



8.1 תקנון אקדמי של הפקולטה למדעי ההנדסה

8.1.1 מבוא

תקנון הפקולטה למדעי ההנדסה ("הפקולטה" או "הפקולטה למדעי ההנדסה") מבוסס על התקנון האקדמי של האוניברסיטה וכפוף לו. בכל מקרה של סתירה בין הוראות תקנון הפקולטה להוראותיו של התקנון האקדמי, או להוראות החוקה והתקנון הכללי תקבענה הוראותיו של התקנון האקדמי / של החוקה והתקנון הכללי של האוניברסיטה. - עפ"י העניין.

8.1.2 הפקולטה למדעי ההנדסה

8.1.2.1 הפקולטה למדעי ההנדסה הינה מסגרת אקדמית-מנהלית עצמאית המתאמת את הפעילות של היחידות המהוות אותה.

8.1.2.2 ייעודי הפקולטה למדעי ההנדסה הם: קיום מחקר בסיסי, יישומי ואיכותי לפיתוח וקידום הטכנולוגיה בארץ ובעולם, הכשרת מהנדסים מובילים לתעשייה בארץ ומתן שירותי הוראה בתחומי הנדסה.

8.1.2.3 הפקולטה תטפח את ההוראה והמחקר במסגרת היחידות המרכיבות אותה, ותעודד את שיתוף הפעולה בינן לבין עצמן ובינן לבין יחידות אחרות באוניברסיטה.
ההוראה בפקולטה תבוצע בהתאם לנהלי הפקולטה והאוניברסיטה, כפי שאלה יהיו בתוקף מעת לעת.

8.1.2.4 הפקולטה כוללת את היחידות האקדמיות הבאות: בתי ספר, מחלקות, חוגים ויחידות.

8.1.3 מועצת הפקולטה למדעי ההנדסה

8.1.3.1 הרכב מועצת הפקולטה

8.1.3.1.1 הרקטור, מכוח תפקידו.

8.1.3.1.2 הדיקן, מכוח תפקידו.

8.1.3.1.3 חברי הסגל הבכיר במסלול האקדמי, במסלול המומחים והיוצרים, ובמסלול המקביל (כהגדרתם בסעיפים 7.1.1.2, 7.1.2 ו- 7.1.3.1 בתקנון האקדמי של האוניברסיטה) שהיקף מינויים בפקולטה הוא 50% לפחות.

8.1.3.1.4 נציג אחד מכל יחידת-על אקדמית אחרת באוניברסיטה.

8.1.3.1.5 הדיקן הוא יושב ראש מועצת הפקולטה, ובהעדרו ינהל את הישיבה ממלא מקום הדיקן.

8.1.3.1.6 יושב הראש של מועצת הפקולטה רשאי להזמין את כל מי שימצא לנכון להשתתף בישיבות מועצת הפקולטה כאורח ללא זכות הצבעה.

8.1.3.2 סמכויות מועצת הפקולטה



התקנון האקדמי

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב

- 8.1.3.2.1 לבחור את דיקן הפקולטה בהתאם לסעיף 8.1.5.12-8.1.5.17.
- 8.1.3.2.2 לאשר את מינויו של המשנה לדיקן.
- 8.1.3.2.3 לאשר את הרכב הועדות הפקולטיות וסמכויותיהן.
- 8.1.3.2.4 לאשר את הרכב ועדת המשנה למינויים שתוצע ע"י הדיקן בתיאום עם ראשי בתי הספר וראשי המחלקות. הדיקן יביא לאישור הסנאט את הרכב הועדה לאחר אישורו במועצת הפקולטה.
- 8.1.3.2.5 לאשר תוכניות לימודים, סדרי הוראה ונהלי לימודים ושינויים מהותיים בהן, של בתי הספר/המחלקות/החוגים/היחידות בפקולטה לאחר קבלת החלטה בועדת ההוראה או ועדת המוסמכים של הפקולטה.
- 8.1.3.2.6 להמליץ על פעולות לקידום המחקר.
- 8.1.3.2.7 לקבוע, בכפיפות לנהלי האוניברסיטה, נוהל ותנאי קבלה של סטודנטים, סדרי הוראה וכללי מעבר במסגרת לימודי הסמכה לתואר ראשון (B.Sc.), לימודי מוסמכים (M.Sc.) ולימודי תואר שלישי (Ph.D.), בכל יחידות הפקולטה.
- 8.1.3.2.8 להמליץ בפני הסנאט על הענקת תארים אקדמיים למסיימי הלימודים בפקולטה למדעי ההנדסה בלימודי הסמכה ולימודי מוסמכים.
- 8.1.3.2.9 לדון בהצעות שתוגשנה על-ידי ועדת הפקולטה להקמת, לשינוי או לביטול של בתי ספר, מחלקות, חוגים ויחידות אקדמיות במסגרת הפקולטה, ולהגיש הצעות אלה לאישור הסנאט והועד המנהל.
- 8.1.3.3 כינוס מועצת הפקולטה
- 8.1.3.3.1 מועצת הפקולטה תכונס לפחות פעמיים בכל סמסטר. הזמנה וסדר יום יישלחו לחברי מועצת הפקולטה לפחות 10 ימים לפני מועד כינוס המועצה. על כל שינוי במועד הישיבה, למעט ביטולה, יש להודיע לפחות 10 ימים מראש.
- 8.1.3.3.2 לפחות רבע מחברי מועצת הפקולטה מהווים מניין חוקי בישיבות מועצת הפקולטה. החלטות מועצת הפקולטה תתקבלנה ברוב רגיל של חברי המועצה הנוכחים בישיבה, למעט דיון בהמלצות לשינויים בתקנון האקדמי הפקולטי, הקמה, ביטול או שינוי במעמדה של יחידה ארגונית בפקולטה, שבהן המניין החוקי הינו לפחות מחצית ממספר חברי המועצה. קבלת החלטה על המלצה בנושאים הנ"ל מחייבת רוב של שני שלישי (2/3) מכלל הנוכחים.
- 8.1.3.3.3 שלושה חברי מועצה רשאים להעלות לדיון כל נושא במועצת הפקולטה הקרובה או בזו שאחריה על-ידי פניה בכתב אל הדיקן. הדיקן רשאי להסיר הצעות כנ"ל מסדר היום אך ורק ברוב מיוחס של 2/3 מהנוכחים.



8.1.3.3.4 עשרים מחברי המועצה זכאים לדרוש כינוס המועצה לשיבה מיוחדת. המועצה תתכנס תוך שבועיים מיום הגשת הבקשה לכינוס.

8.1.4 ועדות הפקולטה

להלן ועדות הפקולטה הפועלות מכוח סמכותה של מועצת הפקולטה ומדווחות לה. הרכב הועדות יוצע על-ידי הדיקן וטעון אישור של מועצת הפקולטה. כל אחד מחברי המועצה רשאי לבקש להיות מוזמן לשיבות הועדות כמשקיף בדיונים הנוגעים לו.

8.1.4.1 ועדת הפקולטה

הרכב: הועדה תכלול את הדיקן (יו"ר) והמשנה לדיקן מתוקף תפקידם, ראשי בתי הספר בפקולטה, נציג נוסף מכל בית ספר פקולטי ומספר מייצג (לפי שיקול הדיקן) של ראשי מחלקות שאינן מאוגדות במסגרת של בית ספר פקולטי. במקרה של ב"ס רב-מחלקתי, הנציג הנוסף יהיה אחד הרמ"חים האחרים מביה"ס.

תפקידים וסמכויות:

הדיקן ייוועץ בועדת הפקולטה באופן שוטף ובמיוחד לגבי כל החלטה עקרונית שבדעתו לקבל. ועדת הפקולטה תדון ותייעץ לדיקן בכל הנוגע למדיניות פיתוח ההוראה והמחקר, כמו כן תהווה הועדה פורום לתיאום בין היחידות האקדמיות המרכיבות את הפקולטה.

בין השאר, תדון ועדת הפקולטה בנושאים הבאים:

1. גיבוש נושאים לדיון במועצת הפקולטה.
2. קביעת מדיניות הפיתוח של הפקולטה באישור מועצת הפקולטה.
3. פיתוח בתי-ספר, מחלקות, חוגים ויחידות בפקולטה.
4. טיפוח קשרי הפקולטה למדעי ההנדסה עם יחידות אקדמיות אחרות באוניברסיטה ועם גורמים מחוץ לאוניברסיטה בנושאי הוראה ומחקר.
5. יישום החלטות מועצת הפקולטה.
6. הכנה ותיאום תקן כוח-האדם האקדמי, המנהלי והטכני בפקולטה.
7. תיאום חלוקת התקציב להוראה, מחקר ופיתוח.
8. מעקב אחר תפקוד הפקולטה ויחידותיה.

הועדה תתכנס לפחות פעם בחודש במשך שנת הלימודים.

8.1.4.2 ועדת הוראה

הרכב: ארבעה חברים מקרב חברי מועצת הפקולטה בדרגת מרצה בכיר ומעלה שייבחרו על ידי הדיקן מבתי הספר/המחלקות השונות בהתייעצות עם ראשיהן.

היו"ר ייקבע על-ידי הדיקן.

תפקידי הועדה:

1. ליזום, לבחון ולהציע נהלי לימודים פקולטיים לתואר ראשון לדיון בועדת הפקולטה ולאישור מועצת הפקולטה.



התקנון האקדמי

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב

2. לאשר חריגה מנהלי הלימודים בנושאים הנדונים בפעם הראשונה בועדת ההוראה הפקולטית, ובנושאים שהחריגה מהם נמצאים, על פי נהלי הפקולטה, בסמכותה.
3. לעקוב אחר החלטות היחידות המרכיבות את הפקולטה ואחר קיום נהלי ההוראה לתואר ראשון של הפקולטה והאוניברסיטה, ולהנחות את ועדות ההוראה של בתי הספר/המחלקות.
4. לבדוק אישורים החורגים מהנהלים מול ראשי המחלקות או להביאם לאישור הדיקן.
5. לבחון ולהחליט בענייני ערעורים על החלטות של ועדות ההוראה הבית ספריות/המחלקתיות שתוגשנה על ידי סטודנטים או חברי סגל, לאחר קבלה של חוות הדעת הבית ספריות/המחלקתיות.
6. לערער על החלטת ועדות ההוראה הבית ספריות/המחלקתיות בפני הדיקן או בפני נציג שייקבע מטעמו ועל ידו.
7. לתאם את נהלי ההוראה לתואר ראשון בין יחידות ההוראה בפקולטה ולתכנן את ההוראה לתואר ראשון בלימודים בין-תחומיים ובקורסי שירות.
8. לפקח אקדמית על לימודי התואר הראשון בתחומי ההנדסה/טכנולוגיה במוסדות הנמצאים בחסות אוניברסיטת בן-גוריון בנגב או באחריותה האקדמית. כמו כן, לפקח על לימודים במסגרת הפקולטה המתקיימים מחוץ לכותלי האוניברסיטה.
9. לדון בתוכניות הלימודים ובאשר לשינויים מהותיים בהן בטרם תובאנה לדין במועצת הפקולטה.

8.1.4.3 ועדת מוסמכים

הרכב: ארבעה חברים מקרב חברי מועצת הפקולטה בדרגת מרצה בכיר ומעלה שייבחרו על ידי הדיקן מבתי הספר/המחלקות השונות בהתייעצות עם ראשיהן.

היו"ר ייקבע על-ידי הדיקן.

תפקידי הועדה:

1. ליזום, לבחון ולהציע נהלי לימודים פקולטיים לתואר שני לדין בועדת הפקולטה ולאישור מועצת הפקולטה.
2. לאשר חריגה מנהלי הלימודים בנושאים הנדונים בפעם הראשונה בועדת מוסמכים הפקולטית, ובנושאים שהחריגה מהם נמצאת, על פי נהלי הפקולטה, בסמכותה.
3. לבדוק אישורים החורגים מהנהלים מול ראשי המחלקות או להביאם לאישור הדיקן.
4. לעקוב אחר החלטות היחידות המרכיבות את הפקולטה ואחר קיום נהלי ההוראה לתואר שני של הפקולטה והאוניברסיטה, ולהנחות את ועדות המוסמכים של המחלקה/ביה"ס.
5. לבחון ולהחליט בערעורים על החלטות של ועדות המוסמכים של בית הספר/המחלקה שיוגשו על ידי סטודנטים או חברי סגל, לאחר קבלה של חוות דעת בית הספר/המחלקה.
6. לערער על החלטות ועדות המוסמכים הבית ספריות/המחלקתיות בפני הדיקן או בפני נציג שייקבע מטעמו ועל ידו.
7. לתאם את נהלי ההוראה לתואר שני בין יחידות ההוראה בפקולטה ומחוצה לה, ולתכנן את ההוראה לתואר שני בלימודים בין-תחומיים ובקורסי שירות.
8. לקבל החלטה באשר לתוכניות לימודים ובאשר לשינויים מהותיים בהן, בטרם תובאנה לדין במועצת הפקולטה.

8.1.4.4 ועדת המשנה למינויים



התקנון האקדמי

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב

מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 7.4 לתקנון האקדמי, הדיקן יציע לאישור הסנאט שתי רשימות של שמות מומלצים לוועדת המשנה למינויים. הרשימה הראשונה תכלול את החברים הקבועים בוועדה. הרשימה השנייה תכלול חברי סגל ממחלקות או יחידות שאין להן נציג ברשימה הראשונה. חברי סגל ברשימה זו יצטרפו לוועדה בעת הדיון בתיק של חבר סגל מהמחלקה או היחידה אותה הם מייצגים. בדיונים אלה תהיינה לחברים אלה כל הסמכויות וכל ההתחייבויות של החברים הקבועים בוועדה.

8.1.4.5 כל ועדה אחרת עליה תחליט מועצת הפקולטה.

8.1.5 הדיקן

8.1.5.1 הדיקן ירכז בידייו את האחריות הכוללת לחיי הפקולטה. עליו להבטיח את פעולתה התקינה של הפקולטה מבחינת הוראה, מחקר ומינהל, והוא מייצג את הפקולטה בפני הסנאט, הרקטור והרשויות האחרות של האוניברסיטה ומחוצה לה.

8.1.5.2 הדיקן כפוף לרקטור.
הדיקן יקיים עם הרקטור התייעצויות שוטפות וידווח לו ולנשיא על פעילות הפקולטה כל אימת שיתבקש לכך ולפחות פעם בשנה.

8.1.5.3 הדיקן רשאי למנות לו משנה וסגנים.

8.1.5.4 בהעדר המשנה לדיקן, ימנה הדיקן ממלא מקום לתקופת העדרו, אשר לא תעלה על שלושה חודשים רצופים, ויעביר לו מסמכיו. במקרה שאין אפשרות שהדיקן יציע ממלא מקום, תבחר ועדת מועצת הפקולטה ממלא מקום לדיקן שיאושר ע"י הרקטור.

בהיעדר הדיקן לתקופה העולה על שלושה חודשים רצופים תבחר מועצת הפקולטה ביוזמת ועדת הפקולטה ממלא מקום לדיקן שיאושר ע"י הרקטור וזאת לתקופה שלא תעלה על 6 חודשים; היעדרות לתקופה העולה על-6 חודשים רצופים תחייב קיום הליך בחירה של דיקן כמתואר להלן.

8.1.5.5 הדיקן ישמש כיושב ראש מועצת הפקולטה, יו"ר ועדת הפקולטה ויו"ר ועדת המשנה למינויים, הוא חבר בתוקף תפקידו במועצות בתי הספר והמחלקות והוא רשאי בתוקף תפקידו להשתתף בכל הוועדות הפקולטיות.

8.1.5.6 הדיקן אחראי לביצוע ויישום החלטות מועצת הפקולטה.

8.1.5.7 הדיקן ידווח למועצת הפקולטה על החלטות הסנאט ועל כל הפעולות החשובות הנעשות באוניברסיטה.

8.1.5.8 הדיקן ידווח לרקטור על כל ראש נבחר או ממונה של יחידות הפקולטה.

8.1.5.9 הדיקן ימנה, בהתייעצות עם סגל המחלקה, ראש מחלקה במחלקה שמניין חברי המחלקה בגוף הבוחר שלה (כמוגדר בסעיף 8.1.11.1) קטן מחמישה.

8.1.5.10 הדיקן ירכז את כל הדרישות התקציביות של כל היחידות הארגוניות בפקולטה, ולאחר התייעצות עם ראשיהן בפקולטה יקבע את חלוקת התקציב.

8.1.5.11 הדיקן יגיש דו"ח מסכם שנתי למועצת הפקולטה ולרקטור שיכלול, בין השאר:



1. חלוקת משאבים
2. גיוס כוח אדם
3. מספר הסטודנטים ומצבם האקדמי
4. פעילויות מחקר עיקריות
5. תוכניות לימודים חדשות
6. עמידה ביעדים שהוגדרו ע"י הדיקן בדו"ח הקודם
7. תוכניות עבודה לשנה הבאה

8.1.5.12 12 חודשים לפני תום כהונת הדיקן המכהן תוקם ועדת חיפוש ע"י הנשיא שתורכב משבעה חברים: בראשה יכהן הרקטור כיו"ר הוועדה, שני חברי סגל אקדמי שימונו ע"י הרקטור בתיאום עם הנשיא, וכן ארבעה חברי סגל אקדמי מבתי ספר שונים וממחלקות שונות אשר אינן מאוגדות במסגרת בתי ספר אשר ייבחרו ע"י חברי מועצת הפקולטה בעלי הקביעות.

הדיקן היוצא והמועמדים לתפקיד הדיקן לא יהיו רשאים להיות חברים בוועדה. אם אחד מששת החברים שנבחרו לוועדת החיפוש, יוצע לאחר בחירתו לוועדת החיפוש, כמועמד לתפקיד הדיקן, הוא יפנה מקומו בוועדת החיפוש ובמקומו יכהן חבר אחר, נבחר או ממונה בהתאמה לחבר אותו הוא מחליף.

8.1.5.13 ועדת החיפוש, בהתייעצות עם הנשיא, תציע למועצת הפקולטה עד שלושה מועמדים. כל מועמד יהיה חבר סגל הפקולטה בדרגת פרופסור מן-המניין. המועמדים חייבים לקבל את תמיכת רוב החברים בוועדת החיפוש, בתנאי שהרוב כולל את יו"ר הוועדה. בין השיקולים המרכזיים בבחירת הדיקן, יכללו כישוריו הניהוליים.

8.1.5.14 דיקן הפקולטה ייבחר מבין מועמדי ועדת החיפוש כמפורט בסעיפים 8.1.5.12 ו-8.1.5.13. בעלי זכות הצבעה לבחירת הדיקן הם חברי מועצת הפקולטה בעלי הקביעות. הבחירות תערכנה על-ידי הצבעה חשאית בכתב. תקופת כהונתו של הדיקן היא שלוש שנים. מי שכהן כדיקן יוכל להיבחר לתקופת כהונה עוקבת נוספת אחת בלבד.

8.1.5.15 הבחירות לדיקן הנכנס תערכנה במשך ששת החודשים האחרונים לכהונת הדיקן היוצא, ובכל מקרה לא יאוחר משלושה חודשים לפני תום כהונתו של הדיקן היוצא.

כהונת דיקן תחל ב-1 לחודש אוגוסט של אותה שנה שבה נבחר הדיקן.

לצורך עריכת הבחירות לדיקן תבחר ועדת בחירות, על-ידי חברי מועצת הפקולטה בעלי הקביעות והרכבה יכלול נציג מכל בי"ס, וכן נציג מהמחלקות שאינן מאוגדות במסגרת בתי הספר.

תפקידיה של וועדת הבחירות יהיו:

1. לקבוע ולהודיע לבעלי זכות הבחירה בפקולטה את סדרי הבחירות.
2. לעודד השתתפות בבחירות של כל חברי מועצת הפקולטה בעלי זכות הצבעה בבחירות.
3. לקיים ולפקח על הליך הבחירות.
4. לדווח לחברי מועצת הפקולטה על תוצאות הבחירות.

8.1.5.16 אם הוצע מועמד אחד על ידי ועדת החיפוש, הוא ייבחר ברוב רגיל של המצביעים. אם לא קיבל רוב בקרב המצביעים, על ועדת החיפוש להציע מועמד נוסף או מועמדים נוספים ולקיים בחירות חוזרות.

8.1.5.17 אם ועדת החיפוש מציעה שניים או שלושה מועמדים, ייבחר המועמד שיקבל את מספר הקולות הגבוה ביותר ובתנאי שקיבל לפחות 40% מכלל הקולות המשתתפים בהצבעה. אם אין מועמד שקיבל לפחות



התקנון האקדמי

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב

40% מן הקולות שנמנו או אם יש שיוויון בין שני מועמדים שכל אחד מהם קיבל למעלה מ- 40% מכלל הקולות שנמנו, תתקיימנה בחירות נוספות בין שני המועמדים שקיבלו את מירב הקולות ומביניהם ייבחר המועמד שקיבל את מספר הקולות הגבוה ביותר. בכל מקרה, אם לא תהיה הכרעה לאחר 3 מחזורי בחירות, יכריע הרקטור בין שני המועמדים.

8.1.5.18 כתב המינוי לדיקן ייחתם במשותף על ידי הנשיא והרקטור, והמינוי יכנס לתוקפו בחתימה כאמור.

8.1.5.19 הרקטור ידאג לבחירות מוקדמות של דיקן נבחר, אם קיבל מכתב בחתימת, לפחות, 2/3 מכלל חברי מועצת הפקולטה, בעלי הקביעות, הדורש להעביר את הדיקן מתפקידו. על בחירות כאמור בסעיף זה יחולו ההליכים לבחירת דיקן, כמפורט לעיל ובשינויים המחויבים.

8.1.5.20 אם הדיקן הנבחר ממלא תפקיד של ראש מחלקה בפקולטה, הוא חייב להתפטר מתפקידו זה לפני כניסתו לתפקיד הדיקן.

8.1.6 בית ספר בפקולטה למדעי ההנדסה

8.1.6.1 בית ספר הינו מסגרת ארגונית לתיאום הוראה, תוכניות לימודים ומשאבים משותפים. בית ספר יורכב ממחלקה אחת ("בית ספר חד-מחלקתי") או יותר ("בית ספר רב-מחלקתי").

8.1.6.2 חברי סגל בית הספר הנם חברי הסגל הבכיר מדרגת מרצה ומעלה (7.1.1.2), חברי סגל במסלול מומחים ויוצרים (7.1.2) ומורים במסלול המקביל (7.1.3.1) של בית הספר (כהגדרתם בסעיפים 7.1.12, 7.1.2 ו- 7.1.3.1 בתקנון האקדמי של האוניברסיטה).

8.1.6.3 בית ספר חד-מחלקתי יורכב ממחלקה אחת אשר יש בה לכל הפחות 30 תקנים של חברי סגל אקדמי בכיר (כהגדרתם בסעיף 8.1.6.2 לעיל). בית ספר כזה עשוי להיות מפוצל למספר חוגים.

לצורך כל עניין בתקנון האקדמי של הפקולטה והתקנון האקדמי של האוניברסיטה, כל האמור לגבי מחלקה, מוסדותיה, גופיה וראשה יפורש כבית הספר עצמו (בבית ספר חד-מחלקתי), מוסדותיו, גופיו וראשו, בהתאמות המתבקשות. כל סמכויות המחלקה תועברנה לבית הספר.

8.1.6.4 המחלקות המרכיבות בית ספר רב-מחלקתי רשאיות כולן להעביר סמכויות נוספות לביה"ס על פי החלטת רוב של 2/3 של כל מועצות המחלקות של ביה"ס ובלבד שיש רוב של פורום הקביעות על פי הגדרתו בסעיף 7.2.5. בשום מקרה לא תהיה כפילות באחריות וסמכות אקדמית בין המחלקה לבית-הספר הרב-מחלקתי, ולא תהיה כפילות בועדת המינויים.

8.1.7 ראש בית הספר

8.1.7.1 ראש בית הספר ירכז בידיה את האחריות הכוללת לחיי בית הספר. עליו להבטיח את פעולתו התקינה של בית הספר מבחינת הוראה ומינהל.

8.1.7.2 ראש בית הספר כפוף לדיקן הפקולטה ומייצג בפניו ובפני רשויות אחרות באוניברסיטה ומחוצה לה את בית הספר.

**התקנון האקדמי****אוניברסיטת בן-גוריון בנגב**

- 8.1.7.3 ראש בית הספר יקיים עם הדיקן התייעצויות שוטפות וידווח לו על פעילות בית הספר כל אימת שיתבקש לכך ולפחות פעם בשנה.
- 8.1.7.4 ראש בית ספר אחראי לטפח את שיתופי הפעולה בהוראה ובמחקר במסגרת היחידות האקדמיות המרכיבות את בית-הספר, ויעודד את שיתוף הפעולה בין לבין עצמן ובין לבין מחלקות אחרות בפקולטה ומחוצה לה במגמה לנצל משאבים בצורה יעילה.
- 8.1.7.5 ראש בית ספר חד-מחלקתי ייבחר באותם הנהלים של בחירת ראש מחלקה.
- 8.1.7.6 במקרה של בי"ס רב-מחלקתי, ייבחר אחד מראשי המחלקות של בית הספר ועל ידיהם לכהן כראש בית הספר למשך קדנציה של שנתיים בסבב בין המחלקות המרכיבות את בית הספר.
- 8.1.7.7 כתב המינוי של ראש בית-הספר יחתם במשותף על ידי הרקטור והדיקן, והמינוי יכנס לתוקפו בחתימה כאמור.
- 8.1.7.8 ראש בית ספר רשאי למנות לו סגן לתקופת כהונתו או חלק ממנה
- 8.1.7.9 בהעדר ראש בית-הספר לתקופה של עד שלושה חודשים רצופים, ימלא את מקומו סגן ראש בית-הספר. במידה ולא נתמנה סגן ראש בית-ספר, ימנה ראש בית-הספר מראש מקום לתקופת היעדרותו.
- 8.1.7.10 בהעדר ראש בית-ספר רב-מחלקתי לתקופה העולה על שלושה חודשים רצופים, ייבחר ראש בית-ספר אחר, כאמור בסעיף 8.1.7.6.

8.1.8 ועדות בית הספר

- 8.1.8.1 בבית-ספר רב-מחלקתי תכהן ועדה מתאמת שתורכב מראשי המחלקות המרכיבות את בית-הספר. הועדה המתאמת תדון ותייעץ לראש בית-הספר בכל הנוגע למדיניות ההוראה, המחקר והפיתוח של בית-הספר. בנוסף, תתמנינה ועדות לתחומים אשר המחלקות החליטו להעביר לאחריות בית-הספר ואינן מתקיימות במחלקות בכפוף לסעיף 8.1.6.4.
- 8.1.8.2 בבית-ספר חד-מחלקתי תתקיימנה כל הועדות המתוארות בתקנון המתייחס למחלקה עם פירוש כל האמור לגבי מחלקה כבית ספר: מועצת בית ספר ועדת מינויים ועדת הוראה ועדת מוסמים ועדות אד-הוק
- מועצת בית-ספר חד-מחלקתי רשאית להעביר סמכויות של ועדות בית-הספר הנמנות לעיל לועדות בית ספר נוספות.

8.1.9 מחלקה בפקולטה למדעי ההנדסה

- 8.1.9.1 מחלקה הינה מסגרת אקדמית מנהלית עצמאית אשר יש לה תוכנית לימודים במסגרת הפקולטה למדעי ההנדסה, ובה פועלות לכל הפחות ועדת הוראה וועדת מינויים.
- 8.1.9.2 חברי סגל המחלקה הנם חברי הסגל הבכיר מדרגת מרצה ומעלה (7.1.1.2), חברי סגל במסלול מומחים ויוצרים (7.1.2) ומורים



התקנון האקדמי

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב

במסלול המקביל (7.1.3.1) של המחלקה (כהגדרתם בסעיפים 7.1.1.2, 7.1.2 ו-7.1.3.1 בתקנון האקדמי של האוניברסיטה).

8.1.9.3 כל חברי המחלקה מהווים את "מועצת המחלקה" אשר תפעל כפורום כללי לדיונים על ענייני המחלקה. המועצה תכונס לפחות פעמיים בכל סמסטר.

8.1.9.4 ראש המחלקה אחראי לביצוע תקין של ההוראה והמחקר במסגרת המחלקה. ראש המחלקה קובע את הסדרים והנהלים הפנימיים הדרושים להוראה ולמחקר תקינים ולניצול מלא ויעיל של תקציביה וכל האמצעים העומדים לרשותה למילוי כל התחייבויותיה.

מועצת המחלקה 8.1.10

8.1.10.1 מועצת המחלקה כוללת את ראש המחלקה מכוח תפקידו (שהוא גם יושב בראשה) ואת חברי המחלקה. דיון הפקולטה הוא חבר מועצת המחלקה והוא בעל זכות הצבעה מכוח תפקידו. ראש המחלקה רשאי להזמין כמשקיף למועצת המחלקה כל מי שימצא לנכון לפי העניין.

סמכויות מועצת המחלקה: 8.1.10.2

8.1.11.1 לבחור את ראש המחלקה בכפוף לסעיף 8.1.11.1. לאשר את הועדות המחלקתיות ולהאציל להן מסמכויותיה ואת ועדת המינויים המחלקתית בכפוף לסעיף 8.1.12.4 להלן. לקבוע כללי ונהלי המחלקה במסגרת תקנון ונהלי הפקולטה והאוניברסיטה. לדון בשינויים מהותיים בארגון ומבנה המחלקה בהתאמה לתקנון האקדמי של האוניברסיטה ונהלי הפקולטה. לאשר תוכניות לימוד חדשות, לרבות שינויים בתוכניות לימוד קיימות. להדיח רמ"ח במקרים חריגים, עפ"י הוראות סעיף 8.1.11.6 להלן.

כינוס מועצת המחלקה 8.1.10.3

מועצת המחלקה תתכנס לפחות פעמיים בכל סמסטר. בהעדר ראש המחלקה ישב כיו"ר ממלא מקומו.

כל חבר מחלקה רשאי להציע לרמ"ח הצעות/שאילתות לסדר היום בכל עניין הנוגע למחלקה כולה. דיון בהצעה או בשאילתא יתקיים באותה ישיבה או בזו שלאחריה. היו"ר רשאי להסיר הצעות אלו מסדר היום אך ורק ברוב מיוחס של 2/3 מהנוכחים.

שליש מחברי מועצת המחלקה רשאים לדרוש כינוס מיוחד של מועצת המחלקה. המועצה תתכנס תוך 10 ימים מיום הגשת הבקשה לכינוס.

לפחות מחצית מחברי המועצה מהווים מניין חוקי לקבלת החלטות. לכל שינוי בכללי המחלקה וכל שינוי אשר לו השלכות משמעותיות (על פי החלטת ראש המחלקה) על התפתחות המחלקה ואופייה יידרש רוב של שני שלישי מחברי מועצת המחלקה הנוכחים בישיבה. בנושאים אחרים יידרש רוב רגיל של חברי מועצת המחלקה הנוכחים בישיבה.

ראש המחלקה 8.1.11



התקנון האקדמי

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב

8.1.11.1

הגוף הבוחר את ראש המחלקה, הינו פורום בעלי הקביעות מבין חברי מועצת המחלקה. תקופת כהונתו של הרמ"ח היא שלוש שנים. מי שכהן כרמ"ח יוכל להיבחר לתקופת כהונה עוקבת נוספת אחת בלבד.

8.1.11.1.1 במחלקות אשר הגוף הבוחר בהן כולל לפחות חמישה חברי מחלקה, ייבחר ראש המחלקה מבין חברי המחלקה, בעלי קביעות באוניברסיטה, בדרגת פרופסור חבר ומעלה. במקרים חריגים יוכל להיבחר כראש המחלקה מרצה-בכיר, חבר המחלקה בעל קביעות באוניברסיטה. תוארו יהיה "ראש המחלקה בפועל" וסמכויותיו זהות לאלה של ראש מחלקה.

8.1.11.1.2 במחלקות אשר מניין חברי הגוף הבוחר קטן מחמישה, ימנה דיקן הפקולטה ראש מחלקה לאחר התייעצות עם חברי הסגל הבכיר במחלקה.

8.1.11.1.3 במקרים בהם על הדיקן למנות ראש מחלקה, בהתאם להוראות סעיף 8.1.11.1.2 לעיל ינסה הדיקן ראשית לאתר מועמד מתאים מבין חברי המחלקה בדרגת פרופסור חבר ומעלה, ורק אם אין כזה לדעתו, ימנה חבר סגל, לאחר התייעצות נוספת עם כל חברי הסגל הבכיר במחלקה.

8.1.11.2 לא קיבל אף מועמד יותר מ- 50% מקולות המצביעים, תיערך הצבעה חוזרת בין שני המועמדים אשר קיבלו את מספר הקולות הגדול ביותר. אם גם אז לא יקבל אחד המועמדים יותר מ- 50% מקולות המצביעים, יכריע הדיקן בבחירת ראש המחלקה.

8.1.11.3 הבחירות לרמ"ח הנכנס תערכנה תוך ששת החודשים האחרונים לכהונת הרמ"ח היוצא, ובכל מקרה יסתיים הליך הבחירה, לא יאוחר משלושה חודשים לפני תום כהונת הרמ"ח היוצא. כהונת רמ"ח חדש תחל ב-1 באוגוסט של השנה בה נבחר.

מועצת המחלקה תמנה ועדת בחירות בת 3 חברים לפחות לצורך בחירת הרמ"ח.

תפקידיה של ועדת הבחירות יהיו:

1. לקבוע ולהודיע לבעלי זכות הבחירה במחלקה את סדרי הבחירות.

2. לעודד השתתפות בבחירות של כל חברי המחלקה בעלי זכות הצבעה.

3. לקיים ולפקח על הליך הבחירה.

4. לדווח לחברי מועצת המחלקה על תוצאות הבחירות.

כתב המינוי של ראש המחלקה ייחתם במשותף על ידי הרקטור והדיקן, והמינוי יכנס לתוקפו בחתימה כאמור.

8.1.11.4 הדיקן ידאג לבחירות מוקדמות של ראש מחלקה נבחר, אם קיבל מכתב בחתימת, לפחות, 2/3 מכלל חברי מועצת המחלקה, בעלי הקביעות, הדורש להעביר את הרמ"ח מתפקידו. על הבחירות, כאמור בסעיף זה, יחולו ההליכים לבחירת ראש מחלקה, כמפורט לעיל ובשינויים המחוייבים.



התקנון האקדמי

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב

8.1.11.5 הרמ"ח ירכז בידייו את האחריות הכוללת לחיי המחלקה. עליו להבטיח את פעולתה התקינה של המחלקה מבחינת הוראה, מחקר ומינהל. הרמ"ח הינו הממונה הישיר על כלל הסגל האקדמי, המנהלי והטכני במחלקה.

הרמ"ח מייצג את המחלקה בפני ראש בית הספר, דיקן הפקולטה והרשויות אחרות באוניברסיטה ומחוצה לה. הרמ"ח ירכז את הדרישות התקציביות של המחלקה ויקבע את החלוקה התקציבית במחלקה. הרמ"ח מחויב ואחראי לביצוע החלטות מועצת המחלקה.

8.1.11.6 הרמ"ח יגיש בסוף כל שנה אקדמית למועצת המחלקה דו"ח אשר יכלול בין השאר:

1. חלוקת משאבים
2. גיוס כוח אדם
3. קידום וקביעות
4. מספר ומצב סטודנטים
5. תוכניות לעתיד

הדו"ח יועבר לדיקן הפקולטה.

8.1.11.7 בהיעדר ראש המחלקה ימלא את מקומו סגן ראש המחלקה. במידה ולא נתמנה סגן ראש המחלקה, ימנה ראש המחלקה ממלא מקום לתקופת היעדרותו.

בהיעדר הרמ"ח לתקופה העולה על שלושה חודשים רצופים, תבחר מועצת המחלקה ממלא מקום לרמ"ח לתקופה שלא תעלה על 6 חודשים; היעדרות שמעל ל- 6 חודשים רצופים תחייב בחירת רמ"ח לפי המתואר לעיל.

8.1.12 ועדות המחלקה

8.1.12.1 ועדת הוראה

הרכב: שלושה חברים לפחות, אשר ימונו ע"י הרמ"ח. יו"ר הוועדה ייקבע ע"י הרמ"ח. מינוי חברי הוועדה יובא לאישור מועצת המחלקה.

תפקידי הוועדה:

1. ליזום, לבחון ולהציע נהלי לימודים מחלקתיים ושינויים בהם לאישור מועצת המחלקה. כל שינוי כזה יובא לידיעת וועדת ההוראה של הפקולטה.
2. לטפל, לבחון ולהחליט בעניינים הנוגעים ללימודים במחלקה. ולקיים את נהלי ההוראה של האוניברסיטה והפקולטה.
3. להביא לאישור ראש המחלקה כל בקשה לחריגה מנהלי האוניברסיטה או הפקולטה למעט מקרים בהם על פי הנהלים צוין במפורש שנדרש אישור פקולטי.
4. לדווח לוועדת ההוראה הפקולטית על אישור שניתן לכל בקשה חריגה על ידי ראש המחלקה וזאת תוך שבוע מיום מתן האישור.
5. לסייע לראש המחלקה בקבלת תלמידים.
6. לסייע לראש המחלקה בהבטחת הוראה תקינה במחלקתו.

8.1.12.2 ועדת מוסמים

הרכב: שלושה חברים לפחות, אשר ימונו ע"י הרמ"ח. יו"ר הוועדה ייקבע ע"י הרמ"ח. מינוי חברי הוועדה יובא לאישור מועצת המחלקה.

תפקידי הוועדה:



1. ליזום, לבחון ולהציע נהלי לימודים מחלקתיים למוסמכים ושינויים בהן לאישור מועצת המחלקה.
2. ליזום, לבחון ולהציע תוכניות לימודים למוסמכים, ושינויים בהן למועצת המחלקה.
3. לטפל, לבחון ולהחליט בעניינים הנוגעים ללימודי מוסמכים במחלקה.
4. לקיים את נהלי הלימודים של האוניברסיטה והפקולטה.
5. לסייע לרמ"ח בהליך קבלת סטודנטים חדשים לתואר שני ושלישי כולל קביעת קורסי השלמה לסטודנטים אלו בהתאם לקריטריוני הקבלה של המחלקה.
6. לסייע לרמ"ח בבחירת השופטים המומלצים לבדיקת עבודות גמר של סטודנטים לתואר שני ושלישי.
7. לטפל בכל העניינים האקדמיים הקשורים לתלמידי מוסמכים (דו"ח התקדמות, ייעוץ ורישום, טיפול בבקשות מיוחדות, מועדים מיוחדים, שינוי סטטוס והפסקות לימודים, וכו').
8. להביא לאישור ראש המחלקה כל בקשה לחריגה מנהלי האוניברסיטה או הפקולטה למעט מקרים בהם על פי הנהלים צוין במפורש שנדרש אישור פקולטי.
9. לדווח לוועדת ההוראה הפקולטית על אישור שניתן לכל בקשה חריגה על ידי ראש המחלקה וזאת תוך שבוע מיום מתן האישור.

8.1.12.3 ועדת תוכניות לימודים

הרכב: שלושה חברים לפחות, אשר ימונו ע"י הרמ"ח. יו"ר הוועדה ייקבע ע"י הרמ"ח. מינוי חברי הוועדה יובא לאישור מועצת המחלקה.

תפקידי הוועדה:

1. ליזום, לבחון ולהציע שינויים מהותיים בתוכניות הלימודים המחלקתיות לאישור מועצת המחלקה.
2. ליזום, לבחון ולהציע לאישור מועצת המחלקה בעניינים הנוגעים לתכניות הלימודים במחלקה, כגון: שינויים בתכני קורסים, סדר לימוד הקורסים, קורסי הקדם, קביעת סיווג קורס כקורס חובה ומבנה מסלולי ההתמחות.

8.1.12.4 ועדת מינויים

הרכב ועדת המינויים:

1. הרמ"ח מתוקף תפקידו ישמש כיו"ר ועדת המינויים המחלקתית ובתנאי שדרגתו פרופ' חבר לפחות. בתחילת כל שנה יקבע על ידי הוועדה ממלא מקום ליו"ר, שדרגתו פרופ' חבר לפחות, למקרים בהם נבצר מהרמ"ח להשתתף בדיוני הוועדה.
2. כמו כן, יכהנו בוועדה ארבעה חברי סגל אקדמי בכיר נוספים, במשרה מלאה, בעלי קביעות במחלקה, בדרגת פרופסור חבר לפחות, ובלבד שהרכבה יכלול לפחות שלושה חברים בדרגת פרופסור מן-המניין. בדיונים הנוגעים לקידום לדרגת פרופסור מן-המניין, ישתתפו כל ורק חברי הוועדה בדרגת פרופסור מן-המניין מבין חברי הוועדה והם ישמשו כפורום הקובע לצורך קבלת החלטות.
3. היה ואין מספיק בעלי דרגות פרופסור מן-המניין ו/או פרופסור-חבר במחלקה, יושלם ההרכב בחברים ממחלקה אחרת



התקנון האקדמי

- בפקולטה או מחוצה לה. לדין בקידום לדרגת פרופסור מן-המניין, יושלם ההרכב ל 3 בעלי דרגת פרופסור מן-המניין לפחות. לדין בקידום עד לדרגת של פרופסור חבר, יושלם ההרכב ל 5 חברי ועדה לפחות מבין בעלי דרגת פרופסור-חבר במחלקה. אם לא ימצאו מספיק חברים במחלקה, יושלם ההרכב מבין בעלי דרגת פרופסור-חבר ומעלה ממחלקות אחרות בפקולטה או מחוצה לה.
4. בכל מקרה של השלמת הרכב חברי הועדה ממחלקות אחרות, עליהם להיות בעלי זיקה לתחומי המחלקה ולאחר שחברותם בהרכב אושרה על ידי פורום בעלי הקביעות (ראה 7.2.5) במחלקה.
 5. במחלקות אשר פורום בעלי הקביעות בה מונה פחות מחמישה חברים, תהינה כל סמכויות ועדת המינויים המחלקתית בידי ועדת המשנה של יחידת העל האקדמית.
 6. פורום בעלי הקביעות רשאי להרחיב את מנין חברי הועדה עד לשבעה חברים בתנאי שהדבר אינו מחייב השלמת ההרכב בחברים שאינם חברי סגל המחלקה.
 7. פורום בעלי הקביעות בכל מחלקה רשאי להגדיר הגבלות למספר חברי הועדה לפי דרגות ואת הדרך לבחירת או מינוי חבריה שאינם חברי סגל המחלקה, בכפוף לעמידה בכל התנאים האחרים בתקנון.
 8. מספר מינימאלי של חברי ועדה לקיום ישיבה הינו שלושה בועדה המונה חמישה חברים וארבעה בועדה המונה למעלה מחמישה חברים.
 9. יושב הראש של הועדה רשאי להזמין את כל מי שימצא לנכון להשתתף בישיבות הועדה כאורח ללא זכות הצבעה.

הליך בחירת הועדה

חברי הועדה יבחרו בבחירות חשאיות על ידי פורום בעלי הקביעות במחלקה לתקופת כהונה של שלוש שנים. מספר הכהונות בועדה אינו מוגבל.

תפקידי הועדה:

1. גיבוש מדיניות בנוגע לגיוס, מינוי וקידום של הסגל האקדמי הבכיר במחלקה.
2. ייעוץ לרמ"ח כבסיס להחלטותיו המוגדרות בתקנון בנושאים הנ"ל.
3. הערכה שוטפת של הישגי חברי הסגל האקדמי הבכיר (בכפוף לאמות המידה לקידום המוגדרות בתקנון האקדמי של האוניברסיטה).
4. סיוע לרמ"ח בגיוס, בהליכי קידום, הענקת קביעות, הארכה או הפסקה של מינוי של חבר סגל אקדמי בכיר במחלקה.



עבודת הועדה

1. זימון לשיבות הועדה הנו באחריות היו"ר או על פי דרישה בכתב של שלושה מחבריה.
2. הרמ"ח יכנס את ועדת המינויים המחלקתית ויפעל בהתאם להחלטותיה כבסיס להחלטותיו המוגדרות בתקנון בתחום תפקידי הועדה. החלטות הועדה בנושאים אלה מחייבות את הרמ"ח.
3. החלטות הועדה תקפות בתנאי שהתקבלו בתמיכה של רוב הנוכחים בדיון ולא פחות משלושה חברי הועדה.
4. דרגתם של חברי הועדה המשתתפים בדיון תהיה בכל מקרה גבוהה או שווה לזו של מועמד העומד לדיון.
5. נבצר מחבר הועדה למלא את תפקידו בועדה ו/או נעדר משלוש ישיבות ומעלה בשנה, תופסק חברותו בועדה וייבחר חבר ועדה חדש במקומו.
6. הוראות סעיף 7.8 לתקנון האקדמי של האוניברסיטה יחולו על עבודת הועדה ויחייבו את חבריה.

חוג 8.1.13

חוג הנו מסגרת-אקדמית בתוך בית-ספר, המחזיקה מרכיבים מסוימים של מחלקה. כל אותם מרכיבים יופעלו על ידי התקנון הרשום לגבי מחלקה.

יחידה 8.1.14

יחידה הנה מסגרת ארגונית אקדמית בתוך בית-הספר או הפקולטה המקיימת תוכניות לימודים לתואר שני ו/או שלישי.

שינויים 8.1.15

תוספות או שינויים לתקנון זה יהיו לפי נהלים שייקבעו בתקנון האקדמי הכללי של האוניברסיטה.