



מצ"ב טפסי ההרשמה למכינות באוניברסיטת בן-גוריון בנגב.
במקביל להרשמה האינטרנטית, עליך להעביר את טפסי ההרשמה עם הפרטים האישיים כולל המסמכים הנדרשים באופן מלא וברור.

**את הטפסים יש לסרוק למייל pre@bgu.ac.il כקובץ PDF בלבד. ניתן לשלוח לכתובת:
אוניברסיטת בן-גוריון בנגב, המרכז ללימודים קד"א ת.ד. 653 ב"ש מיקוד 84105.
מסמכים לצורך הרשמה: חובה על כל המועמדים. לא תתבצע הרשמה למכינה ללא הטפסים הנ"ל.**

(1) טפסי הרשמה

(2) צילום תעודת בגרות. במידת ואינך זכאי/ת לתעודת בגרות: יש להביא גיליון ציוני הבגרות הקיימים + אישור על 12 שנות לימוד. מועמדים בעלי בגרות חו"ל מתבקשים להעביר את התעודה.

(3) צילום תעודת זהות מועמד + ספח. בעלי תעודת זהות ביומטרית יש לסרוק את התעודה משני הצדדים

(4) צילום תעודת הערכה מצה"ל או צילום פטור מהצבא.

(5) תעודת לוחם.

(6) קורות חיים (מצ"ב טופס בערכת ההרשמה)

(7) טופס ויתור על סודיות (מצ"ב לערכת ההרשמה).

(8) שאלון נתוני רקע (מצ"ב לערכת ההרשמה).

מסמכים לצורך דיון בוועדת מלגות:

הדיון בסיוע בשכר לימוד ו/או מלגות קיום יתקיים כחודש לאחר תחילת הלימודים, ומיועד לתלמידים שהציגו את כל המסמכים על פי הפירוט בדף זה עד ליום תחילת המכינה.

מועמד שלא יעביר את כל המסמכים והאישורים עד לתאריך זה יוגדר כ"לא זכאי למלגה".

(9) הורה שכיר: טופס 106 של ההורה לשנה קודמת מהמעסיק. היה וכתוב בטופס 106 "עובד מס' 1" - יש להביא שומת מס חתומה ע"י מס הכנסה בלבד או אישור ממס הכנסה שאין לו תיק במס הכנסה.

(10) הורה עצמאי: טופס שומה חתום ע"י מס הכנסה של ההורה לשנה קודמת.

(11) הורה שאינו עובד: אישור מביטוח לאומי על אבטלה, או אישור מביטוח לאומי על מעמד "לא עובד".

(12) הורה פנסיונר: טופס 106 של הפנסיה של השנה הקודמת.

(13) הורה עובד בפנסיה מוקדמת: טופס 106 של הפנסיה של השנה הקודמת+טופס 106 של מקום העבודה.

הורה בפנסיה מוקדמת לא עובד: טופס 106 של הפנסיה של השנה הקודמת+ אישור מביטוח לאומי שלא עובד.

(14) הורה מקבל קצבת זקנה: אישור מביטוח לאומי על גובה הקצבה שלושה חודשים אחרונים.

(15) יתמות מאב/אם: צילום ת.פטירה, קצבת שארים, פנסיה של ההורה הנפטר, והכנסת הורה יחיד.

(16) הורים גרושים: צילום תעודת גירושין, אסמכתא על תשלום מזונות (הסכם גירושין), הכנסות הורה יחיד.

(17) הורה/אח נכה: קצבת נכות מביטוח לאומי שלושה חודשים אחרונים + אישור מביטוח לאומי שלא עובד.

(18) מועמד המתגורר בקיבוץ: אישור מהקיבוץ שההורים חברי קיבוץ. קיבוץ שיתופי יש למלא מסמך הכנסה לנפש מברית פיקוח. קיבוץ מופרט, אישור מהקיבוץ שמופרט + הכנסות הורים.

(19) ת.ז.אם + ספח עם פרטי האחים או אישור "תמצית אוכלוסין" ממשד הפנים עם פרטי האחים.

(20) מועמד יוצא אתיופיה: ת.ז. + ספח של שני ההורים. במקרה שיש ת.ז. ביומטרית, יש לשלוח גם את הצד האחורי.

(21) חייל בודד: חייב להמציא אישור מקורי מהיחידה להכוננת חיילים משוחררים (טופס מס' 1).

(22) מועמד נשוי ללא ילדים: תעודת נישואין + טפסי הכנסה של ההורים עפ"י המפורט.

(23) מועמד נשוי עם ילדים: תעודת זהות עם ספח הילדים + תעודת נישואין + טפסי הכנסה של בן/בת הזוג.

(24) אסמכתא לחשבון בנק: אישור ניהול חשבון מהבנק.

(25) עולה: צילום תעודת עולה עד 7 שנים בארץ.

(26) טופס בן/ת עובד אוניברסיטה (מצ"ב לערכת הרשמה)

הרשמה וייעוץ מתקיימים בימים א'-ה' בין השעות 09:00 – 12:00 בקמפוס קריית טוביהו (בית היאס), רחוב הנריטה סולד 1 (מול בית המלון "לאונרדו").

פרטים נוספים ניתן לקבל בטלפון: 08-6461060, בדואר אלקטרוני pre@bgu.ac.il ובאתר המרכז.



לכבוד

המרכז ללימודים קדם אקדמיים
אוניברסיטת בן-גוריון בנגב

א.ג.נ.,

ויתור על סודיות

אני הח"מ, _____, נושא תעודת זהות שמספרה _____, נותן בזאת רשות לעובד המרכז ללימודים קדם אקדמיים, באוניברסיטת בן גוריון בנגב למסור לגורם שמממן את לימודי במרכז ו/או לגורם שמשותף במימון התכנית בה אני לומד (גם אם אינו מממן ישירות את לימודי) (להלן: "מקבל המידע") את כל המידע שיידרש על ידי מקבל המידע, ללא יוצא מן הכלל, ובאופן שידרוש מקבל המידע, לצורך זה "מידע" - כל מידע שנמסר על ידי במהלך ההרשמה למכינה וכן כל מידע שהיה חלק משיקולי הקבלה/דחייה שלי לתכנית / מסלול. ובכלל זה, מבלי לפגוע בכלליות האמור, מידע בדבר מצבי האקדמי, הישגיי האקדמיים, מצבי האישי, מצבי הכלכלי, נתוני קבלה, ומידע לגבי המשך לימודי באוניברסיטת בן גוריון בנגב. אני משחרר בזה את האוניברסיטה וכל עובד מעובדיה ומוסד ממוסדותיה מחובת שמירה על סודיות, ומכל חובה הנובעת מחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981, בכל הנוגע לפרטים האמורים לעיל, ומוותר על סודיות ועל זכותי לפרטיות כלפי מקבל המידע, ולא תהיה לי אליכם כל טענה או תביעה מסוג כלשהו בקשר למסירת מידע כאמור.

ולראיה באתי על החתום:

חתימה

שם התלמיד

תאריך



שאלון נתוני רקע לבעלי התאמות והקלות

מעמדים/מתקבלים זכאים על פי נהלי האוניברסיטה לקבלת התאמות והקלות על סמך לקויות למידה/בעיות רפואיות.

על מנת להיערך בזמן לקבלת התאמת בתנאי היבחנות, נבקשך לענות על מס' שאלות.

שם: _____ ת.ז. _____

1. האם אובחנת בעבר בעקבות קשיים בלימודים ?

2. האם יש בידך אישור על זכאות מתקופת התיכון לתנאי היבחנות מיוחדים ?

3. האם קיים חשד ללקות למידה, אך טרם אובחנת ?

4. האם הנך סובל/ת מבעיה רפואית כלשהי בגינה הנך זקוק לתנאי היבחנות מסוימים ?
כן / לא

• סטודנט המעוניין בהתאמות ואין בידו אבחון המוכר ע"י אוניברסיטת בן גוריון חייב להשלים את התהליך האבחון ואישור הועדה האוניברסיטאית עד תום חודש ינואר בשנה"ל הנוכחית. פרטים על אבחון והתהליך בדיקנאט הסטודנטים : www.bgu.ac.il/dekanat

• חשוב לציין כי התהליך נמשך למעלה משלושה חודשים ולכן מומלץ לסיים את התהליך לפני פתיחת שנה"ל על מנת שניתן יהיה ליהנות מהתאמות האבחון עם תחילת שלב המבחנים.

חשוב ביותר :

- אבחונים קודמים אינם קבילים האבחון היחיד הקביל ע"י האוניברסיטה הנו אבחון מת"ל.
- אבחון מת"ל מתבצע במס' מרכזי אבחון, תוצאותיו והמלצותיו מחויבות בוועדה של אוניברסיטת בן גוריון.