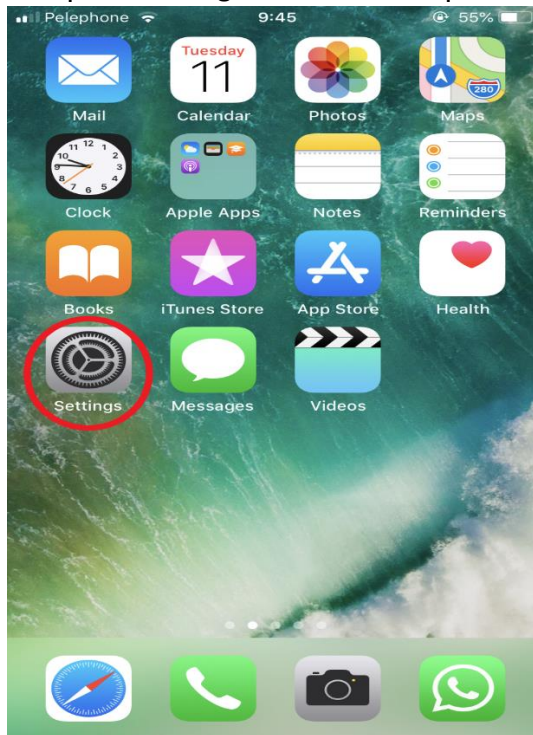


הוראות להגדרת דואר אלקטרוני במערכת POST במכשיר iPhone/iPad

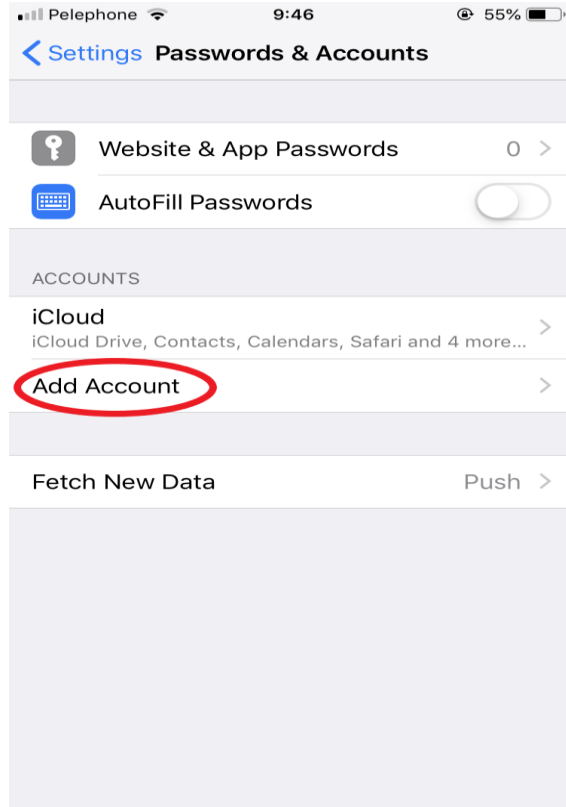
1. יש ללחוץ על הצלמית של "Settings" במסך הראשי.



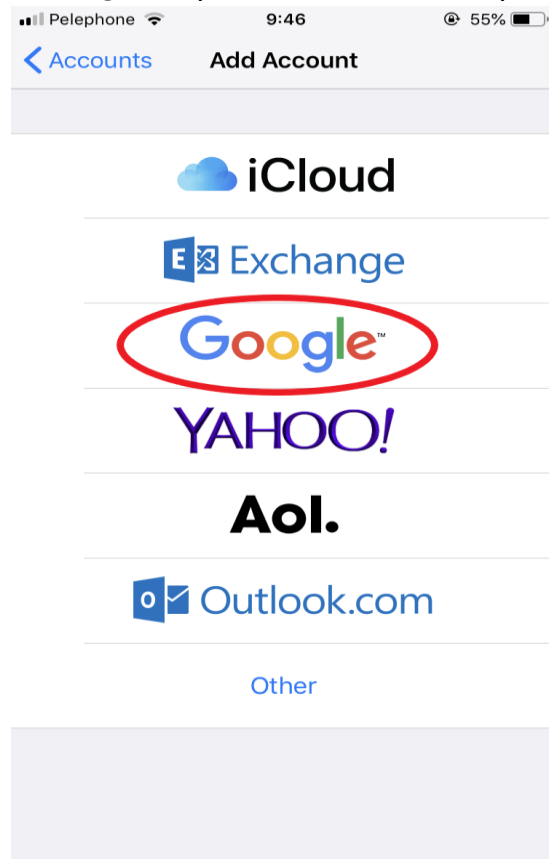
2. במסך "Settings" יש ללחוץ על "Passwords & Accounts".



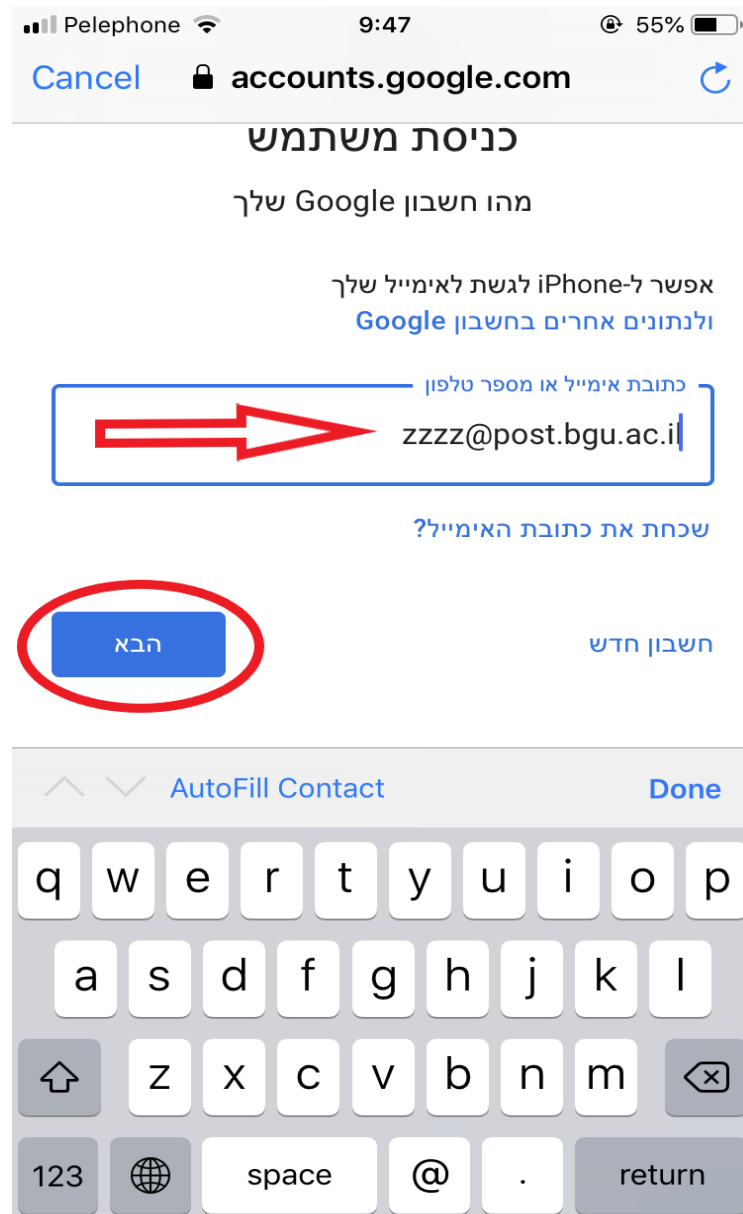
3. במסך "Passwords & Accounts" יש ללחוץ על "Add Account"



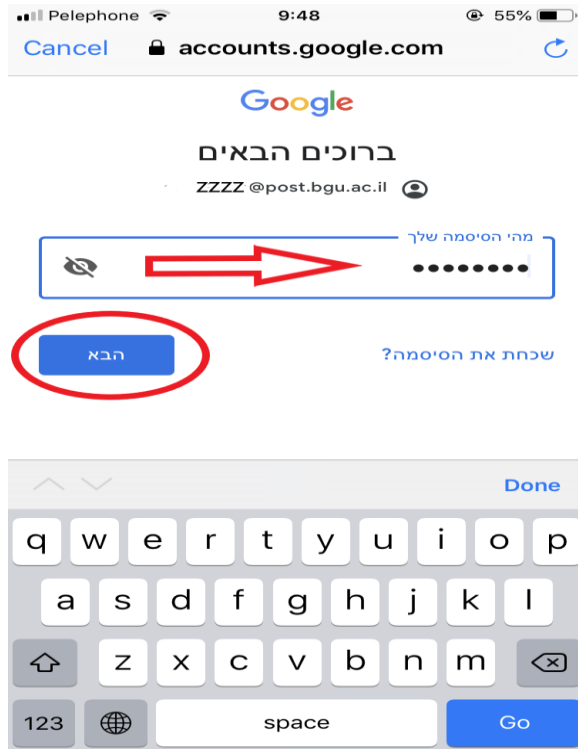
4. במסך "Add Account" יש ללחוץ על "Google"



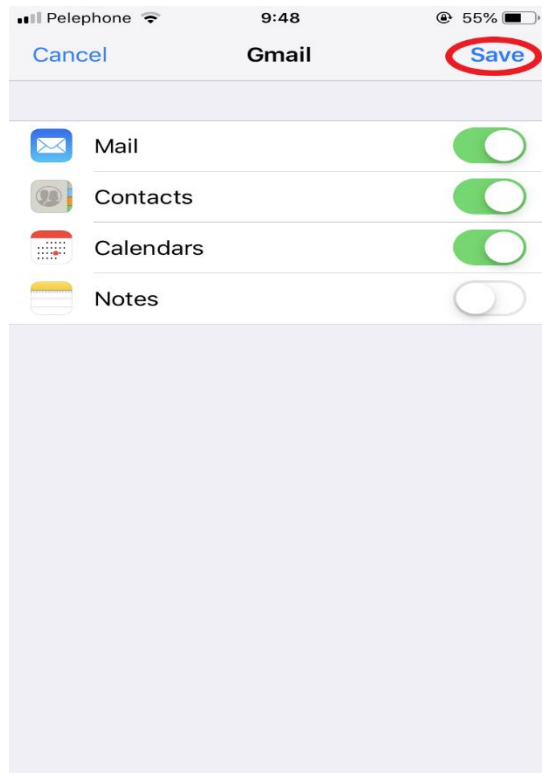
5. במסך שמתקבל לאחר מכן עם הכותרת "כניסת משתמש" יש לרשום בתיבה אשר במרכז המסך את כתובת הדואר האלקטרוני (Email) אשר קיבלתם מהאוניברסיטה. יש לרשום לפי הדוגמא הבאה: zzzz@post.bgu.ac.il. לאחר רישום כתובת הדואר האלקטרוני, יש ללחוץ על הכפתור "הבא".



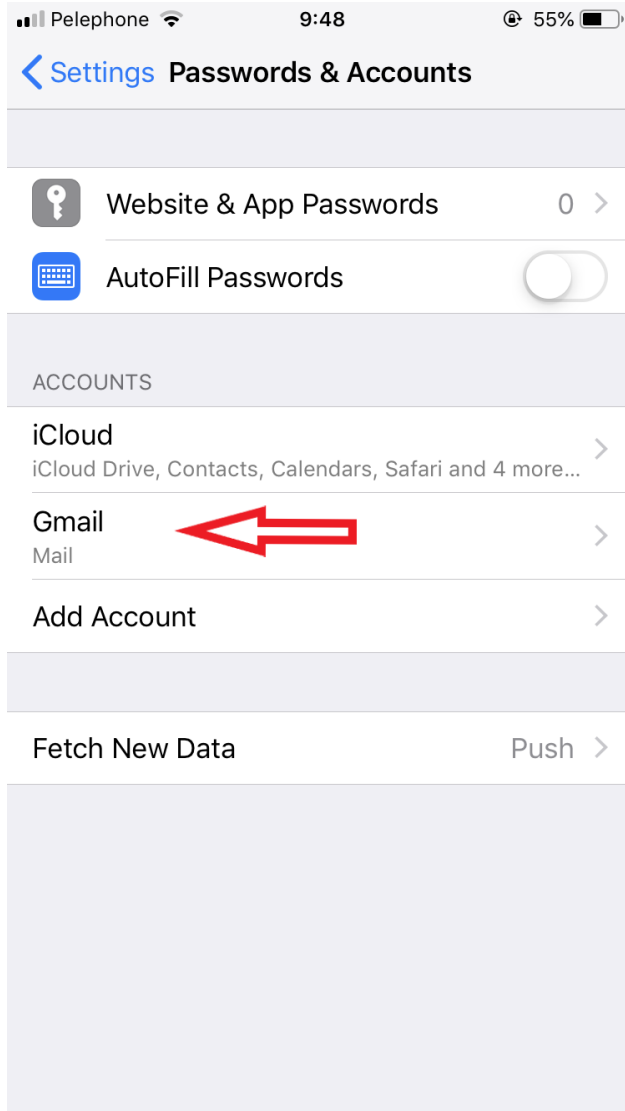
6. במסך שמתקבל לאחר מכן עם הכותרת "ברוכים הבאים" יש לרשום בתיבה אשר במרכז המסך את הסימא של המשתמש/ת באוניברסיטה. לאחר רישום הסימא יש ללחוץ על הכפתור "הבא".



7. במסך שמתקבל לאחר מכן עם הכותרת "Gmail" ניתן לראות את האפשרויות איתן ניתן לעבוד כאשר עובדים עם חשבון POST של האוניברסיטה. ניתן לכבות חלק מהאפשרויות על-ידי הזזת המתג מצד ימין לצד שמאל כך שהצבע הירוק יעלם. לאחר מכן יש ללחוץ על הכפתור "Save"



8. יתקבל מסך עם הכותרת "Password & Accounts"



9. ניתן לחזור למסך הבית וללחוץ על אפליקציית **MAIL** כדי להתחיל לעבוד עם הדואר האלקטרוני.

בהצלחה.