:00-16:00

טלפון 08-6477171, פקס 08-6477967, דואר אלקטרוני: helpdesk@bgu.ac.il



הנחיות כלליות

- * יש לשלם את מקדמת שכר הלימוד ו/או חובות קודמים טרם הרישום לקורסים, לפי התאריך הנקוב בשובר התשלום. הרישום יחסם במידה ולא הוסדר התשלום עד למועד שנקבע. לבירורים - 08-6461-600.
- * מומלץ להירשם בכל סמסטר ל-6 נקודות זכות לפחות (היקף של כ- 25% משכר הלימוד המינימלי לסמסטר).
- * הרישום לקורסים באחריותכם/ן ובהתאם לתכנית הלימודים המפורסמת בשנתון.
- * לא לשכוח ללחוץ על לחצן 'שגר בקשה' אחרי כל הוספה/ביטול של קורס/ים. מומלץ להנפיק תדפיס רישום לקורסים אחרי כל שינוי שנעשה על מנת לוודא שהשינוי נקלט, שכן לא תתאפשר הוספת קורס/ים אחרי תום תקופת השינויים.
- * ניתן להנפיק אישור לימודים באופן עצמאי וללא תשלום עבור הסמסטר הנוכחי בלבד (עד תום הסמסטר). אישורים המונפקים על ידי מזכירות הפקולטה כרוכים בתשלום והזמנתם מתבצעת בעמוד הבית - הזמנת אישורים בתשלום.
- * סטודנטים/ות שלא יירשמו לקורסים עד תום תקופת השינויים ולא יודיעו על חופשה/הפסקת לימודים, יופסקו לימודיהם. החזרה ללימודים דרך מדור רישום.
- * אי ביצוע רישום לקורס/ים ו/או כתיבת עבודת גמר אינו פוטר מתשלום שכר הלימוד. יש לעיין בתקנות שכר הלימוד.

הנחיות רישום לקורס 'עבודת גמר' ולקורס 'כתיבת עבודת גמר' לסטודנטים/ות בנתיב המחקרי:

- סטודנטים/ות בנתיב המחקרי ירשמו בסמסטר ה-3 ללימודים לקורס 'עבודת גמר' עם נק"ז (א999-2-מס' מח'). בסמסטר ה-4 תתבצע העתקה אוטומטית ליתרת הנקודות. אם אושרה הארכת לימודים להמשך כתיבת העבודה בשנה השלישית, יש להירשם לקורס 'כתיבת עבודת גמר' (ללא נק"ז) בכל סמסטר עד למועד הגשת העבודה לשיפוט.
- *סטודנטים/ות **משלימי תזה** ירשמו לקורס 'כתיבת עבודת גמר' (א777-2-מס' מח') החל מהסמסטר ה-1 ללימודים **ובכל** סמסטר עד להגשת עבודת הגמר לשיפוט.

- הנחיות רישום ללומדה ל'הכרת החוק והנהלים למניעת הטרדה מינית' (מס' קורס 5001-5-900): על פי הנחיות האוניברסיטה כל הסטודנטים/ות חייבים/ות להירשם באופן עצמאי לקורס מקוון זה פעם אחת בכל תואר. יש להשלים את הקורס במהלך הסמסטר ה-1 ללימודים. מי שלא ישלימו את הלומדה תחסם גישתם/ן למערכת המידע האישי. שיחרור החסימה יתבצע רק אחרי דיווח ציון עובר במערכת. לא תאושר סגירת תואר ללא השלמת הלומדה. לבירורים יש לפנות לגב' מיכל וסרמן masscourse@post.bgu.ac.il. ולציין שם מלא ומספר תעודת זהות.

בברכת המשך הצלחה בלימודים ובמחקר

מזכירות תואר שני - הפקולטה למדעי הרוח והחברה