

תאריך: _____

אל: גב' אילנית בולגרין
מדור הנהלת החשבונות
טל': 08-6472603

הנדון: בקשה להוצאת חשבון לגורם חוץ (יש לסמן X במשבצת המתאימה):

1. בגין כספים שהתקבלו מגורם חוץ. תאריך קבלתם: _____
2. בגין כספים הצפויים להתקבל.

1. בגין כספים שהתקבלו: יש לרשום התאריך בו התקבלו. אם ברשותך אסמכתא המעידה על העברת הכספים לחשבון הבנק של האוניברסיטה - אנא צרפה לבקשה.

2. בגין כספים הצפויים להתקבל: יש לצרף מסמכי התחייבות/הזמנה מהלקוח (גורם חוץ).

הפרטים הנדרשים להוצאת החשבון:

ש"ח / \$

סכום החשבון והמטבע:

עבור (מהות השירות):

שם הלקוח (גורם החוץ): _____ ח.פ לקוח: _____

כתובתו: _____

שם איש הקשר: _____

סעיף תקציבי לזיכוי: _____

אישור גורם מאשר תקציבי: _____

שם חבר הסגל: _____ מחלקה/יחידה: _____

טלפון: _____ דוא"ל לבירורים: _____

במידה וברצונך כי החשבון יישלח אליך ולא ישירות ללקוח, אנא ציין זאת:

- נא לשלוח אלי את החשבון .
- יש לשלוח את החשבון ישירות ללקוח.