



# דפי מידע ל"רופאים הקליניים" אסותא בדרגת מדריך נלווה

## לשנה"ל תשפ"ה

**להלן שמות, פרטי ההתקשרות ושעות קבלת קהל במדור סגל הוראה אקדמי:**  
יפעת גראוברט – רמ"ד סגל הוראה אקדמי: טל: 08-6477744, מייל: [tzuboter@bgu.ac.il](mailto:tzuboter@bgu.ac.il)

רויטל טייב – ע. רמ"ד  
טל: 08-6428743, מייל: [tayebre@bgu.ac.il](mailto:tayebre@bgu.ac.il)

רעות כהן – מתאמת של הפקולטה למדעי הבריאות והפקולטה לניהול  
טל: 08-6428446, מייל: [reut9@bgu.ac.il](mailto:reut9@bgu.ac.il)

מדור סגל הוראה אקדמי עומד לשירותך בכל שאלה ופניה בימים:  
א – ה בין השעות: 08:30 – 12:00.  
בין ה- 20-25 לכל חודש אין קבלת קהל  
משרדנו נמצאים בבניין 71 ה"סנאט" בקומה הראשונה חדר 141

**דפים אלה הינם למידע בלבד, ובמקרה של סתירה בין האמור בדפים אלה לבין הסכמים תקפים תהיה עדיפות להוראות ההסכמים.**

(\* במידע זה, כל האמור בלשון זכר מתייחס גם ללשון נקבה.)

מידע זה נמצא באתר [משאבי אנוש – סגל הוראה אקדמי](#)

דרגת "מדריך קליני נלווה" מוענקת למדריך סטודנטים בעקבות מטלות הוראה והדרכה שהוטלו עליו על-ידי בית-הספר לרפואה ובתנאי ששכרו וזכויותיו הסוציאליות מעוגנות במקום עבודתו, קרי קופ"ח/בית חולים או משרד הבריאות.

בעקבות מנויך באוניברסיטת בן-גוריון בנגב במסלול קליני נלווה אינך זכאי לשכר או לזכויות כלשהן.

### מערכות ממוחשבות:

#### **כתובת דואר אלקטרונית:**

לאחר דיווח ואישור המינוי במערכת משאבי אנוש תקבל הודעת דואר אלקטרוני שתאפשר לך להתחיל תהליך מקוון של פתיחת הרשאה במערכות הממוחשבות של האוניברסיטה. במידה ולא קיבלת הודעה כנ"ל ניתן לפנות עם תעודה מזהה למפעילים באגף המחשוב הנמצאים בבניין 58 חדר 1, קבלת קהל בימים א' - ה' בשעות 08:00-18:00, טלפון לבריורים 08-6477171. על-פי שמך ומספר תעודת זהות ימסרו לך את שם המשתמש וסיסמא שאיתם ניתן להיכנס לתא הדואר האלקטרוני האישי. במידה ויש בעיה ניתן לפנות למוקד התמיכה של אגף הטכנולוגיות, בדוא"ל [helpdesk@bgu.ac.il](mailto:helpdesk@bgu.ac.il), ולצרף לפנייה צילום תעודה מזהה.

חברי סגל ששייכים לקמפוסים מרוחקים, ולא קיבלו הודעת דואר אלקטרוני לפתיחת תהליך מקוון כאמור לעיל, יפנו לאחראי ההרשאות ביחידתם:

**מכונים לחקר המדבר:** עמוס מסיקה, אחראי תקשורת מחשבים, בטלפון 08-6596713 או במייל [amosm@bgu.ac.il](mailto:amosm@bgu.ac.il)  
**קמפוס אילת:** מקסים גרץ, אחראי מערכות מידע ומחשוב, בטלפון 08-6304535 או במייל [maximge@bgu.ac.il](mailto:maximge@bgu.ac.il)

**מודגש בזאת,** כי כל הדואר האלקטרוני הרשמי של יחידות המנהלה באוניברסיטה נשלח לחברי הסגל על-פי הכתובת ב bgu, לכן הכרחי לעבוד עם הכתובת הנ"ל.

כמו כן, שם משתמש וסיסמא לדואר האלקטרוני של bgu הם גם הבסיס לכניסה לכל המערכות הממוחשבות של האוניברסיטה ולמאגרי המידע והדיווח השונים.

### נוהל למניעת הטרדה מינית

להלן קישור [לנוהל למניעת הטרדה מינית](#)

### שינוי פרטים אישיים

חבר סגל שחלו שינויים בפרטיו האישיים כגון: נישואין, העתקת מקום מגוריו וכו' מתבקש לדווח **מיידית** למחלקת האם שלו או למתאמת המטפלת בו ביחידה לסגל הוראה אקדמי, בצירוף אסמכתא לשינוי.

**הערה:** במידה והנך מודיע על שינוי כלשהו לאחת היחידות באוניברסיטה, דע כי יתכן שיהיו מערכות אחרות לא מעודכנות.