



אוניברסיטת בן-גוריון בנגב
המחלקה לניהול מערכות בריאות
בית הספר לניהול

סדנה : ניהול אסטרטגי של משאבי אנוש (68620011)

תשע"ג – סמסטר ב'

הסדנה תשים דגש על החשיבות הרבה של קישור ניהול המשאב האנושי לגיבוש האסטרטגיה הארגונית והטמעתה. במהלכה ילמדו המשתתפים כיצד סגנונות ניהול שונים קשורים לאסטרטגיה הארגונית וליתרונותיה התחרותיים. משתתפי הסדנה יתבקשו לבחון את תפקידם של קלינאים, מנהלים ומנהלי משאבי אנוש בניהול המשאב האנושי ולבדוק כיצד הם משפיעים על מוטיבציית הצוות, מחויבותם וביצועיהם. נוסף על כך, יזוהו תפקידי המפתח של ניהול המשאב האנושי בארגוני בריאות תוך מתן דגש להגדרות תפקיד, לפיתוח צוות ולניהול ביצועים. תודגש החשיבות של התרבות הארגונית בניהול המשאב האנושי וכן יסקרו יחסי הגומלין בין מגוון המקצועות כתת-תרבויות על מנת לאפשר תפיסה רחבה יותר של האתגרים העומדים לפני מנהלי שירותי בריאות.

במהלך הסדנה ייעשה שימוש רב בטכניקות של חקר מקרה ותסריטים לעידוד תרגול מיומנויות ויישומן. כמו-כן יוצעו למשתתפים מסגרות וכלים אנליטיים שיסייעו להם לבחון את המתרחש בארגונים שבהם הם עובדים.

מטרות הסדנה

בתום הסדנה יוכלו המשתתפים :

- לזהות את החשיבות של ניהול המשאב האנושי בפיתוח האסטרטגיה הארגונית והטמעתה במסגרת ארגונים המספקים שירותי בריאות.
- להעריך את ההתאמה של סגנונות ניהול שונים להשגת תוצאות ויתרונות תחרותיים במערכת הבריאות.
- לתאר את היחסים הדינמיים בין המבנה הארגוני, התרבות והסביבה החברתית שבה הארגון פועל.
- לזהות גורמים המשפיעים על מוטיבציית צוות העובדים, מחויבותם וביצועיהם.
- להפגין יכולת לספק פיקוח תומך כולל ניהול ביצועי עובדים והערכתם.
- לזהות את התפקידים והשותפויות הדרושות בקרב מנהלי שירותי בריאות, קלינאים ומנהלי משאבי אנוש בפיתוח המשאב האנושי וניהולו.
- לזהות תחומים קריטיים ביחסים בין קבוצות מקצועיות וכן לאתר תהליכים לחיזוק קבוצות מקצועיות.
- לבחון באופן ביקורתי את תחום ניהול המשאב האנושי בארגוניהם.
- לפתח אסטרטגיות לחיזוק ניהול המשאב האנושי בארגוניהם.

דרישות הסדנה

- חובת נוכחות בכל המפגשים.
- עבודה קבוצתית (20% מהציון): במהלך הסדנה ינותח סיפור מקרה וכל קבוצה תידרש לזהות בעיות מפתח בתחום המשאב האנושי ולגבש תכנית פעולה לפתרון.
- עבודה אישית (80% מהציון): בהתבסס על החומר שנלמד בסדנה יידרש/תידרש כל סטודנט/ית לנתח את הארגון שבו הוא/היא עובד/ת ולהכין תכנית פעולה לפתרון בעיות מרכזיות בתחום ניהול המשאב האנושי.

מועדי הסדנה

במהלך הסדנה יתקיימו חמישה מפגשים (מהשעה 9:00 בבוקר ועד השעה 17:00 אחה"צ):

- מפגש 1 – 2/6/2013
- מפגש 2 – 3/6/2013
- מפגש 3 – 5/6/2013
- מפגש 4 – 9/6/2013
- מפגש 5 – 10/6/2013