

## קורות חיים

### פרטים אישיים:

שם : ירדן גאלי.

תאריך לידה: 25.08.68

מצב משפחתי: נשואה +3

כתובת: החרוב 2 עשרת 76858

טלפון: 050-2718940, 08-8691851

אימייל: [yardengal@education.gov.il](mailto:yardengal@education.gov.il) או

### השכלה:

2014-2016 – דוקטורנטית אוניברסיטת בר אילן – שלב ב'.

2013-2014 – דוקטורנטית אוניברסיטת בר אילן – אישור הצעת המחקר.

2011-2013 – דוקטורנטית אוניברסיטת בן גוריון – מינהל החינוך.

2009-2010 – ייעוץ ארגוני – תפנית בי"ס למנהלים האוני' הפתוחה.

WEEL STREET – בי"ס לאנגלית – קורס למתקדמים לשפה המדוברת.

2008-2009 – קורס מחשבים "הכיתה החכמה".

2007-2008 – קורס "כלים לבניית ספרייה בית ספרית".

2006-2007 – קורס רכזי שפה ואוריינות.

2000-2004 – תואר שני במינהל החינוך וארגון – אוניברסיטת תל אביב – עם תיזה.

2002-2003 – שיפור תהליכי כתיבה באמצעות מחשב.

2001-2002 – קורס עיצוב סביבה חינוכית.

2000-2001 – קורס רכזי טיולים במערכת החינוך.

1994 - 1990 B.ED תעודת הוראה לחנ"ג במכללת "קיי " ב"ש – התמחות חינוך מיוחד.

## עבודה וניסיון מקצועי:

2016 – 2009

- ✓ 2012-2016 - מדריכה פדגוגית מרכזת במטה משרד החינוך – המינהל הפדגוגי היחידה לתכניות משלימות למידה.
- ✓ 2014-2015 – מרצה במכללת לוויןסקי לחינוך שלוחת אילת
- ✓ 2014 - 2012 - מלווה פדגוגית בתכניות הכשרה לפיתוח מקצועי דרגות 7-9 מכללת חמדת הדרום.
- ✓ היחידה למנהיגות חינוכית – בית ברל – מרצה ומנחה קורס סגני מנהלים.
- ✓ היחידה לפיתוח תוכניות לימודים – בית ברל – מרצה ומנחה באופק חדש ובתהליכי הערכה.
- ✓ אגף שח"ר – מטה האגף הערכה ומדידה.
- ✓ סגנית מנהלת פסג"ה - פיתוח מקצועי לעובדי הוראה ורכזת הערכה.
- ✓ מדריכה ארצית ומחוזית (ירושלים ומנח"י) משרד החינוך - האגף לחינוך יסודי תכניות תוספתיות. אחראית על פיתוח מקצועי.
- ✓ רכזת הערכה – פסג"ה לוד ופסג"ה ראשון לציון.
- ✓ מדריכה מחוזית – חינוך לשעת חרום.
- ✓ בקרית הערכה פדגוגית על השתלמויות בי"ס מטעם משרד החינוך. במסגרת תפקיד זה, עסקתי בהערכה פדגוגית של השתלמויות ממגוון תחומים.
- ✓ מט"ח – שותפה לבקרה, לייעוץ ולמיון מבחני מיצ"ב בשפה.

2008-2009

- ✓ מ"מ מנהלת בית ספר "רבין" – בי"ס יסודי באשדוד.
- ✓ בנייה והובלת מערכת שעות בית ספרית ושותפה בריכוז הערכה.
- ✓ רכזת מוגנות/משמעת ואקלים בית ספרי.
- ✓ רכזת קרן קר"ב למעורבות בחינוך.
- ✓ רכזת סל תרבות.
- ✓ מורה לשפה ולזהירות בדרכים.

## 2007-2008

- ✓ מ"מ מנהלת בית ספר "רבין" – בי"ס יסודי באשדוד.
- ✓ רכזת מוגנות/משמעת ואקלים בית ספרי.
- ✓ רכזת בי"ס לשפה ואוריינות.
- ✓ מורה לשפה ולזהירות בדרכים.

## 2006-2007

- ✓ מ"מ מנהלת בית ספר "רבין" – בי"ס יסודי באשדוד.
- ✓ רכזת מוגנות/משמעת ואקלים בית ספרי.
- ✓ רכזת שפה ואוריינות בית ספרית.

\* בבתי הספר כיהנתי בתפקידים מערכתיים הכוללים הובלת צוות, והדרכתם, ליווי וסיוע לתלמידים בסיכון, ייעוץ והכוונה להורים מורים ותלמידים בכל הנוגע לנורמות התנהגות, ושילובם של אלו במסגרת החינוך הפורמאלי, בניית תוכניות עבודה ייחודיות לילדים עם קשיי התנהגות.

\*במהלך 3 השנים ממלאת את מקומה של מנהלת בית הספר: ימים חופשיים, השתלמויות, היעדרויות וכיו"צ.

\* ערכתי הדרכות לחדר מורים במסגרת השפה. כתיבת תוכניות לימודים בי"ס – ספיראליות, שכבתיות וכיתתיות.

\*כתיבה והצגת דו"ח מדערום בפני וועדת שופטים.

2005-2006 – מחנכת כיתה ד'.

רכזת טיולים בית ספרית.

חברה בצוות ניהול בית ספרי.

2004-2005 – מחנכת כיתה ג'.

2003-2004 – שבתון – משרד החינוך לטובת לימודי תואר שני.

2002-2003 – מחנכת כיתה ג'.

רכזת חינוך חברתי.

שילוב תלמיד עיוור ותלמיד C.P בכיתת אם רגילה.

2001-2002 – מחנכת כיתה ג'.

2000-2001 – מחנכת כיתה ב'.

רכזת מערכת שעות.

רכזת טיולים וסביבה.

**שילוב תלמידה מהחינוך המיוחד עם סייעת בכיתה אם רגילה.**

1999-2000 – מורה לחינוך גופני.

1998 – כחצי שנה אחראית ביטחון בנמל אשדוד.

### **שרות צבאי:**

בשנים 1986 - 1988

חיל האוויר – טייסת טיסה – פקידת קצין טכני, אחראית על רישום טיסות, חישוב שעות טיסה, ביקורת ובקרה, תיאום בין גף טיסה לגף טכני, מרכזת צוות טכני של חיילים ונגדים – בנושאים מגוונים.סיימתי את השרות כסמלת מצטיינת.

### **שליטה במחשבים:**

שליטה מלאה בשימושי WORD.

שליטה מלאה ב- POWER POINT.

שליטה ב- EXCELL.

שליטה בגוגל דוקס.