



The Faculty of Engineering Sciences
Rivka Kleinberg,
Associate Director to Head of Faculty Administration
Phone: 08-6461442, Fax: 08-6472934
kleinbrg@bgu.ac.il

הפקולטה למדעי ההנדסה
רבקה קליינברג,
עוזרת ראשית לרמ"ן הפקולטה
טל. 08-6461446 פקס: 08-6472934
kleinbrg@bgu.ac.il

19.1.12

שלום רב,

הנדון: רישום לקורסים לתואר ראשון – סמסטר ב' תשע"ב

עם פתיחת סמסטר ב' תשע"ב צוות הפקולטה מאחל לכם הצלחה בלימודים ובבחינות.

סמסטר ב' תשע"ב יחל ביום ראשון יז' אדר תשע"ב 11.3.12

לתשומת לבכם, מומלץ לעיין בנוהל הלימודים של תואר ראשון, המפורסם באתר הפקולטה, לגבי חובותיכם וזכויותיכם.

א. רישום לקורסים

1. הרישום לקורסים יתקיים **בימים א' עד ד' 19.2.12 עד 22.2.12** באתר האינטרנט http://cmsprod.bgu.ac.il/Units/kiosk/students/courses_reg
2. ניתן לחזות במצגת הממחישה את הליך הרישום באתר http://web.bgu.ac.il/Units/kiosk/students/courses_reg/pre_yeuz.htm.
3. הכניסה לאתר האינטרנט היא באמצעות הסיסמא. את הסיסמא עליכם לקבל באתר הסטודנטים/הרשאות מיחשוב/פתיחת חשבון משתמש/תעודת זהות וסיסמא <http://bgu4u.bgu.ac.il/getinfos/getinfo.php>
4. לפני התחלת הליך הרישום יש לעיין במערכת השעות המפורסמת באתר האינטרנט www.bgu.ac.il /לסטודנטים/ קיוסק מידע מנהל תלמידים/ מידע על קורסים/ מערכת שעות למחלקה.
5. לתשומת לבכם: המערכת הממוחשבת בודקת תשלום חובות, לכן תלמידים, אשר לא ישלמו את כל חובותיהם, לא יוכלו לערוך רישום לקורסים.

שעות הרישום לקורסים

שנה א'

ביום ד' 22.2.12 לפי החלוקה הבאה:

- החל מהשעה 08:00 - המחלקה להנדסת מכונות
- החל מהשעה 09:00 - המחלקה להנדסת חומרים והמחלקה להנדסת ביוטכנולוגיה
- החל מהשעה 10:00 - המחלקה להנדסת חשמל ומחשבים (כולל התוכנית להני מחשבים)
- החל מהשעה 11:00 - המחלקה להנדסה כימית והמחלקה להנדסת בניין
- החל מהשעה 12:00 - המחלקה להנדסה ביורפואית, המחלקה להנדסת מערכות תקשורת, המחלקה להנדסת מערכות מידע
- החל מהשעה 14:00 - המחלקה להנדסת תעשייה וניהול

שנה ב'

ביום ג' 21.2.12 לפי החלוקה הבאה:

- החל מהשעה 08:00 - המחלקה להנדסה ביורפואית, המחלקה להנדסת מערכות תקשורת, המחלקה להנדסת מערכות מידע
- החל מהשעה 09:00 - המחלקה להנדסה כימית והמחלקה להנדסת בניין
- החל מהשעה 10:00 - המחלקה להנדסת תעשייה וניהול
- החל מהשעה 11:00 - המחלקה להנדסת חומרים והמחלקה להנדסת ביוטכנולוגיה
- החל מהשעה 12:00 - המחלקה להנדסת חשמל ומחשבים (כולל התוכנית להני מחשבים)
- החל מהשעה 14:00 - המחלקה להנדסת מכונות



שנה ג' וכן תלמידים שהתקבלו ממכללת ספיר ומהשלוחה באילת

ביום ב' 20.2.12 לפי החלוקה הבאה:

- החל מהשעה 08:00 - המחלקה להנדסת חשמל ומחשבים
- החל מהשעה 09:00 - המחלקה להנדסה כימית, המחלקה להנדסת בניין והמחלקה להנדסה גרעינית
- החל מהשעה 10:00 - המחלקה להנדסת מכונות
- החל מהשעה 11:00 - המחלקה להנדסת חומרים, המחלקה להנדסת ביוטכנולוגיה והמחלקה להנדסת תוכנה
- החל מהשעה 13:00 - המחלקה להנדסת תעשייה וניהול
- החל מהשעה 14:00 - המחלקה להנדסה ביורפואית, המחלקה להנדסת מערכות תקשורת, המחלקה להנדסת מערכות מידע

שנה ד'

ביום א' 19.2.12 לפי החלוקה הבאה:

- החל מהשעה 08:00 - המחלקה להנדסה ביורפואית, המחלקה להנדסת מערכות תקשורת, המחלקה להנדסת מערכות מידע
- החל מהשעה 09:00 - המחלקה להנדסת חומרים, המחלקה להנדסת ביוטכנולוגיה, והמחלקה להנדסת תוכנה
- החל מהשעה 10:00 - המחלקה להנדסת תעשייה וניהול
- החל מהשעה 11:00 - המחלקה להנדסה כימית, המחלקה להנדסת בניין והמחלקה להנדסה גרעינית
- החל מהשעה 12:00 - המחלקה להנדסת מכונות
- החל מהשעה 14:00 - המחלקה להנדסת חשמל ומחשבים

הרישום לקורסים במחלקות יסתיים בכל יום בשעה 23:50.

תלמידי התוכנית להנדסת תוכנה

יערכו את הרישום לקורסים בשנים א' ב' במסגרת הפקולטה למדעי הטבע.

ב. תקופת השינויים

תקופת השינויים תתקיים מיום א' 11.3.12 בין השעות 08:00 עד 10:00.
החל מיום ב' 12.3.12 שעה 08:00 ניתן לערוך שינויים באופן רצוף עד יום א' 25.3.12 בשעה 13:00.

מזכירות הסטודנטים מקיימת קבלת קהל בימים א' עד ד'. בימים ובשעות בהם המזכירות אינה פעילה לא ניתן לקבל מענה טלפוני או סיוע מחשובי גם לבעיות באינטרנט.

ג. רשאים להירשם באמצעות האינטרנט

תלמידים שעמדו בתנאים הבאים רשאים להירשם לקורסים באמצעות האינטרנט:
תלמידים שהתקבלו כתלמידים מן המניין (לא תלמידים שלא לתואר), והסדירו חובותיהם למדור חשבונות סטודנטים.

ד. רישום לקורסים של תלמידים לא לתואר

תלמידים אלה יערכו רישום לקורסים אצל הרכזת לענייני סטודנטים, לאחר אישור יושב ראש ועדת ההוראה על תוכנית הלימודים שלהם.



The Faculty of Engineering Sciences
Rivka Kleinberg,
Associate Director to Head of Faculty Administration
Phone: 08-6461442, Fax: 08-6472934
kleinbrg@bgu.ac.il

הפקולטה למדעי ההנדסה
רבקה קליינברג,
עוזרת ראשית לרמ"ן הפקולטה
טל. 08-6461446 פקס: 08-6472934
kleinbrg@bgu.ac.il

ה. הליך הרישום

במקרה של בקשות לרישום באמצעות מזכירות הסטודנטים בפקולטה, עליכם מוטלת האחריות לבדוק אם בקשתכם התקבלה ובוצע עבורכם הרישום המבוקש. יש להוציא תדפיס מעותק הרישום שבוצע כאסמכתא.

לבדיקת רשימת הקורסים הכלליים יש להיכנס לאתר <http://bgu4u.bgu.ac.il/html/deptCourses>. רק קורסים מוגדרים ממדעי הרוח, שהציון הסופי בהם נקבע על סמך בחינה מסכמת, מוכרים כלימודים כלליים.

אנגלית כשפה זרה - בהתאם לנוהלי האוניברסיטה יש להשלים אנגלית כשפה זרה עד תום השנה השנייה ללימודיכם. תלמידים שלא יעמדו בכך מעמדם האקדמי לא יהיה תקין, והם לא יורשו לבצע פרויקט גמר.

מערכת מלאה: התנאים לקבלת פרס כניסה ופרסי הצטיינות מפורסמים באתר המזכירות האקדמית. תלמידים, שנתקלים בבעיה בצבירת נקודות הזכות הנדרשות, יפנו בבקשת סטודנט לרכזות לענייני סטודנטים, שתסייענה להם ברישום לקורסים נוספים במטרה להגיע לסך הנק"ז הנדרש.

ו. בדיקת הרישום

בתום תהליך הרישום לקורסים או השינויים, יש לבדוק אם הרישום שבוצע מתאים לרישום המבוקש ואם סך נקודות הזכות מתאים. יש להדפיס עותק מהרישום לקורסים כאסמכתא לרישום. לא יאושר רישום בדיעבד לקורסים, לכן בדקו היטב את התדפיס.

ז. דמי טיפול מיוחד

חריגה מהמועדים הנקובים או מנהלי הפקולטה, תחויב, גם אם תאושר לבסוף, בדמי טיפול מיוחד בהתאם לכללים הנקבעים על ידי מדור חשבונות סטודנטים.

ח. אישור לימודים

בתום הרישום לקורסים תוכלו להדפיס לעצמכם תדפיס רישום לקורסים ואישור לימודים. אין צורך בחותמת המזכירות על אישור זה.

לתשומת לבכם: הנפקת אישורים על פי בקשה על ידי רכזות הסטודנטים בפקולטה כרוכה בתשלום, לכן מומלץ להוציא מספר אישורים לשימושים שונים בתום תקופת השינויים.

בהמשך לחוזר זה מצורפת רשימת טלפונים של הרכזות לענייני סטודנטים בפקולטה. כמו כן רצ"ב חלוקת התפקידים של הממונות על המינהל במחלקות ושל הרכזות לענייני סטודנטים בפקולטה.

רכזות לענייני סטודנטים בפקולטה - עומדות לרשותכם בהדרכה וסיוע, אל תהססו לפנות אליהן. מומלץ לפנות במייל כיון שהעומס על הטלפונים אינו מאפשר מענה יעיל.

בברכת שנת לימודים פורייה
ובהצלחה בלימודים,

רבקה קליינברג
עוזרת ראשית לראש מינהל הפקולטה



The Faculty of Engineering Sciences
Rivka Kleinberg,
Associate Director to Head of Faculty Administration
Phone: 08-6461442, Fax: 08-6472934
kleinbrg@bgu.ac.il

הפקולטה למדעי ההנדסה
רבקה קליינברג,
עוזרת ראשית לרמ"ן הפקולטה
טל. 08-6461446 פקס: 08-6472934
kleinbrg@bgu.ac.il

רשימת רכזות לענייני סטודנטים בפקולטה:

שם המחלקה	רכזת הסטודנטים	טלפון	e-mail
חשמל ומחשבים	אביטל אדרי	6477227	avedri@bgu.ac.il
מכונות	ליטל רוזנטל	6461217	rlital@bgu.ac.il
חומרים	גלי בלנק	6461441	galitb@bgu.ac.il
ביוטכנולוגיה	גלי בלנק	6461441	galitb@bgu.ac.il
כימית	סיסי שריקי	6477228	sisi@bgu.ac.il
גרעינית	סיסי שריקי	6477228	sisi@bgu.ac.il
הנדסת בניין	סיסי שריקי	6477228	sisi@bgu.ac.il
תעשייה וניהול	רונית דברי	6461216	dronit@bgu.ac.il
ביו-רפואית	ענבל רואש	6461447	vaknini@bgu.ac.il
תקשורת	ענבל רואש	6461447	vaknini@bgu.ac.il
מערכות מידע	עינב ברוך	6479402	okun@bgu.ac.il
תוכנה	שרה ליבוביץ	6477138	saral@bgu.ac.il
רכזת בחינות	מירי דוידי	6461445	miriamd@bgu.ac.il

כתובות האתרים המחלקתיים

ניתן להיכנס דרך אתר הפקולטה למדעי ההנדסה: <http://cmsprod.bgu.ac.il/engn> חוצץ: מחלקות הפקולטה



חלוקת התפקידים בין הממונות על המינהל במחלקה ובין רכזות לענייני סטודנטים בפקולטה

הנושאים המטופלים בפקולטה על ידי הרכזות לענייני סטודנטים:

- אחריות וטיפול ברישום באינטרנט, טיפול במעוכבי ייעוץ, פתרון בעיות בנושא רישום.
- אחריות ומעקב בנושא החלטות מעבר, קביעת מצב אקדמי ומעקב אחר סטאטוס אקדמי.
- טיפול בבקשות סטודנטים אל מול גורמים רלוונטיים במחלקות האקדמיות: חופשות לימודים, הפסקות לימודים, מועדים מיוחדים, מילואים.
- פתיחת מקומות בקורסים (נעשה במחלקות הפניה לרכזות לענייני סטודנטים בלבד)
- הקלדת ציונים וערעורים למערכת מינהל תלמידים.
- קבלת בקשות לפטור (אישור באחריות ועדת הוראה מחלקתית), ניהול מעקב.
- סגירת תואר (אישור תוכנית לימודים כבסיס לסגירת התואר), הפקת אישורי זכאות, בדיקת תעודות.
- בדיקת חובות סטודנט והפקת אישורים (בקשה לגיליון ציונים חתום, אישור זכאות לתואר, אישור לימודים באנגלית, אישור לימודים מפורט). כמו כן, ניתן להנפיק ישירות דרך אתר האינטרנט: תדפיס ייעוץ, אישור לימודים חתום לסמסטר.

הנושאים הטופלים במחלקות על ידי הממונות על המינהל במחלקה

- הכנת שנתון ועדכון.
- בניית מערכת שעות ושיבוץ מרצים ועוזרי הוראה.
- העברת מחברות בחינה לאחר אישור רמ"ח ליחידת מס"ר.
- קביעת והזנת נקודות זכות בקורס (באחריות ועדת הוראה מחלקתית).
- קביעת והזנת קורסי קדם (באחריות ועדת הוראה מחלקתית).
- תליית מודעות בנושאים סמינרים מחלקתיים, אירועים מחלקתיים.
- טיפול בנושא חדרים להרצאות.
- הזמנת עזרי הוראה להרצאות, סמינרים לעוזרי הוראה.

הנושאים המטופלים בפקולטה על ידי רכזות הבחינות:

- בניית לוח בחינות מחלקתי ופקולטי ופרסומו למרצים ולסטודנטים.
- קביעת תאריכים למועדים מיוחדים ופרסומם למרצים ולסטודנטים.