



תקנון משמעת סטודנטים

פרק א' - כללי

1. **מבוא**

האוניברסיטה הינה מוסד חינוכי-אקדמי שמטרתו להקנות ידע והשכלה לסטודנטים. הלימודים באוניברסיטה מבוססים על אמון בין הסטודנטים לבין המוסד על סגל מוריו ועובדיו. מהסטודנטים מצופה התנהגות הולמת את כבוד האוניברסיטה כמוסד אקדמי ואת מעמד הסטודנט. **בהתאם לכך מצופה מהסטודנט:**

 - 1.1 **למלא בנאמנות וביישר את החובות הלימודיות, את חוקת האוניברסיטה, תקנותיה ונהליה.**
 - 1.2 **לשמור על איירה לימודית נאותה ועל סדר ציבורי. בכך כלולים גם ציות להוראות המורים ועובדי האוניברסיטה בנושאים הקשורים למילוי תפקידם, לשמירת איירה אקדמית נאותה ולשמירת הסדר הציבורי במוסד.**
 - 1.3 **לשמור על כבוד האוניברסיטה, מוריה, עובדיה, אורחיה והסטודנטים הלומדים בה.**
 - 1.4 **לשמור על רכוש האוניברסיטה ועל הסדר והניקיון בתוכה.**
2. **הגדרות**

בתקנון זה יהיה למונחים הבאים הפירוש הרשום לצידם.

 - 2.1 **"האוניברסיטה"** - אוניברסיטת בן-גוריון בנגב על כל שלוחותיה, בתי-הספר שלה ומכונה, בין קבועים ובין ארעיים.
 - 2.2 **"מורה"** - מי שממלא תפקיד הוראה, הדרכה או מחקר מטעם האוניברסיטה.
 - 2.3 **"עובד"** - מי שמועסק ע"י האוניברסיטה או בשירותה ואיננו מורה.
 - 2.4 **"סטודנט"** או **"תלמיד"** - מי מאלה המוגדרים כדלקמן:
 - 2.4.1 מי שהגיש מועמדותו להתקבל ללימודים באוניברסיטה, מעת הרשמית ועד קבלת הודעת קבלתו או דחייתו.
 - 2.4.2 מי שנתקבל ללימודים באוניברסיטה, לרבות לימודים במכינות ובמסגרות מיוחדות אחרות, מעת הרשמית וכל עוד הוא רשום כסטודנט.
 - 2.4.3 מי שסיים לימודיו אך טרם קיבל תעודה.
 - 2.4.4 מי שהיה סטודנט לפי ההגדרות לעיל, יוסיף להיחשב סטודנט לעניין תקנון זה בקשר למעשים שעשה בעת היותו סטודנט.
 - 2.5 **"עבירת משמעת"** - עבירה מאלה המפורטות בסעיף 8 לתקנון זה.
 - 2.6 **"הממונה על בית הדין"** - הממונה על בית הדין לסטודנטים באוניברסיטה.
 - 2.7 **"הממונה על בית הדין לערעורים"** - הממונה על בית הדין לערעורים לסטודנטים באוניברסיטה.
 - 2.8 **"בית הדין"** - בית הדין המשמעתני לסטודנטים של האוניברסיטה.
 - 2.9 **"בית הדין לערעורים"** - בית הדין לסטודנטים של האוניברסיטה הדין בערעורים על פסקי דין של בית הדין.
 - 2.10 **"מתלונן"** - מורה, עובד או סטודנט המתלונן בפני התובע על התנהגותו של סטודנט.



התקנון האקדמי

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב

- 2.11 "תלונה" - מסמך בו טוען מתלונן כי סטודנט ביצע עבירת משמעת.
- 2.12 "תובע" - המזכיר האקדמי של האוניברסיטה או מי שנתמנה על-ידו.
- 2.13 "קובלנה" - מסמך מנומק בו טוען התובע כי סטודנט ביצע עבירת משמעת. הקובלנה מוגשת לממונה על בית הדין. הקובלנה תכלול תיאור עובדתי של העבירה לכאורה, סעיף ההאשמה, רשימת העדים הנוגעים לדבר, ורשימת מוצגים.
- 2.14 "נתבע" - הסטודנט אשר נגדו הוגשה קובלנה.
- 2.15 "פסק דין" - החלטת בית הדין או בית הדין לערעורים, הכוללת את הכרעת הדין וגזר הדין.
- 2.16 "מזכיר רשויות השיפוט" - עובד המשמש כמזכיר בתי הדין של האוניברסיטה.

3. מערכת השיפוט באוניברסיטה

3.1 בית הדין

- 3.1.1 בית הדין מוסמך לדון ולפסוק בקובלנה נגד סטודנט על עבירת משמעת.
- 3.1.2 בית הדין יושב בהרכב של אחד או שלושה על-פי התקנון לפי סעיף 6.1 ו-6.2.

3.2 הממונה על בית הדין

- 3.2.1 הממונה על בית הדין וארבעת סגניו, יבחרו ע"י הגוף הבוחר כמפורט בסעיף 3.6 בפרק הכללי לתקנון האקדמי מבין מורי האוניברסיטה הקבועים, בעלי דרגת פרופסור חבר או פרופסור מן המניין.
- 3.2.2 הממונה על בית הדין וארבעת סגניו, נבחרים לתקופה של שנתיים. יכולים להיבחר, כולם או מקצתם, לתקופת כהונה רצופה נוספת אחת בלבד.
- 3.2.3 הממונה על בית הדין ידווח לסינאט האוניברסיטה מדי שנה על פעילויות בתי הדין.

בתוקף מ
5/2010

3.3 בית הדין לערעורים

- 3.3.1 בית הדין לערעורים מוסמך לדון ולפסוק בערעור שהגיש סטודנט שהורשע בבית הדין וכן בערעור שהגיש התובע על זיכוי של סטודנט, הרשעתו, קולת עונשו או חומרתו.
- 3.3.2 בית הדין לערעורים יושב בהרכב של שלושה: הממונה על בית הדין לערעורים או סגנו, מורה נוסף בדרגת מרצה בכיר ומעלה שיקבע ע"י הממונה על בית הדין לערעורים, ונציג של אגודת הסטודנטים של האוניברסיטה, ובלבד שלא השתתפו בדיון המשמעתי הקודם באותו עניין.
- 3.3.3 כאב בית הדין לערעורים ישמש הממונה על בית הדין לערעורים או סגנו, לפי קביעתו של הממונה על בית הדין לערעורים.

3.4 הממונה על בית הדין לערעורים

- 3.4.1 הממונה על בית הדין לערעורים וסגנו, יבחרו ע"י ע"י הגוף הבוחר כמפורט בסעיף 3.6 בפרק הכללי לתקנון האקדמי מבין מורי האוניברסיטה הקבועים בעלי דרגת פרופסור חבר או פרופסור מן המניין.
- 3.4.2 הממונה על בית הדין לערעורים וסגנו, כל אחד מהם, נבחרים לתקופה של שנתיים ויכולים להיבחר לתקופת כהונה רצופה נוספת אחת בלבד.

בתוקף מ
11/2005



התקנון האקדמי

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב

3.5 המזכיר האקדמי של האוניברסיטה

3.5.1 המזכיר האקדמי של האוניברסיטה יגיש את הקובלנה המנומקת לממונה על בית הדין, יזמן עדי תביעה, וישמש כתובע. המזכיר האקדמי רשאי לאצול מסמכויותיו אלו לעובד שימונה על-ידו באופן קבוע או לצורך דיון מסוים ובלבד שאינו מזכיר רשויות השיפוט.

3.5.2 רכז ההוראה ישמש כמזכיר רשויות השיפוט.

4. מעמדם של בתי הדין של האוניברסיטה

4.1 תקנון המשמעת לא בא לגרוע או להתערב באחריות או חובה של סטודנט כלשהו לפי כל דין במדינת ישראל אלא להוסיף עליהן.

4.2 סמכותם של בתי הדין איננה נשללת על-ידי הגשת תביעה פלילית נגד הנתבע, התובע או המתלונן על-ידי רשויות המדינה וכן לא על-ידי מתן פסקי-דין בהליכים כאלה בעניין נשוא התלונה, ובלבד שבית-הדין ישעה את הדיון בתלונה משעה שהוגש כתב אישום לבית משפט ועד למתן פסק דין בהליך.

4.3 התגלה במהלך דיון משמעת, או במהלך ערעור, שלכאורה נעברה עבירה שיש להודיע עליה למשטרה או לרשות מוסמכת אחרת, אב בית הדין יודיע על כך לממונה על בית הדין, או לממונה על בית הדין לערעורים, בהתאמה. הממונה יביא את דבר העבירה לכאורה לידיעת המשטרה או הרשות, ויודיע על כך לרקטור.

פרק ב' - הליכים

5. פתיחת הליכים משמעתיים

5.1 תלונה על עבירה לכאורה על כללי המשמעת תוגש בכתב למזכיר האקדמי כשהיא מפורטת וחתומה עד 30 יום ממועד ביצוע או גילוי העבירה. בסמכותו של הממונה על בית הדין להאריך מועד הגשת התלונה מעבר ל-30 יום וזאת במקרים חריגים בלבד. התלונה תוגש על-ידי אחד או אחדים מן הבאים (להלן ה"מתלונן"):

5.1.1 המורה או העובד המופקד על התחום שבו לפי החשד בוצעה העבירה, וזאת בין אם נכח בביצועה ובין אם לאו, ובלבד שהשתכנע כי קיים בסיס לכאורה לתלונה.

5.1.2 כל מורה, עובד או סטודנט שנכח בשעת ביצוע העבירה.

5.1.3 המזכיר האקדמי יהיה רשאי לפתוח בהליכי משמעת מיוזמתו שלו אם סבר כי נעברה עבירת משמעת ולא הוגשה לו תלונה בנדון, או שהוגשה לו תלונה בנדון והמתלונן חזר בו ממנה.

5.2 לאחר קבלת התלונה ינקוט המזכיר האקדמי בפעולות הבאות, לפי שיקול דעתו:

5.2.1 ידרוש הסברים נוספים מן המתלונן, מן הנתבע או מכל גורם אחר כראות עיניו.

5.2.2 ימליץ בפני המתלונן לבטל את התלונה.

5.2.3 יעביר את התלונה למזכיר רשויות השיפוט ועל-ידי-כך יפתח בהליכים משמעתיים.

5.2.4 בהתייעצות עם היועץ המשפטי של האוניברסיטה יחליט שלא להגיש קובלנה, ויודיע על כך למתלונן.

5.3 עם פתיחת ההליכים המשמעתיים, יעשה מזכיר רשויות השיפוט את כל הפעולות הבאות:

5.3.1 יקבע עם הממונה או סגניו תאריך לדיון, שיהיה לא מוקדם מ-14 ימים מיום פתיחת ההליכים ולא יאוחר מ-60 יום מיום זה. בסמכותו של הממונה על בית הדין לקבוע מועד מאוחר יותר לדיון וזאת במקרים חריגים בלבד.



התקנון האקדמי

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב

5.3.2 יזמין את התובע ויצרף להזמנה את הקובלנה.

בתוקף מ
11/2005

5.3.3 יזמין את הנתבע לדין המשמעת בבית הדין על-ידי מכתבים רשומים שישלחו בו-זמנית לכתובתו הקבועה ולכתובתיו הזמניות, ועל-ידי העתק שישלח אליו בדואר רגיל או פנימי ליחידה האקדמית בה הוא לומד, הכל על-פי הרישומים שבידי האוניברסיטה. בהזמנה יצוין הרכב בית הדין, דהיינו, דיין אחד או שלושה.

5.3.4 יצרף להזמנה את הקובלנה, וכן עותק של תקנון משמעת סטודנטים. הנתבע יוכל לעיין בחומר הראיות במזכירות האקדמית בתיאום עם מזכיר רשויות השיפוט.

5.3.5 יודיע למתלונן בדואר רגיל או פנימי על מועד ומקום הדין.

5.3.6 יודיע לדיקן הסטודנטים בדואר רגיל או פנימי על מועד ומקום הדין.

5.3.7 יודיע ליו"ר אגודת הסטודנטים בדואר רגיל או פנימי על מועד ומקום הדין.

5.3.8 יזמין לדין את עדי התביעה כפי שיוורה לו המזכיר האקדמי או מי שנתמנה לשמש כתובע בדיון מטעמו.

5.4 ביטול תלונה- מתלונן אשר חזר בו מתלונתו, יחליט המזכיר האקדמי באם לבטל את התלונה או לפעול על פי סעיף 5.1.3.

בתוקף מ
11/2005

5.5 הנתבע רשאי לבקש את דחיית הדין. הבקשה המנומקת בכתב תימסר לממונה על בית הדין באמצעות מזכיר רשויות השיפוט לא יאוחר משלושה ימים קודם למועד שנקבע לדין. הממונה על בית הדין יחליט אם לדחות את הדין אם לא ולא יזכה מועד. הודעה מתאימה תשלח ע"י מזכיר רשויות השיפוט למתלונן, לנתבע, לעדים, ליו"ר אגודת הסטודנטים ולדיקן הסטודנטים.

5.6 הנתבע רשאי להזמין לדין עדי הגנה מטעמו, באחת מן הדרכים הבאות:

5.6.1 ימסור למזכיר רשויות השיפוט את שמותיהם, כתובותיהם ומספרי הטלפון של העדים לא יאוחר משבעה ימים לפני מועד הדין. מזכיר רשויות השיפוט יזמן את העדים במכתבים רשומים על-פי כתובותיהם כפי שנמסרו על-ידי הנתבע.

5.6.2 יזמין בעצמו וללא צורך בהודעה מוקדמת את העדים מטעמו.

5.7 הנתבע רשאי להיות מיוצג על-ידי בא-כח, אשר יהיה מורה, עובד או סטודנט באוניברסיטה.

6. סדרי הדין

6.1 הרכב בית הדין יקבע בהתאם לאמור לעיל:

6.1.1 נקבע מועד לדין על-פי סעיף 5.3.1 דלעיל, יקבע הממונה על בית הדין לפי שיקול דעתו, את הרכב בית הדין, דהיינו, הרכב של אחד או שלושה. בכל מקרה, הממונה על בית הדין יקבע הרכב של שלושה אם מתקיימים הבאים:

בתוקף מ
11/2005

6.1.1.1 יש לדין חשיבות עקרונית על-פי מיטב שיפוטו.

6.1.1.2 העונש הצפוי על העבירה שבגינה הוגשה התלונה כולל הרחקה מהאוניברסיטה לתקופה קצובה או לצמיתות, או ביטול תעודת סיום לימודים, תעודת גמר או תואר.

6.1.1.3 הנתבע בקש בכתב מראש שעניינו ידון בפני הרכב של שלושה.

6.1.1.4 לנתבע הרשעה/ות קודמת/ות בבית-דין משמעת.

6.1.2 בכל מקרה רשאי דן יחיד להחליט בתחילת הדין, כי הדין יעבור לבית דין בהרכב של שלושה.



6.2 הממונה על בית הדין יקבע את היושבים בדין כדלהלן:

6.2.1 בהרכב אחד - הממונה עצמו או מי מסגניו.

6.2.2 בהרכב של שלושה - הממונה עצמו או סגנו, אחד מסגניו, ונציג אגודת הסטודנטים של האוניברסיטה.

6.2.3 הממונה או מי מסגניו לא יושב בדין אם יש לו נגיעה ישירה בנושא הדין.

6.2.4 יש להביא את שמו או שמותיהם של היושבים בדין לידיעת הנתבע בטרם הדין.

בתוקף מ
11/2005

6.3 הדין המשמעותי יהיה בדרך כלל בדלתיים פתוחות. מספר הנוכחים בדין יוגבל על-ידי אב בית הדין לפי תנאי המקום בו נערך הדין. על החלטה זו של אב בית הדין אין ערעור. במקרים מיוחדים רשאי אב בית הדין לבקש חדר גדול יותר שיאפשר מספר גדול יותר של נוכחים. למרות האמור לעיל רשאי אב בית הדין להחליט על דיון בדלתיים סגורות, על-פי מיטב שפוטו, מנימוקים שירשמו.

6.4 אב בית הדין רשאי לדחות את מועד הדין, לפני שיקול דעתו מנימוקים שירשמו.

6.5 אב בית-הדין ינהל את הדין בדרך שנראית לו צודקת ויעילה.

6.6 לא הופיע הנתבע לדין ולא בקש דחייה על-פי סעיף 5.5 דלעיל, או נדחתה בקשתו על פי סעיף 5.5 דלעיל, רשאי אב בית-הדין לקיים את הדין שלא בפניו, ותחולנה כל הוראות התקנון בשינוי סדרי הדין המחויבים. למרות האמור יבטל הממונה על בית הדין את הכרעת הדין וגזר הדין שניתנו בהעדר הנתבע ויקבע מועד לדין חוזר אם התקיימו שני התנאים הבאים יחדיו:

6.6.1 הנתבע הגיש בקשה מנומקת לדין חוזר למזכיר רשויות השיפוט בתוך 14 יום מהמועד בו נתקיים הדין,

6.6.2 הממונה על בית הדין השתכנע שהיעדרותו של הנתבע נבעה מסיבה מוצדקת, וכי לא היה בידו להודיע על-כך במועד.

6.7 מהלך הדין יהיה כדלהלן:

6.7.1 התובע יזהה את הנתבע ויציג בפניו את כל הנוכחים בשמם ותפקידם.

6.7.2 התובע יקרא את הקובלנה ואת התלונה במלואן.

6.7.3 הנתבע ישאל על-ידי אב בית-הדין אם הוא מבין את האשמה ומודה בה אם לא.

6.7.4 הודה הנתבע בביצוע העבירה, יאפשר לו אב-בית הדין לטעון טיעוניו.

6.7.5 לא הודה הנתבע, יציג התובע את ראיותיו ועדיו וישמיע את טיעוניו. משסיים יציג הנתבע או בא-כוחו את גירסתו, ראיותיו ועדיו וישמיע את טיעוניו.

6.7.6 היושב או היושבים בדין, הנתבע והתובע רשאים לחקור את העדים, את המתלונן ואת הנתבע. אב בית-הדין ידאג להגן על העדים מפני פגיעה והטרדה במהלך הדין וימנע שאלות בלתי ענייניות או חוזרות תוך ניצול לרעה של הדין.

6.7.7 בתום הדין, היושב או היושבים בדין יודיעו לנתבע על זיכוי או על הרשעתו. הורשע הנתבע, היושב או היושבים בדין יאפשרו לצדדים לטעון טיעונים לעונש.

6.7.8 גזר הדין יינתן לאחר שמיעת הטיעונים. בית הדין רשאי, בנסיבות שימצא לנכון, לדחות את מתן הכרעת הדין ו/או מתן גזר הדין למועד אחר.

6.7.9 כאשר יושב בדין הרכב של שלושה, יתייעצו היושבים בדין ביניהם שלא בנוכחות שאר המשתתפים בדין, להוציא את מזכיר רשויות השיפוט. במקרה של חילוקי דעות, תכריע דעת הרוב. העונשים שיטיל בית הדין יהיו מתוך העונשים המפורטים בסעיף 9 להלן.



התקנון האקדמי

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב

6.7.10 לאורך כל מהלך הדיון ירשום מזכיר רשויות השיפוט פרוטוקול מפורט ככל האפשר של מהלך הדיונים. הפרוטוקול יאושר על-ידי היושב או היושבים בדיון בחתימת ידם.

6.8 פסק הדין יימסר לנתבע בכתב, לא יאוחר מ-10 ימים ממועד מתן גזר הדין, על-ידי משלוח בדואר רשום לפי כתובתו הקבועה וכתובתו הזמנית של הנתבע כפי שהן מופיעות ברישומי האוניברסיטה, אלא אם ביקש הנתבע אחרת והשאייר הוראות בכתב וכתובת אחרת למשלוח.

6.9 העתקי פסק הדין המנומק ישלחו לתובע ולמתלונן.

6.10 תחולתו של גזר הדין היא החל מתום המועד הקבוע להגשת הערעור (ראה פרק 7 להלן), או לאחר הדיון בערעורו אם הוגש. למרות האמור, במקרים חריגים, יורה אב בית הדין על ביצוע גזר הדין לאלתר וינמק החלטתו.

6.11 לא הגישו הנתבע או התובע ערעור עד תום המועד החוקי לעשות כן, ישלח העתק פסק הדין לכל הבאים:

6.11.1 תיקו האישי של הנתבע,

6.11.2 מזכירות הפקולטה או מזכירות ביה"ס בו לומד הנתבע,

6.11.3 ראש המחלקה בה לומד הנתבע,

6.11.4 דיקן הסטודנטים,

6.11.5 יו"ר אגודת הסטודנטים של האוניברסיטה.

6.12 כל מורה, עובד וסטודנט שזומנו על-ידי מזכיר רשויות השיפוט להעיד לפי סעיפים 5.3.8 ו-5.6.1, חייבים להופיע לדיון.

7. ערעור

7.1 פסקי דין של בית הדין ניתנים לערעור בפני בית הדין לערעורים, הן על הזיכוי או ההרשעה, והן על חומרת העונש או קולתו. רשאים לערער הנתבע והתובע בלבד.

7.2 הערעור יוגבל לבדיקת הממצאים והמסקנות של בית הדין, ולא תורשה בו הבאת עדים והצגת ראיות, אלא אם נתגלו ראיות חדשות שלא היו ידועות לנוגעים בעניין, או שהממונה על בית הדין לערעורים השתכנע כי קיימות נסיבות מחייבות מטעמים של עשיית צדק.

7.3 הערעור המנומק יוגש למזכיר רשויות השיפוט בכתב תוך עשרה ימים מקבלת פסק הדין. פסק הדין שנשלח בדואר רשום יחשב כאילו נתקבל שבוע לאחר שיגורו.

7.4 מזכיר רשויות השיפוט יעביר את הערעור לממונה על בית הדין לערעורים. הממונה על בית הדין לערעורים רשאי לפעול לפי שיקול דעתו:

7.4.1 לקבוע מועד לדיון בבית הדין לערעורים.

7.4.2 להחזיר את הטיפול לממונה על בית הדין ולהורות לו לערוך דיון משמעותי חוזר, אם מצא כי הליך הדיון היה לקוי או כי חרג בית הדין מסמכותו.

7.4.3 לדחות את הערעור אם מצא שאין לכאורה בסיס לערעור, וזאת בהתייעצות עם שני חברי סגל נוספים.

7.5 דחה הממונה על בית הדין לערעורים את הערעור לפי סעיף 7.4.3 דלעיל, ינמק את החלטתו וישלח אותה באמצעות מזכיר הרשויות בדואר רשום לכתובתו של המערער לא יאוחר מ-14 יום מיום הגשת הערעור. כמו כן יורה להחיל לאלתר את גזר הדין שנגזר בדיון המשמעותי. פנה הנתבע אל הרקטור בבקשת חנינה כאמור בסעיף 7.14, יעוכב ביצוע גזר הדין אלא אם החליט הרקטור אחרת.



התקנון האקדמי

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב

7.6 קבע הממונה על בית הדין לערעורים מועד לערעור, יהיה זה לא מוקדם מ-14 יום מיום הגשת הערעור ולא יאוחר מ-30 יום ממועד זה. בסמכותו של הממונה על בית הדין לערעורים לקבוע מועד מאוחר יותר לדין וזאת במקרים חריגים בלבד.

7.7 נקבע מועד לערעור, יעשה מזכיר רשויות השיפוט את הבאים:

7.7.1 יזמין את הנתבע לדין המשמעותי בבית הדין לערעורים על-ידי מכתבים רשומים שישלחו בו-זמנית לכתובתו הקבועה ולכתובותיו הזמניות, ועל-ידי העתק שישלח אליו בדואר רגיל או פנימי ליחידה האקדמית בה הוא לומד, הכל על-פי הרישומים שבידי האוניברסיטה.

7.7.2 יצרף להזמנה את הקובלנה, פסק הדין וכתב הערעור. הנתבע יוכל לעיין בחומר הראיות במזכירות האקדמית בתיאום עם מזכיר רשויות השיפוט.

7.7.3 יזמין את התובע, ויצרף להזמנה את הקובלנה, פסק הדין וכתב הערעור.

7.7.4 יודיע למתלונן בדואר רגיל או פנימי על מועד ומקום הדין.

7.7.5 יודיע לדיקן הסטודנטים בדואר רגיל או פנימי על מועד ומקום הדין.

7.7.6 יזמין לדין את עדי התביעה כפי שיוורה לו המזכיר האקדמי או מי שנתמנה לשמש כתובע בדין מטעמו.

7.8 הנתבע רשאי לבקש את דחיית הדין. הבקשה המנומקת בכתב תימסר לממונה על בית הדין לערעורים באמצעות מזכיר רשויות השיפוט לא יאוחר משלושה ימים קודם למועד שנקבע לדין. הממונה על בית הדין לערעורים יחליט אם לדחות את הדין אם לאו ולא יזיח מועד. הודעה מתאימה תשלח ע"י מזכיר רשויות השיפוט למתלונן, לנתבע, לעדים ולדיקן הסטודנטים.

7.9 אושר למערער להזמין עדים בכפוף לסעיף 7.2, ימסור למזכיר רשויות השיפוט את שמותיהם, כתובותיהם ומספרי הטלפון של העדים לא יאוחר משבעה ימים לפני מועד הדין. מזכיר רשויות השיפוט יזמן את העדים במכתבים רשומים על-פי כתובותיהם כפי שנמסרו על-ידי הנתבע.

בתוקף מ
11/2005

7.10 לא הופיע הנתבע לדין ולא בקש דחייה על-פי סעיף 7.8 דלעיל, רשאי אב בית-הדין לערעורים לקיים את הדין שלא בפניו, ותחולנה כל הוראות התקנון בשינוי סדרי הדין המחויבים בהתאם. למרות האמור יבטל אב בית הדין את הכרעת הדין וגזר הדין שניתנו בהעדר הנתבע ויקבע מועד לדין חוזר אם התקיימו שני התנאים הבאים:

7.10.1 הנתבע הגיש בקשה מנומקת לדין חוזר למזכיר רשויות השיפוט בתוך 14 יום מהמועד בו נתקיים הדין,

7.10.2 הממונה על בית הדין לערעורים השתכנע שהיעדרותו של הנתבע נבעה מסיבות מוצדקות, וכי לא היה בידו להודיע על-כך במועד.

7.11 סדרי הדין בערעור, יהיו זהים לאלו שבדין בית הדין המשמעותי כמפורט בסעיף 6 דלעיל בשינויים המתחייבים.

7.12 סמכות בית הדין לערעורים היא לקבל את הערעור, לדחותו, להורות על עריכת דיון משמעותי חוזר, להחמיר בעונשו של הנתבע, גם אם לא הוגש ערעור על קולת העונש, או להקל בעונש גם אם לא הוגש ערעור על חומרת העונש. העונשים שיטיל בית-הדין יהיו מתוך העונשים המפורטים בסעיף 9 להלן.

7.13 על פסק דינו של בית הדין לערעורים, אין ערעור נוסף.

7.14 נתבע שהורשע בדין בפסק דין, רשאי לפנות לרקטור בכתב בבקשת חנינה. בקשת החנינה תוגש תוך 14 יום מפסק דינו של בית הדין, או בית הדין לערעורים. הרקטור מוסמך לחון סטודנט ע"י ביטול עונשו, המתקתו או המרתו בעונש אחר, לאחר שהתייעץ בנדון עם הממונה על בית הדין, או בית הדין לערעורים בהתאמה. החלטת הרקטור תובא לידיעת הממונה על בית הדין ועל הממונה על בית הדין לערעורים באמצעות המזכיר האקדמי.



פרק ג' - עבירות משמעת ועונשים

8. עבירות משמעת

עבירת משמעת היא כל מעשה או מחדל הגורם או העלול לגרום לאי קיום כללי המשמעת המפורטים בסעיף 1 לרבות ניסיון, שידול או סיוע לעבור עבירה כאמור, שפירושה אחד או יותר מהבאים:

8.1 התנהגות שאינה הולמת סטודנט, בין אם ארעה בין כתלי האוניברסיטה ובין אם מחוצה להם, המתבטאת במעשים או במחדלים הבאים:

8.1.1 בגינה הורשע הסטודנט בפלילים במעשה שיש עמו, לדעת בין הדין בו נשפט, קלון.

8.1.2 פגעה או עלולה הייתה לפגוע, במתכוון או ברשלנות, בכבודה של האוניברסיטה או בכבודם של מי ממוריה, עובדיה, תלמידיה או אורחיה.

8.1.3 פגעה או עלולה הייתה לפגוע, במתכוון או ברשלנות, בשלומם, בגופם או ברכושם של מי ממורי האוניברסיטה, עובדיה, תלמידיה או אורחיה.

8.1.4 פגעה או עלולה הייתה לפגוע, במתכוון או ברשלנות, ברכושה של האוניברסיטה, בין אם רכוש זה עמד לשרות הכלל, ובין אם היה בחזקתו של מורה, עובד, סטודנט או אורח.

8.1.5 הפריעה או עלולה הייתה להפריע, במתכוון או ברשלנות, לסדרי הוראה ומחקר באוניברסיטה, או לכל פעולה אחרת שנעשית מטעמה.

8.1.6 שימוש ברכוש האוניברסיטה, בשמה, או בשרותיה לצרכים פרטיים.

8.2 התנהגות שיש בה אי ציות, או סירוב לציית להוראות של הרשויות המוסמכות של האוניברסיטה ובכלל זה:

8.2.1 התקנות לגבי פעילות פוליטית והפגנות בקמפוס האוניברסיטה, כפי שמפורסמות בתקנון האקדמי של האוניברסיטה.

8.2.2 הוראות כל מורה ו/או עובד אוניברסיטה הניתנות בהקשר למילוי תפקידו.

8.2.3 הוראות שימוש במתקני האוניברסיטה, כולל אולמות, מעבדות, ספריות, משרדים, מעונות, מתקני ספורט, מגרשי חנייה וכיוצא באלה, כולל הסגת גבול.

8.2.4 כניסה למאגרי מידע באוניברסיטה או מחוצה לה ללא רשות או סמכות, כניסה לחשבונות מחשב ללא רשות או סמכות, שינוי נתונים או שיבוש תוכנות מחשב.

8.2.5 זימון להעיד בפניו בתי הדין של האוניברסיטה.

8.3 מעשה מרמה בהקשר ללימודים באוניברסיטה או בהקשר לזכאות כלשהי מהאוניברסיטה, או סיוע לאדם אחר במעשה כזה, וזאת בין אם הניב המעשה טובת הנאה לעושהו ובין אם לאו, ע"י אחד או יותר מהבאים:

8.3.1 מסירה בידועין של ידיעה כוזבת או הימנעות בידועין ממסירת מידע כאשר זה נדרש על-ידי רשויות האוניברסיטה.

8.3.2 הכנסת שינוי במסמך, תעודה או רשומה מטעם האוניברסיטה ללא הרשאה מהרשויות המוסמכות לאותו עניין.

8.4 מעשה או מחדל, תוך כוונת מרמה או ללא כוונה כזאת, בהקשר לחובותיו ומטלותיו של הסטודנט, שגרם או שהיה עלול לגרום להערכה מוטעית של הישגיו או יכולתו, על ידי אחד או יותר מהבאים:



התקנון האקדמי

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב

8.4.1 הפרה של הוראות המתייחסות להתנהגות הקשורה לבחינה, בוחן או פעולה אחרת שנועדה לבדוק את הישגיו או יכולתו של הסטודנט (להלן "בחינה"), או סיוע לאחר לבצע הפרה כזו על-ידי:

8.4.1.1 הכנסת חומר עזר אסור לבחינה או החזקתו בעת הבחינה.

8.4.1.2 התקשרות או ניסיון התקשרות בין בכתב ובין בדרך אחרת עם נבחן אחר או גורם חוץ, בעת בחינה.

8.4.1.3 הכנסת שינוי כלשהו בבחינה לאחר תום מועד הבחינה או בשעת עיון בה לאחר מתן ההערכה.

8.4.1.4 הונאה בעבודת בית, עבודה סמינריונית, עבודת גמר או כל מטלה לימודית אחרת שהוטלה על הסטודנט בהקשר עם לימודיו, כולל הפרה של הוראה הנוגעת לביצוע המטלה, או סיוע לסטודנט אחר במעשה כזה.

8.5 מעשה או מחדל, שגרם או שהיה עלול לגרום למניעת מימוש זכותם של סטודנט או סטודנטים אחרים מגישה למתקנים, ספרים ואמצעי הוראה ולמידה אחרים, או כל זכות אחרת המוקנית להם כדין.

9. עונשים

9.1 עבירות חניה או עישון - ברירת קנס.
בפני הסטודנט אשר עבר על עבירות חניה או עישון בין כותלי האוניברסיטה, עומדת האפשרות לשלם קנס כספי, בתוך תקופה של 30 יום מיום רישום העבירה. גובה הקנס יקבע מפעם לפעם ע"י הממונה על בית הדין בהתייעצות עם המזכיר האקדמי ונציגי אגודת הסטודנטים, ויפורסם בפרסומי האוניברסיטה.

9.1.1 שילם הסטודנט את הקנס האמור, רואים אותו כאילו הודה באשמה, הורשע ונשא את עונשו.

9.1.2 לא שילם הסטודנט את הקנס האמור במועד הנקוב, המזכיר האקדמי יפתח בהליכים משמעתיים לפי סעיף 5 לעיל.

9.2 על נתבע שנמצא אשם בבית דין בעבירת משמעת יוטלו אחד או יותר מהעונשים הבאים:

9.2.1 נזיפה.

9.2.2 נזיפה חמורה.

9.2.3 פיצוי כספי עבור נזק שנגרם.

9.2.4 קנס כספי.

9.2.5 מניעת שימוש במתקני האוניברסיטה, בחלקם או בכללם, כולל מתקני ספורט, מעבדות, מסופי מחשב, שירותי ספרייה, וכיוצא באלה, למשך תקופה קצובה.

9.2.6 מניעת פרס לימודים, מלגה, הלוואה או כל זכאות אחרת בעלת משמעות כספית, כולן או מקצתן, כולל דיור במעונות הסטודנטים למשך תקופה קצובה.

9.2.7 עיכוב הוצאה של כל תעודה, ובכלל זה טופס יעוץ, אישור לימודים, אישור סיום לימודים, תעודת גמר, תעודת תואר וכיוצא באלה לתקופה קצובה.

9.2.8 איסור להבחן בבחינה או בבחינות מסוימות, או להשתתף בקורס או בקורסים מסוימים לתקופה קצובה.

9.2.9 פסילה של בחינה, מטלה לימודית אחרת או קורס, ובכלל זה עבודה סמינריונית, עבודת גמר וכיוצא באלה, שמשמעותה ציון אפס בבחינה, ו/או במטלה או בקורס.



התקנון האקדמי

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב

9.3 נמצא נתבע אשם בבית הדין בעבירות משמעת כמפורט בסעיפים 8.3 או 8.4 לעיל, ישלול בית הדין את זכותו לפרס או הערכה או כל הטבה אחרת שהקריטריון לקבלם הוא הישגים בלימודים, למשך הלימודים לאותו התואר, אלא אם כן מצא בית הדין, מטעמים מיוחדים שירשמו בפסק דינו שלא לשלול את הזכאות כאמור.
עונש זה הוא מלבד כל עונש אחר כמפורט בסעיף 9.2 לעיל ואינו גורע מסמכותו של בית הדין להטיל עונשים כאמור בסעיף 9.2 לעיל.

בתוקף מ
12/2004

9.4 לבית דין היושב בהרכב של שלושה, הסמכות להטיל בנוסף לאמור לעיל גם את העונשים הבאים:

9.4.1 ביטול לימודים של סמסטר.

9.4.2 הרחקה מהאוניברסיטה לתקופה קצובה או לצמיתות.

9.4.3 רישום תקציר פסק הדין בגיליון הציונים בתנאי שהעונש כלל הרחקה מהאוניברסיטה לתקופה של שנה ויותר.

9.4.4 ביטול אישור סיום הלימודים ו/או תעודת גמר ו/או תואר שניתנו ע"י האוניברסיטה.

9.5 על העבירות הבאות יחולו עונשי מינימום כדלקמן:

9.5.1 הכנסת חומר עזר אסור לבחינה או החזקתו בעת הבחינה (8.4.1.1) או התקשרות או ניסיון התקשרות בין בכתב ובין בדרך אחרת עם נבחן אחר או גורם חוץ, בעת בחינה (8.4.1.2) - עונשו של המורשע יכלול לפחות ציון אפס בקורס בו בוצעה העבירה.

9.5.2 הונאה בעבודת בית, עבודה סמינריונית, עבודת גמר או כל מטלה לימודית אחרת שהוטלה על הסטודנט בהקשר עם לימודיו, כולל הפרה של הוראה הנוגעת לביצוע המטלה, או סיוע לסטודנט אחר במעשה כזה (8.4.1.4) - עונשו של המורשע יכלול לפחות ציון אפס בקורס בו בוצעה העבירה.

9.5.3 הכנסת שינוי כלשהו בבחינה לאחר תום מועד הבחינה או בשעת עיון בה לאחר מתן ההערכה (8.4.1.3) - עונשו של המורשע יכלול הרחקה מהלימודים למשך סמסטר אחד לכל הפחות.

9.5.4 התנהגות שפגעה, במתכוון או ברשלנות, ברכושה של האוניברסיטה, בין אם רכוש זה עמד לשרות הכלל, ובין אם היה בחזקתו של מורה, עובד, סטודנט או אורח (8.1.4) - עונשו של המורשע יכלול לפחות קנס כספי שערכו לא פחות מאשר ערך הנזק שנגרם, אך לא יותר מסכום השווה לשכר לימוד שנתי מלא.

9.5.5 התנהגות שבגינה הורשע הסטודנט בפלילים במעשה שיש עמו קלון (8.1.1) - עונשו של המורשע יכלול לפחות הרחקה מהלימודים למשך סמסטר אחד.

במקרים חריגים, רשאי בית הדין להקל בעונשי מינימום מטעמים שינומקו וירשמו בפסק הדין.

9.6 כל אחד מהעונשים הרשומים לעיל יכול להינתן על-תנאי. פסק הדין יכלול את התנאי ואת תקופת תחולתו של התנאי. אם לא צוין במפורש אחרת, יחול התנאי רק על אותה עבירה ותקופת תחולתו של התנאי תהיה שנתיים מיום מתן פסק הדין.

9.7 הורשע נתבע בדין ותלוי ועומד נגדו עונש על תנאי בגין העבירה שהורשע בה, יפעיל בית-הדין גם את העונש שנגזר בדין הקודם או יחדש את התנאי. בית-הדין יחליט האם העונשים יהיו חופפים או מצטברים.

9.8 תמצית פסק הדין של הסטודנט שהורשע, תרשם בתיקו האישי של הסטודנט.

9.9 תמצית פסק הדין תפורסם על לוחות המודעות של האוניברסיטה בציון שמו של הסטודנט שהורשע, אלא אם החליטו היושבים בדין אחרת.