



דפי מידע לעובדים סוציאליים בהכשרה מעשית (קקמ"ב) לשנה"ל תשפ"ה

להלן שמות, פרטי ההתקשרות ושעות קבלת קהל במדור סגל הוראה אקדמי:
יפעת גראוברט – רמ"ד סגל הוראה אקדמי: טל: 08-6477744, מייל: tzuboter@bgu.ac.il

רויטל טייב – ע. רמ"ד
טל: 08-6428743, מייל: tayebre@bgu.ac.il

מאיה אייזקוביץ' – מתאמת הפקולטה למדעי הטבע, קמפוס אילת, עבודה סוציאלית, אקדמיזציה לטיס, חוסידמן
והיחידה לקידום המקצועיות בחינוך
טל: 08-6461306, מייל: mayaeiz@bgu.ac.il

מדור סגל הוראה אקדמי עומד לשירותך בכל שאלה ופניה בימים:
א – ה בין השעות: 08:30 – 12:00.
בין ה- 20-25 לכל חודש אין קבלת קהל
משרדנו נמצאים בבניין 71 ה"סנאט" בקומה הראשונה חדר 141

דפים אלה הינם למידע בלבד, ובמקרה של סתירה בין האמור בדפים אלה לבין הסכמים תקפים תהיה עדיפות להוראות ההסכמים.

(* במידע זה, כל האמור בלשון זכר מתייחס גם ללשון נקבה).

מידע זה נמצא באתר www.bgu.ac.il **משאבי אנוש – סגל הוראה אקדמי**

מידע זה מיועד לעובדים הסוציאליים המועסקים בפקולטה למדעי הרוח והחברה במחלקה לעבודה סוציאלית, בהכשרה מעשית.

כללי

המינוי המוצע לך הינו בגין מטלות ההדרכה שיוטלו עליך על-ידי המחלקה לעבודה סוציאלית כמדריך בהכשרה מעשית. ובתנאי שזכויותיך הסוציאליות מעוגנות במקום עבודתך מחוץ לאוניברסיטה.

דרגות העסקה

מורה עוזר א' - בעל תואר אקדמי BA בעבודה סוציאלית עם שתי שנות וותק בשדה.
מורה עוזר ב' - בעל תואר אקדמי MA.
מורה משנה - בעל תואר אקדמי Ph.d או בדרגת ניהול בכירה.

השתתפות בשכר-לימוד

המינוי מקנה לך זכאות לפטור משכר לימוד באוניברסיטת בן גוריון בהתאם להיקף המשרה ופטור מדמי רישום באוניברסיטת בן גוריון בלבד. באם הינך בעל מינוי של מעל 75% תהה זכאי לפטור מלא מדמי הרישום, באם הינך בעל מינוי פחות מ-75% תהה זכאי לפטור של 50% מדמי הרישום.

כמו כן, בני משפחתך מקרבה ראשונה, זכאים לפטור משכ"ל באוניברסיטת בן גוריון בהתאם להיקף משרתך. הפטור ניתן גם ללומדים באוניברסיטאות הבאות: האוניברסיטה העברית, אוניברסיטת תל-אביב, אוניברסיטת בר-אילן, אוניברסיטת חיפה, הטכניון ומכון ויצמן.

הטבת שכר הלימוד תינתן על בסיס הצגת קבלות בגין תשלום למוסד הלימודים והחזר כספי במשכורת. לצורך מימש הטבת שכר הלימוד באוניברסיטת בן גוריון או באוניברסיטה חיצונית, יש להעביר את הקבלות בגין התשלום למוסד הלימודים למחלקת שכר- לגב' הדס זנא דורון, שפרטי ההתקשרות עמה מפורטים להלן. בקשה להחזר שכר לימוד יש לבצע באמצעות מילוי טיסן. כמו כן, יש לצרף לטיסן אישור לימודים וקבלות. להלן קישור לטיסן, אותו ניתן למצוא גם בטופסי משאבי אנוש באתר אוניברסיטת בן גוריון: [החזר כאמור יינתן בהתאם לנוהל שכר לימוד ולתנאי הזכאות.](#)

לצורך תיאום מס עליך לגשת למס הכנסה. את תיאום המס יש להגיש למחלקת השכר, מספר תיק הניכויים של האוניברסיטה הינו 952019503.

לתשומת ליבך, במידה ולא יוצג תיאום מס, ינוכה מה הכנסה מקסימלי.

פרטי ההתקשרות עם גב' הדס זנא דורון:
טלפון: 08-6472610
דוא"ל: hadasza@bgu.ac.il

קרו קשרי מדע בינלאומיים ותהליך בקשה להשתלמות

קרו קשרי מדע הינה קרו השתלמות על שמך, המנוהלת באוניברסיטה. הנך צובר בה סכום שנתי קצוב של דולרים. הקצבת קרו קשרי מדע הינה בהתאם לדרגתך ולהיקף משרתך, סכום זה מתעדכן מידי שנה עפ"י הודעות של וועדת השכר מטעם ועד ראשי האוניברסיטאות.

יש להוסיף 60% להקצבה השנתית.

את גובה ההקצבה ניתן לראות [במכתב ור"ה](#) לעדכון דמי שבתון וקרו קשרי מדע, את גובה היתרה בקרו לקשרי מדע ניתן לראות [במערכת תפנית](#) או [בקיוסק מידע](#).

כספי הקרו הנצברים מיועדים לכיסוי הוצאות השתתפות בכנסים, השתלמויות ואגודות מקצועיות. להגשת בקשות ולקבלת מידע בנושא יציאה להשתלמויות ו/או כנסים [בחו"ל](#) ניתן להיכנס [לאתר](#).

בכל שאלה בנושא יש לפנות לרכזת ההשתלמויות גב' רוני דפני בטלפון: 08-6428418 בין השעות 11:30-00-08, או במייל nesiot@bgu.ac.il

להגשת בקשה להשתלמויות ו/או כנסים [בארץ](#) ו/או אגודות מקצועיות, יש לבצע הוראת תשלום ישירות במערכת תפנית, וכן למלא את [טופס הבקשה](#), להחתיים את הרמ"ח ולהעבירו למדור הנהלת חשבונות.

לתשומת ליבך:

- עלות מופחתת ציוד מדעי שנרכש בטווח של עד 3 שנים טרם מועד תום המינוי, תחויב במס על פי חוק בעת תום המינוי
- מימון השתלמות ללימודי תעודה ע"ח קרן קשרי המדע, יחויב במס לפי חוק

עם סיום תקופת ההעסקה באוניברסיטה יתבצע פדיון הקרן בניכוי מס כחוק.

נוהל למניעת הטרדה מינית

להלן קישור [לנוהל למניעת הטרדה מינית](#)

מערכות ממוחשבות:

כתובת דואר אלקטרוני:

לאחר דיווח ואישור המינוי במערכת משאבי אנוש תקבל הודעת דואר אלקטרוני שתאפשר לך להתחיל תהליך מקוון של פתיחת הרשאה במערכות הממוחשבות של האוניברסיטה. במידה ולא קיבלת הודעה כנ"ל ניתן לפנות עם תעודה מזהה למפעילים באגף המחשוב הנמצאים בבניין 58 חדר 1, קבלת קהל בימים א' - ה' בשעות 08:00-18:00, טלפון לבריורים 08-6477171. על-פי שמך ומספר תעודת זהות ימסרו לך את שם המשתמש וסימא שאיתם ניתן להיכנס לתא הדואר האלקטרוני האישי. במידה ויש בעיה ניתן לפנות למוקד התמיכה של אגף הטכנולוגיות, בדוא"ל helpdesk@bgu.ac.il, ולצרף לפנייה צילום תעודה מזהה.

חברי סגל ששייכים לקמפוסים מרוחקים, ולא קיבלו הודעת דואר אלקטרוני לפתיחת תהליך מקוון כאמור לעיל, יפנו לאחראי ההרשאות ביחידתם:

מכונים לחקר המדבר: עמוס מסיקה, אחראי תקשורת מחשבים, בטלפון 08-6596713 או במייל amosm@bgu.ac.il
קמפוס אילת: מקסים גרץ, אחראי מערכות מידע ומחשוב, בטלפון 08-6304535 או במייל maximge@bgu.ac.il

מודגש בזאת, כי כל הדואר האלקטרוני הרשמי של יחידות המנהלה באוניברסיטה נשלח לחברי הסגל על-פי הכתובת ב bgu, לכן הכרחי לעבוד עם הכתובת הנ"ל.

כמו כן, שם משתמש וסימא לדואר האלקטרוני של bgu הם גם הבסיס לכניסה לכל המערכות הממוחשבות של האוניברסיטה ולמאגרי המידע והדיווח השונים.

שינוי פרטים אישיים

חבר סגל שחלו שינויים בפרטיו האישיים כגון: נישואין, העתקת מקום מגוריו וכו' מתבקש לדווח מיידית למחלקת האם שלו או למתאמת המטפלת בו ביחידה לסגל הוראה אקדמי, בצירוף אסמכתא לשינוי.

הערה: במידה והנך מודיע על שינוי כלשהו לאחת היחידות באוניברסיטה, דע כי יתכן שיהיו מערכות אחרות לא מעודכנות.