

השכלה

<p>לימודים במסגרת תכנית מצטיינים לתואר MBA מחקרי עם התמחות בהתנהגות ארגונית. סיום התואר בהצטיינות, ממוצע ציונים: 94</p> <ul style="list-style-type: none"> • כתיבת תזה בתחום של חלוקת הפסדים, ציון סופי 98 • זכייה במלגה "רב תחומית" • פרקטיקום ייעוץ ארגוני בבית החולים סורוקה, מחלקת אשפוז יום ילדים, ציון סופי 95 • לימודי תואר שני במקביל ללימודי התואר הראשון 	<p>2014-2015</p>
<p>לימודים לתואר B.A משולב בפסיכולוגיה וניהול באוניברסיטת בן גוריון סיום התואר בהצטיינות יתרה, ממוצע ציונים: 96</p> <ul style="list-style-type: none"> • פרויקט גמר לסטודנטים מצטיינים בעמותת נובה - מתן ייעוץ אסטרטגי לעמותת "חברים בטבע", ציון סופי 98 • מצטיינת דיקן/ מצטיינת מחלקתית בכל שנות הלימודים, כולל קבלת מלגות הצטיינות • מחקר מודרך במעבדה של פרופ' גרי דיימונד- טיפול בשיטת ABFT לבני נוער בעלי נטיה אובדנית 	<p>2012-2014</p>
<p>מבחן פסיכומטרי, ציון: 738</p>	<p>2009</p>
<p>לימודי תיכון בגימנסיה העברית הרצליה, בגרות מלאה</p>	<p>2000-2006</p>

ניסיון תעסוקתי

<p>עוזרת הוראה בעמותת נובה, אוניברסיטת בן גוריון</p> <ul style="list-style-type: none"> • אחריות על פרויקט הגמר 'נובה' באוניברסיטת בן גוריון, הכולל ייעוץ לארגוני מגזר שלישי וביצוע מחקרים רחביים הקשורים למגזר השלישי, על ידי כ-20 סטודנטים מצטיינים (4 צוותי ייעוץ), בליווי יועצים ומנטורים מהמגזר העסקי 	<p>2015</p>
<p>תקציבאית הפקולטה למדעי ההנדסה, אוניברסיטת בן גוריון</p> <ul style="list-style-type: none"> • אחריות על תקצוב 14 מחלקות ויחידות הפקולטה • בניית תחזיות תקציביות ומודלים לחלוקה תקציבית והתאמתם לצרכים המשתנים בפקולטה • ניהול ובקרה שוטפים של התקציב הפקולטי והובלת תהליכים לייעול שיטות העבודה • ליווי מקצועי של הממונות על המנהל בניהול התקציב המחלקתי/יחידתי 	<p>היום-2013</p>
<p>מורה פרטית</p> <ul style="list-style-type: none"> • מתן שעורים פרטיים לסטודנטים במיקרו כלכלה • חונכות קבועה לסטודנטים מתקשים מטעם דיקנאט הסטודנטים 	<p>2012-2013</p>
<p>מנהלת אדמיניסטרטיבית בחברת סטארט אפ "SEAMBI"</p> <ul style="list-style-type: none"> • אחריות על מערך הגיוס בחברה, כולל ניהול הממשק מול מועמדים וחברות השמה, העברת מבחנים וראיונות אישיים, בניית וייעול תהליכי סינון וקבלת החלטות • אחריות על מערך הרווחה כולל התווית ויישום מדיניות, ניהול התקציב והפקת אירועי חברה • עבודה מול ספקים, פיקוח על תהליכי רכש ושכר העובדים וניהול פרויקטים משתנים על פי צורך • ממשק עבודה צמוד עם מנהל האתר בישראל, מנהלים ועובדים בארה"ב וישראל 	<p>2010-2013</p>

שירות צבאי

<p>מפקדת בקורס מש"קיות ת"ש, קידום לתפקיד מדריכה בכירה (סגנית מפקדת קורס)</p>	<p>2008-2009</p>
<p>מש"קית ת"ש בחטיבה הצפונית של עזה, נחל עוז</p>	<p>2007-2008</p>

התנדבות

מתן שעורים פרטיים באנגלית בהתנדבות
 תנועת הצופים - חניכה, מדריכה וראש גדוד

שפות: עברית (שפת אם), אנגלית (שוטפת)
תוכנות: שליטה מלאה ב-Excel ובתכנת הסטטיסטיקה SPSS