



בהתאם לתקנות מס הכנסה, חייב כל עובד תושב ישראל למלא, עם קבלתו לעבודה ובתחילת כל שנה, טופס 101 לעובד.

בטופס זה נרשמים פרטים אישיים של העובד הקשורים בחישוב המס: פרטים מזהים, מצב משפחתי, פרטי בן הזוג והילדים, והיקף ההעסקה.

מערכת **חילנט**, אשר עונה על כל דרישות רשות המסים, מקצרת ומייעלת את תהליך מילוי הטופס באמצעות מילוי מונחה של טופס 101 באופן ממוחשב.

יתרונותיה הרבים של המערכת מאפשרים:

- מילוי אוטומטי של הטופס על בסיס הנתונים הקיימים במערכת השכר כך שהעובד נדרש לאשר את נכונות הפרטים או רק לשנות את הפרטים שהשתנו
- ביצוע בדיקות בשלב מילוי הטופס המבטיחות מילוי נכון ומדויק
- סריקה וצירוף קבצים לסעיפים בטופס הדורשים צירוף אישור

מערכת **חילנט** - **מילוי טופס 101 ממוחשב** מלווה במסך עזרה ייעודי לכל שלב במילוי הטופס וכן בעזרה רגישת הקשר לשדות ייחודיים.

אנו תקווה כי מדריך זה יסייע בידכם להכיר ולבצע בצורה היעילה והמהירה ביותר את הפעולות הרצויות במערכת.

בהצלחה

מחלקת הדרכה
חילן

* מטעמי נוחות החוברת נכתבה בלשון זכר. בכל מקום בו יש אזכור בלשון זכר הכוונה היא גם ללשון נקבה.





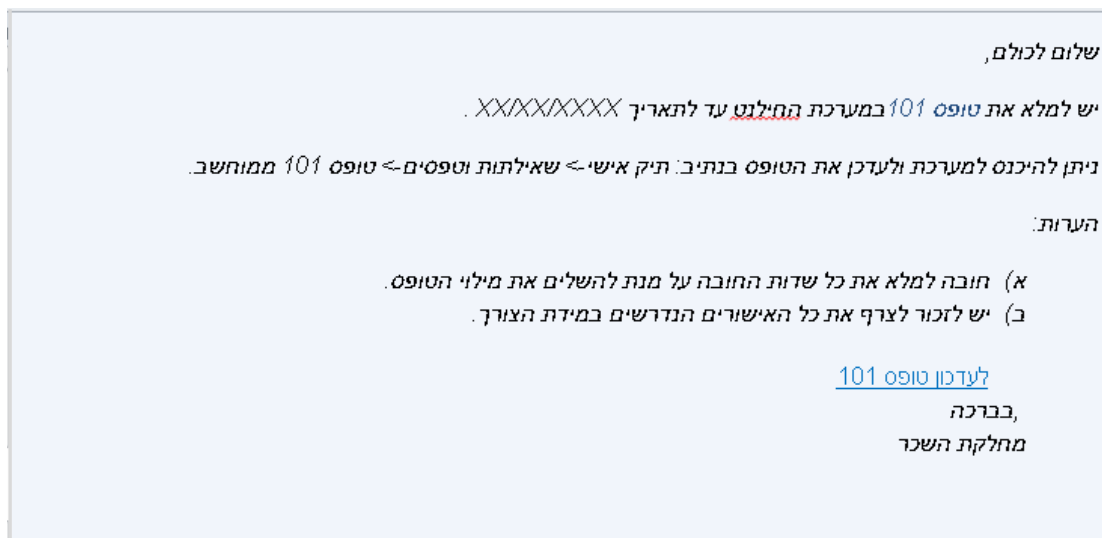
1.....	הקדמה
2.....	תוכן עניינים
3.....	התחלת תהליך מילוי טופס 101 ממוחשב
3.....	הכניסה למערכת חילנט
4.....	דף הבית
5.....	הזדהות
5.....	פרטי המעביד ופרטים אישיים
6.....	דגשים למילוי מסך פרטי המעביד ופרטים אישיים
7.....	פרטי הילדים
8.....	דגשים למילוי מסך פרטי הילדים
8.....	פרטי הכנסות ממעביד זה
	פרטים על הכנסות אחרות..... שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.
	דגשים למילוי מסך פרטים על הכנסות אחרות..... שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.
12.....	פרטי בן/בת הזוג
12.....	דגשים למילוי מסך פרטי בן/בת הזוג
13.....	בקשת פטור או זיכוי ממס
16.....	בקשת תיאום מס
17.....	הצהרה





התחלת תהליך מילוי טופס 101 ממוחשב

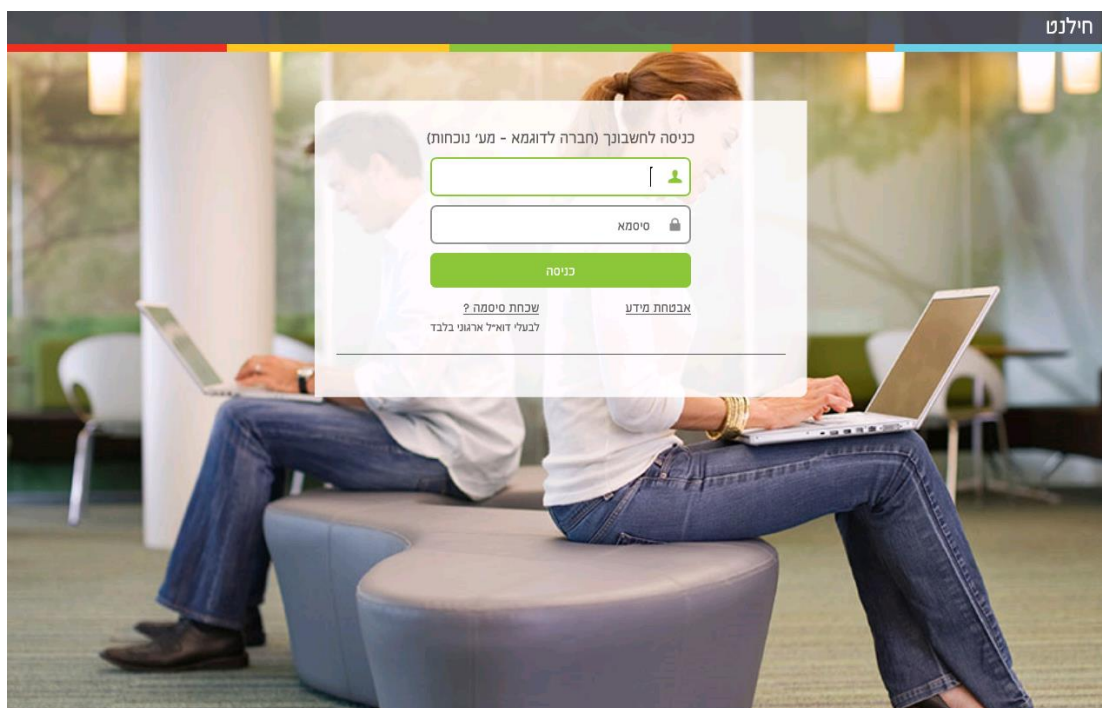
על מנת להתחיל בתהליך מילוי טופס 101 ממוחשב, תקבל מייל המנחה אותך להיכנס למערכת חילנט לצורך מילוי הטופס.



במייל מופיע תאריך היעד למילוי הטופס, הנתיב במערכת חילנט בו ניתן למצוא את הטופס, הערות וכן לינק ישיר לכניסה למערכת.

הכניסה למערכת חילנט

לאחר הבחירה בלינק "לעדכון טופס 101", יוצג מסך הזדהות מאובטח בו יש להקיש מספר עובד וסיסמה (הסיסמה תתקבל בנפרד וניתן גם להחליפה), לאחר מילוי השדות יש להקיש על "כניסה".

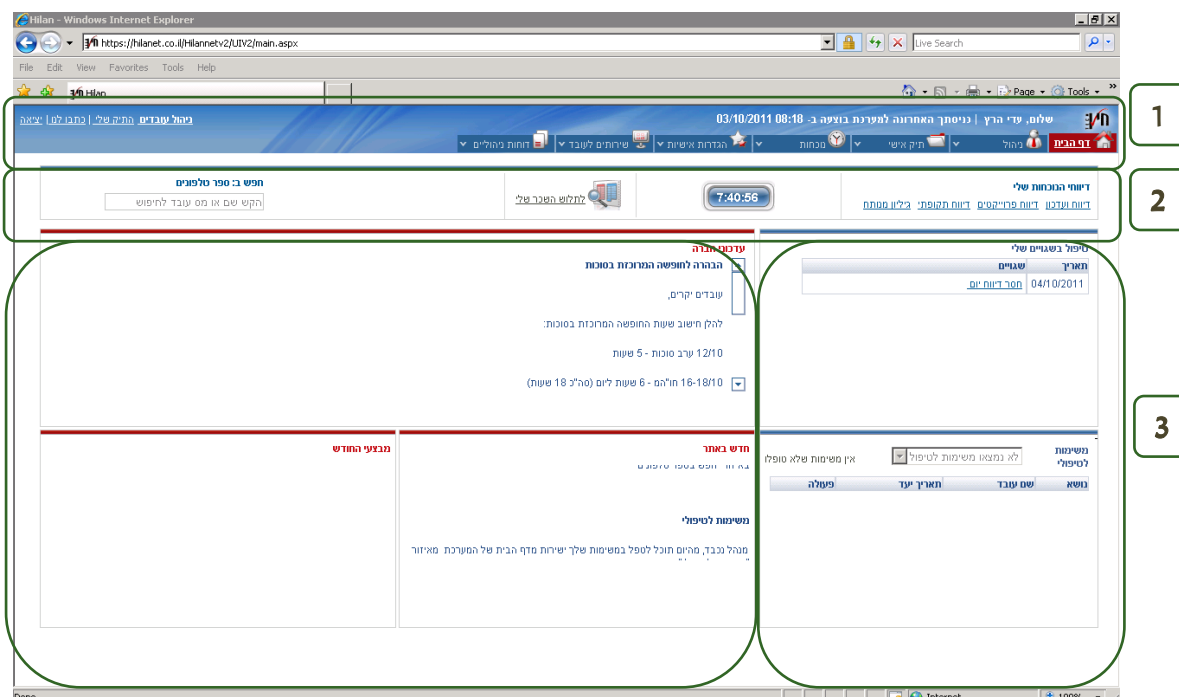


במידה וזו כניסתך הראשונה למערכת חילנט, לאחר ההזדהות הראשונה תצטרך לאשר את תנאי השימוש במערכת באמצעות מנגנון I accept.






עם הכניסה למערכת מוצג דף הבית, המכיל ארבעה אזורי ניווט:



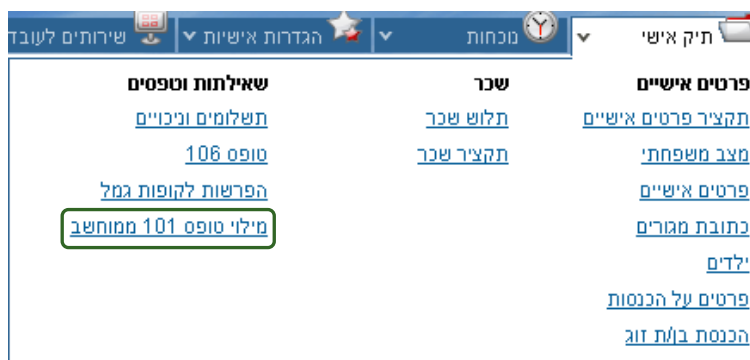
1. רצועת הניווט הראשית - רצועה זו קבועה ואינה משתנה לאורך הגלישה במסכים השונים.

2. רצועת הניווט המשנית - תכולת הרצועה משתנה בין חברה לחברה והיא משמשת כקיצור דרך לאפשרויות שכיחות במערכת.

3. פעולות ומשימות לטיפול - קישור לפעולות שעלי לבצע (אצל חלק מהחברות הכניסה למילוי טופס 101 ממוחשב תופיע כמשימה לטיפול באזור זה).

4. הודעות לעובד - הודעות חברה ופרסומים נוספים.

על מנת להתחיל במילוי הפרטים בטופס 101 יש לגשת לרצועת הניווט הראשית ולבחור בחוצץ **תיק אישי** - שאילתות וטפסים - מילוי טופס 101 ממוחשב או לבחור במשימה בדף הבית.





הזדהות

על פי הנחיות רשות המיסים, יש להזדהות שוב במסך הראשון של מילוי טופס 101 ממוחשב על ידי הקלדת סיסמת הכניסה לחילנט בשנית.

שאלות וטפסים < טופס 101

10 סיום 9 הצהרה 8 בקשת תיאום מס 7 בקשת פטור או זיכוי ממס 6 פרטי בן/בת הזוג 5 פרטים על הכנסות אחרות 4 פרטי הכנסות ממעביד זה 3 פרטי הילדים 2 פרטי המעביד ופרטים אישיים 1 זיהוי

זיהוי
מספר עובד 394142
סימנה
יש להזין את סיסמת הכניסה לחילנט
המשך <

לאחר הקלדת הסיסמא יש לבחור בצלמית **המשך <**



פרטי המעביד ופרטים אישיים

במסך זה מופיעים פרטי המעסיק ומוצגים חלק מנתוני העובד מתוך מערכת השכר. עליך לבדוק את הפרטים המופיעים, למלא את הפרטים החסרים וכן לעדכן נתונים שהשתנו. לעזרה והסברים למילוי המסך ניתן להקיש על הקישור [הסתבכת? לחץ כאן](#) בתחתית המסך.

פרטי המעביד ופרטים אישיים

שנת המס 2017

פרטי המעביד

שם חברה: חילן
כתובת: המסגר 12 תל אביב - יפו
מספר טלפון: 037556302
מספר תיק ניכויים: 935953372

פרטי העובד/ת

מספר זהות 81409

המערכת זיהתה כי כבר קיים צילום תעודת זהות עבורך **(לחץ לצפייה בצילום הקיים)** בחר מבין האפשרויות הבאות:
 הצילום הקיים במערכת עדכני ברצוני לצרף צילום עדכני נקובץ **צדף טופס** הנחיות לצירוף ת.ז.

שם פרטי: אילנית
שם משפחה: אביטלוש
תאריך לידה: 01/01/1970
תאריך עליה:

כתובת עדכנית: שלום 1 צופית מיקוד 4492500

במידה וברצונך לעדכן את פרטי כתובת מגורך, לחץ כאן

מספר טלפון נייד:
מספר טלפון:

כתובת דואר אלקטרוני (פרטית):

מין: זכר נקבה
 תושב ישראל כן לא
 חבר בקופת חולים כן, שם הקופה לא
 חבר קיבוץ/מושב שיתופי כן לא

בסיום נקיש על צלמית **שמור והמשך <** ונעבור למסך הבא.



דגשים למילוי מסך פרטי המעביד ופרטים אישיים

תעודת זהות

עפ"י דרישות מס הכנסה יש לצרף בקובץ אחד צילום ת.ז כולל ספח (ע"י סריקה למערכת או בהגשה ידנית לחשב השכר), דרישה זו היא חובה להמשך מילוי והגשת הטופס. במידה וישנו צילום ת.ז המערכת תזהה זאת לאחר טיפול החשב (לפי אירוע 572 בו נוצר סוג נתון המזהה את קיומו של הקובץ) ותציג הודעה בהתאם, ניתן לצרף צילום חדש בשל שינוי בפרטים.

פרטי העובד

פרטי העובד המופיעים (ת.ז, שם פרטי, שם משפחה, תאריך לידה, מין) צריכים להיות תואמים לפרטים בת.ז ועוברים בדיקת תאימות נתונים מול נתוני האזרח במוסד לביטוח לאומי.

כתובת מגורים

מוצגת הכתובת המופיעה באירוע 218, במידה וישנו שינוי, יש לעדכן את הכתובת בהתאמה למופיע בתעודה הזוהת בייחוד בבקשת הנחת יישובים (מסך 7 בהמשך הטופס).

מין ומצב משפחתי

לאחר ציון מין העובד תופענה אפשרויות מצב משפחתי המתאימות, החל משנת 2013 טופס 101 מכיר גם במצב "פרוד" (כפוף לאישור פקיד שומה). טופס 101 אינו מכיר בסטטוס "ידוע בציבור", עובד כזה ידווח בטופס את מצבו הפורמלי ואינו צריך לדווח את פרטי בן הזוג בהמשך.

תושב ישראל

יש לציין האם הנך/אינך תושב ישראל (משפיע על חישוב ביטוח לאומי/נק' זיכוי וכו')

קופ"ח

רק לאחר מילוי נושא התושבות יפתח שדה קופ"ח לעדכון.

 ישנם שדות חובה במסך אשר ללא מילוי תוכן בהם לא ניתן להמשיך למסך הבא.



פרטי הילדים

במסך זה יוצגו פרטי הילדים המופיעים במערכת השכר, עליך לוודא שהפרטים מופיעים כהלכה וזהים לפרטים המופיעים בתעודת הזהות, ניתן לערוך ולעדכן את הנתונים. בנוסף, יש לסמן בשני טורים נפרדים פרטים הקובעים את הזכאות לנקודות זיכוי בגין ילד זה. בטור הראשון יש לסמן האם הילד נמצא בחזקתך ובטור השני יש לסמן האם הינך מקבל קצבת ילדים מביטוח לאומי בגין אותו הילד. לעזרה והסברים למילוי המסך, ניתן להקיש על הקישור [הסתבכת? לחץ כאן](#) בתחתית המסך. באם אין לך ילדים יש לבחור בצלמית **שמור והמשך <**.

פרטי הילדים (ע"פ מסמך תעודת זהות)						
שם	מספר זהות	תאריך לידה	תאריך לידה	מין	האם מקבל בגיני קצבת ילדים מב"ל?	האם בחזקתך?
מילל	40542326	13/01/1990	13/01/1990	נקבה	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
שחר	316428499	14/08/1995	14/08/1995	זכר	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
גיא	208459495	13/07/2008	13/07/2008	זכר	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
תמיר	338425556	16/07/2011	16/07/2011	זכר	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				הוסף	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(אם אין לך ילדים, לחץ "שמור והמשך")

לבקשת אשור על זכאות לקצבת ילדים באתר המוסד לביטוח לאומי, [לחץ כאן](#)

עליך לסמן בעמודה "האם בחזקתך?" עבור כל ילד הנמצא בחזקתך, וכן לסמן "מקבל בגינו קצבת ילדים" עבור כל ילד שהינך מקבל עבורו קצבת ילדים מביטוח לאומי. סימון זה עשוי להשפיע על נקודות הזיכוי המשויכות לנושא זה.

בסיום נקיש על צלמית **שמור והמשך <** ונעבור למסך הבא.



דגשים למילוי מסך פרטי הילדים


קצבת ילדים

- מקבלי קצבת ילדים יסמנו "כן" בטור של קצבת ילדים. גבר נשוי לא יכול לסמן זאת מפני שהקצבה משולמת לאשתו.
- לגבי ילדים שנולדו בקשר זוגי קודם (אם היה כזה) ונמצאים בחזקת ההורה האחר, או ילדים שהצטרפו למשפחה בעקבות נישואין או מגורים משותפים עם ידוע בציבור (למעט ילדים מאומצים), אין למלא את הטורים ילדים בחזקתך וקצבת ילדים (ייתכן שתוכל לקבל אישור מפקיד השומה לקבלת נקודות זיכוי בגין ילדים שבחזקתך ואינם רשומים בתעודת הזהות שלך).



פרטי הכנסות ממעביד זה

במסך זה עליך לסמן את אופי העסקתך אצל המעסיק (מרבית העובדים מתאימים להגדרת "משכורת חודש").

לעזרה והסברים למילוי המסך, ניתן להקיש על צלמית העזרה  הממוקמת לצד סוג ההכנסה או להשתמש בקישור [הסתבכת? לחץ כאן](#) בתחתית המסך.

פרטי הכנסות ממעביד זה


אני מקבלת: משכורת חודש משכורת בעד משרה נוספת משכורת חלקית שכר עבודה (עובד יומי) קצבה מלגה

תאריך התחלה של תקופת העבודה בשנת המס:



1. **משכורת חודש:** משכורת בעד עבודה של לא פחות מ-18 יום בחודש ויותר מ-5 שעות בכל יום.
2. **משכורת נוספת:** משכורת בעד עבודה של לא פחות מ-18 יום בחודש ויותר מ-5 שעות בכל יום, נוסף למשכורת חודש ו/או בנוסף לקצבה החייבת במס ממקום אחר. העובד רשאי לבחור את מקום העבודה בו תחשב משכורתו כ"משכורת נוספת".
3. **משכורת חלקית:** משכורת בעד עבודה במשך 5 שעות או פחות בכל יום, או משכורת בעד עבודה במשך יותר מ-5 שעות ביום אך לא יותר מ-8 שעות בשבוע. ממשכורת חלקית ינוכה מס בשיעור מרבי אלא אם כן זו הכנסה יחידה שאז ינוכה מס לפי לוח הניכויים.
4. **שכר עבודה (עובד יומי):** משכורת בעד עבודה של יותר מ-5 שעות ביום אך פחות מ-18 יום בחודש. משכר עבודה ינוכה מס לפי לוח יומי אלא אם כן זו הכנסה יחידה שאז ינוכה מס לפי לוח הניכויים.
5. **קצבה:** מקצבה שהיא הכנסה יחידה ינוכה מס לפי לוח הניכויים. אם יש הכנסות נוספות - ינוכה מס בשיעור מרבי או על פי תיאום מס מפקיד השומה.
הערה: במושג "קצבה" הכוונה לפנסיה – תשלום חודשי מקרן פנסיה, מחברת ביטוח או מהמעביד לשעבר.
6. **מלגה:** לחוקר בתקופת לימודיו במכון מחקר או מכון מחקר תורני.

מבין האפשרויות המפורטות לעיל, עליך לבחור לכל היותר אפשרות אחת מבין אלה המפורטות בסעיפים 1-4; בנוסף תוכל לבחור את אפשרות 5 - קצבה או 6 - מלגה (או שתיהן).

 עובד אשר סימן "משכורת חלקית" ולא יציין שאין לו הכנסות אחרות (במסך הבא), ינוכה עבורו מס בשיעור המרבי על כל הכנסתו עד להבאת אישור על תיאום מס מפקיד שומה.

בסיום נקיש על צלמית [שמור והמשך <](#) ונעבור למסך הבא.



פרטים על הכנסות אחרות

במסך זה על העובד לדווח על הכנסות אחרות ממקורות נוספים או לציין כי אין לו הכנסות אחרות.

פרטים על הכנסות אחרות | להסבר נוסף

אין לי הכנסות אחרות לרבות מלגות יש לי הכנסות אחרות מ:

- משכורת חודש
- משכורת בעד משרה נוספת
- משכורת חלקית
- שכר עבודה (עובד זמני)
- קצבה
- מלגה
- מקור אחר

אם יש לך הכנסה אחרת - נא סמן/י:

- אבקש לקבל נקודות זיכוי ומדרגות מס כנגד הכנסתי זו (שלב 4). איני מקבלת אותם בהכנסה אחרת.
- אני מקבלת נקודות זיכוי ומדרגות מס בהכנסה אחרת ועל כן איני זכאית להם כנגד הכנסה זו.

אין מפרשים עבורי לקרן השתלמות בגין הכנסתי האחרת, או שכל הפרשות המעביד לקרן השתלמות בגין הכנסתי האחרת מצורפות להכנסתי האחרת.

לא מפרשים עבורי בהכנסה אחרת, או כל הפרשת המעביד לקרן השתלמות מצורפת להכנסתי האחרת.

מפרשים עבורי בהכנסה אחרת.

אין מפרשים עבורי לקצבה/לביטוח אובדן כושר עבודה/פיצויים בגין הכנסתי האחרת, או שכל הפרשות המעביד לקצבה/לביטוח אובדן כושר עבודה/פיצויים בגין הכנסתי האחרת מצורפות להכנסתי האחרת.

לא מפרשים עבורי בהכנסה אחרת, או כל הפרשת המעביד לקצבה/לביטוח אובדן כושר עבודה/פיצויים מצורפת להכנסתי האחרת.

מפרשים עבורי בהכנסה אחרת.

אין לי הכנסות אחרות

אם אין לעובד הכנסות אחרות עליו לבחור באפשרות "אין לי הכנסות אחרות לרבות מלגות", בסיומן אפשרות זו תסומן אוטומטית גם האפשרות "אין לי מלגות אחרות".

יש לי הכנסות אחרות

אם יש לעובד הכנסות נוספות, עליו לפרט את סוגי ההכנסות האחרות (משכורת חודש, משכורת חלקית, שכר עבודה וכו') ולקבוע את אופן חישוב המס אצל מעסיק זה בחלקו התחתון של המסך (יש לסמן בהתאם לאופן ההעסקה אצל המעסיק השני את ההערות המופיעות בחלקו התחתון של המסך).

עובד שיסמן משבצת זו, ינוכה עבורו מס בשיעור מרבי על כל הכנסתו עד להבאת אישור תיאום מס מפקיד שומה, אלא אם יצהיר בסעיפים להלן כי הכנסתו זו הינו הכנסתו העיקרית.

דגשים למילוי מסך פרטים על הכנסות אחרות

אבקש לקבל נקודות זיכוי ומדרגות מס כנגד הכנסתי זו (שלב 4). איני מקבלת אותם בהכנסה אחרת.

משמעות סימון סעיף זה שהמעסיק הנוכחי הוא המעסיק העיקרי של העובד ושעל המעסיק לנכות מס בשיעור הרגיל. **לאחר סימון אפשרות זו יש להתייחס גם לשורה השלישית והרביעית.**

אני מקבלת נקודות זיכוי ומדרגות מס בהכנסה אחרת ועל כן איני זכאית להם כנגד הכנסה זו.

משמעות סימון סעיף זה שהמעסיק הנוכחי אינו המעסיק העיקרי (מקום העבודה העיקרי הוא המעסיק האחר). אצל המעסיק הנוכחי ינוכה מס מרבי, אלא אם העובד יביא אישור לתיאום מס מפקיד השומה.

אין מפרשים עבורי לקרן השתלמות בגין הכנסתי האחרת, או שכל הפרשות המעביד לקרן השתלמות בגין הכנסתי האחרת מצורפות להכנסתי האחרת.

משמעות סימון סעיף זה שהמעסיק האחר אינו מפריש לקה"ש ולכן אצל המעסיק הנוכחי העובד זכאי להפרשה על-פי התקרות המלאות.



משמעות סימון סעיף זה שהמעסיק האחר אינו מפריש לקצבה/א.כ.ע./פיצויים ולכן אצל המעסיק הנוכחי העובד זכאי להפרשה על-פי התקרות המלאות.
במידה ולא יסומנו שני הסעיפים האחרונים (הפרשה לקה"ש ולקצבה/א.כ.ע) המשמעות היא שגם במקום העבודה הנוסף מפרישים לעובד בגין קה"ש/קצבה/א.כ.ע ולכן על העובד להביא תאום מס, אחרת תיחשב ההפרשה של המעביד הנוכחי לקופות אלה כהכנסה חייבת.



בכל מקרה בו קיימת הכנסה נוספת (ואינכם המעסיק העיקרי), יש למלא את מסך 8 - "בקשת תיאום מס", לסמן "פקיד שומה אישר לי תיאום לפי אישור מצורף" ולצרף את הטופס הרלוונטי. אחרת ינוכה מהעובד מס מירבי.



פרטי בן/בת הזוג

במסך זה נדרש עובד/ת נשוי/אה לדווח על בן/בת זוגו ועל הכנסת בן/בת הזוג (לא ניתן לדווח על בן/בת זוג שהוא ידוע בציבור) לעובדים רווק/אלמן/גרור המערכת תדלג על מסך זה. לעזרה והסברים למילוי המסך, ניתן להקיש על הקישור [הסתבכת? לחץ כאן](#) בתחתית המסך.

פרטי בן/בת הזוג			
סוג זיהוי	תעודת זהות	מספר זיהוי	37246485
שם פרטי	ליאון	שם משפחה	לילי
תאריך לידה	27/04/1999	תאריך עליה	
<input type="radio"/> אין לבת/בן הזוג כל הכנסה <input checked="" type="radio"/> יש לבן/בת הזוג הכנסה מ: <input type="checkbox"/> עבודה/קצבה/עסק <input type="checkbox"/> הכנסה אחרת			

במסך מוצגים נתונים ממערכת השכר, עליך לבדוק את נכונות פרטי בן/בת הזוג ולעדכן בהתאם למופיע בתעודת הזהות. יש לציין האם לבן/בת הזוג יש/אין הכנסה ובמידה ויש לבן/בת הזוג הכנסה חייבת, יש לציין את סוג ההכנסה (לרבות קצבה).

דגשים למילוי מסך פרטי בן/בת הזוג

בן/בת-זוג נחשב/ת לצורך חישוב המס כבן/ת זוג עובד/ת גם במקרים האלה:

- עובד/ת רק בחלק משנת המס
- מקבל/ת דמי אבטלה
- מקבל/ת דמי לידה

ניתן לעדכן מספר דרכון של בן/בת הזוג במידה ואין להם ת.ז ע"י בחירה בשדה "סוג זיהוי" והחלפתו לדרכון. במידה ולבן/בת הזוג שם משפחה שונה משפחתו של העובד, יש לפנות לחשב השכר על מנת שיגדיר זאת במערכת השכר.



בקשת פטור או זיכוי ממס

מסך זה משמש להגשת בקשות להטבות/הקלות מס שהנך זכאי להן. ההטבה/הקלה תינתן על סמך סימון סיבת הפטור/זיכוי במסך וצירוף האישור המתאים כקובץ שרוק או בהגשה ידנית לחשב השכר במועד מאוחר יותר. אם אין ברשותך את האישור המתאים, עליו לפנות לגורם המתאים ולקבל ממנו אישור למעסיק. ניתן לבחור באפשרות "הגשה ידנית" (שמשמעותה צירוף האישור ידנית לחשב השכר או באופן מקוון במועד מאוחר יותר ע"י מילוי של טופס 101 אלקטרוני חדש) ולהמשיך בתהליך. לעזרה והסברים למילוי המסך, ניתן להקיש על הקישור [הסתבכת? לחץ כאן](#) בתחתית המסך.

בקשת פטור או זיכוי ממס

אבקש פטור או זיכוי ממס מהסיבות הבאות:

1 אני תושבת/ת ישראל

2 אני נכה 100% / עיוורת/ת לצמיתות הגשה ידנית צירוף קובץ [צדף טופס](#)
(יש לצרף אישור ממשרד הביטחון/האוצר/פקיד השומה/תעודת עיוור שהוצאה לאחר 1.94) אם לא שומן בפרק ה' אין לי הכנסות אחרות לרבות מלגות" העובד יופנה לפקיד השומה לעריכת תיאום מס.

3 אני תושבת/ת קבועה/ת ביישוב מיוחד/ באזור פיתוח מתאריך אני ובני משפחתי מדרגה ראשונה, מתגוררים ביישוב ואין לי "מרכז חיים" נוסף. (יש לצרף אישור של הרשות ע"ג [טופס 1312 א](#))
 הגשה ידנית צירוף קובץ [צדף טופס](#)

4 אני עולה חדשה/ה אני תושבת/ת חוזרת/ת מתאריך
לא הייתה לי הכנסה בישראל מתחילת שנת המס הנוכחית עד תאריך
 הגשה ידנית צירוף קובץ [צדף טופס](#)
מי שהייתה לו הכנסה או שתקופת זכויות (42 חודש) אינה רצופה בשל שירות חובה בצה"ל, לימודים על תכונים או יציאה לחו"ל - יפנה לפקיד השומה. **חובה לצרף תושבת/ת חוזרת/ת** - אישור משרד הקליטה (תעודת "תושב חוזר" מעל 6 שנים). **עולה חדשה** - תעודת עליה.

5 בגין בן/בת זוגי המתגורר/ת עמי ואין ללולה הכנסות בשנת המס. (רק אם העובדת או בן/בת הזוג היעלה לגיל פרישה או שהוא/היא נכה או עיוורת עפ"י [סיפף 9 \(5\) לפקודה](#)).
 הגשה ידנית צירוף קובץ [צדף טופס](#)

6 אני הורה במשפחה חד הורית ימלא רק ע"י הורה כאמור החי בנפרד ומבקש מקודות זיכוי עבור ילדיו, הנמצאים בחזקתו ובגרים מקבל קצבת ילדים מהמוסד לביטוח לאומי (בהתאם לסעיף 7 להלן) ואים מהגל משק בית משותף עם יחידה אחרת.

7 בגין ילדי שבחוקתי המפורטים בחלק ג. (ימלא רק ע"י הורה במשפחה חד הורית שמקבל את קצבת הילדים בגינם, או ע"י אשה נשואה או ע"י הורה יחיד) מספר ילדים שנולדו בשנת המס /או שימלאו להם 18 בשנת המס מספר ילדים שימלאו להם שנה אחת עד חמש שנים בשנת המס מספר ילדים אחרים שטרם מלאו להם 19 שנים

8 בגין ילדי הפעוטים. (ימלא ע"י הורה [למעט הורה אשר סימן בפסקה 7 לעיל], אשה לא נשואה שילדיה אינם בחזקתה וכן הורה יחיד) מספר ילדים שנולדו בשנת המס /או שימלאו להם 3 בשנת המס מספר ילדים שימלאו להם שנה אחת /או שנתיים בשנת המס

9 אני הורה יחיד לילדים שבחוקתי (המפורטים בסעיפים 7 ו-8 לעיל)

10 בגין ילדי שאינם בחוקתי המפורטים בחלק ג ואני משתתף בכלכלתם.
ימלא ע"י הורה החי בנפרד, שאינו זכאי לנקודות זיכוי בגין ילדיו אלו, אשר המציא פס"ד המחייב אותו בתשלום מזונות. הגשה ידנית צירוף קובץ [צדף טופס](#)

11 בגין מזונות לבן/בת זוגי לשעבר (ימלא ע"י מי שנישא בשנית) (מצורף פסק דין) הגשה ידנית צירוף קובץ [צדף טופס](#)

12 מלאו לי או לבן/בת זוגי 16 שנים וטרם מלאו לי או לבן/בת זוגי 18 שנים בשנת המס.

13 אני חיילת/ת משוחרר/ת/ שרתית/ת בשירות לאומי. תאריך תחילת השירות תאריך סיום השירות
מצורף צילום של תעודת שחרור/סיום שירות. הגשה ידנית צירוף קובץ [צדף טופס](#)

14 בגין סיום לימודים לתואר אקדמי, סיום התמחות או סיום לימודי מקצוע. מצורפת הצהרה [בטופס 119](#). הגשה ידנית צירוף קובץ [צדף טופס](#) (יש לצרף את טופס 119 ואישור הזכויות לתואר בקובץ אחד)



סעיף 1: יש לסמן "תושב ישראל", מעניק 2.25 נקודות לתושב ישראל (ועוד 0.5 נקודה לאישה).
האסמכתא היא צילום תעודת הזהות שצורף לטופס במסך 2.

סעיף 2: מעניק פטור ממס לפי סעיף 9(5) לנכה 100% או עיוור, נדרש צרוף אישור המכיר בנכות.

סעיף 3: זיכוי בגין תושבות ב"ישוב מזכה".
יש לצרף אישור תושבות של הרשות המקומית בטופס 1312א, בהתאם להנחיות רשות המסים,
אישור זה יש להביא מדי שנה.
על יישוב זה להיות זהה ליישוב שדווח במסך 2- פרטי המעביד ופרטים אישיים ומופיע בתעודת
הזהות.
בנוסף, על העובד להצהיר: "אני ובני משפחתי מדרגה ראשונה מתגוררים ביישוב _____ ואין
לי "מרכז חיים" נוסף" (על האדם להתגורר ביישוב זה דרך קבע).

סעיף 4: עולה חדש/תושב חוזר
יש לצרף תעודת עולה או תעודת "תושב חוזר מעל 6 שנים" ממשרד הקליטה.
רלוונטי רק אם תאריך העלייה אינו יותר מ- 42 חודשים לפני תחילת שנת המס (אם הוגשו
אישורים למחלקת שכר בעבר, אין צורך להגיש בשנית (המערכת תזהה את קיומו של האישור
ותציין זאת במסך).
תושב חוזר הזכאי לנקודות זיכוי הינו מי ששב לישראל בין התאריכים 16/5/2010-30/9/2012
בלבד.

סעיף 5: בקשת נקודת זיכוי בגין בן זוג שאין לו הכנסה בשנת המס
נקודת זיכוי זו ניתנת בהתקיים אחד משני התנאים הבאים (בנוסף להצהרת העובד שלבן הזוג אין
הכנסה חייבת):

1. העובד או בן זוגו הגיעו לגיל פרישה (כיום: 62 שנים לאישה, 67 שנים לגבר), די בהצהרת
העובד (שנבדקת במערכת מול תאריך הלידה של העובד ובן זוגו), נקודת הזיכוי ניתנת
מתחילת השנה שבה העובד או בן זוגו הגיעו לגיל פרישה.
במידה והבקשה בגין בן/בת זוג, מומלץ לצרף את תעודת הזהות שלו/שלה.
2. העובד או בן זוגו הוא "עיוור או נכה כמשמעותם בסעיף 9(5)א", יש לצרף אישור על
אחוז הנכות שנקבע לו או לבן זוגו. מדובר על נכות של 100%, ובמקרים מיוחדים נכות
של 90% ומעלה.

סעיף 6: בקשת נקודת זיכוי להורה החי בנפרד, שיש ילדים הנמצאים בחזקתו, הוא מקבל קצבת
ילדים בגינם ואינו מנהל משק בית משותף עם יחיד/ה אחר/ת.
סעיף זה אינו מיועד להורה יחיד (מי שמתקיים בו: "שההורה השני של הילד נפטר או שהילד
רשום במרשם האוכלוסין בלא פרטי ההורה השני"), הורה יחיד ימלא את סעיף 9 במקום את
סעיף 6.
די בהצהרת העובד (שנבדקת במערכת לפי פרטי הילדים ומצבו המשפחתי של העובד כפי
שמולאו בסעיפים הקודמים).



הדיווח למערכת "חילן פרי": כאשר לעובד/ת שאינו נשוי דווחו ילדים שבחזקתו והוא מקבל קצבת ילדים בגינם, אך יש לשלול ממנו את נקודת הזיכוי של משפחה חד-הורית משום שהוא ידוע בציבור, נדווח לו אירוע 294 מסוג 'ל', שבו בשדה "סכום" מדווח 66.03.

סעיף 7: "נקודות אם"

הסעיף משמש לבקשת נקודות זיכוי בגין ילדים הנמצאים בחזקת העובד/ת והיא/הוא מקבלים קצבת ילדים בגינם. בהתאם לחקיקה המעודכנת, נדרשת הפרדה בין הילדים לפי גיליהם. די בהצהרת העובד (שנבדקת במערכת לפי פרטי הילדים ומצבו המשפחתי של העובד). התנאי "שטרם מלאו להם 19 שנים" מתייחס לכל שנת המס, ולא למועד מילוי הטופס.

סעיף 8: "נקודות אב"

סעיף זה רלוונטי לגברים להם ילדים עד גיל 3, הורים יחידים, ונשים שילדיהן אינם בחזקתן ולא ביקשו בגינם נקודות זיכוי בסעיף 7. "הורה יחיד" (הסבר בסעיף 9) שלו ילדים פעוטים ימלא סעיף זה בנוסף לסעיף 7. כאשר החזקה בילדים מחולקת בין שני בני הזוג, על הגבר להחליט האם הוא בוחר בנקודות זיכוי לפי סעיף 7 או לפי סעיף 8 (אך לא שתי האפשרויות יחד).

סעיף 9: הורה יחיד

הגדרת הורה יחיד: "שהורה השני של הילד נפטר או שהילד רשום במרשם האוכלוסין בלא פרטי ההורה השני", ואינו מנהל משק בית משותף עם יחיד/ה אחר/ת. סעיף זה נועד להורה יחיד (רלוונטי למי שסימן את הסעיף הקודם והוא חד הורי) לשם בקשת "נקודות אם" ו"נקודות אב" גם יחד.

סעיף 10: נקודת זיכוי בגין מזונות לילדים

על העובד להציג פסק דין המחייב אותו בתשלום מזונות לילדיו שלא בחזקתו, יש לצרף את הדף הראשון והדף הרלוונטי המציג את הנאמר, את הפטור יש לבקש בכל שנה מחדש, שכן לא ניתן לדעת האם השתנתה חובת תשלום המזונות. במצב בו העובד משלם מזונות ללא פסק דין, עליו לפנות לפקיד השומה לשם קבלת הזיכוי. נקודת זיכוי זו רלוונטית רק עד הגעתם של הילדים לגיל 18, קבלת זיכוי בגין תשלום מזונות לילדים מעל גיל 18 יתקבל באישור פקיד השומה בלבד.

סעיף 11: נקודת זיכוי למי שנישא בשנית (כלומר, רק מי שבמצב משפחתי "נשוי/אה"), בגין מזונות לבן/בת הזוג לשעבר.

על העובד לצרף פסק דין המחייב אותו בתשלום מזונות לבן הזוג לשעבר. את הפטור יש לבקש בכל שנה מחדש, שכן לא ניתן לדעת האם השתנתה חובת תשלום המזונות.

סעיף 12: נקודת זיכוי לנער

מיועד לעובד שלו או לבן זוגו מלאו 16 שנים וטרם מלאו 18 שנים. די בהצהרת העובד (שנבדקת במערכת לפי תאריך הלידה שלו ושל בן זוגו).





סעיף 13: נקודות זיכוי לחייל משוחרר

חייל שתאריך השחרור משירות חובה אינו יותר מ- 36 חודשים לפני תחילת שנת המס. יש לצרף צילום של תעודת שחרור מצה"ל או תעודת סיום שירות לאומי. מי שביצע שרות קבע יש לצרף אישור נוסף המפרט את תקופת שרות החובה.

סעיף 14: נקודת זיכוי בגין לימודים לתואר אקדמי או לימודי מקצוע

יש לצרף הצהרה בטופס 119 ואישור זכאות לתואר (קישור לטופס 119 מופיע בטופס האלקטרוני) הזכאות לנקודות הזיכוי מתחילה בשנת המס שלאחר השנה בה התקבל אישור הזכאות לתואר. במקצוע שבו נדרשת התמחות (כגון רפואה או ראיית חשבון) רשאי העובד לדחות את קבלת נקודת הזיכוי לשנה שלאחר סיום ההתמחות. יש לסרוק יחד את אישור הזכאות לתואר ואת טופס 119. אם הוגשו אישורים בעבר אין צורך להגישם בשנית.



בקשת תיאום מס

מסך זה משמש לבקשת העובד לתאום מס.

לעזרה והסברים למילוי המסך, ניתן להקיש על הקישור [הסתבכת? לחץ כאן](#) בתחתית המסך.

בקשת תיאום מס

אני מבקש/ת תיאום מס מהסיבות הבאות:

לא הייתה לי הכנסה מתחילת שנת המס הנוכחית עד לתחילת עבודתי אצל מעביד זה.

הערות:

1. יש להמציא הוכחה כגון: אישור משטרת הגבולות בגין שהייה בחו"ל, אישור מחלה וכיו"ב. בהיעדר הוכחה יש לפנות לפקיד השומה.
2. דמי לידה ודמי אבטלה הינם הכנסה חייבת.

הגשה ידנית צירוף קובץ צורף טופס

יש לי הכנסות נוספות ממשכורת כמפורט להלן: כמפורט להלן:

פקיד השומה אישר תיאום לפי אישור מצורף. הגשה ידנית צירוף קובץ צורף טופס

ישנם שני סוגים של בקשות תיאום מס:

1. **לא הייתה לי הכנסה מתחילת שנת המס הנוכחית ועד תחילת עבודתי אצל מעביד זה**
בסעיף זה עליך להצהיר שלא הייתה לך הכנסה מתחילת שנת המס הנוכחית ועד תחילת עבודתך אצל מעסיק זה. בתקופה זו לא קיבלת תגמולי מילואים, דמי לידה או אבטלה, דמי פגיעה בעבודה או כל הכנסה אחרת החייבת במס, עד תחילת העבודה.
יש לצרף אישורים מתאימים כגון: אישור של משטרת הגבולות על שהייה בחו"ל, אישור מחלה וכדומה (בהגשה ידנית/סריקת קובץ). בהיעדר הוכחה כזו, יש להביא אישור מפקיד השומה.

2. **תיאום מס לפי הנחיות של פקיד השומה**

מטפל בכל המצבים של תיאום מס שאינם בסמכותו הישירה של המעסיק.



במסך זה מוצג טופס 101 המלא (כקובץ pdf) ובו הנתונים שסימנת במסכים הקודמים.

- 10 סיום
- 9 הצהרה
- 8 בקשת תיאום מס
- 7 בקשת פטור או זיכוי ממס
- 6 פרטי לב/בת הזוג
- 5 פרטים על הכנסות אחרות
- 4 פרטי הכנסות ממעביד זה
- 3 פרטי הילדים
- 2 פרטי המעביד ופרטים אישיים
- 1 זיהוי

הצהרה

אני מתחייבת/לית להודיע לחילון טק בע"מ על כל שינוי שיחול בפרטיי האישיים ובפרטים דלעיל תוך שבוע ימים מתאריך השינוי.

אני מצהירה/ה כי הפרטים שמסרת בטופס זה הינם מלאים ונכונים. ידוע לי שהשמטה או מסירת פרטים לא נכונים הינה עבירה על פקודת מס הכנסה.

שם עובד: טייגר ליל
מספר עובד: 394142
סיסמה:
יש להזין את סיסמת הכניסה לחילון-נט

צפיה בטופס במסך מלא

At least one signature has problems.

Signature Panel

9 אני הורה/יתר/ית: לילדי שבתוקני המפורטים בסעיף 17-8 מניש.

10 בגין ילדי שאינם בחוקני המפורטים בחלק ג ואני משותף/ת בכלכלתם. יוסטא ייי הורה היה ממזר, ואני וסלי מקורות יוני בני ירדני וא, יוסטא יוסטא פריד המתייב מלוא במונים מנות.

11 בגין מזונות לבן/בת אוני ליעבר יוסטא ייו ייו ייוש בנות. מפורץ מסך זין.

12 מלוא לי או לבן/בת אוני 16 שנים וטרם מלוא לי או לבן/בת אוני 18 שנים בשנת המס.

13 אני היולדת/מאחררת/ שרתתי בשירות לטומי. תאריך תחילת השירות: תאריך סיום השירות: .

14 בגין סיום לימודים לתואר אקדמי, סיום התמחות או סיום לימודי מקצוע: מועדת הנתיחה במסמך 119.

ט. אני מבקשת/ת תיאום מס מהסוכנות הבאות (טו 17):

לא היתה לי הכנסה מחילת שנת המס הנכונות עד לתחילת עבודתי אבל עובדי זה.

הערה: 1. יש להמציא תוכנית כנס אישית מפורטת המכילה כגון: אריות, מתייב, אלוש, מותה וכו'. 2. פירוט הוספת יש מנות לקוד השאלה.

2. דבר מידע רפה אבטלה תרם המסמך הישיר.

יש לי הכנסות נוספות ממסוכנות (17) כמפורט להלן:

סוג הכנסה	הכנסה חודשית	הכנסה שנתית	מספר חודשים	תחילת שנת
מספר חודשים	מספר חודשים	מספר חודשים	מספר חודשים	מספר חודשים

עליך להצהיר ולסמן v כי הפרטים שמסרת בטופס הם מלאים ונכונים וכי הנך מתחייב להודיע על כל שינוי בפרטיך תוך שבוע מתאריך השינוי.

יש להקיש בשנית את סיסמת הכניסה למערכת חילונט ולבחור בצלמית לתקבל הודעה ע"ג המסך המאשרת את סיום תהליך מילוי טופס 101 ממוחשב:

תהליך המילוי הסתיים!

תהליך מילוי טופס 101 ממוחשב הסתיים בהצלחה.

תודה רבה על שיתוף הפעולה במילוי הטופס.

אנא הגישו בהקדם אישורים/מסמכים חסרים במידת הצורך.

יש להקיש על צלמית .

בסיום התהליך, בהתאם לאישורים הנלווים החסרים ובמידה וציינת "הגשה ידנית", תקבל מייל בנוסח הבא:

שלום רב,

יש להגיש את האישורים/המסמכים בגין הסעיפים הבאים:

בגין מזונות לבן/בת אוני ליעבר

בגין ילדי שאינם בחזקתני המפורטים בחלק ג ואני משותף בכלכלתם

למחלקת שכר/חשב על מנת שניתן יהיה להשלים את תהליך אישור טופס 101

בברכה,
מח" שכר