



B.G. Safe

<https://sdb.bgu.ac.il/Exams/frmLogin.aspx> **מערכת כספות אוניברסיטאית**

פיתוח מערכת כספות אוניברסיטאית (B.G. Safe) תאפשר לחברי הסגל האקדמי להכין, להעביר, לשתף ולנהל את קבצי שאלוני המבחנים בצורה מאובטחת ליחידת הבחינות. הפתרון מתוכנן כך, שיאפשר העברה בטוחה ושליטה על העברת נתוני שאלוני הבחינות **בין המרצים ועוזרי ההוראה, בין המרצים בינם לבין עצמם, ובין המרצים ליחידת הבחינות.**

לכל שאלון בחינה ומועד בחינה תפתח כספת "הגשת שאלון בחינה" אליה ישוייך כל הסגל האקדמי של השאלון: המרצה והמתרגלים.

חבר סגל האקדמי יידרש להגיש את שאלון הבחינה דרך המערכת, במקרה כזה יפתח מסך שבו יזין מספר פרמטרים לגבי השאלון (סוג מחברת, גרסאות, מספר עמודים). המרצה יטען קובץ PDF עבור כל גרסה של שאלון.

המערכת תאפשר משלוח קבצי PDF בלבד ליחידת הבחינות. (אין להגן בסיסמא קובץ ה PDF).

כניסה למערכת הכספות תתאפשר רק למרצים והמתרגלים הרשומים בקורס, עם הסיסמא האוניברסיטאית. לאחר ההזדהות, תתקבל רשימת הכספות השייכות לאיש הסגל (לפי הקורסים אליו הוא משוייך). על המרצה יהיה לבחור מן הרשימה את הכספת הרצויה.

מערכת הכספות מעמידה לטובת חבר הסגל "כספת הכנה" בה יוכל לנהל עם עמיתיו לקורס, את שאלון הבחינה, להעלות גרסאות טיוטה, לשמור שאלון לדוגמא וכו'.

רק שאלון בחינה סופי יוגש ליחידת הבחינות.

באם שאלון הבחינה ידחה על ידי מינהלת הבחינות, הכספת תפתח לחבר הסגל האקדמי להגשה מחודשת.

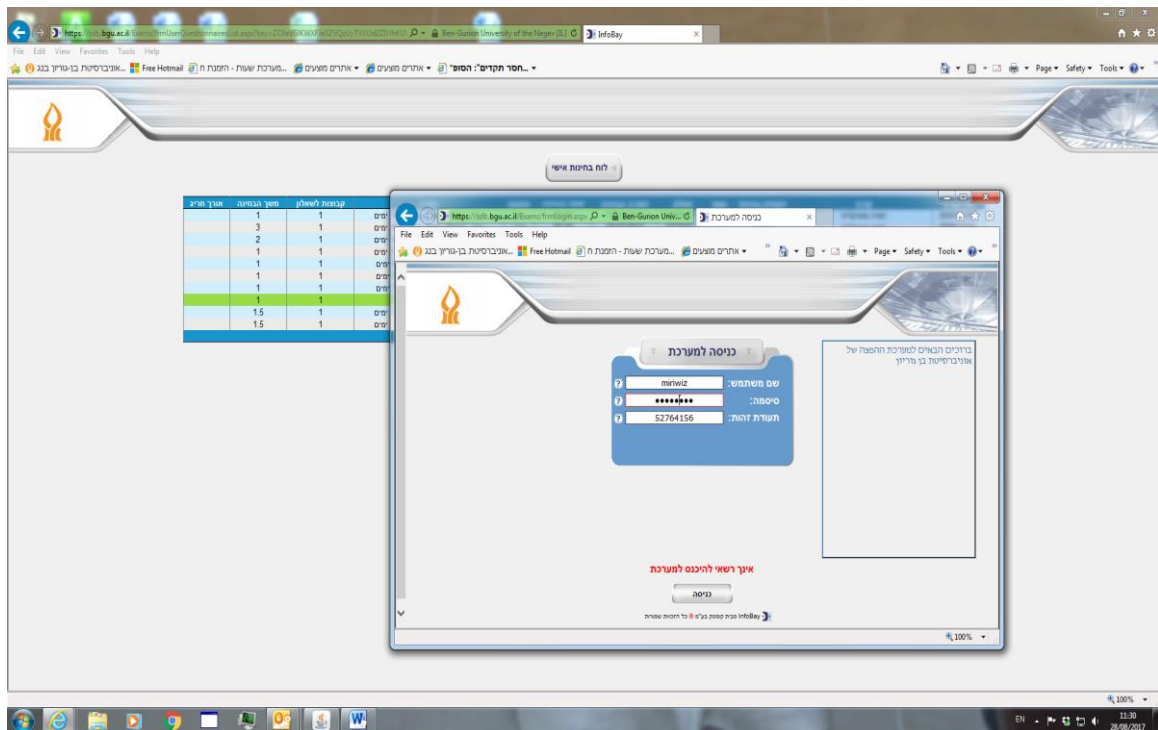
תמיכה: 08-6461761



כניסה למערכת בקצרה: <https://sdb.bgu.ac.il/Exams/frmLogin.aspx>

1. הזדהות
 2. בחירת כספת מתוך לוח בחינות אישי.
 3. כניסה לכספת הכנה או הכנת שאלון קובץ PDF במחשב אישי
 4. מילוי טופס להגשת שאלון בצירוף בחינה מכספת הכנה או קובץ ממחשב אישי*.
 5. שלח
- * חשוב מאוד – קובץ הבחינה חייב לכלול את כל החומר המצורף לבחינה: דף תשובות, דף נוסחאות, דף תמונות וכו'. חומר זה יש לצרף לכל גרסת שאלון. אין להגן בסיסמא קובץ ה PDF.

1. **הזדהות** - כניסה למערכת הכספות - למרצים והמתרגלים הרשומים בקורס, עם הסיסמא האוניברסיטאית





2. **בחירת כספת מלוח בחינות אישי** – רשימת הכספות השייכות לאיש הסגל (לפי הקורסים אליו הוא משוייך). על המרצה יהיה לבחור מן הרשימה את הכספת הרצויה, אליה מתכוון להגיש שאלון בחינה.

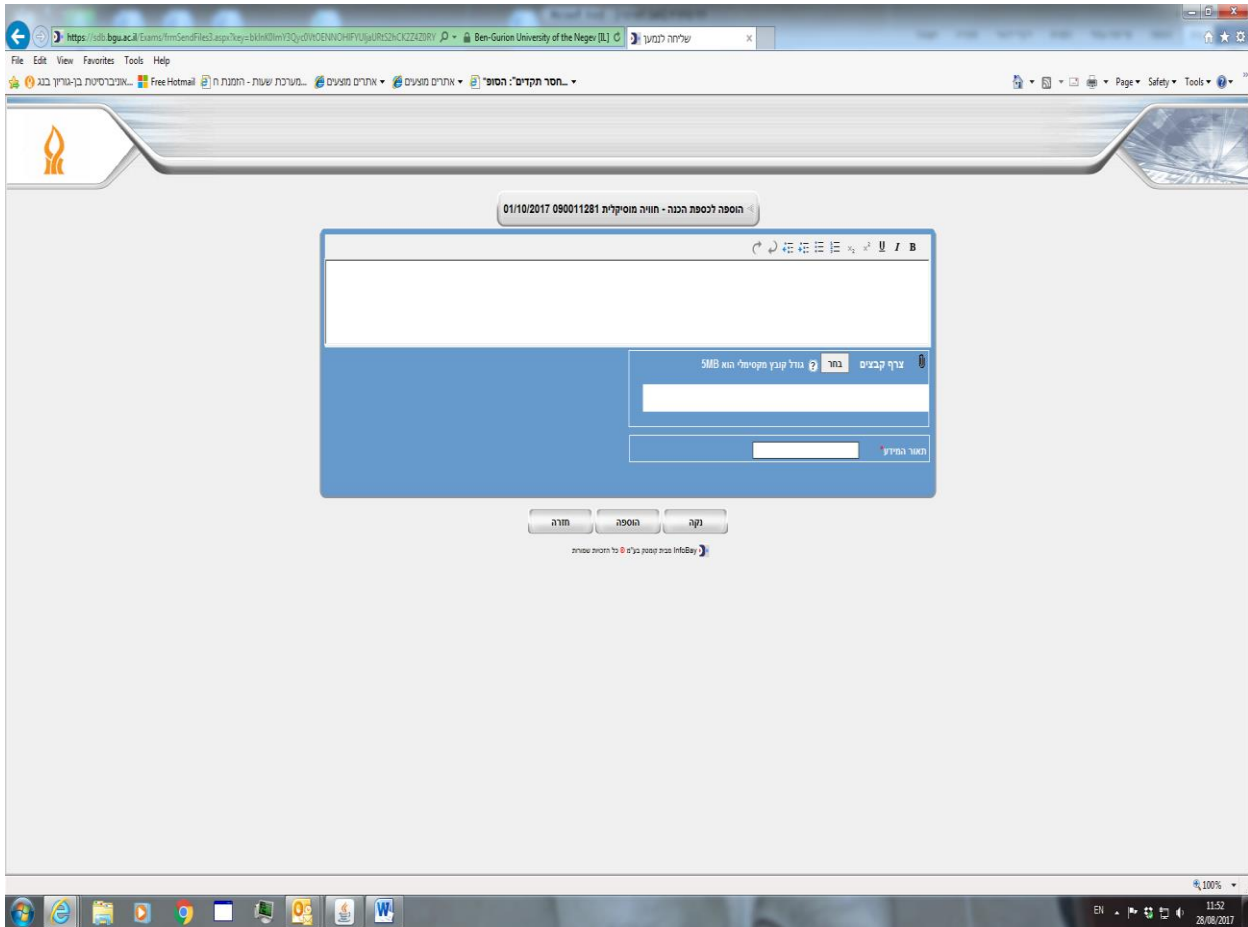
מס' קורס	שם הקורס	מספר הקורס	שם המחנך	שעת הבחינה	תאריך הבחינה	שאלון	חומר	תקופת הבחינה	שם המבחן	מס' חנייה
090011281	חזרה מסיקית	1800547-1	חורר	08:00	27/02/2017	1800547-1	2	1/2017	חזרה מסיקית	090011281
090011281	חזרה מסיקית	1923561-1	חורר	09:00	26/03/2017	1923561-1	7	1/2017	חזרה מסיקית	090011281
090011281	חזרה מסיקית	1923562-1	חורר	09:00	30/03/2017	1923562-1	77	1/2017	חזרה מסיקית	090011281
090011281	חזרה מסיקית	1905695-1	חורר	18:30	05/04/2017	1905695-1	3	1/2017	חזרה מסיקית	090011281
090011281	חזרה מסיקית	1905637-1	חורר	18:00	21/06/2017	1905637-1	4	1/2017	חזרה מסיקית	090011281
090011281	חזרה מסיקית	1905627-1	חורר	17:30	11/07/2017	1905627-1	1	2/2017	חזרה מסיקית	090011281
090011281	חזרה מסיקית	1905628-1	חורר	17:30	02/08/2017	1905628-1	2	2/2017	חזרה מסיקית	090011281
090011281	חזרה מסיקית	1940854-1	חורר	18:00	07/10/2017	1940854-1	3	2/2017	חזרה מסיקית	090011281
411510017	מבא למדעי הרקיע	1905659-1	חורר	11:50	05/01/2017	1905659-1	1	1/2017	מבא למדעי הרקיע	411510017
411510027	התנ"ך נעופת לחשיבה מבכנת	1905660-1	חורר	11:50	08/01/2017	1905660-1	1	1/2017	התנ"ך נעופת לחשיבה מבכנת	411510027

3. **כספת הכנה** – ניתן להעביר שאלון בחינה מתוך כספת הכנה או כקובץ ממחשב אישי

- א. כספת הכנה : מקום לאיפסון הכנה והעברת נתוני שאלוני הבחינה בין כל חברי הסגל המלמדים/מתרגלים את הקורס.
 ב. קובץ PDF ממחשב אישי
 ג. טופס להגשת שאלון בחינה אליו יש לצרף את קובץ הבחינה. (אין לצרף קובץ PDF שניתן לפתיחה עם סיסמא)



מסך להזנת מבחן לכספת הכנה לשיתוף וניהול שאלון המבחן בין חברי הסגל האקדמי



4. טופס להגשת שאלון בחינה ליחידת הבחינות

מראה : לבחור שם המרצה מתוך רשימת המרצים
סוג שאלון : יש לבחור אחד מתוך הערכים המוצעים :
שאלות פתוחות בלבד
שאלון רב ברירתי בלבד – לא מעורבל
שאלון רב ברירתי לא מעורבל ושאלות פתוחות
שאלון רב ברירתי מעורבל
שאלון רב ברירתי מעורבל ושאלות פתוחות
סוג מחברת : לבחור אחד מתוך הערכים המוצעים
הערות : לדוגמא – לצלם עמוד 5 בצבע, לצרף לכל שאלה מחברת בחינה סה"כ 3 מחברות.

מוסד נוסף – במידה והשאלון מיועד גם למוסד נוסף (מכללה חרדית, קורס טיס) לציין

משך בחינה : מופיע משך הבחינה שהוזן על ידי מזכירות המחלקה במידת הצורך ניתן לאפשר משך חריג (בחינה מעל 3 שעות).

גרסאות : על כל הגרסאות לכלול אותו מספר דפים,
לכל גרסה יש לצרף דפי הנוסחאות (PDF) או כל חומר נלווה לשאלון.



שאלון בחינה – יצורף כקובץ מהמחשב האישי בפורמט PDF (הקובץ יכלול גם את כל החומר הנלווה לבחינה: דף נוסחאות, דף תשובון, דף תמונות וכו') או קובץ מכספת הכנה.

דף הסתייגויות – יש לצרף דף הסתייגויות כחלק מקובץ המבחן. הדף נמצא באתר יחידת הבחינות.
<http://in.bgu.ac.il/acadsec/exams/Pages/forms.aspx>

לאחר מילוי הטופס יש ללחוץ על **שלח**

טופס הגשת שאלון לקורס: שם הקורס, קוד הקורס ומועד הבחינה מצויינים בכותרת.

The screenshot shows a web browser window displaying an online form for exam submission. The URL in the address bar is <https://in.bgu.ac.il/Exam/fmSubmitQuestionnaire.aspx?key=QWVZVHdTRhS3N4VjZSMmR8TEVYVW00G5SQ4QR46ZVY0Mch>. The form is titled "הגשת שאלון לקורס" and includes the following fields and options:

- מספרים: בית (086461030), סולר: (0542345678)
- מדידה ומספר הטלפון המוגנים אינם נכנסים או אם ברצונך לגרף מספר טלפון מספיק, אנו אף איתם בהערות לשאלון.
- סוג שאלון: בחר
- סוג מחברת: סוג מחברת
- הערות והנחיות:
- האם קימת זימור מניסוח אחת לשאלון? מספר גרסאות:
- השאלון מועד למסחכת מספיק? בחר מוכר
- האם לפרסם? לא ק
- סך העמרים בכל גרסה: *
- חובה על כל הניסוחים לכלול את אותו מספר עמודים.
- משך הבחינה המדוח: 1
- אורך חריג (במקרה שאורך הבחינה גדול מ-3 שעות) בחר
- צורף קובץ מחשב אישי
- צורף קובץ מכספת הכנה

At the bottom of the form, there are buttons for "חזרה", "שלח", and "נקה".

מודה מראש על שיתוף הפעולה ובהצלחה.

מירי ויז'ניצר