מסמכים נלווים לטופסי הרישום- מכינה קדם אקדמית

להלן רשימת המסמכים והטפסים שיש להעלות, במקביל לרישום לאוניברסיטה, במערכת העלאת מסמכים [כאן](https://bgu4u22.bgu.ac.il/apex/10g/r/kioskinfo/login)

יש לצרף מסמכים וטפסים הרלוונטיים לסטאטוס שלך.

בהיעדר המסמכים הרשמתך לא תטופל, לפיכך יש לדאוג לצירופם, על פי המפורט מטה:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **מסמכי חובה** | | **הערות** | |
| [טופס הרשמה](טופס%20הרשמה%20מעודכן.docx) | | יש למלא את הטופס במלואו בצורה מדויקת, **כולל תאריך וחתימה** במקומות המבוקשים. | |
| **ספח תעודת זהות** | | יש לסרוק את הספח כדף פתוח ולא מקופל. ניתן לקבל את הספח באופן דיגיטלי דרך הקישור הבא:<mailto:https://www.gov.il/he/service/renew_id_appendix> | |
| למועמדים שאינם זכאים לבגרות (כולל בגרות חו"ל):  **- גיליון ציוני הבגרות הקיימים - אישור 12 שנות לימוד** | | טפסים אלו ניתן לבקש מביה"ס התיכון האחרון בו למדת. | |
| בוגר ישיבה  בוגרת סמינר חרדי | | אם הינך בוגר ישיבה קטנה/ גדולה יש לצרף אישור ישיבות, כולל מספר סמל המוסד, תאריך התחלה וסיום. אם הינך בוגרת סמינר חרדי יש לצרף גיליון ציונים/ תעודת בגרות של הסמינר. | |
| חייל/ת משוחרר/ת: **תעודת הערכה (שחרור) מצה"ל**  **תעודת סיום שירות לאומי** | | צילום תעודת הערכה בה מצוין תאריך השחרור ומספר חודשי השירות. ניתן לקבל את התעודה באופן דיגיטלי גם דרך [הקישור הזה](https://ishurim.prat.idf.il/Account/Login?ReturnUrl=%2f%3fAspxAutoDetectCookieSupport%3d1&AspxAutoDetectCookieSupport=1). \* מועמד/ת זכאי/ת לפטור משירות צבאי- יש לצרף את צילום הפטור.  צילום תעודה המעידה על תאריך התחלה וסיום של השירות הלאומי. | |
| **בקשת מלגה על רקע השתייכות לאוכלוסייה** | | מועמד/ת המעוניין/ת לבחון זכאות למלגה על רקע השתייכות לאוכלוסייה מיוחדת, עליו/ה לצרף את הטפסים הבאים בצירוף אסמכתא עם פרטי חשבון הבנק על שמך בלבד. הערה: חשבון הבנק שהוזן בהרשמה המקוונת חייב להיות תואם לאסמכתא שהועלתה לאתר.בקישור הבא ישנן הוראות היכן ניתן להוציא מסמך זה: [איך מוציאים אישור ניהול חשבון (אונליין) בכל הבנקים בישראל (ezcount.co.il)](https://www.ezcount.co.il/blog/account-approval) | |
| לוחם/ת: **תעודת לוחם זהב**  הערה: ניתן להגיש גם בקשה על פי מצב סוציו אקונומי לזכאות למלגת קיום | | ללוחמים/ות בעלי תעודת לוחם זהב, יש להעלות את צילום התעודה [מהאפליקציה "הארנק הדיגיטלי](https://www.idf.il/%D7%94%D7%A9%D7%99%D7%A8%D7%95%D7%AA-%D7%A9%D7%9C%D7%99-%D7%91%D7%A6%D7%94-%D7%9C/%D7%A1%D7%95%D7%92%D7%99-%D7%94%D7%A9%D7%99%D7%A8%D7%95%D7%AA-%D7%91%D7%A6%D7%94-%D7%9C/%D7%A1%D7%93%D7%99%D7%A8/%D7%94%D7%90%D7%A8%D7%A0%D7%A7-%D7%94%D7%93%D7%99%D7%92%D7%99%D7%98%D7%9C%D7%99/)" . \* בטופס ההרשמה יש למלא סעיף מספר 8- בקשה מסוג "בעל תעודת לוחם/ת זהב", את סעיף מספר 14 (הסכמה למסירת מידע) ואת סעיף מספר 15 (הצהרה). אין צורך במילוי שאר הסעיפים המיוחסים לקבלת מלגה. | |
| חייל/ת בודד/ה: **טופס מספר 1** | | מועמד שהוכר כחייל בודד והשתחרר החל מיולי 2022 עליו להפיק בעצמו את תעודת חייל בודד מתוך [האפליקציה "הארנק הדיגיטלי](https://www.idf.il/%D7%94%D7%A9%D7%99%D7%A8%D7%95%D7%AA-%D7%A9%D7%9C%D7%99-%D7%91%D7%A6%D7%94-%D7%9C/%D7%A1%D7%95%D7%92%D7%99-%D7%94%D7%A9%D7%99%D7%A8%D7%95%D7%AA-%D7%91%D7%A6%D7%94-%D7%9C/%D7%A1%D7%93%D7%99%D7%A8/%D7%94%D7%90%D7%A8%D7%A0%D7%A7-%D7%94%D7%93%D7%99%D7%92%D7%99%D7%98%D7%9C%D7%99/)" .  חיילים בודדים שהשתחררו לפני יולי 2022 יכנסו לאזור האישי ויגישו בקשה דרך [הקישור הזה](https://ishurim.prat.idf.il/Account/Login?ReturnUrl=%2f%3fAspxAutoDetectCookieSupport%3d1&AspxAutoDetectCookieSupport=1)  \*בטופס ההרשמה יש למלא את סעיף מספר 8- בקשה מסוג "חייל/ת בודד/ה", את סעיף מספר 14 (הסכמה למסירת מידע) ואת סעיף מספר 15 (הצהרה).  אין צורך במילוי שאר הסעיפים המיוחסים לקבלת מלגה. | |
| חייל/ת מאוכלוסייה ייחודית: **טופס מספר 2** | | מועמד/ת בן/ת החברה המוסלמית/ בדואית/ צ'רקסית/ דרוזית/ חרדית ששירת/ה בצה"ל, עליו לפנות לאגף ולקרן לחיילים משוחררים במייל [help.milga4@gmail.com](mailto:help.milga4@gmail.com) ולבקש טופס מספר 2 לטובת אוניברסיטת בן גוריון.  \*בטופס ההרשמה יש למלא את סעיף מספר 8, את סעיף מספר 14 (הסכמה למסירת מידע) ואת סעיף מספר 15 (הצהרה).  אין צורך במילוי שאר הסעיפים המיוחסים לקבלת מלגה. | |
| מועמד/ת חייל/ת משוחרר/ת בן/ת העדה האתיופית | | יש להעלות **תעודת זהות של** **לפחות אחד ההורים**, שבה מצוין שההורים נולדו באתיופיה. | |
| מועמד/ת נשוי/אה | | יש לצרף צילום תעודת נישואין. במידה ומעוניין במלגת קיום יש להגיש:   * נשוי/אה ללא ילד- לצרף הכנסות הורי המועמד/ת. * נשוי/אה + ילד- לצרף הכנסות של בן/בת הזוג בלבד (בהתאם לעיסוק- שכיר/עצמאי). | |
| עולה חדש/ה: **תעודת עולה** | | צילום תעודת עולה בו מצוין תאריך העלייה מארץ המוצא, עד 7 שנים בארץ.  \*בטופס ההרשמה יש למלא את סעיף מספר 8, את סעיף מספר 14 (הסכמה למסירת מידע) ואת סעיף מספר 15 (הצהרה).  אין צורך במילוי שאר הסעיפים המיוחסים לקבלת מלגה. | |
| בן/ת לעובדי אוניברסיטה:  [בן עובד אוניברסיטה.](בן%20עובד%20אוניברסיטה.docx) | | הטופס מיועד רק למועמד/ת שאחד מהוריו (או שניהם) עובד באוניברסיטת בן גוריון בנגב. | |
| **בקשת מלגה על רקע סוציו-אקונומי** | | יש לצרף טופס הרשמה מקוון בו כל הסעיפים מלאים מלבד סעיף 9 (ויתור על סיוע) , הכנסות הורים ואסמכתא עם פרטי חשבון הבנק על שמך בלבד.  הערה: חשבון הבנק שהוזן בהרשמה המקוונת חייב להיות תואם לאסמכתא שהועלתה לאתר. בקישור הבא ישנן הוראות היכן ניתן להוציא מסמך זה: [איך מוציאים אישור ניהול חשבון (אונליין) בכל הבנקים בישראל (ezcount.co.il)](https://www.ezcount.co.il/blog/account-approval) | |
| **תעודת זהות של האם כולל ספח- חובה** | | לבעלות תעודה ביומטרית **יש לסרוק את שני צדדי התעודה כולל** הספח במלואו, בו מצוינים פרטי כל הילדים. | |
| הכנסה של הורה שכיר- **טופס 106 לשנת 2022** | | במידה ובטופס אין את כל חודשי העבודה בשנת המס, יש להעלות 3 תלושי משכורת אחרונים.  "עובד מס' 1"/ "עובד מס' 2" צריך לספק טופס שומה/ אישור שאין תיק ממס הכנסה | |
| הכנסה של הורה עצמאי- **טופס שומה לשנת 2022 חתום ע"י מס הכנסה** | | **לא יתקבלו אישורים מרואה חשבון.** | |
| הורה לא עובד | | * אם מקבל דמי אבטלה- יש לצרף אישור **דמי אבטלה** מביטוח לאומי לשלושה חודשים אחרונים. * אם לא מקבל דמי אבטלה- יש לצרף אישור מביטוח לאומי על **"מעמד לא עובד".** | |
| גירושין/מזונות | | מועמד/ת שהוריו גרושים נדרש לצרף:   1. **צילום תעודת גירושין** 2. הסכם גירושין מבית המשפט, הכולל את **גובה דמי המזונות** שחויבו. | |
| נכות | | * נכות הורים: לצרף אישור מביטוח לאומי על **קצבת נכות** ל-3 חודשים אחרונים ואישור **"מעמד לא עובד"** מביטוח לאומי. * נכות מועמד/ אחים: לצרף אישור מביטוח לאומי על **גובה אחוזי נכות**. | |
| פנסיה | | מועמד שהוריו מקבלים הכנסה מפנסיה צריך לצרף:   1. **טופס 106 של הפנסיה לשנת 2022.** במידה ובטופס אין את כל חודשי הפנסיה בשנת המס, יש להעלות 3 תלושי פנסיה אחרונים. 2. פנסיונר/ית שעובד/ת בעבודה נוספת- יש לצרף גם טופס 106/ טופס שומה של העבודה הנוספת. 3. פנסיונר/ית שלא עובד/ת- יש לצרף אישור מביטוח לאומי על "מעמד לא עובד", או אישור מביטוח לאומי על קבלת פנסיה. | |
| קצבת זקנה | | יש לצרף מסמך מביטוח לאומי על **קצבת זקנה** ל- 3 חודשים האחרונים. | |
| פטירת הורים | | 1. לצרף **תעודת פטירה** 2. לצרף מסמך מביטוח לאומי על **קצבת שארים** ל- 3 חודשים אחרונים 3. לצרף פנסית שארים ממקום העבודה | |
| פטירת אח | | יש לצרף צילום **תעודת פטירה** | |
| מועמד/ת המתגורר/ת בקיבוץ | | יש לצרף אישור מהקיבוץ שההורים חברי קיבוץ.   * קיבוץ מופרט יש להעביר הכנסות הורים. * קיבוץ שיתופי יש למלא מסמך הכנסה לנפש מברית פיקוח. | |

צוות המזכירות ממליץ בחום לפנות זמן משמעותי למילוי הטפסים ואיסוף המסמכים המבוקשים.

**שימו לב: מועמדים שלא ישלימו את העלאת המסמכים הנדרשים תוך 21 יום מסיום תהליך ההרשמה המקוונת מועמדותם תוסר.​**

בברכה,

צוות מזכירות המרכז ללימודים קדם אקדמיים

אוניברסיטת בן- גוריון בנגב