

נושאי תפקידים ומוסדות בית הספר

מוסדות בית הספר

ועדות בית-הספר

מזכירות בית הספר

1. כללי

2. לימודים לתואר ראשון

3. חובות כלל אוניברסיטאיות וחובות בית הספר (פרוט ראה תחת פרק הפקולטה)

4. הערכה מסכמת: מבחני מעבר/הסמכה (ראה גם פקולטה)

5. הערכה מסכמת: מבחני מעבר קליניים

6. הערכה מסכמת: הערכת התנסות קלינית

7. מבחני רישוי/הסמכה

8. זכויות הסטודנט (ראה זכויות הסטודנט בפקולטה)

9. חובות הסטודנט: התנהגות (ראה פקולטה)

10. חובות הסטודנט: נוכחות והשתתפות

11. חובות הסטודנט: הגשת עבודות חובה

12. פטור מלימודים (ראה הנושא בפרק הפקולטה)

14. הענקת תואר, קידום והצטיינות

15. הרחקה והפסקת לימודים

16. שכר לימוד

נושאי תפקידים ומוסדות בית הספר

נושאי תפקידים בבית הספר למקצועות הבריאות

פרופ' יצחק מלצר	מנהל בית הספר
ד"ר עמית פרנקל	ראש המחלקה לרפואת חירום
ד"ר אורלי גרינשטיין-כהן	ראש המחלקה לסייעוד
פרופ' לאוניד קליחמן	ראש המחלקה לפיזיותרפיה
ד"ר אילן קורץ	ראש תכנית התואר הראשון בפיזיותרפיה
ד"ר אורן וכת	ראש תכנית התואר הראשון ברפואת חירום
גב' ננסי הורביץ	ראש תכנית התואר הראשון בסייעוד

מינהלת ומזכירות בית הספר

נעמה רובי	ממונה על המנהל
נירה לוי	מתאמת הוראה
נטע לסרי	רכזת בית הספר
פנינה קמחי	מזכירת יחידת הבחינות
שוש מויאל	רכזת לענייני סטודנטים לסייעוד – תואר ראשון
מיטל וקנין	רכזת לענייני סטודנטים לסייעוד – השלמה לתואר
ולריה לוקטיונוב	רכזת לענייני סטודנטים לסייעוד - פרויקט
טובה איתן	רכזת לענייני סטודנטים לסייעוד – תואר שני
רונית סגל	רכזת לענייני סטודנטים לפיזיותרפיה
אביבה רוסבי	רכזת לענייני סטודנטים לרפואת חירום
יפה נפתלוביץ	רכזת לענייני סטודנטים לרפואת חירום – תואר שני

משרדי מזכירות בית הספר בבנין דייכמן (M8) בקומה השנייה חדרים 209-225 ובבנין הפקולטה למדעי הבריאות (בנין גולדמן) חדר 101

מוסדות בית הספר

ועדות בית-הספר

ועדת בית הספר – ועדה המורכבת ממנהל בית הספר, ראשי המחלקות, מרכזי תארים מתקדמים, הממונה על המנהל ומתאמת ההוראה.

פורום רמחים - ועדה המורכבת ממנהל בית הספר וראשי המחלקות.

א. **ועדת הוראה בית ספרית** – בבית הספר מתקיימת ועדת הוראה אחת לתואר הראשון והשני. חברי הוועדה מייצגים את מדעי היסוד הרפואיים והחברתיים בפקולטה למדעי הבריאות, מדעי הרפואה, הסיעוד, הפיזיותרפיה, רפואת החירום. ועדת ההוראה עוסקת בכל הנוגע לתכנים ולמהלך הלימודים, דנה בהצעות לתכניות לימודים חדשות לתקנונים חדשים, תכנים אקדמיים, ומקצועיים.

ב. הערכת קורסים, שינויים בשמות קורס וכו'. הועדה תדון בכל נושא החורג מסמכות טיפולה של ועדת ההוראה המחלקתית ו/או הדורש אישור ועדת הוראה פקולטית. הוועדה מורכבת מחברי סגל של הפקולטה למדעי הבריאות, הממונה על המנהל, מתאמת ההוראה ונציגי הסטודנטים. לא ידון בוועדת הוראה בית ספרית נושא שלא נדון קודם לכן בוועדת ההוראה המחלקתית.

ועדת חריגים בית ספרית – תת-ועדה המופעלת לבקשת מנהל בית הספר הדנה בתלמידים שהופסקו לימודיהם (או מועמדים להפסקת לימודים) מסיבות אקדמיות, מקצועיות ואתיות. חברי הוועדה מייצגים את מדעי היסוד הרפואיים, החברתיים והמקצועות הקליניים בפקולטה למדעי הבריאות. המינוי הוא לתקופת זמן המוגדרת על ידי מנהל בית הספר. בסמכות הועדה להמליץ למנהל בית ספר על דרכי הטיפול בסטודנט עם בעיות חריגות המצריכות התערבות, בעיקר בנושא המשך / הפסקת לימודים.

ועדת הוראה מחלקתית – ועדה המורכבת מראש המחלקה וחברי הסגל במחלקות השונות. הוועדה מהווה זרוע מחלקתית של ועדת ההוראה הבית ספרית. הוועדה מורכבת מחברי סגל של המחלקה. הוועדה עוסקת בנושאים אקדמיים, אחראית על מהלך ההוראה במחלקה, דנה בהצעות לשינוי תכני הוראה, תכניות לימודים ושנתון. קיום דיון בוועדת הוראה מחלקתית הוא בסיס הכרחי להעלאת בקשות לוועדת הוראה בית ספרית.

ועדות חריגים מחלקתיות - תת-ועדה הפועלת בכל מחלקה הדנה בתלמידים שהופסקו לימודיהם מסיבות אקדמיות/מקצועיות. ראש המחלקה אינו חבר בועדה. בסמכות הועדה להמליץ לראש המחלקה על דרכי הטיפול בסטודנט עם בעיות חריגות המצריכות התערבות, בעיקר בנושא המשך / הפסקת לימודים על רקע סיבות שלא קשורות ישירות להחלטה אקדמית (כגון בעיות התנהגות) חובה על הועדה להזמין את הסטודנט לשימוע.

ועדת שנה מחלקתית – ועדה המורכבת מחברי סגל וסטודנטים הועדה מהווה זרוע של הרמ"ח לכל אחת מהשנים האקדמיות לתואר ראשון. תפקידי הוועדה: לקשר בין סגל ההוראה לסטודנטים באותה שנה. יו"ר הוועדה מהווה כתובת לטיפול בנושאים אישיים של בתלמידי השנה, לרבות בעיות כלכליות, בעיות בלימודים, בעיות בריאות וכו'. בנוסף, ועדת השנה עוקבת אחרי הקידום האקדמי של הסטודנט.

ועדת קבלה מחלקתית – אחראית על תהליך המיון של המועמדים וקבלתם ללימודים

ועדת מחקר בית ספרית – מורכבת מחברי סגל בכירים בבית הספר הממונים על ידי מנהל בית הספר ובראשות מנהל בית הספר. הועדה פועלת לקידום נושאי המחקר של חברי הסגל ותומכת במחקרים ופרסומם.

ועדת תלמידי מחקר מחלקתית – ועדה בראשות חבר סגל המחלקה, הממונה על ידי ראש המחלקה. הועדה עוסקת בדיון, מעקב, אישור נושאי המחקר ופעילות תלמידי המחקר של המחלקה. ועדת המחקר המחלקתית תכלול את חברי הסגל הבכירים במחלקה וחבר ממחלקה אחרת של בית הספר. יו"ר הועדה יכול, על סמך שיקולו לזמן מומחים העוסקים בתחומי המחקר המוצעים לשם חוות דעת וייעוץ. השיפוט של עבודות התיזה יהיה כדלהלן, בחינת עבודת התיזה ובחינה בעל פה. הבוחנים יהיו: מנחה הסטודנט, מעריך מסגל במחלקה ומעריך חיצוני.

מזכירות בית הספר

המזכירות מטפלת בכל הנושאים המנהליים הנוגעים לסדרי הלימודים, תכניות הלימודים, בחינות, ייעוץ והרשמה לקורסים, טיפול בפניות לוועדת הוראה של בית הספר, מתן אישורי לימודים ועוד.

1. כללי

ביה"ס למקצועות הבריאות הקהילתיים ע"ש ליאון ומטילדה רקנאטי מאגד תחתיו הוראה במקצועות הסיעוד, פיזיותרפיה ורפואת חרום לתארים ראשון ושני.

2. לימודים לתואר ראשון

2.1 תנאי הרשמה וקבלה* (ראה ידיעון למועמדים)

2.1.1 ועדות הקבלה המחלקתיות של בית הספר דנות בקבלת מועמדים, בהתאם לקריטריוני הקבלה שנקבעים בכל מחלקה לאותה שנה המבוססים על ציוני מבחן פסיכומטרי ובגרות, סכם, ראיון ו/או שאלון קבלה.

2.1.2 מועמד למחלקה לרפואת חירום מופנה על ידי ועדת הקבלה למבחן התאמה למקצוע המתבצע במכון חיצוני. מבחן התאמה זה הוא תנאי לקבלה למחלקה זו. המבחן חלקו אישי וחלקו קבוצתי ומועדיו קבועים ואינם ניתנים לשנוי. המבחן כרוך בתשלום נפרד המשולם על ידי המועמד ישירות למכון החיצוני.

2.1.3 בשאלון הקבלה מצהיר המועמד על מצב בריאותו וחותרם על טופס ויתור על סודיות רפואית. חלק מהמועמדים עשוי להשלח לרופא תעסוקתי או להדרש לוועדה שתמונה, לפי שיקולים של ועדת הקבלה. ועדה זו תחליט האם לקבל את המועמד ללימודים או לפנות למשרד הבריאות על-פי תקנה 19 לפקודת בריאות העם, התשמ"ט 1988, שמחליטה על יכולתו לעסוק במקצוע.

2.1.4 בנוסף לשאלון הקבלה, על המועמד לחתום על טופס ויתור סודיות המאשר לעובדי בית הספר למקצועות הבריאות הקהילתיים לקבל כל מידע שיידרש לצרכי לימודיו והכשרתו. כמו כן, חובתו לעדכן את מזכירות מחלקתו מיידית על כל שינוי שחל במצבו הרפואי במהלך הלימודים.

2.1.5 בשאלון הקבלה מצהיר המועמד הצהרת יושר שמשמעותה כי לא הורשע מעולם בפלילים וכי אין אישום פלילי תלוי ועומד כנגדו.

2.1.6 הקבלה למחלקות בית הספר מתבססת על סמך הציונים (פסיכומטרי ובגרות) כמו גם על ידי ראיון או מיונים באמצעות מכון הערכה מוסמך.

2.2.7 הודעות קבלה או דחייה נמסרות למועמד על-ידי מדור רישום של האוניברסיטה.

* על החלטות ועדת הקבלה אין ערעור, אלא במקרה של השגות על תקינות התהליך. מועמד שחש את עצמו נפגע מהתהליך יפנה באמצעות מדור רישום להנהלת בית-הספר במכתב מנומק. אם בברור התלונה אמנם יעלה ספק לגבי תקינות התהליך, עשוי המועמד להיות מוזמן לראיון חוזר.

* סטודנט המבקש לעבור ללימודים במחלקה אחרת בביה"ס נדרש להפסיק את לימודיו במחלקה בה הוא לומד ולהרשם ולעמוד בתנאי הקבלה של המחלקה אליה מבקש הסטודנט לעבור.

2.2 משך הלימודים לתואר ראשון:

משך הלימודים התקני הוא:

במחלקה לסייעוד לתואר בוגר – ארבע שנים.

במחלקה לפיזיותרפיה – ארבע שנים.

במחלקה לרפואת חרום – שלוש שנים.

במחלקה לסייעוד לתואר בוגר לאחים ואחיות מוסמכים – שנתיים.

במחלקה לרפואת חירום בתואר לפרמדיקים משלימים – 5 סמסטרים.

תלמיד רשאי באישור ועדות ההוראה וכפוף לכללי שכר לימוד והחלטות האוניברסיטה, להשלים את כל חובותיו לתואר ב- 4 סמסטרים נוספים. יוצא מכלל זה לתלמידי סיעוד במסלול לאחים ואחיות מוסמכים הרשאים להשלים לימודיהם בעוד 2 סמסטרים נוספים.

3. חובות כלל אוניברסיטאיות וחובות בית הספר (פרוט ראה תחת פרק הפקולטה)

3.1 הדרכה בספריה.

- 3.2 אנגלית כשפה זרה.
- 3.3 עברית לעולים חדשים.
- 3.4 רישום לקורסים וביטולם.
- 3.5 לומדה להכרת החוק והנהלים למניעת הטרדה מינית.
- 3.6 חיסונים: על הסטודנטים לתואר ראשון במחלקות לסייעוד 4 שנתי, פיזיותרפיה ורפואת חירום להתחסן ע"פ הנדרש עד ה-1 במאי במהלך סמסטר ב' של שנה א' ולהציג את האישור למזכירת המחלקה לשם עדכון במערכת. סטודנט שלא ישלים חובה זו ילא יוכל להשתתף בהתנסויות קליניות.

4. הערכה מסכמת: מבחני מעבר/הסמכה (ראה גם בשנתון הפקולטה)

- 4.1 הצלחה במבחן מעבר בכתב פירושה ציון מאוני של 60 ומעלה. הצלחה במבחן מיומנויות קליניות ובמבחן קליני פירושה השגת ציון מאוני של 70 ומעלה. במקרה ובקורס שתי בחינות (מבחן בכתב ומבחן ביצוע קליני/מעשי), סטודנט שלא השיג ציון מעבר באחד מהמרכיבים ציונו בקורס יהיה נכשל. חובה לעבור כל חלק בנפרד.
- 4.2 סטודנט שלא מילא את חובותיו האקדמיים לקורס רשאי להגיש בקשה כתובה ומנומקת ליו"ר ועדת שנה ולציין שהוא מבקש להשלים את המטלות ותאריך יעד להשלמה זו. כמפורט להלן (פרק "חובות הסטודנט").
- 4.3 כל השאלות במבחן מעבר בכתב הן בעלות משקל חיובי ושווה, אלא אם צוין בגוף המבחן אחרת.
- 4.4 סטודנט המעוניין להבחן במועד ב' לשם שיפור ציון, יוכל לעשות זאת למעט בבחינות אוסקי. ציון הבחינה האחרון הוא הציון הקובע.

4.5 סטודנט שלא ניגש לאחד המועדים בגלל מניעה חמורה, כפי שמפורט בתקנון הבחינות האוניברסיטאי, יהיה זכאי למועד מיוחד. תאריך המבחן יקבע על ידי מזכירות ביה"ס בתיאום עם הסטודנט/ סטודנטים ומרצה הקורס.

4.6 סטודנט שנכשל במבחן בשני מועדים אינו זכאי למועד נוסף.

4.7 בקשה למועד מיוחד יש להגיש למזכירות המחלקה על פי הנוהל. במידה וסטודנט נכשל בקורס אחד בלבד בשנה לימודים ספציפית רשאי ראש המחלקה או ועדת החריגים המחלקתית לאפשר לסטודנט לגשת למועד מיוחד שיתקיים בתום סמסטר א' או ב' של אותה השנה, בהתאם להחלטת ראש המחלקה וועדת החריגים המחלקתית. סטודנט שאושר לו מועד מיוחד והחליט לא לגשת לבחינה חייב להודיע על כך בכתב למזכירת המחלקה.

4.8 אישור למועד מיוחד כאשר הכישלון הוא במבחן קליני בקורס שהוגדר כקורס חוסם, מותנה באישור ועדת ההוראה המחלקתית.

4.9 חזרה על קורס אחרי כישלון ראשון תעשה במועד הקרוב ביותר בו הקורס ניתן. "גרירת" הקורס למועד מאוחר יותר כמוה ככישלון שני באותו הקורס.

4.9.1 עד להשלמת החזרה על הקורס, הסטודנט יהיה במעמד של "סטודנט על תנאי". סטודנט יהיה רשאי להירשם לקורסים מתקדמים בתנאי שהשלים בהצלחה את תנאי הקדם לקורס.

4.9.2 לימודיו של הסטודנט יופסקו אקדמית במקרים הבאים:

- כאשר הסטודנט נכשל ביותר מקורס אחד.
- כאשר סטודנט נכשל כשולן חוזר באותו קורס או התנסות קלינית.

4.10 במבחן סגור (רב ברירה) יש לכתוב/לסמן על דף התשובות בעט בלבד, אין לסמן במרקר או בעט צבעוני על מחברת הבחינה (דף התשובות הוא המחייב). במבחן ממוחשב יסומנו התשובות במחשב כאשר סימון התשובות שהוגש בסוף הבחינה הוא המחייב.

4.11 חשיפת המבחנים והגשת ערעורים תתבצע על-פי הנוהל הקיים בפקולטה / בביה"ס.

4.11.1 אין לערער על מבחן שהוצא מהתחום שנקבע. את הערעור יש להגיש בכתב על טופס שינתן על ידי המזכירות ויכתב בעט אדום או ירוק. אין לפנות בע"פ או בכתב למרצים בדבר שינוי ציון או בקשה למועד מיוחד.

4.11.2 אין לערער על מבחן שנכתב באמצעות עפרון או בעט נמחק.

4.11.3 יותר לסטודנט לעיין או ולערער על מבחן הקליני (אוסקי) מעשי. בהתאם לתקנון האוניברסיטה.

4.11.4 לא יתקבל ערעור על אי התאמה בין רישום במחברת הבחינה לבין הרישום ע"ג טופס התשובות. הרישום על גבי טופס התשובות הוא המחייב.

4.11.5 מבחן של סטודנט המערער על שאלה במבחן עשוי להיבדק כולו מחדש. הציון הסופי לאחר הערעור יכול להיות: ללא שינוי, גבוה מהציון המקורי או נמוך מהציון המקורי.

4.12 מרכז/מרצה הקורס רשאי להחליט לקבל או לדחות את הערעור על פי שיקול דעתו ובהתאם לעקרונות החופש האקדמי הנהוג במוסדו. במקרה של אי הסכמה לגבי הערעור בין מרצים שונים בקורס יעביר המרכז את הערעור להנהלת המחלקה.

4.13 והיה והתקבל ערעורו של הסטודנט אשר לו משמעות של שיפור ציון לגבי כלל הנבחנים, יוחל השינוי על הבחינות של כל הנבחנים. הציון בבחינות של כל הנבחנים לאחר החלת הערעור יהווה את הציון הסופי בבחינה. לא יתוקן ציון של סטודנט מ"עבר" ל"נכשל" בעקבות ערעורים.

4.14 ראש המחלקה או מי מטעמו יחתום על גיליון הציונים של כל בחינה בטרם יפורסמו הציונים.

5. הערכה מסכמת: מבחני מעבר קליניים

5.1 מבחני מעבר קליניים נועדו להעריך את כישוריו הקליניים של הסטודנט, כולם או מקצתם, ובמיוחד את מיומנויות התקשורת, הבדיקה הגופנית, איסוף הנתונים, האבחון, השיפוט הקליני, היכולת להתוות תכניות פעולה או טיפול, היכולת לבצע מיומנויות קליניות ידניות והידע שעליו מבוססים הכשרים הקליניים.

- 5.2 מבחני מעבר קליניים נערכים בסופן של מרבית ההתנסויות הקליניות ו/או בסיום קורס מעשי.
- 5.3 מבחני מעבר קליניים הם מבחני מעבר לכל דבר ועניין, וכל התקנות לגבי מבחני מעבר חלות עליהם.
- 5.4 מבחני מעבר קליניים יכולים להיות מהסוגים הבאים:
- 5.4.1 מבחן בו הסטודנט נדרש לכל הבאים או לחלקם: לקבל מטופל, לראינו, לבדקו, לסכם את ממצאיו בכתב, לאבחנו, להתוות לו תכנית טיפולית, להציג בפני בוחניו ולהגן על שיקוליו. במבחן זה יכולים הבוחנים לצפות בסטודנט בעת מגעו עם המטופל, או להסתפק בדיווחו של הסטודנט בעל-פה או/ו בכתב ("מבחן קבלת מטופל").
- 5.4.2 מבחן בו הסטודנט נדרש להתייחס למטופל מדומה, לסיפור מעשה, לתולדות מחלה בכתב או בעל-פה, לשקופיות או לכל הדמיה אחרת, לזהות את המצב המתואר, לנתחו ולהסיק ממנו מסקנות טיפוליות. מבחן כזה יכול להיות פרטני או קבוצתי, בכתב או בעל-פה.
- 5.4.3 מבחן OSCE.
- 5.4.4 כל מבחן קליני אחר, ובלבד שיהיה סביר ויאושר מראש על-ידי ועדת ההוראה המחלקתית.
- 5.5 חבר הסגל האחראי על ההוראה הקלינית בתחום הנדון מופקד על ביצוע המבחן, רמתו והגינותו, כולל מנוי צוות בוחנים.
- 5.5.1 מבחן מעבר קליני יערך בפני שני בוחנים לפחות, להוציא מבחן OSCE שבו יתכן ויהיה בוחן אחד בתחנה.
- 5.5.2 במחלקות סיעוד ופיזיותרפיה לפחות אחד מהבוחנים יהיה מורה או מדריך שהשתתף בהוראת הסטודנט במהלך ההתנסות או איש מקצוע שאושר ע"י מרצה הקורס בתאום עם ראש המחלקה.

5.5.3 היה ונכשל התלמיד במבחן המעבר הקליני, לפחות אחד מהבוחנים במועד ב' יהיה בוחן שלא השתתף במבחן במועד א'.

5.6 במבחנים קליניים מסכמים מסוג OSCE, מועדי ב' עשויים להינתן במתכונת שונה מהמתכונת במועד א'.

5.6.1 מועד ב' יתקיים בהקדם האפשרי אחרי הכישלון. ברווח זמן שיאפשר לסטודנט למידה עצמית מתקנת, אך לא יאוחר מתחילת ההתנסות הקלינית הבאה.

5.6.2. למרות האמור, רשאית ועדת ההוראה/חריגים או מי שהתמנה על-ידה לאשר לסטודנט שנכשל במועד א' במבחן מעבר קליני להתחיל על תנאי בהתנסות חדשה, אם שתי ההתנסויות צמודות ורצופות, פרט להתנסות בסבב סיעוד בסיסי (במחלקה לסיעוד) המהווה דרישת קדם לכל התנסות אחרת.

5.7 סטודנט שנכשל במבחני מעבר קליניים בשני מועדים חייב לחזור על ההתנסות/ הקורס המעשי בשנית ולעמוד שוב בכל המטלות וכל המבחנים הקשורים בה, בין אם עמד בהם בהצלחה בהתנסותו הקודמת בה נכשל ובין אם לאו. מקום ההתנסות יהיה במידת האפשר במחלקה או יחידה אחרת מזו בה התנסה הסטודנט בפעם הראשונה, ובהדרכת מדריכים אחרים.

5.7.1 סטודנט לא יקודם לשנה האקדמית הבאה ללא השלמת חובותיו האקדמיים הקודמים. סטודנט החוזר על שנה אקדמית יוגדר כחוזר על שנה, ולכן תכנית הלימודים עשויה להשתנות בהתאם לשנתון החדש.

5.7.2 למרות האמור רשאית ועדת ההוראה/חריגים המחלקתית, או מי שהתמנה על-ידה לאשר לסטודנט להמשיך בלימודיו כסדרם ולתאם מועד חזרה על ההתנסות או על הקורס המעשי.

5.7.3 סטודנט אינו רשאי לגרור חובת חזרה על יותר מהתנסות קלינית אחת בגלל כשלון במבחן מעבר קליני או קבלת הערכה שלילית בהתנסות.

5.8 בבית הספר מתקיימים מבחנים קליניים מסכמים מסוג OSCE, המתייחסים לתפקוד הקליני של הסטודנט בכל לימודיו עד כה.

5.8.1 למבחנים אלו **לא** מתקיים מועד ב' לצורך שיפור ציון. במקרים בהם נכשל התלמיד יתקיים מועד ב' במתכונת שתקבע על ידי הרמ"ח בהתייעצות עם המרצה בקורס.

6. הערכה מסכמת: הערכת התנסות קלינית

6.1 התנסות קלינית מוגדרת במחלקות השונות ובפרסומי בית-הספר בשמות "התנסות קלינית", "התנסות קלינית יישומית", "סבב קליני" ו"אימון קליני מתקדם". היא מתנהלת במחלקות ומרפאות חוץ של בתי-חולים, מרפאות קהילתיות, אמבולנסים, נידות לטיפול נמרץ של מד"א, מכונים ואתרים קליניים אחרים. במהלך התנסות קלינית הסטודנט נדרש לקבל מטופלים, לאסוף נתונים, להתוות תכנית טיפולית, לבצע ולהעריכה, ולהפגין בכל אלה יישום של ידע תיאורטי, התנהגות מקצועית ויחס אמפטי. המדריך בהתנסות יישומית יכול להיות מתוך סגל ההוראה של בית-הספר, או מי שנתמנה לכך מתוך צוות השרות באתר הקליני הנדון (פרצפטור קליני) (להלן: "המדריך הקליני").

6.1.1 התנאי להתחלת התנסות קלינית בכל שלב מותנה בהשלמת החובות האקדמיים המהווים תנאי קדם.

6.2 סטודנט אינו רשאי להתנסות התנסות קלינית במקומות בהם הוא עובד לפרנסתו או שהוא מקבל מהם מלגה או תמיכה בלימודיו על פי הפרוט הבא: במחלקה לפיזיותרפיה התנסות קלינית, במחלקה לסייעוד באימון מתקדם, במחלקה לרפואת חרום בהתנסות אט"ן/נט"ן. למעט מקרים בהם המחלקה היא יחידה מסוגה באזור, ובלבד שמתקיימים פיקוח ובקרה על ההתנסות שהם נפרדים לחלוטין ובלתי תלויים במנגנון העבודה בשכר, ובאישור מראש של האחראי על ההתנסויות הקליניות.

6.3 הערכת ההתנסות היישומית מבוססת על היכרות של המדריך הקליני עם עבודתו של הסטודנט, ועל דיון בין מדריכיו ומוריו של הסטודנט לבין עצמם לפי הצורך. בקורסים הקליניים המהווים חלק מההתנסות של הסטודנט לא יתקיימו שני מועדי בחינה. סטודנט שקיבל הערכה שלילית בהתנסות ירשם פעם נוספת להתנסות זו. הרישום לקורס יעשה בשיתוף עם מתאמת/ת ההתנסויות בהתאם לתכנית ההתנסויות של המחלקה ומקומות פנויים.

6.3.1 ההערכה נעשית על גבי טופס ייעודי אשר כולל פירוט של הנושאים המוערכים כפי שאושרו על-ידי ועדת ההוראה המחלקתית והבית ספרית, ואשר ידועים לסטודנט מראש.

6.3.2 ציון "עובר" בהערכה קלינית פירושו ציון מאוני של 70 ומעלה, או שווה ערך מילולי. סטודנט שלא השיג ציון זה נכשל בהתנסות.

6.3.3 הערכה שלילית בפרק המעריך את התנהגותו המקצועית של הסטודנט מבחינת יחסי האנוש ויחס למטופלים, למשפחותיהם, לעמיתים, לצוות ולמקצוע, רמת ידע נדרשת לביצוע ההתנסות מהווה כישלון בהתנסות כולה, ללא תלות בהערכה בפרקים האחרים.

6.3.4 התאמתו למקצוע של סטודנט שקיבל הערכה שלילית על התנהגותו המקצועית והאתית, יכשל בהתנסות הקלינית ולא יוגש לבחינה. יש לזמן את הסטודנט לשימוע אצל ראש המחלקה ובמסגרת השימוע הסטודנט רשאי להביע את הסתייגותיו. התאמתו של הסטודנט תובא לדיון מיוחד בפני ועדת הבית ספרית, שתהיה רשאית להפסיק לאלתר את לימודיו של הסטודנט.

6.4 ההערכה הקלינית תובא לידיעתו של הסטודנט סמוך לביצועה. המדריך או המדריך הקליני ידונו עם הסטודנט בהערכתו. עם תום הדיון, על המדריך והסטודנט לחתום על טופס ההערכה, הסטודנט רשאי לרשום את הסתייגותיו מהערכת המדריך.

6.5 הערכה קלינית שלילית ("נכשל") מחייבת רישום נוסף לקורס וחזרה על ההתנסות בשלמותה. ראש המחלקה או ועדת ההוראה או מי שנתמנה על-ידה רשאית שלא לאשר חזרה על ההתנסות לסטודנט שהערכתו השלילית נבעה מהתנהגות חריגה. במקרה זה יש לזמן את הסטודנט לשימוע ובמסגרת השימוע הסטודנט רשאי להביע את הסתייגותיו.

6.6 סטודנט שקיבל הערכה שלילית על התנהגותו או בעיות אתיות או שמירה על בטיחות המטופל במהלך התנסות בה מתקיים מבחן בסוף ההתנסות אינו רשאי לגשת למבחן.

6.7 סטודנט שקיבל הערכה קלינית שלילית אינו רשאי לגשת למבחני המעבר הקליניים בסוף ההתנסות. אם למרות זאת ניגש אליהם ועבר אותם בגלל ליקוי מנהלי, לא יובא הציון שהשיג בחשבון לצורך שקלול שנתי, לא יופיע בתדפיסי ציוניו, ולא יפטור אותו ממבחני מעבר קליניים חוזרים בסוף ההתנסות החוזרת.

6.8 מותר לחזור על התנסות קלינית בגלל כישלון אך ורק פעם אחת במהלך כל הלימודים.

6.9 התנסות בניידות טיפול נמרץ לתלמידי רפואת חירום

6.9.1 במהלך ההתנסות בניידות לטיפול נמרץ במד"א יוערך הסטודנט ע"י הפאראמדיק החונך בשיתוף המחלקה. הערכה זו תהווה בסיס להחלטה על המשך ההתנסות. במידה וחוו"ד טובה, ימשיך הסטודנט את ההתנסות עד השלמתו ויגש למועד בחינת ההסמכה הקרוב. במידה והחונך יתן חוו"ד שלילית יועבר הסטודנט לאזור אחר בתיאום עם המחלקה, במטרה לנסות ולהשלים את ההתנסויות עד מועד בחינת ההסמכה הקרובה.

6.9.2 כל סטודנט אשר לא ישלים בהצלחה את ההתנסויות עד לתאריך הקובע לאותה שנה, ויקבל חוות דעת שלילית, יעודכן לו במערכת מנהל התלמידים ציון נכשל בהתנסויות (מועד א').

6.9.3 סטודנט אשר נכשל בהתנסות רשאי להמשיך בהתנסויות כהתנסות חוזרת (מועד ב'), במידה ועד שלב זה התנסה באזור אחד בלבד, יועבר לאזור אחר אשר יקבע ע"י המחלקה בתיאום עם מד"א. במידה ועבר כבר לאזור חדש, ימשיך עד להשלמת ההתנסויות באזור זה. ההתנסות החוזרת תוגבל עד למועד מבחן ההסמכה השני במהלך סמסטר א' בשנת הלימודים העוקבת.

6.9.4 בתום תקופת ההתנסות החוזרת יקבל הערכה מן החונך. במידה ותהיה חיובית, יגש למבחן ההסמכה, במידה והערכה זו תהייה שלילית, יחשב הדבר ככישלון בהתנסות בפעם שנייה ולימודיו של הסטודנט יופסקו.

6.9.5 ועדת ההוראה המחלקתית רשאית שלא לאשר חזרה על ההתנסות לסטודנט שהערכתו השלילית נבעה מהתנהגות חריגה או חוסר התאמה למקצוע.

6.9.6 במקרים מיוחדים בהם הסטודנט והחונך יביעו רצונם להמשיך את ההשתלמות באותו אזור, ניתן יהיה לבצע זאת באישור ראש המחלקה.

6.9.7 סטודנט אשר התנסה בשני אזורים במשך שתי תקופות התנסות (מועד א' וב') וביצע לפחות 140 משמרות, לא יכול לחזור על התנסות בפעם השלישית ולימודיו יופסקו כאינו מתאים למקצוע.

7. מבחני רישוי/הסמכה

7.1 לכל מחלקה יש את מבחן רישוי/הסמכה שלה:

7.1.1 **בוגרי המחלקה לסייעוד** חייבים במבחן הנערך על-ידי מנהל הסייעוד במשרד הבריאות לצורך רישום בפנקס האחיות, קבלת רישיון עבודה במדינת ישראל וקבלת תואר "אחות מוסמכת" (R.N.) בסייעוד. מבחן זה מתקיים במועדים הנקבעים על-ידי משרד הבריאות, בדרך כלל בחודשים ספטמבר ואפריל של כל שנה. כחודשיים לפני מבחן הרישום הממשלתי, על הסטודנט לסיים את כל חובותיו לתואר ולהציג אישור על סיום החובות האקדמיות לתואר.

7.1.2 לקראת המבחן הממשלתי מזכירות המחלקה לסייעוד תעביר במרוכז את רשימת התלמידים שסיימו את חובותיהם האקדמיים לתואר בסייעוד וזכאים לגשת למבחן הרישוי, בנוסף לרשימה יועבר למשרד הבריאות תדפיס לימודים של כל התלמידים שיוגשו באותו מועד.

7.1.3 הרישום למבחן ייעשה לפחות שישה חודשים לפני המועד. על הסטודנט למלא טופס ויתור סודיות לצורך העברת הנתונים למשרד הבריאות לצורך רישוי ולמלא שאלון לעובדים מקצועיים בתחום הבריאות ובו בין היתר הסטודנט יצטרך למלא הצהרת בריאות. כמו כן על התלמיד להגיש בקשה להבחן במבחן במועד הנתון ויידרש לתשלום דמי מבחן וטיפול בתעודה למנהל הסייעוד במשרד הבריאות. הסכום לתשלום נקבע מידי שנה על ידי משרד הבריאות.

7.1.4 נכשל הסטודנט במועד הראשון, יהיה באחריותו הבלעדית להירשם למבחני הרישום במועד ב' באופן עצמאי בהתאם לנוהלי מנהל הסייעוד במשרד הבריאות.

7.1.5 משרד הבריאות לא ירשום בפנקס הרישום את מי שהורשע בפלילים או שתיק פלילי תלוי ועומד נגדו על פי תקנה 11 בתקנות בריאות העם (צוות סייעוד) התשמ"א.

7.1.6 **בוגרי המחלקה לרפואת חרום** חייבים במבחן בן שני חלקים הנערך בתאום עם מגן-דוד-אדום (מד"א) באישור משרד הבריאות, על מנת לקבל תעודת פאראמדיק ורישיון עבודה. מבחן זה נערך פעמיים בשנה במועדים קבועים המפורסמים מעת לעת. המבחן מורכב ממבחן עיוני ומבחן מעשי - OSCE. רק תלמיד שהשלים את כל חובותיו לתואר והציג אישור ממד"א על ביצוע משמרות בהם שמר על כשירותו עד לתאריך המבחן, רשאי לגשת למבחן זה.

עמידה במבחן הרישוי היא תנאי לקבלת אישור זכאות לתואר.

7.1.7 בוגרי המחלקה לפיזיותרפיה חייבים במבחן הנערך על-ידי משרד הבריאות לצורך רישום כפיזיותרפיסט, שמאפשר קבלת רישיון עבודה במדינת ישראל וקבלת תואר "פיזיותרפיסט/ית" (BPT.) מבחן זה מתקיים במועדים הנקבעים על-ידי משרד הבריאות, בדרך כלל בחודשים נובמבר ויוני של כל שנה. כחודשיים לפני מבחן הרישום הממשלתי, על הבוגר לסיים את כל חובותיו לתואר ולהציג אישור זכאות לתואר

7.1.8 נכשל הבוגר במועד הראשון, יהיה באחריותו הבלעדית להירשם למבחני הרישום במועד ב' באופן עצמאי בהתאם לנוהלי משרד הבריאות.

8. זכויות הסטודנט (ראה שנתון הפקולטה)

הסטודנט זכאי להגיש בקשה לקבלת מקום התנסות קלינית, אם זו נעשית מחוץ לבית-הספר, בהתאם להעדפותיו ומקום מגוריו. בית-הספר ינסה להיענות לבקשתו של הסטודנט במידת האפשר. במקרים בהם לא תהיה התאמה בין בקשות הסטודנטים למקומות ההתנסות, יבוצע השיבוץ על ידי מתאמת ההתנסויות. ועדת ההוראה של המחלקה רשאית לקיים הגרלה עם כל הסטודנטים או חלקם, על מקומות ההתנסות הפנויים.

9. חובות הסטודנט: התנהגות (ראה שנתון הפקולטה)

כללי התנהגות בסיסיים:

9.1 על הסטודנטים תאסר כניסה לכיתה הלימוד לאחר כניסת המרצה לכיתה והתחלת השיעור. כרבע שעה אחרי תחילת השיעור דלת הכיתה תפתח למאחרים שיכנסו כולם ביחד לכיתה, אחריהם לא תפתח הדלת שוב.

9.2 חל איסור להשתמש בטלפונים ניידים בזמן השיעורים ויש "להעביר" אותם למצב שקט.

9.3 אין לאכול בחדרי תרגול או במהלך השיעור.

10. חובות הסטודנט: נוכחות והשתתפות

10.1 הסטודנט חייב להירשם באופן פורמאלי על פי תקנות האוניברסיטה לכל קורס.

10.1.1 הרישום לקורס באחריות הסטודנט בלבד.

10.1.2 סטודנט לא יוכל להשתתף בקורס שאינו רשום אליו, לגשת לבחינה ולקבל ציון.

10.1.3 במידה ומסיבה כלשהי הסטודנט השתתף בקורס ונבחן בו למרות שאינו רשום לקורס, ציונו לא ישוקלל ויהיה עליו להירשם לקורס מחדש בפעם הבאה שהקורס מתקיים.

10.1.4 סטודנט שחוזר על שנה לא יוכל להרשם לקורס במידה ובאותו מועד מתקיים קורס אחר שחובה על הסטודנט להירשם אליו.

10.2 הסטודנט חייב להשתתף בכל הפעילויות המפורטות להלן. משמעותה של השתתפות היא נוכחות בכל הפעילויות ומילוי כל המטלות על-פי תכנית הלימודים כפי שפורסמה מראש.

10.2.1 הוראה קלינית מכל סוג בכל המסגרות הקליניות.

10.2.2 הוראה קלינית מעשית או/ו תרגולים בחדר הכתה.

10.2.3 מעבדות.

10.2.4 סמינריונים המועברים על-ידי סטודנטים, סגל או אורחים.

10.2.5 למידה/תרגול בקבוצות קטנות של קורסים שאינם במסגרת כיתתית.

10.2.6 סיורים באתרים מחוץ לבית-הספר.

10.2.7 בחינות, בחנים ומבדקים מכל סוג.

10.3 היעדרות מפעילות חובה מותרת אך ורק באישור מוקדם של חבר הסגל האחראי על הקורס (להלן: "המורה"), שרשאי להחליט כדלהלן:

10.3.1 לקבוע עבור הסטודנט המבקש מועד אחר לאותה פעילות.

10.3.2 לחייב את הסטודנט בפעילות חלופית.

10.3.3 לפטור את הסטודנט מהפעילות.

10.4 בדרך כלל, אך לא תמיד, ישחרר המורה מפעילות חובה, כולה או חלקה, סטודנט שנעדר בגלל סיבה מוצדקת, כהגדרתה בתקנון הבחינות האוניברסיטאי או מסיבה אחרת כבדת משקל, ושהודיע על כך מראש, וזאת אם היעדרות לא פגעה בלימודים פגיעה שאין לה תקנה. סך כל היעדרות בקורס לא תעלה על המותר בסילבוס הקורס.

10.5 היעדרות שלא תואמה מראש מפעילות חובה תדווח על-ידי המרצה לרמ"ח או ליו"ר ועדת שנה שיחליט בעצה אחת עם המרצה על דרך הפעולה. המרצה אינו רשאי לפטור מהפעילות את הסטודנט שנעדר ללא תיאום מוקדם או לקבוע עבורו פעילות חלופית לאחר מעשה, ולא לנהל משא ומתן עם הסטודנט בנדון.

10.6 היעדרות מפעילות חובה כמוה כאי השלמת חובות הקורס, ודינה כדן "כישלון". סטודנט שנעדר מפעילות חובה ולא השלימה לא יוכל להשתתף בהתנסות הקלינית באותו נושא, וכן לא יהיה זכאי לגשת למבחני המעבר בקורס.

10.6.1 למרות האמור רשאי רמ"ח להתיר לסטודנט להשתתף בהתנסות הקלינית או/ו להבחן, אם תואמו עם המורה מועדים להשלמת הפעילות ממנה נעדר.

10.6.2 סטודנט שתיאם השלמת פעילות אך לא ביצע זאת, לא יוכל להמשיך בלימודיו עד להשלמתה.

10.7 הסטודנט חייב להשלים עד תום השנה הראשונה את חובות ההדרכה בספריה ועד תום שנה ב' ללימודיו את חובות לימודי האנגלית למתקדמים 2 או להשיג פטור, פרט לתלמידי המחלקה לפיזיותרפיה

והתכנית לאחים ואחיות מוסמכים שחייבים להשלים חובה זו עד תום השנה הראשונה. על התלמיד להירשם ללימודי אנגלית מהסמסטר הראשון ללימודים ועד לקבלת הפטור.

לימודיו של סטודנט שלא השלים חובות אלו בזמן יופסקו.

10.8 השתתפות סטודנטים במחקרים של חברי סגל כנבדקים, כאוספי נתונים, כסוקרי ספרות או כל פעילות אחרת לא תוגדר כפעילות חובה. למרות זאת פעילות כזאת עשויה להחליף פעילות חובה, ובלבד והסטודנטים המשתתפים ידעו מראש כי המשימה היא לצורך מחקר. לסטודנטים המסרבים להשתתף בפעילות כזאת תוצע פעילות חובה חלופית.

11. חובות הסטודנט: הגשת עבודות חובה

11.1 הסטודנט חייב להגיש למוריו או/ו להציג בכיתה את כל העבודות שהוגדרו בתכנית הלימודים כמטלות חובה, כדלהלן:

11.1.1 תרגילים, סיכומים, דוחות מעבדה, דוחות וכיוצא באלה.

11.1.2 סמינריונים ופרויקטים אישיים או קבוצתיים. במקרה שהסמינריון או הפרויקט קשור בבני-אדם על-ידי התערבות, טיפול, שאלונים, ראיונות וכיוצא באלה, חייב הסטודנט לקבל את אישורה של ועדת האתיקה הפקולטית או ועדת הלסינקי בבית חולים סרוקה מראש ובכתב.

11.1.3 סיכומי ראיונות, קבלות מטופלים, דוחות של תצפיות וכיוצא באלה, כנדרש בתכנית הלימודים הקלינית.

11.2 מועדים להגשת עבודות סמינריוניות ואחרות:

11.2.1 תלמידים ממחלקות אלו שלא יגישו את העבודה לפי דרישות הסילבוס לא יוגשו למבחן ההסמכה / רישוי במועד של אותה שנה.

הציון של העבודה יינתן, לעבודות שיוגשו עד תום הסמסטר.

11.2.2 עבודה לצורך ציון בקורס (במקום בחינה) תוגש לא יאוחר מתום מועדי הבחינות של אותו סמסטר, אלא אם נקבע מראש אחרת.

11.3 דינה של אי הגשת עבודת חובה כדין היעדרות מפעילות חובה, ויחולו עליה כל הכללים המפורטים למעלה בקשר להיעדרות כזאת (13.4 דלעיל). חובת הדיווח על אי הגשת עבודות חובה היא על המורה.

11.4 סטודנט שלא הגיש עבודת חובה במועד נחשב כמי שנכשל בקורס בו הוטלה העבודה, בין אם התקיים בקורס זה מבחן מעבר והסטודנט עבר אותו בהצלחה ובין אם לאו.

11.5 סטודנט רשאי להגיש עבודה חלופית פעם אחת בלבד בקורס.

11.5.1 סטודנט שעבודתו הוערכה בציון "נכשל" גם בעבודה המתוקנת או החלופית, או שלא תקן את עבודתו ולא הגיש עבודה חלופית, לא יוכל לתקן או להחליף שוב את עבודתו בטרם חזר על הקורס.

11.5.2 סטודנט שהגיש את עבודתו באיחור, ועבודה זו הוערכה בציון "נכשל", אינו רשאי להגיש עבודה מתוקנת או חלופית בטרם חזר על הקורס.

11.6 סטודנט שנכשל בקורס או בסמינר בחירה, בין אם בגלל אי הגשת עבודה בזמן ובין עם בגלל הערכה שלילית על עבודתו, יהיה חייב להירשם לקורס או סמינר בחירה אחר בשנה או בסמסטר שלאחר כישלונו.

11.6.1 בחירה של קורס או סמינר בהם נכשל מותנה באישורו המוקדם של מרצה הקורס. אין המרצה חייב לקבל את התלמיד פעם נוספת לקורס ואין הוא צריך לנמק את החלטתו.

11.6.2 סטודנט שמרצה הקורס לא התיר לו לחזור ולהירשם לאותו קורס או סמינר בחירה בו הוא נכשל, יבחר קורס או סמינר אחר מתוך ההיצע לאותה שנה.

11.7 סטודנט רשאי לערער על ציון שקיבל בעבודת חובה. המועד האחרון לערער כזה הוא 10 ימים מפרסום הציון. הליך הערער זהה לערער על תוצאות בחינה.

12. פטור מלימודים (ראה שנתון הפקולטה)

12.1 ועדת ההוראה תדון בבקשות לפטור רק במקרים בהם התלמיד עבר הקורס בהצלחה וציונו הוא לפחות 75 תוך התייעצות עם מרצה הקורס. (בתואר שני בסיעוד חובה על הסטודנט לקחת קורס אחר במקום)

12.2 ללימודים קודמים יש תקופת התיישנות. תקופה זו שונה לגבי קורסים והתנסויות שונים, כדלהלן:

12.2.1 מקצועות המבוססים על תרגול, ועיקר דרישות הלימודים בהם הן רכישת מיומנויות: לא יינתן פטור ממקצועות אלו גם לסטודנט שלמד את אותו מקצוע אלא אם עסק בו בין תקופת סיום לימודיו לבין בקשת הפטור. מקצועות כאלה כוללים גם, אך לא בלבד, עזרה ראשונה, טיפול נמרץ.

12.2.2 מקצוע המהווה דרישת קדם למקצועות אחרים, ושליטה בו היא תנאי מוקדם ללמידת המקצועות האחרים. תקופת התיישנות לגבי מקצוע כזה הוא 5 שנים מיום סיום הקורס שנלמד בעבר ועד לתחילת הקורס בבית-הספר.

12.2.3 שאר המקצועות: תקופת התיישנות לגביהם היא בת 7 שנים מיום סיום הקורס שנלמד בעבר ועד לתחילת הקורס בבית-הספר. מקצועות כאלה כוללים גם, אך לא בלבד, פסיכולוגיה, אנטומיה, וכיוצא באלה.

12.3 סטודנט החוזר על שנה בגלל כשלון אקדמי פטור מחזרה על קורסים בהם השיג ציון של לפחות 70.

12.4 בתכניות בוגר לבעלי תעודת השכלה מקצועית קודמת, אין אפשרות למתן פטור.

13. לימודי בחירה

13.1 לימודי הבחירה נועדו למטרות הבאות:

13.1.1 להעמיק את הידע והמיומנויות במקצוע או תחום שנלמד בבית-הספר בלימודי חובה.

13.1.2 לחזק ידע ומיומנויות במקצוע או תחום שנלמד בבית-הספר שהסטודנט חש צורך לחזקו.

13.1.3 להיחשף למקצועות ותחומים שאינם כלולים בתכנית הלימודים, והם רלוונטיים למקצוע.

13.1.4 להעשיר את ההשכלה המקצועית.

13.2 לימודי הבחירה מקובצים בקבוצות. הסטודנט זכאי לבחור אחד מהקורסים שבקבוצה.

13.2.1 משבחר הסטודנט בקורס בחירה לפי רצונו, הופך קורס זה לקורס חובה לכל דבר ועניין, וכל המטלות, עבודות החובה, נוכחות והשתתפות המוטלות בו מחייבות את הסטודנט.

13.2.2 הנהלת בית-הספר מתחייבת לקיים את כל קורסי הבחירה המוצעים רק במידה ויש הרשמה מספיקה לכל אחד מהם.

13.2.3 חלק מקורסי הבחירה מגבילים את מספר הנרשמים. סטודנטים ישובצו בקורס על בסיס "כל הקודם זוכה". סטודנט שלא נשאר עבורו מקום בקורס חייב לבחור באחר.

13.3 על אף האמור, סטודנט רשאי לבחור כקורס בחירה מקצוע הנלמד באוניברסיטה שאינו מוצע על-ידי בית-הספר, ובלבד ואושר על-ידי ועדת ההוראה ונלמד במסגרת אקדמית ברמת תואר דומה לשלו.

13.4 לימודי בחירה לא יובאו בחשבון כהשלמה לקורס, התנסות או פעילות אחרת שטרם הושלמה.

13.5 סטודנט שלמד לימודים קודמים במוסד אקדמי מוכר והמציא את האישורים הדרושים על כך, יכול לבקש פטור ממקצוע בחירה גם אם למד קורסים אחרים שאינם ניתנים בבית-הספר. הנהלת בית-הספר תאשר בקשה כזאת אם קיימת זיקה בין הקורס שנלמד לבין מקצועות הבריאות.

14. הענקת תואר, קידום והצטיינות

14.1 הענקת תואר "בוגר בסיעוד" (B.N.), "בוגר בפיזיותרפיה" (B.P.T.) או "בוגר ברפואת חירום" (B.E.M.S.) מטעם אוניברסיטת בן-גוריון בנגב מותנה בקיומם של כל הבאים:

14.1.1 הסטודנט השלים באופן מלא את כל החובות הלימודיות ובצע את כל המטלות, כולל הגשת כל עבודות החובה ועמידה בכל מבחני המעבר, והשיג בכל אלה ציון "עובר".

14.1.2 הסטודנט שלם את מלוא שכר הלימוד שהוא חייב בו.

14.1.3 הסטודנט החזיר את כל הספרים והציוד ששאל לצורך לימודיו.

14.2 על מנת לקבל את התואר, על הסטודנט להודיע בכתב למזכירות כי סיים את חובותיו, ורצונו לפתוח בהליכים אדמיניסטרטיביים על מנת לקבל את התואר (להלן: "סגירת תואר"). עם פתיחתם של ההליכים אין יותר אפשרות לבקש חזרה על קורס, להגיש תיקון לעבודה, או לעשות כל פעולה על מנת לתקן את הציון המשוקלל לתואר.

14.3 הסטודנט יקבל את תארו כדלהלן:

14.3.1 אישור זכאות לתואר וגיליון ציונים יופק עם סיום הליכי סגירת התואר.

14.3.2 תעודת "בוגר אוניברסיטה" תוענק לסטודנט בטקס האוניברסיטאי הנערך בדרך כלל ביוני בשנה שלאחר סיום הלימודים. סטודנט שסגר את התואר עד לסוף דצמבר ייכלל ברשימת מקבלי התארים ביוני בשנה שלאחר מכן.

14.4 קידום פירושו מעבר משנת לימודים אחת לזו הבאה אחריה. הוא מותנה בכל הבאים:

14.4.1 הסטודנט התנהג בצורה התואמת את כללי האתיקה וההתנהגות המקצועיות והמשמעת.

14.4.2 הסטודנט השלים באופן מלא את כל החובות הלימודיות שהוטלו בשנה שחלפה וביצע את כל המטלות, כולל עבודות החובה ועמידה בכל מבחני המעבר.

14.4.3 בנוסף: בתום שנה א' הושלמו על ידי הסטודנט כל חובות החיסונים והכרת הספרייה ובתום שנה ב' חובות אנגלית (שנה א במחלקה לפיזיותרפיה).

14.4.4 הצטיינות מזכה את הסטודנט באחד או יותר מהבאים, כפי שיהיה נהוג באוניברסיטה, בפקולטה למדעי הבריאות או בבית-הספר באותה עת:

א. פרס כספי או מלגת לימודים.

ב. תעודת הצטיינות יתירה רקטור, הצטיינות יתירה דיקן, הצטיינות ראש המחלקה או תעודת הערכה מראש המחלקה (ראה שנתון מזכירות אקדמית)

ג. תעודת גמר של "בוגר אוניברסיטה בהצטיינות" או "בוגר אוניברסיטה בהצטיינות יתרה".

14.4.5 רק סטודנט הלומד מערכת מלאה במחלקה בה הוא לומד וללא פטורים זכאי להצטיינות.

14.4.6 שמות המצטיינים והנימוקים להענקת הצטיינות יפורסמו במסגרת טכסי הענקת התעודות.

14.4.7 מי שנכשל בהתנסות קלינית במהלך לימודיו לא זכאי להצטיינות, גם אם תיקן את ציונו לאחר מכן.

15. הרחקה והפסקת לימודים

15.1 הרחקה פירושה הפסקת לימודיו של סטודנט אשר לא מילא אחר התנאים הדרושים לשם קידום או הסמכה כמפורט למעלה. הרחקה יכולה להיות לצמיתות או לתקופה קצובה.

15.2 הפסקת הלימודים בגין כשלון אקדמי או אי מילוי חובות לימודיים נעשית כדלהלן:

15.2.1 ראש המחלקה/ראש תכנית הלימודים מחליט על הפסקת הלימודים. יזמן אליו את הסטודנט, יסביר לו את הנימוקים להפסקה, יאפשר לסטודנט להשמיע את טיעונו (שימוע) וימסור לו את

ההודעה על הפסקת הלימודים אשר תעודכן גם במערכת מנהל תלמידים ותשלח הודעה בכתב לסטודנט.

15.2.2 הסטודנט רשאי לערער על ההחלטה תוך 14 ימים בפני ועדת ההוראה המחלקתית/ועדת החריגים המחלקתית. היה וערעורו נדחה רשאי לערער על ההחלטה, עד 14 יום מיום הוצאת ההודעה על הפסקת הלימודים, בפני מנהל בית הספר. מנהל בית הספר יחליט האם לדון בבקשה בעצמו או להפנותה לוועדת חריגים הבית ספרית. מנהל ביה"ס או ועדת החריגים הבית ספרית יקיימו דיון בעניין ויאשרו, יבטלו או ישנו את החלטת המחלקה.

15.2.3 הסטודנט זכאי להופיע בפני מנהל ביה"ס או ועדת החריגים. הסטודנט רשאי להיות מיוצג ע"י אחרים.

15.2.4 מנהל ביה"ס או ועדת החריגים רשאית להציע לסטודנט לחזור על השנה האקדמית בה נכשל. במקרה כזה חייב הסטודנט בכל החובות הלימודיות, פרט למקצועות בהם השיג ציון של לפחות 70. בנוסף לכך, סטודנטים הלומדים במחלקה לרפואת חירום ישתתפו שוב בקורס מעשי במידה וציונם היה נמוך מהממוצע הכיתתי בקורס.

15.2.5 סטודנט אשר מנהל ביה"ס או ועדת החריגים החליטו על הפסקת לימודיו רשאי לערער לדיקן או למי שמונה על-ידו, החלטתו של הדיקן הינה סופית.

15.2.6 לא תינתן רשות לחזור על שנה יותר מפעם אחת במהלך כל הלימודים. תלמיד שמסיבות אישיות לא יוכל להשלים את חובותיו האקדמיים על פי החלטות ועדות ביה"ס במועד הצמוד להחלטה, יופסקו לימודיו אקדמית ולא יוכל לממש זכות זו.

15.3 הפסקת לימודים בגין אי התאמה למקצוע בעקבות התנהגות בלתי מקצועית או בלתי אתית כמשמעותם בתקנון זה, או עקב אירוע חמור שאיננו מפורט בו, כולל הונאת בית-הספר והאוניברסיטה ביודעין או התנהגות פלילית, נעשית כדלהלן:

15.3.1 ראש המחלקה יודיע לסטודנט על הפסקת לימודיו, יסביר לו את הנימוקים להפסקה, ויאפשר לסטודנט להשמיע את טיעונו ועל העברת הטיפול בעניינו למנהל ביה"ס. מנהל ביה"ס רשאי

להחליט על הפעלת ועדת החריגים של ביה"ס. ועדת חריגים תקיים דיון בעניין ותמליץ למנהל בית הספר על אישור, ביטול, או שינוי החלטת המחלקה.

15.3.2 הסטודנט רשאי להופיע בפני הוועדה ולהשמיע את דברו. הסטודנט רשאי להיות מיוצג על-ידי אחרים.

15.3.3 ועדת החריגים מוסמכת להפסיק את לימודיו של הסטודנט לצמיתות או לתקופה קצובה, לעכב את קידומו, לנזוף בו, או להטיל עליו כל עונש אחר כראות עיניה. היה והתלמיד לא יוכל להשלים מסיבות אישיות את החלטות הוועדה יופסקו לימודיו אקדמית.

15.3.4 הסטודנט רשאי לערער על החלטת ועדת החריגים המחלקתית בפני מנהל בית הספר, ואחר כך לערער על החלטת מנהל בית הספר או ועדת החריגים הבית ספרית בפני הדיקן. החלטת הדיקן היא סופית ואין עליה ערעור.

15.3.5 המחלקה רשאית לערער על החלטת ועדת החריגים הבית ספרית בפני מנהל בית הספר, ואחר כך בפני הדיקן. החלטת הדיקן היא סופית ואין עליה ערעור.

15.3.6 סטודנט שהורחק מלימודיו אינו רשאי להציג שנית את מועמדו לבית-הספר על כל מחלקותיו, בין אם ההרחקה היא בגין כשלון אקדמי או אי מילוי חובות לימודיות, ובין אם בגין אי התאמה למקצוע או התנהגות בלתי מקצועית או בלתי אתית.

16. שכר לימוד

16.1 קבלת תואר מאוניברסיטת בן-גוריון בנגב, כמו גם מעבר משנת לימודים אחת לשניה מותנה, בין היתר, בתשלום מלוא שכר הלימוד.

16.2 גובה שכר הלימוד נקבע מדי שנה על-ידי כלל האוניברסיטאות בארץ, בכפוף להחלטות ממשלת ישראל ומתפרסם מדי שנה בפרסומים של מדור חשבונות סטודנטים. רק פרסומים אלה מחייבים.

16.3 שכר הלימוד המצטבר לתואר ראשון, במחלקות בית-הספר הוא כדלהלן:

16.3.1 במחלקות סיעוד ופיזיותרפיה (תכניות 4-שנתיות), שכר הלימוד המצטבר הוא 400% לפחות.

16.3.2 במחלקה לרפואת חירום (תכנית 3-שנתית), שכר הלימוד המצטבר הוא 300% לפחות.

16.3.3 בתכניות בוגר בסיעוד לאחים ואחיות מוסמכים שכר הלימוד המצטבר הוא 200% לפחות.

16.4 סטודנט שלא הסדיר את שכר הלימוד עלול שלא להיות מורשה לגשת למבחני מעבר, לא יקבל אישור זכאות לתואר ולא ייכלל ברשימת מקבלי התארים.