

**הנחיות לייעוץ ורישום – שנת הלימודים תשע"ה**

ברכותינו להצטרפותך ללימודים באוניברסיטת בן-גוריון בנגב, קמפוס אילת. אנו שמחים לצרף אותך לשורותינו ומברכים אותך לקראת תחילת חייך הסטודנטיאליים! אנו נעשה כמיטב יכולתנו לסייע לך בכניסתך ללימודים ולאורך כל שנות לימודיך אצלנו. עם פתיחת שנת הלימודים, דיקנית קמפוס אילת, פרופ' מרים עמית, והצוות האקדמי, יקיימו מפגש עם תלמידי שנה א'

**שנת הלימודים תשע"ה תחל בסמסטר סתיו, יום א', 26.10.14, ב' בחשון תשע"ה.**

**להלן הנחיות המתייחסות לייעוץ ולרישום בשנת הלימודים תשע"ה:**

1. **ייעוץ ורישום:** רישום לקורסים לסמסטר א' תשע"ה יתקיים בין התאריכים: 1.10.2014 בשעה 8:00 ועד לתאריך 2.10.2014 עד השעה 23:59. הרישום יתבצע באמצעות האינטרנט בלבד וע"פ ההנחיות המפורטות בהמשך (לכל סמסטר נערך יעוץ ורישום בנפרד). עליך להרכיב את מערכת השעות והלימודים לסמסטר א' תשע"ה באמצעות תכנית הלימודים המחייבת לתואר ומערכת השעות, המפורסמת באתר קמפוס אילת <http://in.bgu.ac.il/eilat/Pages/4students.aspx>.  
 רשאים להירשם לקורסים סטודנטים שהתקבלו לאוניברסיטת בן-גוריון בנגב, קמפוס אילת ושילמו את תשלום מקדמת שכר הלימוד.

- הנך מוזמן/ת ליום הכוונה בנושא תכנית הלימודים והרכבת מערכת השעות בהתאם למפורט להלן:
- **ניהול, עבודה סוציאלית, הנדסה, לימודים רב תחומיים,** - יום ב', כ' אלול תשע"ד, ה- 15.09.14 בשעה 10:00.
  - **תיירות ומלונאות, פסיכולוגיה, סוציולוגיה, סוציולוגיה אנתרופולוגיה, כלכלה,** - יום ב', כ' אלול תשע"ד, ה- 15.09.14 בשעה 12:00.

המפגשים יתקיימו בקמפוס אילת. במידת הצורך, נשמח לסייע בייעוץ והכוונה טלפונית (ביום א' בין השעות: 9:00-11:00 בימים ב'-ד' בין השעות 11:00-13:00), ו/או, בפגישה אישית במשרדי המזכירות האקדמית, בשעות קבלת קהל (ביום א' בין השעות 11:00-13:00 בימים ב'-ד' בין השעות: 09:00-11:00).

2. **קבלת קוד משתמש, סיסמה וכתובת דוא"ל:** עם קבלתך לאוניברסיטת בן-גוריון בנגב, נפתח לך "חשבון משתמש" אישי (הקוד הסודי מופיע בפנקס התשלומים).

לקבלת פרטי החשבון עליך לפעול באופן הבא:  
 להיכנס לקיוסק המידע באתר האינטרנט של האוניברסיטה: <http://in.bgu.ac.il/Pages/4students.aspx>  
 תחת לשונית "לסטודנטים" בטור השמאלי להקליק על הקישור "הרשאות מחשוב" ← "פתיחת חשבון משתמש" ← יש להקיש בחלונית את מספר תעודת הזהות ואת הקוד האישי שקיבלת (הפעולה הינה חד-פעמית). על המסך יופיע חלון עם פרטי החשבון שלך: שם משתמש, קוד סודי וכתובת דוא"ל אישית. יש לרשום את המידע באופן מדויק ולהקפיד על אותיות גדולות וקטנות שכן **לא ניתן להעלות חלון זה פעם נוספת**. אם אין ברשותך קוד סודי, ניתן לקבלו, בדואר אלקטרוני לאחר תהליך הזדהות בקיוסק המידע ולבחור ב"שחזור קוד סודי" המצוי ב"הרשאות מחשוב" או, לקבלו בדואר רגיל לאחר תהליך הזדהות בטלפון מספר 08-6472788.

לפרטים נוספים לגבי בעיות מחשוב, ניתן לפנות למר ג'קי גרירן, אחראי מחשוב בקמפוס אילת בטלפון 08-6304535.

3. **תהליך הרישום:** על מנת לבצע רישום לקורסים יש להיכנס לקישור הבא:  
<https://bgu4u.bgu.ac.il/html/consulting.html>
4. **תקופת שינויים:** ניתן לבצע שינויים ברישום לקורסים ב-"תקופת השינויים" - במהלך השבועיים הראשונים של כל סמסטר. את השינויים מבצעים באינטרנט, באותו אתר בו מתבצע הרישום לקורסים. תקופת השינויים תחול בין התאריכים 26.10.2014 (בשעה 08:00) ועד 09.11.2014 **בשעה 13:00**. לאחר ההרשמה לקורסים רצוי להוציא תדפיס ולוודא שאין טעות ברישום. יש לשמור את התדפיס המשמש הוכחה שאכן נרשמת לקורס. לא יאושר רישום מאוחר לקורסים עקב שכחה, לכן יש לבדוק היטב את התדפיס. **ניתן לבטל או להוסיף קורסים, בתקופת השינויים, בלבד.**
5. **אישור לימודים:** בתום הרישום לקורסים יש להפיק תדפיס רישום ואישור לימודים באמצעות "קיוסק המידע" הנפקת אישורים, על פי בקשה, באמצעות המזכירות האקדמית, כרוכה בתשלום.  
[https://bgu4u.bgu.ac.il/html/personal\\_info/](https://bgu4u.bgu.ac.il/html/personal_info/)
6. **הכרת הספרייה:** תכנית הלימודים כוללת את הקורס "הכרת הספרייה". הקורס אינו מקנה נקודות זכות אך הוא חובה ולא ניתן לסיים את התואר בלעדיו. חובה לסיימו במהלך סמסטר א'. תתקיים הדרכה, חד פעמית, להכרת ספריית הקמפוס, בתחילת השנה. על גבי לוח המודעות שבקמפוס או בדוא"ל אישי יופיעו תאריכי המפגשים אליהם יש להירשם. חובה לעבור הדרכה זו. שימו לב, יש להירשם לקורס זה ככל הקורסים האחרים דרך אתר האינטרנט לפי הקוד המופיע בתדפיס הקורסים של המחלקה שלכם.
7. **מניעת הטרדה מינית:** כחלק מהחובות לסיום התואר, יש להשלים את התוכנה למניעת הטרדה מינית דרך מערכת המודול הנמצאת באתר האוניברסיטה.
8. **צילומים והדפסות (מזומן, אשראי, כרטיס צילום):** ברחבי האוניברסיטה ניתן למצוא מכונות צילום ומדפסות. התשלום עבור ההדפסות והצילומים מתבצע באמצעות כרטיס אשראי, או באמצעות כרטיס צילום, אותו ניתן לרכוש בספרייה, או במכונות הממוקמות ברחבי הקמפוס.
9. **שימוש בדואר אלקטרוני:** הודעות ועדכונים יישלחו לכתובת הדואר האלקטרוני שלך באוניברסיטת בן-גוריון, בלבד (POST BGU). שליחת הודעה בכל נושא שהוא לכתובת הדוא"ל האישית שלך, **נחשבת כהודעה אישית מחייבת**. נא הקפד/י לבדוק את תיבת הדואר האלקטרוני שלך לעיתים תכופות.
10. **ציונים, ביטולי שיעורים, שינויים והודעות מטעם המרצים והמזכירות האקדמית:** מומלץ להתעדכן, באופן שוטף, באתר האינטרנט של האוניברסיטה את הציונים ניתן לראות במידע האישי, הודעות על ביטולים השלמות והודעות כלליות יישלחו לדוא"ל שלכם באוניברסיטה.
11. **תשלום שכר לימוד:** הרישום לסמסטר א' מותנה בתשלום המקדמה לשנה"ל תשע"ה. היקף שכר הלימוד לסמסטר א' יקבע בתום תקופת השינויים ובהתאם להיקף הקורסים אליהם נרשמת. מידע על אופן התשלום וחלוקת שכר הלימוד, מפורט בחוברת "הוראות והסברים לתשלום שכר לימוד לשנה"ל תשע"ה" שנשלחה אליך עם פנקס התשלומים. לפרטים נוספים ניתן לפנות למוקד המידע והשירות של מנהל התלמידים בטלפון 08-6461600.

**בברכת שנת לימודים מוצלחת ופורייה,  
 צוות המנהל האקדמי – קמפוס אילת**