

Foreign Visiting Lecturers' Program

1. הגשת הבקשה לביה"ס ללימודי מדבר ע"ש בלאושטיין (AKIS) יש להגיש את טופס הבקשה (Form 2e) לביה"ס כ-9 חודשים לפני המועד המשוער לקיום הקורס (נא לא לקבוע מועד קיום קורס עם האורח, בטרם ועדת-ה-BCSC אישרה את הבקשה).
2. קבלת אישור ממזכירות AKIS על החלטת הוועדות מטעמה.
3. הגשת הבקשה ל-BCSC (ע"י המארח הפוטנציאלי). אותו הטופס שהוגש לבית ספר יחד עם האישור של ביה"ס.
4. תנאי מוקדם לאישור ה-BCSC רישום מקודם של לפחות 10 סטודנטים.
5. בקשה ממרצה הקורס להעביר הרצאה לכל באי המכונים לחקר המדבר, בזמן שהותו במכונים. באחריות החוקר המארח לפרסם ולתאם את כל הנדרש בכך.
6. קבלת הודעה על החלטת ועדת ההיגוי של המרכז. אם ההחלטה היא חיובית, יצוין באיזו שנה תקציבית הקורס יכול להתקיים.
7. פנייה לאורח, לבית ספר ולמינהל אירוח כדי לקבוע תאריכים סופיים לקורס.
8. מכתב לאורח, בציון תאריכים סופיים לקורס והנוהל לקבלת אשרת B1 "מדען אורח", לבני המשפחה תינתן אשרת B2.
9. ביצוע הנוהל לקבלת אשרת B1 "מדען אורח", באחריות המארח, באמצעות משרד מינהל אירוח במכונים.
10. עם קבלת האשרה, ידאג המשרד של מרכז בלאושטיין לפנות למדור שכר, על מנת לפעול להכנת התשלום לאורח, כפוף לנהלי האוניברסיטה. (לתשומת לב- תשלום השכר יחויב במס ע"י האורח והמעסיק, כמקובל בחוק).

תמיכת המרכז:

- ✓ מימון עלות כרטיס טיסה מוזל במחלקת תיירים:
(one direct, round trip flight ticket, the cheapest economy class)
- ✓ הוצאות נסיעה מנתב"ג וחזרה.
- ✓ הזמנת חדר לאורח בדירת אירוח/בית הארחה תעשה באמצעות המרכז ומימון הדיור.
- ✓ היקף השכר לאורח, כפי שיקבע ע"י המרכז, לתקופת הקורס. הביצוע עפ"י נהלי האוניברסיטה.