

ספטמבר 2017

## הנחיות לקבלת תמיכה מוועדת הנסיעות של הפקולטה למדעי הבריאות

וועדת הנסיעות של הפקולטה קבעה קריטריונים לתמיכת דיקן לצורך נסיעה לכינוס בינלאומי בחו"ל של סטודנטים לתארים מתקדמים. סטודנט רשאי להגיש בקשה למתן תוספת של מימון לנסיעה עבור נסיעה אחת בשנה.

לצורך נהל זה, מלגאי הינו תלמיד לתואר שני, שלישי ובתור דוקטורט המקבל מלגה מפקולטה למדעי הבריאות למשך שישה חודשים לפחות. יש למלא את הטפסים המתאימים, ולצרף את האישורים הנדרשים לטופס הבקשה, בהתאם להנחיות המופיעות מטה. ועדת הנסיעות הפקולטית תוכל לדון בבקשה אך ורק לאחר הצגת כל המסמכים והאישורים הנדרשים.

**עבור סטודנט מלגאי** - יש להגיש תחילה בקשה לתמיכה מהקרן המרכזית למלגאים ולצרף את אישור המזכירות האקדמית על גובה תמיכת הקרן למלגאים.

**עבור סטודנט מתרגל או שתרגל בעבר** - יש לפנות תחילה לקרן לקשרי מדע (קק"מ) בבקשה לתמיכה בנסיעה, ולצרף את אישור המזכירות האקדמית על גובה תמיכת הקק"מ.

**עבור סטודנט שאינו מלגאי ואינו מתרגל** - יש למלא את הטפסים המתאימים, לצרף אישורים על גובה הוצאות הנסיעה, ולהעביר את הבקשה לוועדת הנסיעות הפקולטית.

את הבקשות לתמיכת הדיקן יש להגיש לוועדת הנסיעות הפקולטית, דרך מזכירות דיקן הפקולטה למדעי הבריאות, **לפחות 30 יום לפני מועד הנסיעה**. ועדת הנסיעות תדון בבקשות בתחילת כל חודש. לא יהיה דיון נוסף בבקשות שכבר נדונו ע"י הוועדה. כמו כן, לא יתקיים דיון בבקשות שיוגשו לאחר חזרת הסטודנט מההשתלמות.

בקשה שאושרה ע"י הוועדה תועבר לגב' שוש מזוז (רכש ואספקה), להמשך טיפול, ותשולם במדור מט"ח רק לאחר חזרת הסטודנט ארצה. תשלום הסכום שיאושר מותנה בדיווח למדור מט"ח עבור הוצאות נסיעה, בצירוף קבלות מקוריות או הוכחת תשלום על: כרטיס הטיסה, דמי רישום לכינוס, הוצאות לינה או כל הוצאה מוכרת אחרת.

בברכה ובהצלחה,

וועדת נסיעות פקולטית

פרופ' איילת דוד, יו"ר

דר' דן לוי, חבר

פרופ' מיכאל פריגר, חבר

## הליך התמיכה מקרן ההשתלמות המרכזית למלגאים וועדת הנסיעות הפקולטית:

1. תלמיד לתואר שני, מלגאי, יגיש למזכירות דיקן הפקולטה למדעי הבריאות את המסמכים הבאים:
  - א. **מכתב בקשה של הסטודנט לתמיכה מקרן הנסיעות הפקולטית**, המציין פרטים אודות הכנס וחשיבותו.
  - ב. **טופס בקשה לקבלת סיוע מהקרן המרכזית למלגאים**. להורדת הטופס:  
[http://in.bgu.ac.il/acadsec/Pages/study\\_fund.aspx](http://in.bgu.ac.il/acadsec/Pages/study_fund.aspx)  
**יש לצרף לטופס הבקשה את המסמכים הבאים:**
    1. תקציר ההרצאה או הפוסטר שיוצגו בכנס המדעי.
    2. אישור ממארגני הכנס, שההרצאה או הפוסטר התקבלו להצגה בכנס המדעי. באישור חייב להיות רשום שמו של המלגאי וכן בתכנית הכנס המדעי.
    3. אישור פורמלי על קיום הכנס עם פירוט תאריכי הכנס ומיקומו.
    4. אישור פורמלי על גובה דמי הרישום לכנס.
    5. הצעת מחיר (פרופורמה) לכרטיס טיסה ומסי נמל (ליעד הכנס בלבד), מחברות שזכו במכרז המאוניברסיטה (אמסלם טורס, איילה טורס, אמריקן אקספרס, לכיש טורס, איסתא).
  - ג. **מכתב המלצת מנחה לתמיכה מקרן הנסיעות הפקולטית**. המנחה מתבקש לציין שהוא מתחייב להשתתף במימון מקביל ('מטשינג') בגובה של \$200 לפחות לצורך הנסיעה, ולציין את מס' התקציב לחיוב.
  - ד. **דו"ח הוצאות נסיעה לחו"ל מלגאי (טופס 1)**
- ה. במידה ויש **תמיכה ממקור חיצוני** יש לציין מקור זה, וכן את גובה התמיכה, או הצהרה שאין כל מקור חיצוני כזה.

לאחר אישור הדיקן וחתימתו יועברו הטפסים ישירות לאישור המזכירות האקדמית. גובה ההקצבה המקסימלית שניתן לקבל מהקרן המרכזית למלגאים, עם מימון מקביל מהפקולטה, הינו בסך \$800.

לאחר קבלת תשובת המזכירות האקדמית תועבר הבקשה לדין בוועדת הנסיעות הפקולטית לצורך קבלת תמיכת דיקן לנסיעה (מימון נוסף מעבר למה שאושר ע"י המזכירות האקדמית).

**הסכום המקסימאלי לתוספת תמיכה מהפקולטה לא יעלה על \$300 עבור נסיעה לאירופה ו-\$500 עבור נסיעה ליעד מרוחק (ארה"ב, קנדה, יפן, אוסטרליה, סינגפור ...).**

2. תלמיד לתואר שלישי, ובתור דוקטורט, מלגאי - יש למלא ולהגיש את הטפסים הנדרשים על ידי

המזכירות האקדמית ולהגישם ישירות למזכירות האקדמית. להורדת הטפסים:

[http://in.bgu.ac.il/acadsec/Pages/study\\_fund.aspx](http://in.bgu.ac.il/acadsec/Pages/study_fund.aspx)

במידה והתלמיד/ה מתרגל/ת, יש להגיש טפסים מתאימים לקרן קשרי מדע של הסטודנט.

פנייה לוועדת הנסיעות הפקולטית תוגש דרך מזכירות הפקולטה רק לאחר קבלת האישור מהמזכירות

האקדמית לגובה ההקצבה שאושרה לתלמיד. פניה לוועדה תכלול את המסמכים הבאים:

א. **מכתב בקשה של הסטודנט לתמיכה מקרן הנסיעות הפקולטית**, המציין פרטים אודות הכנס וחשיבותו.

ב. **תשובת המזכירות האקדמית לגובה ההקצבה מקרן ההשתלמות המרכזית למלגאים**. אם

הסטודנט אינו זכאי למימון מהמזכירות האקדמית נא להגיש הצהרה עם הסבר מדוע אינו זכאי.

ג. **מכתב המלצת המנחה**. המנחה מתבקש לציין שהוא מתחייב להשתתף במטשינג בגובה של \$200 לפחות לצורך הנסיעה, ולציין את מס' התקציב לחיוב.

ד. אישור פורמלי על גובה דמי הרישום לכנס.

ה. הצעת מחיר (פרופורמה) לכרטיס טיסה ומסלול נמל (ליעד הכנס בלבד) מחברות שזכו במכרז מהאוניברסיטה.

ו. **דו"ח הוצאות נסיעה לחו"ל לסטודנט מלגאי (טופס 2)**

ז. במידה ויש תמיכה ממקור חיצוני יש לציין מקור זה, וכן את גובה התמיכה, או הצהרה שאין כל מקור חיצוני כזה.

**הסכום המקסימאלי לתמיכה מהפקולטה לא יעלה על \$300 עבור נסיעה לאירופה ו-\$500 עבור**

**נסיעה ליעד מרוחק, ומותנה באישור המנחה לתמיכה בגובה של \$200 לפחות לצורך הנסיעה**

3. תלמיד לתואר שני, שלישי ובתור דוקטורט שאינו מלגאי יגיש לוועדה, דרך מזכירות הפקולטה, את

המסמכים הבאים:

א. **מכתב בקשה של הסטודנט לוועדת הנסיעות הפקולטית** המציין פרטים אודות הכנס וחשיבותו.

ב. **טופס בקשה להשתלמות בחו"ל סגל אקדמי - אוכלוסיות מיוחדות**. להורדת הטופס:

[http://in.bgu.ac.il/finance/Pages/foreign\\_currency-forms.aspx](http://in.bgu.ac.il/finance/Pages/foreign_currency-forms.aspx)

**יש לצרף לטופס הבקשה את המסמכים הבאים:**

1. תקציר ההרצאה או הפוסטר שיוצגו בכנס המדעי.
  2. אישור ממארגני הכנס, שההרצאה או הפוסטר התקבלו להצגה בכנס המדעי. באישור חייב להיות רשום שמו של התלמיד וכן בתכנית הכנס המדעי.
  3. אישור פורמלי על קיום הכנס עם פירוט תאריכי הכנס, ומיקומו.
  4. אישור פורמלי על גובה דמי הרישום לכנס.
  5. הצעת מחיר (פרופורמה) לכרטיס טיסה ומסי נמל (ליעד הכנס בלבד) מחברות שזכו במכרז מהאוניברסיטה.
- ג. **במידה והתלמיד/ה מתרגל/ת**, יש להגיש טפסים מתאימים לקרן קשרי מדע של הסטודנט, ולצרף את תשובת הקרן לקשרי מדע לגובה ההקצבה המאושרת לנסיעה, או הסבר אם הסטודנט אינו זכאי למימון מקרן זו.
- ד. **מכתב המלצת מנחה לתמיכה מקרן הנסיעות הפקולטית**. המנחה מתבקש לציין שהוא מתחייב למטשינג בגובה של \$200 לפחות לצורך הנסיעה, ולציין את מס' התקציב לחיוב.
- ה. **במידה ויש תמיכה ממקור חיצוני יש לציין מקור זה וכן את גובה התמיכה**, או הצהרה שאין כל מקור חיצוני כזה.
- ו. **דו"ח הוצאות נסיעה לחו"ל לסטודנט שאינו מלגאי (טופס 3)**

הסכום המקסימאלי להקצאה מהפקולטה לא יעלה על \$300 עבור נסיעה לאירופה ו-\$500 עבור נסיעה ליעד מרוחק, ומותנה באישור המנחה לתמיכה בגובה של \$200 לפחות לצורך הנסיעה