

נושאי תפקידים ומוסדות בית הספר

מוסדות בית הספר

ועדות בית-הספר

מזכירות בית הספר

1. כללי

2. לימודים לתואר ראשון

3. חובות כלל אוניברסיטאיות וחובות בית הספר (פרוט ראה תחת פרק הפקולטה)

4. הערכה מסכמת: מבחני מעבר/הסמכה (ראה גם פקולטה)

5. הערכה מסכמת: מבחני מעבר קליניים

6. הערכה מסכמת: הערכת התנסות קלינית

7. מבחני רישוי/הסמכה

8. זכויות הסטודנט (ראה זכויות הסטודנט בפקולטה)

9. חובות הסטודנט: התנהגות (ראה פקולטה)

10. חובות הסטודנט: נוכחות והשתתפות

11. חובות הסטודנט: הגשת עבודות חובה

12. פטור מלימודים (ראה הנושא בפרק הפקולטה)

14. הענקת תואר, קידום והצטיינות

15. הרחקה והפסקת לימודים

16. שכר לימוד

נושאי תפקידים ומוסדות בית הספר

נושאי תפקידים בבית הספר למקצועות הבריאות

מנהל בית הספר

פרופ' יעקב גופס

ממונה על המנהל

מנהלת בית הספר

מתאמת הוראה

נעמה רובין

מזכירת בית הספר

נירה לוי

יהודית בוסתן

משרדי מזכירות בית הספר בבנין דייכמן (18) בקומה השנייה חדרים 209-225

מוסדות בית הספר

ועדות בית-הספר

ועדת בית הספר – ועדה המורכבת ממנהל בית הספר, ראשי המחלקות, מרכזי תארים מתקדמים, הממונה על המנהל ומתאמת ההוראה.

ועדת הוראה בית ספרית – בבית הספר מתקיימת ועדת הוראה אחת לתואר ראשון ושני. חברי הוועדה מייצגים את מדעי היסוד הרפואיים והחברתיים, מדעי הרפואה, הסיעוד, הפיזיותרפיה ורפואת חירום. ועדת ההוראה עוסקת בכל הנוגע לתכנים ולמהלך הלימודים, דנה בהצעות לתכניות לימודים חדשות, ותקונים חדשים. הוועדה מורכבת מחברי סגל של הפקולטה למדעי הבריאות, הממונה על המנהל, מתאמת ההוראה ונציגי סטודנטים.

ועדת חריגים – תת-ועדה המופעלת לבקשת מנהל בית הספר הדנה בתלמידים שהופסקו לימודיהם מסיבות אקדמיות/מקצועיות. בסמכות הוועדה להמליץ למנהל בית ספר על דרכי הטיפול בסטודנט עם בעיות חריגות המצריכות התערבות, בעקר בנושא המשך / הפסקת לימודים על רקע סיבות שלא קשורות ישירות להחלטה אקדמית (כגון בעיות התנהגות) או מקרה אחר בו מנהל בית הספר מבקש מהוועדה לדון בו.

ועדת אתיקה – ועדה אשר מוקמת אד-הוק המטפלת בבעיות אתיות הקשורות להתנהגותו המקצועית של הסטודנט. בוועדה זו יהיו חברים נציגים מועדת החריגים וחבר נוסף או יותר שימונה על ידי מנהל ביה"ס.

ועדת מחלקה – ועדה המורכבת מראשי התוכניות במחלקה ועוסקת בקבלת החלטות אקדמיות וניהוליות בטרם יועלו לדיון ואישור בוועדות ההוראה.

ועדת הוראה מחלקתית – הוועדה מהווה זרוע מחלקתית של ועדת הוראה הבית ספרית. הוועדה מורכבת מחברי סגל של המחלקה. הוועדה עוסקת בנושאים אקדמיים אחראית על מהלך ההוראה במחלקה, דנה בהצעות לשינוי תכני הוראה, תכניות לימודים ושנתון.

ועדת שנה מחלקתית – ועדת חברי סגל – תלמידים המהווה זרוע של הרמ"ח לכל אחת מהשנים האקדמיות לתואר ראשון ולתלמידי התואר השני. תפקידי הוועדה:

בשיתוף עם ועד הכיתה לקשר בין סגל ההוראה לסטודנטים באותה שנה.

יו"ר הוועדה מהווה כתובת לטיפול בבעיות אישיות של תלמידי המחזור בעיות כלכליות, בעיות בלימודים, בעיות בריאות וכו'. בנוסף ועדת השנה עוקבת אחרי הקידום האקדמי של הסטודנט.

ועדת קבלה מחלקתית – אחראית על קבלת תלמידים לכל אחת מהמחלקות.

ועדת מחקר בית ספרית – מורכבת מחברי ועדת בית הספר ופועלת לקידום נושאי המחקר של חברי הסגל ותלמידי המחקר ומאשרת את המחקרים.

ועדת תלמידי מחקר מחלקתית – ועדה בראשות ראש התכנית לתואר שני, ממונה מדי שנה על ידי ראש המחלקה לצורך דיון, מעקב ואישור נושאי המחקר ופעילות תלמידי המחקר של המחלקה

ועדת תזה מחלקתית - תמנה שלושה חברי צוות בכיר של המחלקה לסיעוד לפחות לפי בחירת ראש המחלקה לשפוט בוועדת התזה. ייתכן ויוזמנו מומחים העוסקים בתחומי המחקר המוצעים לשם חוות דעת וייעוץ.

מזכירות בית הספר

המזכירות מטפלת בכל הנושאים והמנהליים הנוגעים לסדרי הלימודים, תכניות הלימודים, ייעוץ והרשמה לקורסים, טיפול בפניות לוועדת הוראה של בית הספר, במתן אישורי לימודים ועוד.

1. כללי

ביה"ס למקצועות הבריאות הקהילתיים ע"ש ליאון ומטילדה רקנאטי מאגד תחתיו הוראה במקצועות הסיעוד, פיזיותרפיה ורפואת חרום לתארים ראשון ושני.

2. לימודים לתואר ראשון

2.1 תנאי הרשמה וקבלה* (ראה גם ידיעון למועמדים)

2.2.1 ועדות הקבלה המחלקתיות של בית הספר, דנות בקבלת מועמדים, בהתאם לשיקולן, באותה שנה על פי:

▪ שאלון אישי מפורט אשר מילא המועמד

2.2.3 בשאלון הקבלה מצהיר המועמד על מצב בריאותו וחותם על טופס ויתור על סודיות רפואית. בכל מקרה של חשש לאי כשירות גופנית או נפשית מופנה המועמד/סטודנט לוועדה רפואית שתמונה על ידי דיקן הפקולטה לפי נוהל לבדיקת מצב בריאותם של מועמדים ותלמידים בפקולטה. ועדה זו תחליט האם לקבל את המועמד ללימודים / לאשר המשך לימודים או לפנות למשרד הבריאות על-פי תקנה 19 לפקודת בריאות העם, התשמ"ט 1988, שמחליטה על יכולתו לעסוק במקצוע. באחריות התלמיד לעדכן את המחלקה על כל שינוי במצבו הבריאותי במהלך לימודיו.

2.2.4 בנוסף לשאלון הקבלה על המועמד לחתום על טופס ויתור סודיות המאשר לעובדי בית הספר למקצועות הבריאות למסור כל מידע שיידרש לצרכי לימודיהם והכשרתם.

2.2.5 בשאלון הקבלה מצהיר המועמד הצהרת יושר, שמשמעותה כי לא הורשע מעולם בפלילים וכי אין אישום פלילי תלוי ועומד כנגדו.

2.2.6 מועמד למחלקה לרפואת חירום מופנה על ידי ועדת הקבלה למבחן התאמה למקצוע המתבצע במכון חיצוני. מבחן התאמה זה הוא תנאי לקבלה למחלקה זו. המבחן חלקו אישי וחלקו קבוצתי ומועדי קבועים ואינם ניתנים לשינוי. המבחן כרוך בתשלום נפרד המשולם על ידי המועמד ישירות למכון.

2.2.7 ראיון הקבלה מתנהל על-ידי לפחות שני מראיינים מתוך חברי סגל ההוראה של המחלקה/ נציגי המקצוע מחוץ לבית-הספר/ נציגי הקהילה או כל מראיין אחר שיתמנה לכך על-ידי הנהלת בית-הספר.

במקרה שהמראיינים לא הגיעו להחלטה או שהתעוררו קשיים במהלך הראיון, עשוי המועמד להיות מוזמן לראיון נוסף בפני מראיינים אחרים.

2.2.8 הודעות קבלה או דחייה נמסרות למועמד על-ידי מדור רישום של האוניברסיטה.

* על החלטות ועדת הקבלה אין ערעור, אלא במקרה של השגות על תקינות התהליך. מועמד שחש את עצמו נפגע מהתהליך יפנה באמצעות מדור רישום להנהלת בית-הספר במכתב מנומק. אם בברור התלונה אמנם יעלה ספק לגבי תקינות התהליך, עשוי המועמד להיות מוזמן לראיון חוזר.

* סטודנט המבקש לעבור ללימודים במחלקה אחרת בביה"ס נדרש להפסיק את לימודיו במחלקה בה הוא לומד ולהרשם ולעמוד בתנאי הקבלה של המחלקה אליה מבקש הסטודנט לעבור.

2.2 משך הלימודים

משך הלימודים התקני הוא:

במחלקה לסיעוד לתואר בוגר – ארבע שנים.

במחלקה לסיעוד לתואר בוגר לאחים ואחיות מוסמכים – שנתיים.

במחלקה לפיזיותרפיה – ארבע שנים.

במחלקה לרפואת חרום – שלוש שנים.
תלמיד רשאי באישור ועדות ההוראה וכפוף לכללי שכר לימוד והחלטות האוניברסיטה להשלים את כל חובותיו לתואר ב- 4 סמסטרים נוספים, יוצא מכלל זה לתלמידי סיעוד במסלול לאחים ואחיות מוסמכים הרשאים להשלים לימודיהם בעוד 2 סמסטרים נוספים.

3. חובות כלל אוניברסיטאיות וחובות בית הספר (פרוט ראה תחת פרק הפקולטה)

- 3.1 הדרכה בספריה
- 3.2 אנגלית כשפה זרה
- 3.3 עברית לעולים חדשים
- 3.4 רישום לקורסים וביטולם
- 3.5 לומדה להכרת החוק והנהלים למניעת הטרדה מינית
- 3.6 חיסונים: על הסטודנטים לתואר ראשון במחלקות לסיעוד 4 שנתי, פיזיותרפיה ורפואת חירום להתחסן ע"פ הנדרש עד תום סמסטר א' של שנה א' ולהציג את האישור למזכירת המחלקה לשם עדכון במערכת. סטודנט שלא ישלים חובה זו יופסקו לימודיו לאלתר.

4. הערכה מסכמת: מבחני מעבר/הסמכה (ראה גם פקולטה)

- 4.1 הצלחה במבחן מעבר בכתב פירושה ציון מאוני של 60 ומעלה. הצלחה במבחן מעשי ובמבחן קליני פירושה השגת ציון מאוני של 70 ומעלה. סטודנט שלא השיג ציון מעבר באחד מהמרכיבים ציונו בקורס יהיה נכשל.
- 4.2 סטודנט שלא מלא את חובותיו האקדמיים לקורס רשאי להגיש בקשה כתובה ומנומקת ליו"ר ועדת שנה ולציין שהוא מבקש להשלים את המטלות ותאריך יעד להשלמה זו. כמפורט להלן (פרק "חובות הסטודנט").
- 4.3 כל השאלות במבחן מעבר בכתב הן בעלות משקל חיובי ושווה, אלא אם צוין בגוף המבחן אחרת.
- 4.4 סטודנט המעוניין להבחן במועד ב' לשם שיפור ציון ינהג כפי שמצוין בנוהל הבחינות.
- 4.5 סטודנט שלא ניגש לאחד המועדים בגלל מניעה חמורה, כפי שמפורט בתקנון הבחינות האוניברסיטאית, יהיה זכאי למועד מיוחד. תאריך המבחן יקבע על ידי מזכירות ביה"ס בתיאום עם הסטודנט/ סטודנטים ומרצה הקורס.
- 4.6 בקשה למועד מיוחד יש להגיש למזכירות המחלקה על פי הנוהל. סטודנט שאושר לו מועד מיוחד והחליט לא לגשת לבחינה חייב להודיע על כך בכתב ראה [נוהל בחינות](#).
- 4.7 סטודנט שנכשל במבחן בשני מועדים אינו זכאי למועד נוסף.
- 4.8 אישור למועד מיוחד כאשר הכישלון הוא במבחן קליני בקורס שהוגדר כקורס חוסם, מותנה באישור ועדת ההוראה המחלקתית.
- 4.9 חזרה על קורס אחרי כישלון ראשון תעשה במועד הקרוב ביותר בו הקורס ניתן. "גרירת" הקורס למועד מאוחר יותר כמוה ככישלון שני באותו הקורס.
- 4.9.1 עד להשלמת החזרה על הקורס, הסטודנט יהיה במעמד של "סטודנט על תנאי". סטודנט יהיה רשאי להירשם לקורסים מתקדמים בתנאי שהשלים בהצלחה את תנאי הקדם לקורס.
- 4.9.2 לימודיו של הסטודנט יופסקו אקדמית במקרים הבאים:
 - כאשר הסטודנט נכשל ביותר מקורס אחד.
 - כאשר הכישלון הוא במבחן קליני או בהערכה קלינית (פרקים 8, 9 להלן).
 - כאשר סטודנט נכשל כשלון חוזר.
- 4.10 במבחן סגור (רב ברירה) יש לכתוב/לסמן על דף התשובות בעט בלבד, אין לסמן במרקר או בעט צבעוני על מחברת הבחינה (דף התשובות הוא המחייב). במבחן ממוחשב יסומנו התשובות במחשב כאשר סימון התשובות שהוגש בסוף הבחינה הוא המחייב.
- 4.11 חשיפת המבחנים והגשת ערעורים תתבצע על-פי הנוהל הקיים בפקולטה / בביה"ס אשר יפורסם באתר.

4.11.1 אין לערער על מבחן שהוצא מהתחום שנקבע. את הערעור יש להגיש בכתב על טופס שינתן על ידי המזכירות ויכתב בעט אדום או ירוק. אין לפנות בע"פ או בכתב למרצים בדבר שינוי ציון. תלמיד שיפנה ישירות למרצה, לא ישונה ציונו.

4.11.2 אין לערער על מבחן שנכתב בעפרון או בעט נמחק

4.11.3 אין עיון או ערעור על מבחן קליני מעשי

4.11.4 לא יתקבל ערעור על אי התאמה בין רישום במחברת הבחינה לבין הרישום ע"ג טופס התשובות. הרישום על גבי טופס התשובות הוא המחייב.

4.11.5 מבחן של סטודנט המערער על שאלה במבחן עשוי להיבדק כולו מחדש. הציון הסופי לאחר הערעור יכול להיות: ללא שינוי, גבוה מהציון המקורי או נמוך מהציון המקורי.

4.12 מרכז הקורס רשאי להחליט לקבל או לדחות את הערעור על פי שיקול דעתו ובהתאם לעקרון החופש האקדמי הנהוג במוסדנו. במקרה של אי הסכמה לגבי הערעור בין מרצים שונים בקורס יעביר המרכז את הערעור להנהלת המחלקה

4.13 והיה והתקבל ערעורו של הסטודנט אשר לו משמעות לגבי כל הנבחנים, יוחל השינוי על הבחינות של כל הנבחנים. הציון בבחינות של כל הנבחנים לאחר החלטת הערעור יהווה את הציון הסופי בבחינה בין אם הוא עלה או ירד בעקבות הערעור. לא יתוקן ציון של סטודנט מ"עבר" ל"נכשל" בעקבות ערעורים.

5. הערכה מסכמת: מבחני מעבר קליניים

5.1 מבחני מעבר קליניים נועדו להעריך את כישוריו הקליניים של הסטודנט, כולם או מקצתם, ובמיוחד את מיומנויות התקשורת, הבדיקה הגופנית, איסוף הנתונים, האבחון, השיפוט הקליני, היכולת להתוות תכניות פעולה או טיפול, היכולת לבצע מיומנויות קליניות ידניות והידע שעליו מבוססים הכשרים הקליניים.

5.2 מבחני מעבר קליניים נערכים בסופן של מרבית ההתנסויות הקליניות ו/או בסיום קורס מעשי..

5.3 מבחני מעבר קליניים הם מבחני מעבר לכל דבר ועניין, וכל התקנות לגבי מבחני מעבר חלות עליהם.

5.4 מבחני מעבר קליניים יכולים להיות מהסוגים הבאים:

5.4.1 מבחן בו הסטודנט נדרש לכל הבאים או לחלקם: לקבל מטופל, לראינו, לבדקו, לסכם את ממצאיו בכתב, לאבחנו, להתוות לו תכנית טיפולית, להציג בפני בוחניו ולהגן על שיקוליו. במבחן זה יכולים הבוחנים לצפות בסטודנט בעת מגעו עם המטופל, או להסתפק בדיווחו של הסטודנט בעל-פה או/ו בכתב ("מבחן קבלת מטופל").

5.4.2 מבחן בו הסטודנט נדרש להתייחס למטופל מדומה, לסיפור מעשה, לתולדות מחלה בכתב או בעל-פה, לשקופיות או לכל הדמיה אחרת, לזהות את המצב המתואר, לנתחו ולהסיק ממנו מסקנות טיפוליות. מבחן כזה יכול להיות פרטני או קבוצתי, בכתב או בעל-פה.

5.4.3 מבחן OSCE.

5.4.4 כל מבחן קליני אחר, ובלבד שיהיה סביר ויאפשר מראש על-ידי ועדת ההוראה המחלקתית.

5.5 חבר הסגל האחראי על ההוראה הקלינית בתחום הנדון מופקד על בצוע המבחן, רמתו והגינותו, כולל מני צוות בוחנים.

5.5.1 מבחן מעבר קליני יערך בפני שני בוחנים לפחות, להוציא מבחן OSCE שבו יהיה בוחן אחד בכל תחנה או בחלקו.

5.5.2 במחלקות סיעוד ופיזיותרפיה לפחות אחד מהבוחנים יהיה מורה או מדריך שהשתתף בהוראת הסטודנט במהלך ההתנסות או איש מקצוע שאושר ע"י ראש המחלקה.

5.5.3 היה ונכשל התלמיד במבחן המעבר הקליני לפחות אחד מהבוחנים במועד ב' יהיה בוחן שלא השתתף במבחן במועד א'.

- 5.6 במבחנים קליניים מסכמים מסוג OSCE, מועדי ב' עשויים להנתן במתכונת שונה מהמתכונת במועד א'.
 5.6.1 מועד ב' יתקיים בהקדם האפשרי אחרי הכישלון. ברווח זמן שיאפשר לסטודנט למידה עצמית מתקנת, אך לא יאוחר מתחילת ההתנסות הבאה. הסטודנט לא יתחיל בהתנסות חדשה בטרם עבר את מבחן המעבר הקליני הקודם.
- 5.6.2 למרות האמור, רשאית ועדת ההוראה או מי שהתמנה על-ידיה לאשר לסטודנט שנכשל במועד א' במבחן מעבר קליני להתחיל בהתנסות חדשה, אם שתי ההתנסויות צמודות ורצופות, פרט להתנסות בסבב סיעוד בסיסי המהווה דרישת קדם לכל התנסות אחרת.
- 5.7 סטודנט שנכשל במבחני מעבר קליניים בשני מועדים חייב לחזור על ההתנסות/ הקורס המעשי בשנית ולעמוד שוב בכל המטלות וכל המבחנים הקשורים בה, בין אם עמד בהם בהצלחה בהתנסותו הקודמת בה נכשל ובין אם לאו. מקום ההתנסות יהיה במידת האפשר במחלקה או יחידה אחרת מזו בה התנסה הסטודנט בפעם הראשונה, ובהדרכת מדריכים אחרים.
- 5.7.1 סטודנט לא יקודם לשנה האקדמית הבאה ללא השלמת חובותיו האקדמיים הקודמים. סטודנט החוזר על שנה אקדמית יוגדר כחוזר על שנה, ולכן תכנית הלימודים עשויה להשתנות בהתאם לשנתון החדש.
- 5.7.2 למרות האמור רשאית ועדת ההוראה או מי שהתמנה על-ידיה לאשר לסטודנט להמשיך בלימודיו כסדרם ולתאם מועד חזרה על ההתנסות או על הקורס המעשי
- 5.7.3 סטודנט אינו רשאי לגרור חובת חזרה על יותר מהתנסות קלינית אחת בגלל כשלון במבחן מעבר קליני או קבלת הערכה שלילית בהתנסות.
- 5.8 בבית הספר מתקיימים מבחנים קליניים מסכמים מסוג OSCE, המתייחסים לתפקוד הקליני של הסטודנט בכל לימודיו עד כה.
- 5.8.1 למבחנים אלו **לא** מתקיים מועד ב' לצורך שיפור ציון. במקרים בהם נכשל התלמיד יתקיים מועד ב' במתכונת שתקבע על ידי הרמ"ח..

6. הערכה מסכמת: הערכת התנסות קלינית

- 6.1 התנסות קלינית מוגדרת במחלקות השונות ובפרסומי בית-הספר בשמות "התנסות קלינית", "התנסות קלינית יישומית", "סבב קליני" ו"אימון קליני מתקדם". היא מתנהלת במחלקות ומרפאות חוץ של בת-חולים, מרפאות קהילתיות, אמבולנסים, נידות לטיפול נמרץ של מד"א, מכונים ואתרים קליניים אחרים. במהלך התנסות קלינית הסטודנט נדרש לקבל מטופלים, לאסוף נתונים, להתוות תכנית טיפולית, לבצע ולהעריכה, ולהפגין בכל אלה יישום של ידע תיאורטי, התנהגות מקצועית ויחס אמפטי. המדריך בהתנסות יישומית יכול להיות מתוך סגל ההוראה של בית-הספר, או מי שנתמנה לכך מתוך הצוות השרות באתר הקליני הנדון (פרצפטור קליני) (להלן: "המדריך הקליני").
- 6.1.1 התנאי להתחלת התנסות קלינית בכל שלב מותנה בהשלמת החובות האקדמיים המהווים תנאי קדם.
- 6.2 סטודנט אינו רשאי להתנסות התנסות קלינית במקומות בהם הוא עובד לפרנסתו או שהוא מקבל מהם מלגה או תמיכה בלימודיו על פי הפרוט הבא: במחלקה לפיזיותרפיה התנסות קלינית במחלקה לסייעוד באימון מתקדם במחלקה לרפואת חרום בהתנסות אט"ן/נט"ן. למעט מקרים בהם המחלקה היא יחידה מסוגה באזור, ובלבד שמתקיים פיקוח ובקרה על ההתנסות שהם נפרדים לחלוטין ובלתי תלויים במנגנון העבודה בשכר, ובאישור מראש של המחלקה..
- 6.3 הערכת ההתנסות היישומית מבוססת על היכרות של המדריך הקליני עם עבודתו של הסטודנט, ועל דיון בין מדריכיו ומוריו של הסטודנט לבין עצמם לפי הצורך. בקורסים הקליניים המהווים חלק מההתנסות של הסטודנט לא יתקיימו שני מועדי בחינה. סטודנט שקיבל הערכה שלילית בהתנסות ירשם פעם נוספת להתנסות זו. הרישום לקורס יעשה בשיתוף עם מתאמת ההתנסויות בהתאם לתכנית ההתנסויות של המחלקה ומקומות פנויים.
- 6.3.1 הערכה נעשית על גבי טופס ייעודי אשר כולל פירוט של הנושאים המוערכים כפי שאושרו על-ידי ועדת ההוראה, ואשר ידועים לסטודנט מראש.

- 6.3.2 ציון "עובר" בהערכה קלינית פירושו ציון מאוני של 70 ומעלה, או שווה ערך מילולי. סטודנט שלא השיג ציון זה נכשל בהתנסות.
- 6.3.3 הערכה שלילית בפרק המעריך את התנהגותו המקצועית של הסטודנט מבחינת יחסי האנוש ויחס למטופלים, למשפחותיהם, לעמיתים, לצוות ולמקצוע, רמת ידע נדרשת לביצוע ההתנסות מהווה כישלון בהתנסות כולה, ללא תלות בהערכה בפרקים האחרים.
- 6.3.4 התאמתו למקצוע של סטודנט שקבל הערכה שלילית על התנהגותו המקצועית תובא לדיון מיוחד בפני ועדת ההוראה המחלקתית או מי שנתמנה על-ידה, שתהיה רשאית להפסיק לאלתר את לימודיו של הסטודנט (ר' גם סעיף 20 להלן).
- 6.4 ההערכה הקלינית תובא לידיעתו של הסטודנט סמוך לבצועה. המדריך או המדריך הקליני ידונו עם הסטודנט בהערכתו. עם תום הדיון על המדריך והסטודנט לחתום על טופס הערכה, הסטודנט רשאי לרשום את הסתייגותיו מהערכת המדריך.
- 6.5 הערכה קלינית שלילית ("נכשל") מחייבת רישום נוסף לקורס וחזרה על ההתנסות בשלמותה. ועדת ההוראה או מי שנתמנה על-ידה רשאית שלא לאשר חזרה על ההתנסות לסטודנט שהערכתו השלילית נבעה מהתנהגות חריגה.
- 6.6 סטודנט שקיבל הערכה שלילית בהתנסות בה מתקיים מבחן בסוף ההתנסות אינו רשאי לגשת למבחן.
- 6.7 סטודנט שקבל הערכה קלינית שלילית אינו רשאי לגשת למבחן המעבר הקליניים בסוף ההתנסות. אם למרות זאת ניגש אליהם ועבר אותם בגלל לקוי מנהלי, לא יובא הציון שהשיג בחשבון לצורך שקלול שנתי, לא יופיע בתדפיסי ציוניו, ולא יפטור אותו ממבחני מעבר קליניים חוזרים בסוף ההתנסות החוזרת.
- 6.8 מותר לחזור על התנסות קלינית בגלל כשלון אך ורק פעם אחת במהלך כל הלימודים.
- 6.9 **התנסות בניידות טיפול נמרץ לתלמידי רפואת חירום**
- 6.9.1 במהלך ההתנסות בניידות לטיפול נמרץ במד"א יוערך הסטודנט ע"י הפאראמדיק החונך אחת לעשרים משמרות לערך. הערכה זו תהווה בסיס להחלטה על המשך ההתנסות. במידה וחוו"ד טובה, ימשיך הסטודנט את ההתנסות עד השלמתו ויגש למועד בחינת ההסמכה הקרוב. במידה והחונך יתן חוו"ד שלילית יועבר הסטודנט לאזור אחר בתיאום עם המחלקה, במטרה לנסות ולהשלים את ההתנסויות עד מועד בחינת ההסמכה הקרובה.
- 6.9.2 כל סטודנט אשר לא ישלים בהצלחה את ההתנסויות עד לתאריך הקובע לאותה שנה, ויקבל חוו"ד שלילית יעודכן לו במערכת מנהל התלמידים ציון נכשל בהתנסויות (מועד א').
- 6.9.3 סטודנט אשר נכשל בהתנסות רשאי להמשיך בהתנסויות כהתנסות חוזרת (מועד ב'), במידה ועד שלב זה התנסה באזור אחד בלבד, יועבר לאזור אחר אשר יקבע ע"י המחלקה בתיאום עם מד"א. במידה ועבר כבר לאזור חדש ימשיך עד להשלמת ההתנסויות באזור זה, ההתנסות החוזרת תוגבל עד למועד מבחן ההסמכה השני – קרוב לתחילת שנת הלימודים הבאה.
- 6.9.4 בתום תקופת ההתנסות החוזרת יקבל הערכה מן החונך, במידה ותהיה חיובית יגש למבחן ההסמכה, במידה והערכה זו תהייה שלילית יחשב הדבר ככישלון בהתנסות בפעם שנייה ולימודיו של הסטודנט יופסקו.
- 6.9.5 ועדת ההוראה המחלקתית רשאית שלא לאשר חזרה על ההתנסות לסטודנט שהערכתו השלילית נבעה מהתנהגות חריגה או חוסר התאמה למקצוע.
- 6.9.6 במקרים מיוחדים בהם הסטודנט והחונך יביעו רצונם להמשיך את ההשתלמות באותו אזור ניתן יהיה לבצע זאת באישור ראש המחלקה.
- 6.9.7 סטודנט אשר התנסה בשני אזורים במשך שתי תקופות התנסות (מועד א' וב') וביצע לפחות 140 משמרות לא יכול לחזור על התנסות בפעם השלישית ולימודיו יופסקו כאינו מתאים למקצוע.

7. מבחני רישוי/הסמכה

7.1 לכל מחלקה יש את מבחן רישוי/הסמכה שלה:

- 7.1.1 **בוגרי המחלקה לסייעוד** חייבים במבחן הנערך על-ידי מנהל הסיעוד במשרד הבריאות לצורך רישום בפנקס האחיות, קבלת רישיון עבודה במדינת ישראל וקבלת תואר "אח/ות מוסמכת/ת" (R.N.) בסיעוד. מבחן זה מתקיים במועדים הנקבעים על-ידי משרד הבריאות, בדרך כלל

- בחודשים ספטמבר ואפריל של כל שנה. כחודשיים לפני מבחן הרישום הממשלתי, על הסטודנט לסיים את כל חובותיו לתואר ולהציג אישור על סיום החובות האקדמיות לתואר.
- 7.1.2 לקראת המבחן הממשלתי מזכירות המחלקה לסייעוד תעביר במרוכז את רשימת התלמידים שסיימו את חובותיהם האקדמיים לתואר בסייעוד וזכאים לגשת למבחן הרישוי, בנוסף לרשימה יועבר למשרד הבריאות תדפיס לימודים של כל התלמידים שיוגשו באותו מועד.
- 7.1.3 הרישום למבחן ייעשה לפחות שישה חודשים לפני המועד. על הסטודנט למלא טופס ויתור סודיות לצורך העברת הנתונים למשרד הבריאות לצורך רישוי ולמלא שאלון לעובדים מקצועיים בתחום הבריאות ובו בין היתר הסטודנט יצטרך למלא הצהרת בריאות. כמו כן על התלמיד להגיש בקשה להבחן במבחן במועד הנתון ויידרש לתשלום דמי מבחן וטיפול בתעודה למנהל הסיעוד במשרד הבריאות. הסכום לתשלום נקבע מידי שנה על ידי משרד הבריאות.
- 7.1.4 נכשל הסטודנט במועד הראשון, יהיה באחריותו הבלעדית להירשם למבחן הרשום במועד ב' באופן עצמאי בהתאם לנוהלי מנהל הסיעוד במשרד הבריאות.
- 7.1.5 משרד הבריאות לא ירשום בפנקס הרישום את מי שהורשע בפלילים או שתיק פלילי תלוי ועומד נגדו על פי תקנה 11 בתקנות בריאות העם (צוות סיעוד) התשמ"א.
- 7.1.6 **בוגרי המחלקה לרפואת חרום** חייבים במבחן בן שני חלקים הנערך בתאום עם מגן-דוד-אדום (מד"א) באישור משרד הבריאות על מנת לקבל תעודת פאראמדיק ורישיון עבודה. מבחן זה נערך פעמיים בשנה במועדים קבועים המפורסמים מעת לעת. המבחן מורכב ממבחן עיוני ומבחן מעשי - OSCE, רק תלמיד שהשלים את כל חובותיו לתואר והציג אישור ממד"א על ביצוע משמרות בהם שמר על כשירותו עד לתאריך המבחן, רשאי לגשת למבחן זה. עמידה במבחן הרישוי היא תנאי לקבלת אישור זכאות לתואר.

8. זכויות הסטודנט (ראה זכויות הסטודנט בפקולטה)

הסטודנט זכאי להגיש בקשה לקבלת מקום התנסות קלינית, אם זו נעשית מחוץ לבית-הספר, בהתאם להעדפותיו ומקום מגוריו. בית-הספר ינסה להיענות לבקשתו של הסטודנט במידת האפשר. במקרים בהם לא תהיה התאמה בין בקשות הסטודנטים למקומות ההתנסות יבוצע השיבוץ על ידי מתאמת ההתנסויות. ועדת ההוראה של המחלקה רשאית לקיים הגרלה עם כל הסטודנטים או חלקם, על מקומות ההתנסות הפנויים.

9. חובות הסטודנט: התנהגות (ראה פקולטה)

10. חובות הסטודנט: נוכחות והשתתפות

- 10.1 הסטודנט חייב להירשם באופן פורמאלי על פי תקנות האוניברסיטה לכל קורס.
- 10.1.1 הרישום לקורס באחריות הסטודנט בלבד.
- 10.1.2 סטודנט לא יוכל להשתתף בקורס שאיננו רשום אליו, לגשת לבחינה ולקבל ציון.
- 10.1.3 במידה ומסיבה כלשהי הסטודנט השתתף בקורס ונבחן בו למרות שאינו רשום לקורס, ציונו לא ישוקלל ויהיה עליו להירשם לקורס מחדש בפעם הבאה שהקורס מתקיים.
- 10.2 הסטודנט חייב להשתתף בכל הפעילויות המפורטות להלן. משמעותה של השתתפות היא נוכחות בכל הפעילויות ומלוי כל המטלות על-פי תכנית הלימודים כפי שפורסמה מראש.
- 10.2.1 הוראה קלינית מכל סוג בכל המסגרות הקליניות.
- 10.2.2 הוראה קלינית מעשית או/ו תרגולים בחדר הכתה.
- 10.2.3 מעבדות.
- 10.2.4 סמינריונים המועברים על-ידי סטודנטים, סגל או אורחים.
- 10.2.5 למידה/תרגול בקבוצות קטנות של קורסים שאינם במסגרת כיתתית.
- 10.2.6 סיורים באתרים מחוץ לבית-הספר.
- 10.2.7 בחינות, בחנים ומבדקים מכל סוג.

- 10.3 היעדרות מפעילות חובה מותרת אך ורק באישור מוקדם של חבר הסגל האחראי על הקורס (להלן: "המורה"), שרשאי להחליט כדלהלן:
- 10.3.1 לקבוע עבור הסטודנט המבקש מועד אחר לאותה פעילות.
- 10.3.2 לחייב את הסטודנט בפעילות חלופית.
- 10.3.3 לפטור את הסטודנט מהפעילות.
- 10.4 בדרך כלל, אך לא תמיד, ישחרר המורה מפעילות חובה, כולה או חלקה, סטודנט שנעדר בגלל סיבה מוצדקת, כהגדרתה בתקנון הבחינות האוניברסיטאי או מסבה אחרת כבדת משקל, ושהודיע על כך מראש, וזאת אם ההיעדרות לא פגעה בלימודים פגיעה שאין לה תקנה.
- 10.5 היעדרות מפעילות חובה שלא תואמה מראש תדווח על-ידי המורה ליו"ר ועדת שנה שיחליט בעצה אחת עם המורה על דרך הפעולה. המורה לא רשאי לפטור מהפעילות את הסטודנט שנעדר ללא תיאום מוקדם או לקבוע עבורו פעילות חלופית לאחר מעשה, ולא לנהל משא ומתן עם הסטודנט בנדון.
- 10.6 היעדרות מפעילות חובה כמוה כאי השלמת חובות הקורס, ודינה כדין "כישלון". סטודנט שנעדר מפעילות חובה ולא השלימה לא יוכל להשתתף בהתנסות הקלינית באותו נושא, וכן לא יהי זכאי לגשת למבחני המעבר בקורס.
- 10.6.1 למרות האמור רשאי ראש המחלקה להתיר לסטודנט להשתתף בהתנסות הקלינית או/ו להבחן, אם תואמו עם המורה מועדים להשלמת הפעילות ממנה נעדר.
- 10.6.2 סטודנט שתאם השלמת פעילות ולא עמד בסיכום לא יוכל להמשיך בלימודיו עד להשלמתה.
- 10.7 הסטודנט חייב להשלים עד תום השנה הראשונה את חובות הדרכה בספריה ועד תום שנה ב' ללימודיו את חובות לימודי אנגלית מתקדמים 2 או להשיג פטור, פרט לתלמידי התכנית לאחים ואחיות מוסמכים שחייבים להשלים חובה זו עד תום השנה הראשונה. על התלמיד להירשם ללימודי אנגלית מהסמסטר הראשון ללימודים ועד לקבלת הפטור.
- לימודיו של סטודנט שלא השלים חובות אלו בזמן יופסקו.
- 10.8 השתתפות סטודנטים במחקרים של חברי סגל כנבדקים, כאוספי נתונים, כסוקרי ספרות או כל פעילות אחרת לא תוגדר כפעילות חובה. למרות זאת פעילות כזאת עשויה להחליף פעילות חובה, ובלבד והסטודנטים המשתתפים ידעו מראש כי המשימה היא לצורך מחקר. לסטודנטים המסרבים להשתתף בפעילות כזאת תוצע פעילות חובה חלופית.

11. חובות הסטודנט: הגשת עבודות חובה

- 11.1 הסטודנט חייב להגיש למוריו או/ו להציג בכיתה את כל העבודות שהוגדרו בתכנית הלימודים כמטלות חובה, כדלהלן:
- 11.1.1 תרגילים, סיכומים, דוחות מעבדה, רפורטים וכיוצא באלה.
- 11.1.2 סמינריונים ופרויקטים אישיים או קבוצתיים. במקרה שהסמינריון או הפרויקט קשור בבני-אדם על-ידי התערבות, טיפול, שאלונים, ראיונות וכיוצא באלה, חייב הסטודנט לקבל את אישורה מראש של ועדת הלסינקי.
- 11.1.3 סיכומי ראיונות, קבלות מטופלים, דוחות של תצפיות וכיוצא באלה, כנדרש בתכנית הלימודים הקלינית.
- 11.2 מועדים להגשת עבודות סמינריוניות ואחרות:
- 11.2.1 סמינר המחקר, סמינר קליני המתקיימים בשנים ג' או ד' על פי המחלקות השונות יוגשו לא יאוחר מתום סמסטר ב' של אותה שנה. יוצא מכלל זה תלמידי שנה ג' מהמחלקה לרפואת חרום ותלמידי שנה ד' מהמחלקה לסייעוד שעליהם להגיש את העבודות עד תום חודש יוני. רשאי התלמיד לתאם מועד מאוחר יותר להגשה, במקרה של מניעה חמורה, באישור מרכז הקורס ולא יאוחר מתום מועדי ב' של אותה שנה. תלמידים ממחלקות אלו שלא יגישו את העבודה עד חודש יוני לא יוגשו למבחן ההסמכה / רישוי במועד של אותה שנה.
- הציון של העבודה יינתן, לעבודות שיוגשו עד תום הסמסטר, לא יאוחר מתום מועדי ב' של אותה שנה.

סמינר כתיבה מדעית המיועד לתלמידי שנה ג' במחלקה לפיזיותרפיה: הרישום לקורס ייעשה בסמסטר א' שנה ג', על התלמיד להשלים את חובות הסמינר עד תום חופשת פסח שנה לאחר מכן.

- 11.2.2 עבודה לצורך ציון בקורס (במקום בחינה) תוגש לא יאוחר מתום מועדי הבחינות של אותו סמסטר, אלא אם נקבע מראש אחרת.
- 11.3 דינה של אי הגשת עבודת חובה כדין היעדרות מפעילות חובה, ויחולו עליה כל הכללים המפורטים למעלה בקשר להיעדרות כזאת (13.4דלעיל). חובת הדיווח על אי הגשת עבודת חובה היא על המורה.
- 11.4 סטודנט שלא הגיש עבודת חובה במועד נחשב כמי שנכשל בקורס בו הוטלה העבודה, בין אם התקיים בקורס זה מבחן מעבר והסטודנט עבר אותו בהצלחה ובין אם לאו.
- 11.5 סטודנט רשאי להגיש עבודה חלופית פעם אחת בלבד בקורס.
- 11.5.1 סטודנט שעבודתו הוערכה בציון "נכשל" גם בעבודה המתוקנת או החלופית, או שלא תקן את עבודתו ולא הגיש עבודה חלופית, לא יוכל לתקן או להחליף שוב את עבודתו בטרם חזר על הקורס.
- 11.5.2 סטודנט שהגיש את עבודתו באיחור, ועבודה זו הוערכה בציון "נכשל", אינו רשאי להגיש עבודה מתוקנת או חלופית בטרם חזר על הקורס.
- 11.6 סטודנט שנכשל בקורס או בסמינר בחירה, בין אם בגלל אי הגשת עבודה בזמן ובין עם בגלל הערכה שלילית על עבודתו, יהיה חייב להירשם לקורס או סמינר בחירה אחר בשנה או בסמסטר שלאחר כישלונו.
- 11.6.1 בחירה של קורס או סמינר בהם נכשל מותנה באישורו המוקדם של מרצה הקורס. אין המרצה חייב לקבל את התלמיד פעם נוספת לקורס ואין הוא צריך לנמק את החלטתו.
- 11.6.2 סטודנט שמרצה הקורס לא התיר לו לחזור ולהירשם לאותו קורס או סמינר בחירה בו הוא נכשל, יבחר קורס או סמינר אחר מתוך ההיצע לאותה שנה.
- 11.7 סטודנט רשאי לערער על ציון שקבל בעבודת חובה. המועד האחרון לערעור כזה הוא 10 ימים מפרסום הציון. הליך הערעור זהה לערעור על תוצאות בחינה.

12. פטור מלימודים (ראה הנושא בפרק הפקולטה)

- 12.1 , ועדת ההוראה תדון בבקשות לפטור רק במקרים בהם התלמיד עבר הקורס בהצלחה וציונו הוא לפחות 70.
- 12.2 ללימודים קודמים יש תקופת התיישנות. תקופה זו שונה לגבי קורסים והתנסויות שונים, כדלהלן:
- 12.2.1 מקצועות המבוססים על תרגול, ועיקר דרישות הלימודים בהם הן רכישת מיומנויות: לא יינתן פטור ממקצועות אלו גם לסטודנט שלמד את אותו מקצוע אלא אם עסק בו בין תקופת סיום לימודיו לבין בקשת הפטור. מקצועות כאלה כוללים גם, אך לא בלבד, עזרה ראשונה, טיפול נמרץ.
- 12.2.2 מקצועות המהווה דרישת קדם למקצועות אחרים, ושליטה בו היא תנאי מוקדם ללמידת המקצועות האחרים. תקופת ההתיישנות לגבי מקצוע כזה הוא 5 שנים מיום סיום הקורס שנלמד בעבר ועד לתחילת הקורס בבית-הספר.
- 12.2.3 שאר המקצועות: תקופת ההתיישנות לגביהם היא בת 7 שנים מיום סיום הקורס שנלמד בעבר ועד לתחילת הקורס בבית-הספר. מקצועות כאלה כוללים גם, אך לא בלבד, פסיכולוגיה, אנטומיה, וכיוצא באלה.
- 12.3 סטודנט החוזר על שנה בגלל כשלון אקדמי פטור מחזרה על קורסים בהם השיג ציון של לפחות 70.
- 12.4 בתכניות בוגר לבעלי תעודת השכלה מקצועית קודמת, אין אפשרות למתן פטור.

13. לימודי בחירה

- 13.1 לימודי הבחירה נועדו למטרות הבאות:
- 13.1.1 להעמיק את הידע והמיומנויות במקצוע או תחום שנלמד בבית-הספר בלימודי חובה.
- 13.1.2 לחזק ידע ומיומנויות במקצוע או תחום שנלמד בבית-הספר שהסטודנט חש צורך לחזקו.

- 13.1.3 להיחשף למקצועות ותחומים שאינם כלולים בתכנית הלימודים, והם רלוונטיים למקצוע.
- 13.1.4 להעשיר את ההשכלה המקצועית.
- 13.2 לימודי הבחירה מקובצים בקבוצות. הסטודנט זכאי לבחור אחד מהקורסים שבקבוצה.
- 13.2.1 משבחר הסטודנט בקורס בחירה לפי רצונו, הופך קורס זה לקורס חובה לכל דבר ועניין, וכל המטלות, עבודות החובה, נוכחות והשתתפות המוטלות בו מחייבות את הסטודנט.
- 13.2.2 הנהלת בית-הספר מתחייבת לקיים את כל קורסי הבחירה המוצעים רק במידה ויש הרשמה מספיקה לכל אחד מהם.
- 13.2.3 חלק מקורסי הבחירה מגבילים את מספר הנרשמים. סטודנטים ישובצו בקורס על בסיס "כל הקודם זוכה". סטודנט שלא נשאר עבורו מקום בקורס חייב לבחור באחר.
- 13.3 על אף האמור סטודנט רשאי לבחור כקורס בחירה מקצוע הנלמד באוניברסיטה שאינו מוצע על-ידי בית-הספר, ובלבד ואושר על-ידי ועדת ההוראה ונלמד במסגרת אקדמית.
- 13.4 לימודי בחירה לא יובאו בחשבון כהשלמה לקורס, התנסות או פעילות אחרת שטרם הושלמה.
- 13.5 סטודנט שלמד לימודים קודמים במוסד אקדמי מוכר והמציא את האישורים הדרושים על כך, יכול לבקש פטור ממקצוע בחירה גם אם למד קורסים אחרים שאינם ניתנים בבית-הספר. הנהלת בית-הספר תאשר בקשה כזאת אם קיימת זיקה בין הקורס שנלמד לבין מקצועות הבריאות.

14. הענקת תואר, קידום והצטיינות

- 14.1 הענקת תואר "בוגר בסייעות" (B.N.), "בוגר בפיזיותרפיה" (B.P.T.) או "בוגר ברפואת חירום" (B.E.M.S.) מטעם אוניברסיטת בן-גוריון בנגב מותנה בקיומם של כל הבאים:
- 14.1.1 הסטודנט השלים באופן מלא את כל החובות הלימודיות ובצע את כל המטלות, כולל הגשת כל עבודות החובה ועמידה בכל מבחני המעבר, והשיג בכל אלה ציון "עובר". ממוצע מצטבר של לפחות 65.
- 14.1.2 הסטודנט שלם את מלוא שכר הלימוד שהוא חייב בו.
- 14.1.3 הסטודנט החזיר את כל הספרים והציוד ששאל לצורך לימודיו.
- 14.1.4 סטודנט לתואר ברפואת חירום (ראה פרק 9).
- 14.2 על מנת לקבל את התואר על הסטודנט להודיע בכתב למזכירות כי סיים את חובותיו, ורצונו לפתוח בהליכים אדמיניסטרטיביים על מנת לקבל את התואר (להלן: "סגירת תואר"). עם פתיחתם של ההליכים אין יותר אפשרות לבקש חזרה על קורס, להגיש תיקון לעבודה, או לעשות כל פעולה על מנת לתקן את הציון המשוקלל לתואר.
- 14.3 הסטודנט יקבל את תארו כדלהלן:
- 14.3.1 אישור זכאות לתואר וגיליון ציונים יופק עם סיום הליכי סגירת התואר.
- 14.3.2 תעודת "בוגר אוניברסיטה" תוענק לסטודנט בטקס האוניברסיטאי הנערך בדרך כלל ביוני בשנה שלאחר סיום הלימודים. סטודנט שסגר את התואר עד לסוף דצמבר יכלול ברשימת מקבלי התארים ביוני בשנה שלאחר מכן.
- 14.4 קידום פירושו מעבר משנת לימודים אחת לזו הבאה אחריה. הוא מותנה בכל הבאים:
- 14.4.1 הסטודנט התנהג בצורה התואמת את כללי האתיקה וההתנהגות המקצועיות והמשמעת.
- 14.4.2 הסטודנט השלים באופן מלא את כל החובות הלימודיות שהוטלו בשנה שחלפה ובצע את כל המטלות, כולל עבודות החובה ועמידה בכל מבחני המעבר, והשיג בכל אלה ציון "עובר" וממוצע 70 לפחות.
- 14.4.3 בנוסף: בתום שנה א' הושלמו על ידי הסטודנט כל חובות החיסונים והכרת הספרייה ובתום שנה ב' חובות אנגלית.
- 14.4.4 הצטיינות מזכה את הסטודנט באחד או יותר מהבאים, כפי שיהיה נהוג באוניברסיטה, בפקולטה למדעי הבריאות או בבית-הספר באותה עת:
- א. פרס כספי או מלגת לימודים.
- ב. תעודת הצטיינות יתירה רקטור, הצטיינות יתירה דיקן, הצטיינות ראש המחלקה או תעודת הערכה מראש המחלקה (ראה שנתון מזכירות אקדמית)

- ג. תעודת גמר של "בוגר אוניברסיטה בהצטיינות" או "בוגר אוניברסיטה בהצטיינות יתרה".
- 14.4.5 רק סטודנט הלומד מערכת מלאה במחלקה בה הוא לומד וללא פטורים זכאי להצטיינות.
- 14.4.6 שמות המצטיינים והנימוקים להענקת הצטיינות יפורסמו במסגרת טכסי הענקת התעודות.
- 14.4.7 מי שנכשל בהתנסות קלינית במהלך לימודיו לא זכאי להצטיינות, גם אם תקן את ציונו לאחר מכן.

15. הרחקה והפסקת לימודים

- 15.1 הרחקה פירושה הפסקת לימודיו של סטודנט אשר לא מלא אחר התנאים הדרושים לשם קידום או הסמכה כמפורט למעלה. הרחקה יכולה להיות לצמיתות או לתקופה קצובה.
- 15.2 הפסקת הלימודים בגין כשלון אקדמי או אי מלוי חובות לימודיים נעשית כדלהלן:
- 15.2.1 ראש המחלקה מחליט על הפסקת הלימודים. יזמן אליו את התלמיד לשיחה יסביר לו את הנימוקים להפסקה וימסור לו את ההודעה על הפסקת הלימודים. אשר תעודכן גם במערכת מנהל תלמידים ותשלח הודעה בכתב לסטודנט.
- 15.2.2 הסטודנט רשאי לערער על ההחלטה תוך 14 ימים בפני ועדת ההוראה המחלקתית. היה ערעור נדחה רשאי לערער על ההחלטה, עד 14 יום מיום הוצאת ההודעה על הפסקת הלימודים בפני מנהל בית הספר, מנהל בית הספר יחליט האם לדון בבקשה בעצמו או להפנותה לוועדת חריגים, מנהל ביה"ס או וועדת החריגים יקיימו דיון בעניין ויאשרו, יבטלו או ישנו את החלטת המחלקה.
- 15.2.3 הסטודנט זכאי להופיע בפני מנהל ביה"ס או וועדת החריגים. הסטודנט אינו רשאי להיות מיוצג ע"י אחרים.
- 15.2.4 מנהל ביה"ס או ועדת החריגים רשאים להציע לסטודנט לחזור על השנה האקדמית בה נכשל. במקרה כזה חייב הסטודנט בכל החובות הלימודיות, פרט למקצועות בהם השיג ציון של לפחות 70.
- 15.2.5 סטודנט אשר מנהל ביה"ס או וועדת החריגים החליטו על הפסקת לימודיו רשאי לערער לדיקן או למי שמונה על-ידו, החלטתו הינה סופית.
- 15.2.6 לא תינתן רשות לחזור על שנה יותר מפעם אחת במהלך כל הלימודים. תלמיד שמסיבות אישיות לא יוכל להשלים את חובותיו האקדמיים על פי החלטות ועדות ביה"ס במועד הצמוד להחלטה, יופסקו לימודיו אקדמית ולא יוכל לממש זכות זו.
- 15.3 הפסקת לימודים בגין אי התאמה למקצוע בעקבות התנהגות בלתי מקצועית או בלתי אתית כמשמעותם בתקנון זה, או עקב אירוע חמור שאיננו מפורט בו, כולל הונאת בית-הספר והאוניברסיטה ביודעין או התנהגות פלילית, נעשית כדלהלן:
- 15.3.1 ראש המחלקה יודיע לסטודנט על הפסקת לימודיו והעברת הטיפול בעניינו למנהל ביה"ס. מנהל ביה"ס אשר רשאי להחליט על הפעלת ועדת החריגים של ביה"ס. ועדת חריגים תקיים דיון בעניין ותאשר, תבטל או תשנה את המלצת המחלקה.
- 15.3.2 הסטודנט רשאי להופיע בפני הוועדה ולהשמיע את דברו. הסטודנט אינו רשאי להיות מיוצג על-ידי אחרים.
- 15.3.3 ועדת החריגים מוסמכת להפסיק את לימודיו של הסטודנט לצמיתות או לתקופה קצובה, לעכב את קידומו, לנזוף בו, או להטיל עליו כל עונש אחר כראות עיניה. היה והתלמיד לא יוכל להשלים מסיבות אישיות את החלטות הוועדה יופסקו לימודיו אקדמית.
- 15.3.4 הסטודנט רשאי לערער על החלטת ועדת החריגים בפני מנהל בית הספר, ואחר כך בפני הדיקן. החלטת הדיקן היא סופית ואין עליה ערעור.
- 15.4 סטודנט שהורחק מלימודיו אינו רשאי להציג שנית את מועמדותו לבית-הספר על כל מחלקותיו, בין אם ההרחקה היא בגין כשלון אקדמי או אי מלוי חובות לימודיות, ובין אם בגין אי התאמה למקצוע או התנהגות בלתי מקצועית או בלתי אתית.

16. שכר לימוד

- 16.1 קבלת תואר מאוניברסיטת בן-גוריון בנגב כמו גם קידום משנת לימודים אחת לשניה מותנה, בין היתר, בתשלום מלוא שכר הלימוד.
- 16.2 גובה שכר הלימוד נקבע מדי שנה על-ידי כלל האוניברסיטאות בארץ בכפוף להחלטות ממשלת ישראל ומתפרסם מדי שנה בפרסומים של מדור חשבונות סטודנטים. רק פרסומים אלה מחייבים.
- 16.3 שכר הלימוד המצטבר לתואר ראשון, במחלקות בית-הספר הוא כדלהלן:
 - 16.3.1 במחלקות סיעוד ופיזיותרפיה (תכניות 4-שנתיות), שכר הלימוד המצטבר הוא 400% לפחות.
 - 16.3.2 במחלקה לרפואת חירום (תכנית 3-שנתית), שכר הלימוד המצטבר הוא 300% לפחות.
 - 16.3.3 בתכניות בוגר בסיעוד לאחים ואחיות מוסמכים שכר הלימוד המצטבר הוא 200% לפחות.
- 16.4 סטודנט שלא הסדיר את שכר הלימוד עלול שלא להיות מורשה לגשת למבחני מעבר, לא יקבל אישור זכאות לתואר ולא ייכלל ברשימת מקבלי התארים.