

תוכן העניינים

| | | |
|--------|--|-------|
| עמ' 2 | מבוא | 1. |
| עמ' 3 | בעלי תפקידים | 2. |
| עמ' 6 | הלימודים באוניברסיטת בן-גוריון בנגב | 3. |
| עמ' 6 | 3.1 לימודים לקראת תואר ראשון | 3.1 |
| עמ' 6 | 3.1.1 הכרה בלימודים קודמים | 3.1.1 |
| עמ' 7 | 3.1.1 תחומי הלימודים | 3.1.1 |
| עמ' 11 | 3.1.2 סדרי הרשמה | 3.1.2 |
| עמ' 12 | 3.1.3 פרסי הצטיינות | 3.1.3 |
| עמ' 12 | 3.1.4 סגירת התואר | 3.1.4 |
| עמ' 13 | 3.1.5 לימודי אנגלית | 3.1.5 |
| עמ' 15 | 3.1.6 לימודי עברית | 3.1.6 |
| עמ' 17 | 3.2 לימודים לקראת תואר שני | 3.2 |
| עמ' 17 | 3.2.1 תחומי הלימודים | 3.2.1 |
| עמ' 19 | 3.2.2 תכנית הלימודים | 3.2.2 |
| עמ' 20 | 3.2.3 פרסי הצטיינות | 3.2.3 |
| עמ' 21 | 3.2.4 סגירת התואר | 3.2.4 |
| עמ' 23 | 3.3 לימודים לקראת התואר Ph.D. | 3.3 |
| עמ' 27 | 4. המרכז ללימודים קדם-אקדמיים | 4. |
| עמ' 31 | 5. המרכז האוניברסיטאי ללימודי חוץ | 5. |
| עמ' 34 | 5.1 השתתפות בקורסים אקדמיים – לצבירת נקודות זכות ולהעשרה | 5.1 |
| עמ' 35 | 7. שכר לימוד, אישורים, ונושאים כלליים | 7. |
| עמ' 37 | 8. נוהל בחינות אוניברסיטאי, ערעור על מטלות ביניים, נוהל בדיקת עבודות | 8. |
| עמ' 38 | 9. לוח השנה לשנת תשע"ז | 9. |
| עמ' 39 | 10. ימי צום לשנת תשע"ז, ימי חג ומועד למוסלמים, דרוזים ונוצרים | 10. |
| עמ' 40 | 11. מועדי רישום לקורסים לשנת תשע"ז | 11. |
| עמ' 41 | 12. מעבדות | 12. |
| עמ' 44 | 13. דיקנאט הסטודנטים | 13. |
| עמ' 51 | 14. תקנות לפעילות ציבורית ופוליטית ונוהל אישור הפגנות בקמפוס | 14. |
| עמ' 53 | 15. התאמות לסטודנטים/ות בעקבות הריון, לידה, אימוץ, קבלת ילד למשמורת או אומנה | 15. |
| עמ' 55 | 16. נוהל למניעת הטרדה מינית | 16. |
| עמ' 56 | 16.1 לומדה להכרת החוק למניעת הטרדה מינית | 16.1 |
| עמ' 56 | 17. תקנון משמעת סטודנטים | 17. |
| עמ' 57 | 18. אגודת הסטודנטים | 18. |
| | 19. יחידות נוספות באוניברסיטה | 19. |
| עמ' 60 | 19.1 ספריות | 19.1 |
| עמ' 64 | 19.2 חינוך גופני וספורט | 19.2 |
| עמ' 65 | 19.3 המחלקה למעורבות חברתית | 19.3 |
| עמ' 67 | 19.4 פר"ח | 19.4 |
| עמ' 68 | 19.5 אגף מחשוב ומערכות מידע | 19.5 |

מבוא

ראשיתה של אוניברסיטת בן-גוריון בנגב ב"מכון להשכלה גבוהה בנגב", שנוסד בשנת 1964 על-ידי קבוצה מתושבי באר שבע, במטרה לקדם ולפתח את הנגב. קבוצה זו ביקשה להקים באזור מרכז לתרבות ולמדעים, אשר יעודד התפתחותה של חברה מודרנית, משכילה וטכנולוגית.

שר החינוך והתרבות הכריז רשמית בסתיו 1969, על הקמת אוניברסיטת הנגב, ובדצמבר 1973 עם מותו של דוד בן-גוריון, הוסב שמה ונקראה אוניברסיטת בן-גוריון בנגב.

ב-1964 החלו הלימודים במדעי הביולוגיה ושנה לאחר מכן, במדעי ההנדסה ובמדעי הרוח והחברה. ב-1970 בגיאולוגיה ובמדעים המדויקים.

הלימודים מתקיימים בקמפוסים של האוניברסיטה בבאר-שבע, בשדה בוקר ובאילת.

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב הוסמכה על-ידי המועצה להשכלה גבוהה להעניק תואר "בוגר", תואר "מוסמך" ותואר "דוקטור לפילוסופיה". הלימודים מתקיימים בפקולטה למדעי ההנדסה, הפקולטה למדעי הבריאות (כולל ביה"ס לרפואה לתואר M.D.), הפקולטה למדעי הטבע, הפקולטה למדעי הרוח והחברה, הפקולטה לניהול, המכונים לחקר המדבר ע"ש יעקב בלאושטיין (לתואר מוסמך ולתואר דוקטור לפילוסופיה), מכון בן-גוריון לחקר ישראל והציונות (לתואר מוסמך בלבד).

כן כלולות באוניברסיטה היחידות הבאות: בית-הספר ללימודי מחקר מתקדמים על-שם קרייטמן, המכון הלאומי לביוטכנולוגיה בנגב, והמכון לנגו-טכנולוגיה.

תפקידים במנהל האקדמי-מנהלי

הרשימה המלאה והמעודכנת נמצאת בכתובת :

http://in.bgu.ac.il/acadsec/Pages/academic_members.aspx

| | | |
|-------|----------------------|--|
| פרופ' | רבקה כרמי | נשיאה |
| פרופ' | צבי הכהן | רקטור |
| פרופ' | דן בלומברג | סגן נשיאה ודיקן למו"פ |
| פרופ' | אנג'ל פורגדור | משנה לסגן נשיאה ודיקן למו"פ |
| פרופ' | סטיב רוזן | סגן נשיאה לקשרי חוץ |
| פרופ' | אבישי גולדברג | משנה לרקטור |
| פרופ' | גדי רבינוביץ | סגן הרקטור |
| פרופ' | לימור אהרונסון-דניאל | סגנית הרקטור לקשרים אקדמיים בינלאומיים |

המזכירות האקדמית

| | |
|----------------------|--------------------|
| פרופ' אריאל פלדשטיין | המזכיר האקדמי |
| גב' יוליה סנדלר | עוזר המזכיר האקדמי |

הפקולטה למדעי הרוח והחברה

| | |
|------------------|------------------|
| פרופ' חיים היימס | דיקן |
| גב' רחל דמרי | ראש מנהל הפקולטה |

הפקולטה למדעי הטבע

| | |
|------------------|------------------|
| פרופ' יבחר גנאור | דיקן |
| גב' לימור עזראי | ראש מנהל הפקולטה |

הפקולטה למדעי ההנדסה

| | |
|-------------------|------------------|
| פרופ' יוסי קוסט | דיקן |
| גב' דפנה דומפרוכט | ראש מנהל הפקולטה |

הפקולטה למדעי הבריאות

| | |
|---------------|------------------|
| פרופ' עמוס כץ | דיקן |
| מר הרצל ג'אן | ראש מנהל הפקולטה |

הפקולטה לניהול ע"ש גילפורד גלייזר

| | |
|--------------------|------------------|
| פרופ' עודד לוונגרט | דיקן |
| גב' מירה גולומב | ראש מנהל הפקולטה |

המכונים לחקר המדבר ע"ש יעקב בלאושיין

| | |
|-------------------|------------------|
| פרופ' בוריס זלצמן | מנהל המכונים |
| מר ראובן קופל | ראש מנהל המכונים |

בית-הספר ללימודי מחקר מתקדמים ע"ש קרייטמן

פרופ' מיכל שפירא דיקנית בית-הספר
גב' מיכל רוקני ממונה על המנהל

קמפוס אילת

פרופ' נדב ששר מנהל אקדמי
מר יעקב ירדני ראש מנהל הקמפוס

מכון בן-גוריון לחקר ישראל, הציונות ומורשת בן-גוריון

ד"ר פולה קבלו ראש המכון
גב' מיכל מויאל ממונה על המנהל

מנהל תלמידים

גב' אורנה ביטון ראש מנהל תלמידים
גב' אתי ברעם ראש מדור רישום
גב' ציונה שמש ראש מדור חשבונות סטודנטים
גב' רות אנקרי ראש מדור מעקב

מנהל בחינות, מערכת שעות ומס"ר

גב' מירי ויז'ניצר ראש מנהל בחינות, מערכת שעות ומס"ר

המרכז ללימודים קדם אקדמיים

פרופ' אריאל פלדשטיין ראש אקדמי
גב' דפנה מדר מנהלת המרכז

המרכז האוניברסיטאי ללימודי חוץ

פרופ' אריאל פלדשטיין ראש אקדמי
גב' צביה אביש מנהלת המרכז

הספרייה המרכזית ע"ש ארן

גב' גילר אילונה מנהלת הספרייה

דיקנאט הסטודנטים

פרופ' משה כספי דיקן הסטודנטים
גב' מרב יוסף-סולומון ראש מנהל הדיקנאט

מרכז הספורט והנופש

מר ויקו חדד מנהל המרכז

מבקר האוניברסיטה

ד"ר רון אבני מבקר האוניברסיטה

בעלי תפקידים מנהליים

| | |
|---|-----------------|
| סגן נשיאה ומנכ"ל | דוד ברקת |
| משנה למנכ"ל ורא"ג תכנון, תקצוב וכלכלה | יוסי רוקני |
| סמנכ"ל כספים | מאיה בנימין-נגר |
| סמנכ"ל משאבי אנוש | שמעון ישי |
| סמנכ"ל בינוי ואחזקה | אודי לרמן |
| יועצת משפטית | עו"ד תמר מונד |
| סמנכ"ל מחשוב ומערכות מידע | מוטי מרגלית |
| ראש אגף תפעול | רפי סרוסי |
| מנהל מחלקת ארגון ושיטות | איתן אדמון |
| מנהל מחלקת אחזקה והפעלה | עינן אופיר |
| מנהלת מחלקת פרסומים ודוברות | אסנת איתן |
| מנהלת מחלקת משאבי אנוש, סגל אקדמי | לבנה אלוש |
| מנהלת מחלקת שוחרים ותורמים | גייל בן-דור |
| מנהל מחלקת אספקה ורכש | פנחס ברנשטיין |
| מנהלת מחלקה לקשרים אקדמיים בינלאומיים | ד"ר סתוי ברעם |
| מנהל מחלקת בטיחות גיהות ואיכות הסביבה | שחר גולדברג |
| מנהל מחלקת מערך המחשוב | שמואל גרובר |
| מנהל מחלקת שכר ובקרה | איל דבידה |
| מנהל מחלקת משאבי אנוש, סגל מינהלי וטכני | חגי חורש |
| מהנדס האוניברסיטה | אייל חייק |
| מנהל מחלקת מערכות מידע | מנשה טביבי |
| מנהל מחלקת בינוי | חיים כרמון |
| מנהל שיווק | שגיא לנגר |
| מנהלת מחלקה למעורבות חברתית | ורד סרוסי-כ"ץ |
| מנהל מחלקת משק | יעקב עייאש |
| מנהל מחלקת ביטחון | נפתלי פרייסלר |
| מנהלת מחלקת קשרי ציבור | נינה פרליס |
| דובר האוניברסיטה | אמיר רוזנבליט |
| ראש הרשות למחקר ופיתוח | שרונה ריטברג |

הלימודים באוניברסיטת בן-גוריון בנגב

באוניברסיטת בן-גוריון בנגב מתנהלים לימודים בפקולטות למדעי הרוח והחברה, למדעי הטבע, למדעי ההנדסה, למדעי הבריאות, בפקולטה לניהול, בבית הספר ללימודי מדבר ובמכון בן-גוריון לחקר ישראל והציונות.

כתלמיד באוניברסיטת בן-גוריון בנגב יחשב מי שהתקבל ללימודים ע"י מדור הרישום באוניברסיטה, ו/או הורשה להמשיך לימודיו על-פי כללי הפקולטה והאוניברסיטה, ועמד בדרישות הלימודים ובכלל זה ביצוע יעוץ והרשמה והסדרת שכר הלימוד כנדרש. חובת ביצוע הסדרת שכר הלימוד חלה גם על תלמידים הפטורים מתשלום חלקי או מלא של שכר הלימוד.

הלימודים לקראת תואר ראשון

B.A., B.S.W., B.Sc., B.N., B.P.T., B.Med.Lab.Sc., B.EMS., B.Pharm.
ולתואר "דוקטור לרפואה" M.D.

משך הלימודים לתואר בוגר B.A., B.S.W., B.Med.Lab.Sc., B.EMS. ו-B.Sc. – שלוש שנים – בפקולטה למדעי הרוח והחברה, בפקולטה למדעי הטבע ובפקולטה למדעי הבריאות (ניהול מערכות בריאות, מדעי המעבדה הרפואית ורפואת חירום B.EMS) ובפקולטה לניהול. משך הלימודים לתואר מוסמך למדעים – בפקולטה למדעי ההנדסה B.Sc. – ארבע שנים. לתואר בוגר – בפקולטה למדעי הבריאות - B.P.T., B.N. ו-B.Pharm. – ארבע שנים (וחצי שנת סטאז'), לימודי רפואה M.D. – שש שנים (ושנת סטאז').

הכרה בלימודים אקדמיים קודמים

מועמד רשאי להגיש בקשתו להתקבל לאוניברסיטת בן-גוריון בנגב, על סמך לימודים קודמים במוסד להשכלה גבוהה המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה.

בעל תואר אקדמי שיתקבל ללימודי תואר אקדמי נוסף (ראשון או שני), באוניברסיטת בן-גוריון בנגב ויקבל הכרה בקורסים אותם למד, יחויב ללמוד קורסים חלופיים במקומם. ככלל, הסטודנט ישלם שכ"ל מלא לתואר הנוסף אליו התקבל.

ועדת הוראה פקולטית רשאית, בהמלצת ועדת הוראה מחלקתית, לאשר במקרים חריגים עד 20 נק"ז פטור לתואר ראשון נוסף וללא צורך ללמוד במקומם קורסים אחרים. במקרה זה, יהיה הסטודנט זכאי לפטור מתשלום שכ"ל עבור קורסים אלו.

בלימודי רפואה, קיימות מספר אפשרויות:

1. לקבל באופן חריג, מועמדים לשנה מתקדמת, אשר ישלמו שכ"ל מאותה שנה ואילך.
 2. לקבל מועמדים לשנה א' ולפטור אותם עד 40 נק"ז (כולל שכ"ל).
- מי שיקבל פטור מעל 40 נק"ז, יתקבל במסלול מיוחד לשנה רביעית. באם ילמד קורסים משנים קודמות, ישלם עבורם שכ"ל רגיל ולא יהיה זכאי לקבל תואר ראשון במדעי הרפואה

הפקולטה למדעי הרוח והחברה

לפרטים נוספים – ראו בכתובת : <http://in.bgu.ac.il/welcome>

מדעי הרוח

מקרא, ארכיאולוגיה והמזרח הקדום
מסלולים : מקרא, ארכיאולוגיה.
בתוך המחלקה הצרוף היחיד האפשרי הוא המסלול לארכיאולוגיה עם מקרא.
לשון עברית
ספרות עברית
לימודי המזרח התיכון
היסטוריה כללית
היסטוריה של עם ישראל
מחשבת ישראל
ספרויות זרות ובלשנות
מסלולים : 1. ספרות אנגלית 2. בלשנות אנגלית 3. ספרות ובלשנות אנגלית (חד מחלקתי)
אמנויות
מסלולים : 1. תולדות האמנות
2. אומנות חזותית- תכנית משולבת בתולדות האומנות ולימודי יצירה
פילוסופיה
לימודים רב-תחומיים במדעי הרוח והחברה
לימודי מדינת ישראל

מדעי החברה

חינוך
הכשרת מורים (לימודי תעודת הוראה)
פסיכולוגיה*
סוציולוגיה ואנתרופולוגיה*
מדעי ההתנהגות*
כלכלה
גיאוגרפיה ופיתוח סביבתי
עבודה סוציאלית
פוליטיקה וממשל
תקשורת**
התכנית הבין אוניברסיטאית ללימודי אפריקה
מסלול סטטיסטיקה ל - B.A
מסלול מתמטיקה ל - B.A
פסיכוביולוגיה
* לא ניתן לשלב לימודים בתכניות פסיכולוגיה, סוציולוגיה ואנתרופולוגיה ומדעי ההתנהגות.
** הענקת התואר מותנית באישור המועצה להשכלה גבוהה.
הפרק הכללי של השנתון לתשע"ז

הפקולטה למדעי הטבע

לפרטים נוספים ראו בכתובת : <http://in.bgu.ac.il/welcome>

| מחלקה | מגמות/מסלולים |
|------------|---|
| מתמטיקה | <p>מתמטיקה כללית (עיונית ושימושית), מגמת "מדעי המוח" לתלמידי תכנית "אשלים" למצטיינים בלבד. תכניות לימודים דו-מחלקתיות עם המחלקות למדעי המחשב ולפיסיקה.</p> <p>תכנית לימודים דו-מחלקתית במסלול מחלקה ראשית עם חטיבה: השילובים האפשריים הם בין מחלקות הפקולטה למדעי הטבע וכן עם מחלקות הפקולטה למדעי הרוח והחברה ועם המחלקה לניהול בפקולטה לניהול (חטיבה בלבד).</p> <p>תכניות לימודים משולבות (תואר כפול) עם המחלקה להנדסת חשמל ומחשבים, המחלקה להנדסת תעשייה וניהול, המחלקה למדעי המחשב והמחלקה להנדסת מכונות.</p> |
| מדעי המחשב | <p>מדעי המחשב כללי, מדעי המחשב עם התמחות בביו-אינפורמטיקה.</p> <p>תכנית לימודים דו-מחלקתית עם המחלקה למתמטיקה.</p> <p>תכנית לימודים דו-מחלקתית במסלול מחלקה ראשית עם חטיבה: השילובים האפשריים הם בין מחלקות הפקולטה למדעי הטבע וכן עם מחלקות הפקולטה למדעי הרוח והחברה ועם המחלקה לניהול בפקולטה לניהול (חטיבה בלבד).</p> <p>תכניות משולבות (תואר כפול) עם המחלקה לפיסיקה, המחלקה למתמטיקה, המחלקה לכימיה, המחלקה למדעי הגיאולוגיה והסביבה, הנדסת חשמל ומחשבים.</p> <p>תכנית לימודים בהנדסת תכנה משותפת לפקולטה למדעי הטבע והפקולטה למדעי ההנדסה.</p> |
| פיסיקה | <p>מסלול חד מחלקתי במגמות: פיסיקה כללית, פיסיקה ומחשבים, פוטוניקה, ננופיסיקה ומדעי המוח.</p> <p>מסלולים משולבים עם תואר כפול בפיסיקה ועם מדעי המחשב, הנדסת חומרים, הנדסת חשמל ומחשבים והנדסת מכונות.</p> <p>מסלולים דו מחלקתיים: מסלול דו מחלקתי במתמטיקה ובפיסיקה ומסלול מחלקה ראשית עם חטיבה - השילובים האפשריים הם בין מחלקות הפקולטה למדעי הטבע וכן עם מחלקות הפקולטה למדעי הרוח והחברה ועם המחלקה לניהול בפקולטה לניהול (חטיבה בלבד).</p> |
| כימיה | <p>כימיה סינטטית, כימיה ביופיסית, כימיה פיסיקלית וננומטריה, מגמת "מדעי המוח" לתלמידי תכנית "אשלים" למצטיינים.</p> <p>תכנית לימודים דו-מחלקתית במסלול מחלקה ראשית עם חטיבה: השילובים האפשריים הם בין מחלקות הפקולטה למדעי הטבע וכן עם מחלקות הפקולטה למדעי הרוח והחברה ועם המחלקה לניהול בפקולטה לניהול (חטיבה בלבד).</p> <p>תכניות לימודים משולבות (לתואר כפול) עם המחלקה למדעי המחשב במגמה ביופיסיקה- ביואינפורמטיקה והמחלקה להנדסה כימית-ננוטכנולוגיה.</p> |
| מדעי החיים | <p>מדעי החיים כללי (התוכנית כוללת מגוון רחב של קורסים השייכים לתחומים עיקריים במדעי החיים: ביוכימיה וביוולוגיה מולקולרית, גנטיקה, מדעי הצמח, פיזיולוגיה של התא ובעלי-חיים, ביולוגיה חישובית), במסלולים: מחקרי, סביבתי, יישומי, ביולוגיה וביוטכנולוגיה ימית, מדעי המוח, ביולוגיה חישובית.</p> <p>- תכנית לימודים פסיכוביולוגיה.</p> <p>- תוכניות לימודים בשילוב עם מחלקות אחרות - מחלקה ראשית עם חטיבה במחלקה אחרת: ניתן</p> |

| | |
|--|--|
| <p>להרכיב תוכנית לימודים דו-מחלקתית עם מחלקות הפקולטה למדעי הטבע או עם מחלקות הפקולטה למדעי הרוח והחברה בהן קיימת תכנית לימודים של מחלקה ראשית וחסביה, וכן עם המחלקה לניהול (חטיבה בלבד)</p> <p>תכנית לימודים משולבת (תואר כפול) עם המחלקה למדעי הגיאולוגיה והסביבה.</p> | |
| <p>גיאולוגיה דינמית, גיאולוגיה הנדסית, גיאולוגיה סביבתית והידרוגיאולוגיה, גיאולוגיה וביולוגיה, גיאולוגיה ומחשבים, מגמת "מדעי המוח" לתלמידי תכנית "אשלים" למצטיינים.</p> <p>תכנית לימודים דו-מחלקתית במסלול מחלקה ראשית עם חטיבה: השילובים האפשריים הם בין מחלקות הפקולטה למדעי הטבע עם מחלקות הפקולטה למדעי הרוח והחברה ועם המחלקה לניהול בפקולטה לניהול (חטיבה בלבד).</p> <p>תכניות לימודים משולבות (תואר כפול) עם המחלקות למדעי המחשב, מדעי החיים והנדסת בנין.</p> | <p>מדעי הגיאולוגיה והסביבה</p> |

הפקולטה למדעי ההנדסה

לפרטים נוספים ראו בכתובת: <http://in.bgu.ac.il/welcome>

הלימודים במסגרת הפקולטה למדעי ההנדסה מתקיימים לקראת התואר "מוסמך למדעים" B.Sc. בתחומים הבאים:

| | |
|--|---------------------------------|
| <p>בנוסף מתקיימות תכניות לימודים משולבות (תואר כפול) עם המחלקות למתמטיקה, לפיסיקה ומדעי המחשב.</p> | <p>הנדסת חשמל ומחשבים</p> |
| <p>בנוסף מתקיימת תכנית לימודים משולבת (תואר כפול) עם המחלקות לפיסיקה, מתמטיקה והנדסת חומרים.</p> | <p>הנדסת מכונות</p> |
| <p>בנוסף מתקיימת תכנית לימודים משולבת (תואר כפול) עם המחלקה לכימיה- ננוטכנולוגיה.</p> | <p>הנדסה כימית</p> |
| <p>בנוסף מתקיימת תכנית לימודים משולבת (תואר כפול) עם המחלקה למתמטיקה.</p> | <p>הנדסת תעשייה וניהול</p> |
| <p>בנוסף מתקיימת תכנית לימודים משולבת (תואר כפול) עם המחלקה לפיסיקה והנדסת מכונות.</p> | <p>הנדסת חומרים</p> |
| <p></p> | <p>הנדסת מערכות תקשורת</p> |
| <p></p> | <p>הנדסת ביוטכנולוגיה</p> |
| <p></p> | <p>*הנדסת מערכות תכנה ומידע</p> |
| <p>בשיתוף המחלקה למדעי המחשב בפקולטה למדעי הטבע.</p> | <p>הנדסת תכנה</p> |
| <p>בשיתוף הפקולטה למדעי הבריאות.</p> | <p>הנדסה ביורפואית</p> |
| <p>בנוסף מתקיימת תכנית לימודים משולבת (תואר כפול) עם המחלקה למדעי הגיאולוגיה והסביבה</p> | <p>הנדסת בניין</p> |
| <p></p> | <p>הנדסת מחשבים</p> |

* לבוגרים יוענק תואר B.Sc בהנדסת מערכות מידע

הפקולטה לניהול ע"ש גילפורד גלייזר

לפרטים נוספים ראו בכתובת : <http://in.bgu.ac.il/welcome>

ניהול

במחלקה קיימים מספר מסלולי לימודים : מסלול חד-מחלקתי בניהול, מסלול דו-מחלקתי בניהול ומחלקות במדעי הרוח והחברה (לדוגמא ניהול וכלכלה, ניהול ופסיכולוגיה, ניהול ופילוסופיה ועוד) מסלול בניהול מערכות מידע ומסלול בניהול עם מחלקות הפקולטה למדעי הטבע (במתכונת מחלקה ראשית ומחלקה משנית)

ניהול מלונאות ותיירות

חטיבה במנהל ומדיניות ציבורית

הפקולטה למדעי הבריאות

לפרטים נוספים ראו בכתובת : <http://in.bgu.ac.il/welcome>

רפואה

מדעי הרפואה

רפואה בינלאומית בשיתוף עם המרכז הרפואי-אוניברסיטאי קולומביה (מיועד לאזרחי חו"ל בלבד)

סיעוד

פיזיותרפיה

רפואת חירום

ניהול מערכות בריאות

מדעי המעבדה הרפואית

רוקחות

הנדסה ביו-רפואית - בשיתוף עם הפקולטה למדעי ההנדסה (רישום וקבלה בפקולטה למדעי ההנדסה)

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב - קמפוס אילת*

תכניות הלימודים מפורטות בכתובת : <http://in.bgu.ac.il/welcome>

הפקולטה לניהול מציעה את התכניות הבאות:

ניהול (חד-מחלקתי ודו מחלקתי)

ניהול מלונאות ותיירות

הפקולטה למדעי הרוח והחברה מציעה את התכניות הבאות:

כלכלה (דו-מחלקתי)

עבודה סוציאלית

פסיכולוגיה דו-מחלקתי**

**לא ניתן ללמוד פסיכולוגיה עם סוציולוגיה-אנתרופולוגיה או עם מדעי ההתנהגות ולהיפך. המעוניינים לשלב

לימודי פסיכולוגיה עם סוציולוגיה-אנתרופולוגיה, ירשמו לתכנית לימודי התנהגות חד-מחלקתי.

לימודים רב תחומיים במדעי החברה (בחטיבות : תקשורת, מדעי ההתנהגות, מנהל עסקים, ניהול משאבי אנוש

וגישה בין תחומית לסכסוכים ומו"מ)

הפרק הכללי של השנתון לתשע"ז

לימודים רב תחומיים במדעי הרוח (בחטיבות: לימודי המזרח התיכון, מקרא ארכיאולוגיה והמזרח הקדום, היסטוריה של עם ישראל, מחשבת ישראל, פילוסופיה וספרות)
לימודים רב תחומיים במדעי הרוח והחברה
(ניתן לשלב חטיבות מתכניות הלימודים הרב-תחומיים עם תכנית דו-מחלקתית)
הסבת אקדמאים לתואר ראשון בעבודה סוציאלית (משך הלימודים - כשנתיים)
היחידה לקידום המקצועיות בחינוך - תעודת הוראה לבתי הספר התיכוניים (מיועד לבעלי תואר ראשון לפחות)

הפקולטה למדעי הטבע מציעה את התכנית:

מדעי החיים במגמת ביולוגיה וביוטכנולוגיה ימית (לימודי שנה א' וב' מתקיימים בבאר-שבע)

הפקולטה למדעי הנדסה מציעה את התכנית:

הנדסה - שנה א'

*פתיחת תכניות/חטיבות ושילובים מותנית במספר הנרשמים בפועל.

סדרי הרשמה

סדרי הרשמה – ראו פרטים באתר מנהל התלמידים בכתובת: <http://in.bgu.ac.il/welcome>

ביטול הרשמה

פרוט התקנון והכללים באתר חשבונות סטודנטים בכתובת: <http://www.bgu.ac.il/accounts> ובידיעון למועמדים.

הפסקת לימודים וחופשת לימודים – תלמידים ותיקים

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב שומרת לעצמה את הזכות להפסיק את לימודיו של תלמיד אשר לא עמד בהתחייבויותיו האקדמאיות והאחרות, או שלא מילא את התנאים אשר הוטלו עליו בעת קבלתו ללימודים.

תלמיד שהפסיק את לימודיו או שלימודיו הופסקו לפני סוף שנת הלימודים, אין הלימודים באותה שנה נחשבים לו במניין שנות הלימוד. יוצאים מכלל זה הם קורסים בהם משך הלימוד הוא סמסטר אחד בלבד, והפסקת הלימודים חלה לאחר סיום הלימוד או הקורס. מקרים אלה טעונים אישור מזכירות הפקולטה / בית-הספר.

תלמיד רשאי לבקש, באמצע שנת הלימודים או עם סיומה, חופשת לימודים למשך סמסטר או שניים, רק לאחר שלמד סמסטר אחד לפחות. הפניה תעשה לפקולטה / בית-הספר על פי נהליה.

מועד הגשת הבקשה לחופשה עד תחילת כל סמסטר, ולא יאוחר מתום תקופת השינויים לסמסטר. אישור חופשת לימודים, אינו פוטר מתשלום שכר-לימוד.

פרסים למועמדים מצטיינים

1. פרס סוזן זלוטובסקי למועמדים מצטיינים :
אוניברסיטת בן-גוריון בנגב מעניקה פרסי כניסה למועמדים מצטיינים חדשים, שילמדו לקראת התואר הראשון באוניברסיטה.
הפרס הוא עד גובה שכר לימוד בסיסי מלא (לא כולל תשלומים נלווים).
לפרטים נוספים <http://in.bgu.ac.il/welcome>
2. בנוסף, האוניברסיטה מעניקה פרסי הצטיינות למועמדים מצטיינים בעלי נתונים גבוהים בתעודת הבגרות ובבחינה הפסיכומטרית או ציון בתכנית נתיב באקדמיה, שלא זכו בפרס זלוטובסקי.

פרסי לימודים לתלמידים מצטיינים

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב מעניקה מדי שנה פרסי לימודים לתלמידים שהצטיינו בלימודיהם בשנה החולפת. הפרסים מוענקים עפ"י קריטריונים המאושרים מדי שנה ע"י הוועדה המרכזת.
כ- 5% מכלל תלמידי התואר הראשון ו-M.D בעלי ההישגים הגבוהים ביותר והעומדים בכל הקריטריונים שנקבעו ע"י הוועדה המרכזת כאמור, יקבלו תעודות הערכה/ הצטיינות למיניהן, חלקן בליווי פרס כספי.
מכלל הסטודנטים הלומדים בתכניות לימודים כפולות בשתי פקולטות (הפקולטה למדעי הטבע והפקולטה למדעי ההנדסה), כ-13% בעלי ההישגים הגבוהים ביותר והעומדים בכל הקריטריונים שנקבעו ע"י הוועדה המרכזת כאמור, יקבלו תעודות הערכה/ הצטיינות למיניהן, חלקן בליווי פרס כספי.

מועד סגירת התואר

סטודנטים שיקבלו אישור זכאות לתואר עד ל- **31 בדצמבר 2016**, יכללו בטקס הענקת תארים של תשע"ז. מי שיסיים חובותיו לאחר מועד זה ועד ל-31 בדצמבר 2017, יהיה זכאי לאישור זכאות לתואר, ואת התעודה יקבל בטקס שיערך בשנה שלאחר מכן.

הערכת הישגים בסיום לימודים והרישום בתעודה

הערכת הישגים בסיום לימודי התואר הראשון תקבע בכל שנה בהתאם לפילוג הציונים של כל המסיימים בשנה בה מוענק התואר.
בתעודת הגמר תצוין הערכה להישגים, בהם סיים התלמיד את לימודיו לתואר הראשון.
ההערכות שתרשמנה בתעודה תהיינה כדלקמן:
"בהצטיינות יתרה"
"בהצטיינות"
"בהתאם לדרישות התואר"
18% מהמסיימים להם מוענקת תעודה בשנה הנקובה, שהשיגו הציונים הגבוהים במחלקה יחשבו כמצטיינים. שממוצע ציוניהם לחישוב הצטיינות הוא **85 לפחות**.

מתוכם :

20% העליונים מכלל המצטיינים יזכו להערכה "בהצטיינות יתרה". ממוצע ציונים מינימלי שממוצע ציוניהם הוא **90 לפחות**.
80% הנותרים יזכו להערכה "בהצטיינות".

מסיים שלא נכלל בהגדרת המצטיינים יזכה להערכה "בהתאם לדרישות התואר".
בפקולטות שבהן יש לימודים דו-מחלקתיים ההערכה תחושב עפ"י הממוצע הכללי הסופי לתואר שהשיג הבוגר בכל מחלקות הלימודים שלו, כולל הלימודים הכלליים.

לימודי אנגלית כשפה זרה

דרישות היחידה לאנגלית כשפה זרה

התלמיד נדרש להפגין רמת ידע גבוהה באנגלית, רמה השווה לרמת הקורס "מתקדמים ב'", ולעמוד בכך בדרישת לימודי האנגלית כשפה זרה. לבדיקת ידיעותיו של התלמיד באנגלית, הוא ייבחן בבחינה הפסיכומטרית או במבחן אמ"ר.

תלמיד אשר השיג ציון שאינו פוטר אותו מלימודי האנגלית, יסווג לאחת משלוש הרמות השונות ביחידה : בסיסי, מתקדמים א', מתקדמים ב' ויתקדם מרמה לרמה עד אשר יסיים את הקורס "מתקדמים ב'" שהינו קורס אקדמי (המקנה 2 נק"ז). מועדי הבחינה הפסיכומטרית ומבחן אמ"ר מתפרסמים בידיעון למועמדים. מועמדים בקבלה אוטומטית ללימודים (ללא בחינה פסיכומטרית), שקיבלו ציון 90 ומעלה בבחינת בגרות של 5 יחידות באנגלית, יתקבלו לרמת מתקדמים ב' ללא צורך בבחינת אמ"ר. תלמיד שסיים קורס באנגלית במכינה קדם-אקדמית באוניברסיטת בן-גוריון בנגב ימשיך ללמוד בקורסים האוניברסיטאיים, לפי הישגיו עד שסיים את דרישות הקורס "מתקדמים ב'". תלמיד העובר מהמכללה האקדמית אחווה, שבאחריות אקדמית של אוניברסיטת בן-גוריון בנגב, יוכל לעשות כן רק אם סיים את חובות לימוד האנגלית כשפה זרה. תלמיד העובר מהאוניברסיטה העברית, הטכניון, אוניברסיטת תל-אביב, אוניברסיטת חיפה, אוניברסיטת בר-אילן והאוניברסיטה הפתוחה יכול להמשיך ללמוד אנגלית עפ"י אישור שיציג על לימודי האנגלית מהאוניברסיטה בה למד, בתנאי שרמתו בסיסי לפחות. תלמיד שסיים את לימודי האנגלית באחת האוניברסיטאות הנ"ל, ע"י השלמת קורס שווה לרמת "מתקדמים ב'" של אוניברסיטת בן-גוריון בנגב, יהיה פטור מלימודי האנגלית כשפה זרה. למימוש פטור זה, יש להציג אישורים מתאימים ביחידה לאנגלית כשפה זרה.

לא יינתן פטור על-סמך מבחן פטור מאוניברסיטה אחרת.

כללי

מטרת הלימודים באנגלית כשפה זרה היא להכשיר את התלמיד בקריאת חומר אקדמי באופן עצמאי ויעיל. היקף הקורסים הוא :

בסיסי- 6 שעות שבועיות במשך סמסטר אחד.

מתקדמים א' וב'- 4 שעות שבועיות במשך אחד בכל רמה.

חובה לסיים את כל לימודי האנגלית במהלך השנתיים הראשונות ללימודיו לתואר הראשון או ללימודיו לתואר ברפואה. תלמיד אשר לא יעמוד בדרישה זו יופסקו לימודיו. חידוש הלימודים לתואר יותנה במילוי דרישות לימודי האנגלית כשפה זרה.

קורסי הכנה לקורס ברמה האקדמית, "מתקדמים ב"

מתקיימים שני קורסי הכנה לרמה האקדמית: "בסיסי", "מתקדמים א".

בקורסים אלה התלמיד נחשף למאמרים הנלקחים מכתבי-עת וספרי לימוד, ניתוח מבנה המאמר, הכרת השפה האקדמית, כולל קריאה אינטנסיבית ומקיפה והכנה לעבודה עצמאית.

ההשתתפות בקורסים ברמות "בסיסי" ו"מתקדמים א" היא בתשלום נוסף לשכר הלימוד כפי שיקבע על-ידי האוניברסיטה.

הקורסים מחולקים לפי פקולטות ולעתים לפי מחלקות.

ציון עובר בקורסים ברמה אקדמית

בסיסי -

56 בכל הפקולטות/בתי-הספר

מתקדמים א' וב' -

56 בכל הפקולטות/בתי-הספר

בפקולטה למדעי הבריאות – בי"ס לרפואה

70 ורוקחות

נקודות הזכות לקראת התואר ניתנות עבור הקורס "מתקדמים ב" בלבד. רק הציון הסופי של רמת "מתקדמים ב", ישוקלל בממוצע התואר הראשון.

נוכחות בשעורים

קיימת חובת השתתפות בכל שעורי האנגלית כשפה זרה.

במקרה של מחלה או שרות מילואים בתחילת הקורס, יש להודיע על כך למורה הקורס ולהמציא אישורים מתאימים.

חובה על תלמיד שלא הופיע לשיעור מסיבה כלשהי להשלים את החומר שהחסיר. במקרה של מחלה או שרות מילואים במהלך הלימודים, יש להודיע על כך למזכירות היחידה ולהמציא אישורים מתאימים. תלמיד שנעדר מהשיעורים והיעדרותו לא אושרה ע"י המורה, לא יוכל להבחן באותו הקורס (ציונו בקורס יהיה 700), וכספו לא יוחזר.

במשך ובתום הסמסטר יתקיימו בחינות. מועדי הבחינות שינתנו במשך הסמסטר יובאו לידיעת הסטודנט ע"י המורה.

הרכב הציון הסופי בקורסים לאנגלית כשפה זרה

הציון הסופי מורכב:

60% ציון כיתה

40% מבחן סופי בקורס

תלמיד שאין לו ציון כיתה אינו רשאי להבחן בבחינת סוף הסמסטר (ציונו בקורס יהיה 700).
תלמיד החוזר על קורס, חייב לעמוד בכל הדרישות המפורטות לעיל. ציון כיתה בקורס קודם, אינו עובר לקורס אחר.

לימודי עברית

עברית לעולים

כללי

ידיעת השפה העברית היא דרישה בסיסית מכל תלמיד באוניברסיטת בן-גוריון בנגב. תלמיד תואר ראשון שידיעת העברית שלו אינה מספקת, חייב ללמוד עברית עד רמת פטור. תלמיד לתואר מתקדם, הפטור מבחינה פסיכומטרית, ומעוניין בהרחבת ידיעתו בשפה העברית, ייבחן בבחינת יע"ל כדי להשתבץ ברמה המתאימה. הלימודים יקנו לתלמידים ידע רחב בעברית ויכשירו אותם לתפקד כראוי במישור האקדמי: להבין הרצאות, לקרוא חומר עיוני ולכתוב עבודות. לימודי העברית אינם מזכים את הלומדים בנקודות זכות.

פטור מלימודי עברית

- א. תלמיד שהתקבל ללימודים לתואר על סמך ציון בבחינה הפסיכומטרית בשפה העברית.
- ב. תלמיד שלמד לימודי עברית במוסד אקדמי אחר בארץ. מותנה בהצגת אישור ובבחינת רמת הלימודים. הפטור יינתן בהתאם למדיניות הקבלה ללימודים. באחריות המרכז ללימודים קדם-אקדמיים.
- ג. תלמיד שקיבל ציון 132 לפחות בבחינת יע"ל.
- ד. תלמיד בתכנית לימודים בינלאומית, שהוראתה בשפה האנגלית.

בחינת מיון

תלמיד שאינו עומד באחד מהקריטריונים א'-ב' בסעיף 2, חייב להיבחן בבחינת ידע עברית לעולים (יע"ל), הנערכת ע"י המרכז הארצי לבחינות ולהערכה.

בהתאם לתוצאות מבחן יע"ל ישובץ כל תלמיד לרמה המתאימה על-פי הפירוט להלן:

| <u>רמה</u> | <u>ציון</u> |
|------------|-------------|
| ד | 59-83 |
| ה | 84-106 |
| ו | 107-131 |
| פטור | 132 ומעלה |

מועמד שלא סווג לרמה ה' לפחות, לא יוכל להתחיל את לימודיו באוניברסיטה גם אם עמד בדרישות הקבלה האחרות.

הלימודים

במשך שנת הלימודים יתקיימו קורסי עברית ברמות ה'–ו'. הנוכחות בכל קורסי העברית הינה חובה, ניתן להיעדר מהקורס עד שלושה שיעורים במהלך הקורס. הקורסים הם סמסטריאליים וכוללים 6 שעות שבועיות. תלמיד מחויב ללמוד עברית עד שיעמוד בהצלחה בבחינת הסיום (פטור) של רמה ו'. על התלמיד ללמוד עברית ברציפות החל מהסמסטר הראשון ללימודיו. כל תלמיד נדרש לבדוק את מועדי הקורסים לעברית ולהרכיב את מערכת השעות בהתאם לכך.

אולפן קיץ

בהתאם לביקוש, ייתכן שיפתחו בקיץ קורסי עברית ברמות ה'–ו'. תלמידים חדשים וותיקים יוכלו להירשם ללימודים באולפן הקיץ לרמות ה'–ו' ולחסוך לעצמם לימודים במשך השנה. שכר הלימוד עבור קורסי העברית אינו נכלל בשכר הלימוד לתואר.

ציונים

בחישוב הציון הסופי בכל קורס יובאו בחשבון הישגי התלמיד בתרגילים ובמבחנים שייערכו בכתה במהלך הסמסטר. חלקם של הישגים אלה בציון הסופי יפורסם ע"י המורים. ציון המעבר מרמה לרמה-65. ציון הסיום (פטור) של רמה ו' – 75. תלמיד שייעדר יותר מהמותר בקורס לא יוכל לגשת לבחינת הסיום של הקורס ויהיה עליו להירשם מחדש לקורס.

עברית לתלמידים זרים (מבקרים או תיירים)

תלמיד לתואר ראשון
תלמיד מבקר הלומד לתואר ראשון באוניברסיטה חייב בידע עברית כמפורט לעיל לגבי עולים חדשים (סעיף א') רמת העברית של תלמיד כזה תיקבע על-פי מבחן יע"ל.

תלמיד לתואר מתקדם

תלמיד מבקר הלומד לתואר שני או שלישי באוניברסיטה נדרש ללמוד עברית על-פי הפירוט הבא:
עברית למתחילים א' (הקורס מיועד לתלמידים שאין להם כל ידע בעברית).
עברית למתחילים ב'.
הוועדה לתלמידי מחקר רשאית לפטור תלמיד מלימודי עברית בעקבות בקשה מנומקת של התלמיד בצירוף המלצה של המנחה.
לימודי העברית אינם מזכים את התלמיד בנקודות זכות.

לימודים לקראת תואר שני

M.A., M.Sc., M.Med.Sc., M.B.A., M.H.A., M.N., M.P.H., M.EMS., M.P.T

באוניברסיטת בן-גוריון בנגב מתקיימים לימודים לקראת התואר השני בפקולטות, במכונים כדלהלן:

בפקולטה למדעי הרוח והחברה מתקיימים לימודים לקראת תואר שני M.A. במחלקות/ בתכניות – גיאוגרפיה

ופיתוח סביבתי, היסטוריה של עם ישראל, היסטוריה כללית, חינוך, כלכלה, פסיכולוגיה, סוציולוגיה ואתרופולוגיה, פילוסופיה, מחשבת ישראל, ספרות עברית, לשון עברית, מקרא וארכיאולוגיה, ספרות זרות ובלשנות, עבודה סוציאלית, לימודי המזרח התיכון, הוראת המדעים והטכנולוגיה, תקשורת, ניהול ויישוב סכסוכים, לימודי מגדר, תולדות האמנות ותרבות חזותית, מדעים קוגניטיביים, פוליטיקה וממשל.

בפקולטה למדעי הטבע מתקיימים לימודים לתואר שני M.Sc. בכל המחלקות: מתמטיקה, מדעי המחשב,

פיסיקה, כימיה, מדעי החיים ומדעי הגיאולוגיה והסביבה.

בפקולטה למדעי ההנדסה מתקיימים לימודים לתואר שני M.Sc. במחלקות – הנדסת חשמל ומחשבים,

הנדסת מכונות, הנדסה כימית, הנדסת תעשייה וניהול, הנדסת חומרים, הנדסה גרעינית, הנדסה ביורפואית, הנדסת ביוטכנולוגיה, הנדסה סביבתית, ניהול והנדסת בטיחות, הנדסת אלקטרואופטיקה, הנדסת מכטרוניקה, הנדסת מערכות תוכנה ומידע*, הנדסת אנרגיה, הנדסת מערכות תקשורת והנדסת בניין.

* לבוגרים יוענק תואר M.Sc. בהנדסת מערכות מידע

בפקולטה לניהול ע"ש גילפורד גלייזר מתקיימים לימודים לתואר שני במחלקות – מנהל עסקים M.B.A.,

מנהל ומדיניות ציבורית M.A., ניהול מערכות בריאות M.H.A., ניהול תירות ומלונאות M.A. פירוט המגמות והמסלולים מפורסם באתר הפקולטה.

בפקולטה למדעי הבריאות מתקיימים לימודים לתואר שני במדעי הרפואה M.Med.Sc. בתחומים –

וירולוגיה, מיקרוביולוגיה ואימונולוגיה (אונקולוגיה מולקולרית, גנטיקה מולקולרית, פרזיטולוגיה קלינית ומולקולרית, הנדסה גנטית), פרמקולוגיה, פיזיולוגיה (נירוביולוגיה, פיזיולוגיה של ממברנות), מורפולוגיה של האדם, (חקר המוח, נירוביולוגיה התפתחותית), אפידמיולוגיה, ביוכימיה קלינית, סוציולוגיה של הבריאות. (בכל התחומים ניתן לשלב גם מגמה בביו-רפואה יישומית וביואטיקה- המגמה תופיע בגליון הציונים אך לא בתעודה) כמו כן מתקיימים לימודים במגמות- גנטיקה מולקולרית התפתחותית, פסיכופרמקולוגיה ולביוסטטיסטיקה יישומית.

לימודים נוספים לתואר שני

תואר שני בבריאות הציבור (M.P.H.); תואר שני M.A. בלימודי זיקנה (גרונטולוגיה) בשיתוף עם הפקולטה

למדעי הרוח והחברה, כמו כן קיימת תכנית משותפת ל (M.H.A.) עם הפקולטה לניהול בניהול מערכות בריאות.

בביה"ס למקצועות בריאות קהילתיים ע"ש רקנאטי – מתקיימים לימודים לתואר שני במחלקות: סיעוד (M.N.), ברפואת חרום (M.E.M.) ובפיזיותרפיה (M.P.T.).

במכונים לחקר המדבר ע"ש יעקב בלאושטיין, במסגרת בית הספר הבינלאומי ללימודי מדבר ע"ש אלברט כץ,

מתקיימות שתי תכניות לימודים ייחודיות בינתחומיות לתואר שני (M.A. ו-M.Sc.):

א. לימודי מדבר (M.A. ו M.Sc.) במסגרת תכנית זו ניתן להתמחות באחת מהמגמות הבאות:

- 1) חקלאות וביוטכנולוגיה באזורים צחיחים
- 2) השקיה וסביבת הצמח
- 3) אנרגיית שמש ופיסיקה של הסביבה
- 4) מיקרוביולוגיה סביבתית
- 5) לימודי סביבה.

ב. הידרולוגיה ואיכות מים (M.Sc.) במסגרת תכנית זו ניתן להתמחות באחת מהמגמות הבאות:

1. משאבי מים
 2. התפלה וטיפול במים
 3. מיקרוביולוגיה ואיכות מים.
 4. אקולוגיה, ממשק ושמירת טבע. במסגרת תכנית זו ניתן להתמחות באחת מהמגמות הבאות:
1. אקולוגיה אבולוציונית
 2. ממשק ושמירת טבע

שפת ההוראה – אנגלית.

פרטים באתר בית הספר: <http://www.bgu.ac.il/akis>, <http://in.bgu.ac.il/welcome>

במכון בן גוריון לחקר ישראל והציונות, מתקיימת תכנית בינלאומית לתואר שני M.A. בלימודי מדינת ישראל

ע"ש וודמן-שור.

הלימודים מתקיימים בסביבה מחקרית הכוללת ספרייה, ארכיון וגישה למאגרי מידע ממוחשבים. התכנית מציעה התבוננות רב-ממדית ומורכבת על מדינת ישראל, כתופעה פוליטית, חברתית, תרבותית ורעיונית. בהתאם לכך בנויה תכנית הלימודים בגישה רב-תחומית.

התכנית נלמדת בשפה האנגלית. פרטים באתר <http://in.bgu.ac.il/en/ISIP/Pages/default.aspx>

<http://in.bgu.ac.il/welcome>

אוניברסיטת בן-גוריון - קמפוס אילת*

הפקולטה למדעי הטבע מציעה את התכנית:

M.Sc. במדעי החיים במגמת ביולוגיה וביוטכנולוגיה ימית

בנוסף, מתקיימים לימודים לתואר שלישי (Ph.D.).

הפקולטה למדעי הרוח והחברה מציעה את התכניות הבאות:

M.A. בעבודה סוציאלית

M.A. במקרא

הפרק הכללי של השנתון לתשע"ז

M.A. בניהול ויישוב סכסוכים

M.A. בלימודי המזרח התיכון

M.A. בחינוך - מנהל חברה ומדיניות החינוך

M.A. בהוראת המדעים והטכנולוגיה

*פתיחת התכנית מותנית במספר המתקבלים

לגבי סדרי הרשמה כלליים ותנאי רישום וקבלה לתואר שני בכל אחת מהפקולטות - יש לפנות לידיעון

למועמדים לתשע"ז ובאתר האינטרנט: <http://in.bgu.ac.il/welcome>

תכנית הלימודים

תכנית הלימודים של מועמד שהתקבל, תקבע במועדי הרישום לקורסים על-ידי המחלקה בה הוא לומד. מידע ופרטים בדבר הרישום ומועדיו ישלחו בנפרד. תלמיד אשר אינו עורך רישום לקורסים, ייחשב כמי שאינו מממש את לימודיו.

השלמת הדרישות לתואר שני כוללת: השתתפות בקורסים, כתיבת עבודת גמר ובחינת גמר בהתאם לתקנות ללימודי מוסמכים של כל פקולטה/בית-ספר.

הפסקת לימודים / חופשת לימודים

הפסקת לימודים

מועמד שהתקבל ללימודים, לא נרשם לקורסים ואינו מעוניין לממש קבלתו, יודיע על כך למדור רישום. תלמיד פעיל שמסיבות כלשהן החליט להפסיק את לימודיו, חייב להודיע על כך למזכירות תלמידי מוסמכים בפקולטה.

תלמיד החוזר ללימודים לאחר הפסקת לימודים, ולאחר שאושרה חזרתו ע"י הועדות המחלקתיות/פקולטיות הרלבנטיות, יחויב להשלים לימודיו בהתאם לתכנית הלימודים הקיימת במחלקה בעת חזרתו ללימודים. (אלא אם נקבע אחרת).

חופשת לימודים

תלמיד רשאי לבקש חופשת לימודים* למשך סמסטר או שניים, רק לאחר שלמד סמסטר לימודים אחד לפחות. הפניה תעשה למזכירות מוסמכים במחלקה לא יאוחר מתום תקופת השינויים. ועדת ההוראה ללימודי מוסמכים תדון בכל בקשה לגופה. הבקשה טעונה אישור ועדת מוסמכים פקולטית, תלמיד שלא ישוב ללימודים בתום החופשה המאושרת, יופסקו לימודיו.

בסמוך לתום תקופת החופשה על התלמיד להירשם מחדש, בתשלום, כתלמיד החוזר מחופשת לימודים. *בפקולטה למדעי הבריאות תאושר חופשת לימודים לתלמידי מחקר, בתנאי שאושרה הצעת המחקר לתיזה.

כללי

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב שומרת לעצמה את הזכות להפסיק לימודיו של תלמיד, אשר לא עמד בהתחייבויותיו האקדמיות והאחרות, או שלא מילא אחר התנאים, אשר הוטלו עליו בעת קבלתו.

מלגות

אוניברסיטת בן - גוריון בנגב מעניקה מלגות קיום לתלמידי מחקר : תלמידי תואר שני (במסלול עם תיזה בלבד), תלמידי תואר שלישי ומשתלמי בתר-דוקטור. מטרת המלגות לאפשר למקבלי המלגה להקדיש את זמנם למחקר. המלגות מוענקות על בסיס מצוינות אקדמית.

פרטים בכתובת : <http://in.bgu.ac.il/acadsec/Pages/scholar.aspx>

פרסי לימודים לתלמידים מצטיינים

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב מעניקה מדי שנה פרסי לימודים לתלמידים שהצטיינו בלימודיהם בשנה החולפת. הפרסים מוענקים על-פי קריטריונים המאושרים מדי שנה ע"י הוועדה המרכזת.

לתלמידי תואר שני ושלישי יוענקו תעודות ופרסי רקטור ודיקן בלבד

הטיפול בפרסי הלימודים לתלמידים אלה יעשה באמצעות ועדות תלמידי המחקר המחלקתיות, הפקולטיות והאוניברסיטאית.

קריטריונים :

פרסום, מכתבי המלצה, הצגה בכנסים, פרסים חיצוניים, פרסים קודמים, גיליונות ציונים. תלמיד המומלץ לפרס או תעודה בשנה מסוימת יהיה חייב לעמוד במספר תנאים : למד מערכת שנתית מלאה, באוניברסיטת בן-גוריון בנגב, בשנה שבגינה מוענק הפרס. כדי לקבל את הפרס חייב/ת להיות תלמיד פעיל בלימודי תואר שני או שלישי, באוניברסיטת בן-גוריון בנגב, לפחות בסמסטר א' בשנה העוקבת לשנה שבגינה מוענק הפרס.

אופן הבחירה

תואר שני-תהליך הבחירה מטופל ע"י הפקולטה

פרס דיקן - הצטיינות יתרה

מספר הזוכים : 1% מתלמידי התואר השני עם תזה, בפקולטה. אופן הבחירה : המחלקה תעביר לוועדת תלמידי המחקר הפקולטית תיק על כל מועמד הכולל : CV, גיליונות ציונים, pdf של מאמרים שפורסמו, מכתבי המלצה כולל פרטי הממליצים, וכל קריטריון נוסף שהפקולטה החליטה ופרסמה אותו מראש. ועדת תלמידי המחקר הפקולטית תבחר את המצטיינים על פי הקריטריונים. פקולטה בה לומדים פחות מ-51 תלמידים לתואר שני עם תזה, רשאית להגיש מועמד להחלטת הרקטור, אשר יקים ועדת אד-הוק לבחינת הצטיינותו בהשוואה למצטיינים מפקולטות אחרות באותה השנה. מנחי התלמידים המומלצים לא ישתתפו בדיונים ברמה הפקולטית.

מצטייני דיקן - תעודת הצטיינות

עד 10% מתלמידי התואר השני עם תזה, יזכו בתעודת הצטיינות (ללא פרס כספי), במידה שממוצע הציונים שלהם הוא 80 ומעלה. המועמדים לתעודה יומלצו על ידי המחלקה ויועברו לאישור ועדת תלמידי המחקר הפקולטית. תיקי המועמדים יכללו: גיליון ציונים, רשימת פרסומים (אם יש), הרצאות בכנסים (אם יש) וכל אינפורמציה אחרת שהמחלקה תמצא לנכון. ועדת תלמידי המחקר הפקולטית תאשר את המצטיינים על פי הקריטריונים. מנחי התלמידים המומלצים לא ישתתפו בדיונים ברמה הפקולטית.

תואר שלישי-תהליך הבחירה מטופל ע"י ועדת המחקר האוניברסיטאית בבית ספר קרייטמן ללימודי מחקר

מתקדמים

פרס דיקן

אופן הבחירה: המחלקה תעביר לועדה הפקולטית תיק על כל מועמד הכולל:

CV, גיליונות ציונים, pdf של מאמרים שפורסמו, מכתבי המלצה כולל פרטי הממליצים, וכל קריטריון נוסף שהפקולטה החליטה ופרסמה אותו מראש. יש לתת דגש על פרסומים.

ועדת תלמידי המחקר הפקולטית תמליץ לוועדת תלמידי המחקר האוני, על שלושה מצטיינים על פי הקריטריונים.

ועדת תלמידי מחקר אוניברסיטאית תמליץ על עד 13 מועמדים לכל היותר לפרס דיקן, על פי הפירוט הבא: לכל היותר תלמיד אחד מהפקולטה לניהול ותלמיד אחד מהמכונים לחקר המדבר, לכל היותר שני תלמידים מהפקולטה למדעי הבריאות ולכל היותר שלושה מועמדים מכל אחת מהפקולטות: מדעי הרוח והחברה, מדעי הטבע ומדעי ההנדסה.

פרס רקטור

ועדת תלמידי מחקר תמליץ על שישה מועמדים לפרס רקטור ע"ש קרייטמן, מכלל אלו שהוצעו לפרס דיקן על פי הפירוט הבא:

לכל היותר תלמיד אחד מהפקולטה לניהול ותלמיד אחד מהמכונים לחקר המדבר, ולכל היותר שני מועמדים מכל אחת מהפקולטות: מדעי הרוח והחברה, מדעי הבריאות, מדעי הטבע ומדעי ההנדסה. מנחי הסטודנטים המומלצים לא ישתתפו בדיונים ברמה הפקולטית וברמה האוניברסיטאית.

מועד סגירת התואר

סטודנטים שיקבלו אישור זכאות לתואר עד **31 בדצמבר 2016** יכללו בטקס הענקת תארים של תשע"ז. מי שיסיים חובותיו לאחר מועד זה ועד ל-31 בדצמבר 2017, יהיה זכאי לאישור זכאות לתואר, ואת התעודה יקבל בטקס שיערך בשנה שלאחר מכן.

הערכת הישגים בסיום לימודים והרישום בתעודה

הערכת ההישגים בסיום לימודי התואר השני תקבע בכל שנה בהתאם לפילוג הציונים של כל המסיימים בשנה בה מוענק התואר.

בתעודת הגמר תצוין הערכה להישגים, בהם סיים התלמיד את לימודיו לתואר שני.

ההערכות שתירשמנה בתעודה תהיינה כדלקמן:

"בהצטיינות יתרה"

"בהצטיינות"

"בהתאם לדרישות התואר "

תואר שני עם תיזה

עד 20% מהמסיימים במחלקה, להם מוענקת תעודה בשנה נקובה, שהשיגו את הציונים הגבוהים ביותר (ממוצע משוקלל של לימודי תואר שני וציון התיזה), ייחשבו כמצטיינים, ובלבד שממוצע ציוניהם בקורסים הוא 87 לפחות, והציון בתיזה הוא 87 לפחות.
מתוכם:

20% העליונים מכלל המצטיינים יזכו להערכה "בהצטיינות יתרה", בתנאי שממוצע ציוניהם בקורסים הוא 92 לפחות והציון בתיזה הוא 92 לפחות.
80% הנותרים יזכו להערכת "בהצטיינות"
מסיים שלא נכלל בהגדרת המצטיינים יזכה להערכה " בהתאם לדרישות התואר ".

תואר שני ללא תיזה

עד 15% מהמסיימים במחלקה, להם מוענקת תעודה בשנה נקובה, שהשיגו את הציונים הגבוהים ייחשבו כמצטיינים, ובלבד שממוצע ציוניהם הוא 87 לפחות.
מתוכם:

15% העליונים מכלל המצטיינים יזכו להערכה "בהצטיינות יתרה", בתנאי שממוצע ציוניהם הוא 92 לפחות.
85% הנותרים יזכו להערכה "בהצטיינות".
מסיים שלא נכלל בהגדרת המצטיינים יזכה להערכה " בהתאם לדרישות התואר ".

במקרים בהם הישגי הסטודנטים במסלול עם תיזה, גבוהים מהישגי הסטודנטים במסלול ללא תיזה, רשאית המחלקה בכפוף לאישור דיקן הפקולטה, להשתמש במכסות המצטיינים במסלול ללא תיזה, להענקת הצטיינות במסלול עם תיזה.

כל פקולטה תוכל להאציל מסמכויותיה למחלקות, תחת פיקוחה. עקרונות הדרוג יקבעו ע"י המחלקה באישור הפקולטה ויפורסמו לסטודנטים. מדרג הבוגרים כולל הערכת התואר יועברו לאישור הפקולטה.

הנחיות כלליות לתואר שני עם וללא תיזה:

בחישוב מספר הבוגרים הזכאים להערכת "הצטיינות" או הצטיינות יתירה", העיגול למספר שלם יהיה מתמטי. האחוזים יחושבו לגבי כל אותם סטודנטים המקבלים את תעודת התואר בשנה מסוימת.

בית הספר ללימודי מחקר מתקדמים ע"ש קרייטמן

לימודים לקראת התואר "דוקטור לפילוסופיה" Ph.D.

באוניברסיטת בן-גוריון בנגב מתקיימים לימודים ומחקר לקראת התואר "דוקטור לפילוסופיה" Ph.D. בשלושה מסלולים שונים – מסלול רגיל, מסלול משולב ומסלול ישיר – בפקולטות למדעי ההנדסה, למדעי הטבע, למדעי הבריאות, למדעי הרוח והחברה, במכונים לחקר המדבר ע"ש יעקב בלאושיין ובפקולטה לניהול. כמו כן קיימת אפשרות ללימודים לקראת התואר השלישי במסגרת בינתחומית.

לפרטים נוספים ראו באתר: http://in.bgu.ac.il/kreitman_school/Pages/default.aspx

סדרי הרשמה

המבקש להגיש מועמדותו ירשם באמצעות אתר האינטרנט לפרטים נוספים 08-6461209.

תנאי קבלה

מועמד יכול להתקבל ללימודי מחקר רק לאחר שאיתר מנחה, בהמלצת היחידה האקדמית אשר בה יבוצע המחקר, באישור ועדת לימודי מוסמכים הפקולטית ובאישור של ועדת תלמידי המחקר האוניברסיטאית. נוסף לני"ל על המועמד למלא את התנאים הבאים:

בעל תואר שני במסלול עם תיזה מחקרית מאוניברסיטת בן-גוריון בנגב או בעל תואר שקול של מוסד אקדמי מוכר אחר, בעל הישגים גבוהים בלימודיו בתואר שני כולל בעבודת הגמר. בעל הכשרה מספקת לשם ביצוע מחקר במקצוע שבחר בו, לפי שיקול דעתה של ועדת תלמידי המחקר האוניברסיטאית.

ועדת תלמידי המחקר רשאית לקבל גם מועמד שאינו עונה לדרישות לעיל, אם השתכנעה שהמועמד יוכל להגיע לרמה הנדרשת על-ידי לימודי השלמה באוניברסיטת בן-גוריון בנגב בתקופה שלא תעלה על שנה אחת. הוועדה תטיל על המועמד הנ"ל להירשם כ"תלמיד מתמחה למחקר" ותקבע לו תכנית מיוחדת תוך התייעצות עם הגורמים הנוגעים בדבר. ועדת תלמידי המחקר תדון בדבר קבלתו של מועמד כני"ל ללימודי מחקר, לאור הישגיו בתום שנת הלימודים.

ועדת תלמידי המחקר רשאית לקבל גם מועמד שטרם השלים הדרישות של סטודנט "משלים", לתקופה שלא תעלה על שנה אחת, במהלכה ישלים הדרישות שנקבעו לו. ועדת תלמידי המחקר תבדוק את מסמכי המועמד, תזמינו לראיון ותעמידו לבחינה, אם תמצא זאת לנחוץ.

תלמיד יתקבל לתקופת ניסיון של עד שנים-עשר חודשים.

מועמדים שלמדו באוניברסיטאות בחו"ל או בשלוחות של אוניברסיטאות מחו"ל ראו בפרטים בכתובת:

<http://welcome.bgu.ac.il>

הדרישות לקבלת התואר "דוקטור לפילוסופיה"

קבלת התואר "דוקטור לפילוסופיה" דורשת את מילוי התנאים הבאים: קביעת מנחה ונושא מחקר. לימוד נוסף.

הגשת תכנית המחקר, אישורה ועמידה בהצלחה בבחינת המועמדות.

הגשת דוחות התקדמות ואישורם

ביצוע מחקר חדשני ומקורי כולל הרצאות סמינריוניות וסמינר מסכם

חיבור תיזה המסכמת את עבודת מחקר ואישורה על ידי ועדת סיקור.

משך הלימודים, המחקר וסדרי הלימודים

מסלול רגיל

תקופת הלימודים והמחקר של תלמיד לא תעלה בדרך כלל על ארבע שנים מתאריך הקבלה. לא סיים התלמיד את לימודיו ומחקרו עד המועד הנ"ל, יוכל לפנות לוועדה בבקשה מנומקת להארכת תקופת ביצוע המחקר. תלמיד אשר במשך כל תקופת לימודיו אינו נתמך או אינו מועסק ע"י האוניברסיטה, תקופת הלימודים והמחקר שלו לא תעלה על שש שנים.

מסלול משולב לדוקטורט

למסלול המשולב יוכל להתקבל תלמיד לתואר שני הנמצא בשלב מתקדם של מחקר, והוכיח יכולת בולטת בעבודת המחקר שלו, ומחקרו ניתן להיות מורחב לעבודת דוקטורט מבחינת התוכן, המקוריות והחידוש. על מנת לעבור למסלול המשולב, הסטודנט חייב להגיש את הבקשה לוועדת תלמידי המחבר האוניברסיטאית בבי"ס קרייטמן עד יולי (בשנה השנייה ללימודי התואר השני של המועמד). הבקשה תכלול המלצת המנחה והמלצת הוועדה המחלקתית ללימודי מוסמכים.

פרטים מלאים במזכירות הוועדה לתלמידי המחקר האוניברסיטאית בבי"ס קרייטמן.

על המועמד לסיים את מלוא תכניות הלימודים לתואר שני (דהיינו את כל חובותיו מבחינת מספר הנקודות שעליו לצבור) בציונים כפי שנדרש לקבלה לתואר שלישי.

מסלול ישיר לדוקטורט

המסלול הישיר מיועד לתלמידים מצטיינים אשר סיימו לימודים לתואר ראשון. מסלול זה מאפשר לימודים לקראת התואר "דוקטור לפילוסופיה" ללא הרשמה קודמת בתכנית לימודים לתואר שני. תלמיד יוכל להתקבל למסלול הישיר בהמלצת היחידה האקדמית אשר בה ילמד ויבצע את המחקר, באישור ועדת לימודי המוסמכים הפקולטית ובאישור ועדת תלמידי המחקר האוניברסיטאית. בנוסף על כך על המועמד למלא את התנאים הבאים:

בעל תואר ראשון מאוניברסיטת בן-גוריון בנגב או בעל תואר שקול ממוסד אקדמי אחר, בעל הישגים גבוהים בלימודיו, או שהוועדה לתלמידי מחקר השתכנעה על סמך נתונים אחרים שהמועמד סיים את לימודיו ברמת הישגים השווה לזו של העשירון העליון של התלמידים במקצוע שלו, בהשוואה לאוניברסיטת בן-גוריון בנגב. בעל הכשרה מספקת לשם לימוד ומחקר ברמת הדוקטורט במקצוע שבחר בו, לפי שיקול דעת הוועדה. תלמיד יוכל להתקבל למסלול הישיר לקראת התחלה של סמסטר אקדמי.

חופשת לימודים

בקשה חופשת לימודים או הפסקת לימודים יש להגיש בכתב לרכזת הסטודנטים בבית ספר קרייטמן עד חודש לפני תחילת הסמסטר. לא תתאפשר חופשת לימודים לפני שאושרה תכנית מחקר. ועדת תלמידי המחקר רשאית שלא לאשר שובו של תלמיד ללימודים אם הפסיקם ללא אישור. תלמיד שלא יחזור ללימודים בתום חופשתו יחשב כאילו הפסיק לימודיו.

ועדת תלמידי המחקר רשאית לא לאשר שובו של תלמיד ללימודים אם הפסיקם ללא קבלת חופשה מאושרת.

תלמיד שלא יחזור ללימודים בתום חופשתו יחשב כאילו הפסיק לימודיו.

מלגות

מלגות מהסל התקציבי הפקולטי/מחלקתי

קיימת אפשרות לקבלת תמיכה מוגבלת מתקציב פקולטי או מחלקתי. תמיכה זו מותנית בזמינות משאבים כספיים של הגוף המממן וגובהה משתנה בהתאם למחלקה ולפקולטה בה התלמיד לומד.

מלגות דרום לתלמידי המסלול הישיר לדוקטורט

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב מציעה מלגות הצטיינות לתלמידים חדשים, שיצטרפו למסלול הישיר לתואר שלישי, ישירות אחרי התואר הראשון. המלגה לתקופה של 5 שנים. המועמדים יוגשו באמצעות הפקולטה, ובחירתם תתבצע ע"י ועדת תלמידי המחקר האוניברסיטאית.

המלגות מחייבות את השתתפות המחלקה/פקולטה. קיימת אפשרות שהמנחה לא ישתתף במימון המלגה. מלגת בשור עם השתתפות המנחה החל מ- 5,544 ₪ לחודש, למשך 5 שנים, בהתאם לתקנון המלגה. מלגת לכיש עם השתתפות המנחה 3,696 ₪ לחודש, למשך 5 שנים, בהתאם לתקנון המלגה. מלגה ללא השתתפות המנחה 3,696 ₪ לחודש, למשך 5 שנים, בהתאם לתקנון המלגה. לפרטים נוספים ועיון בתקנון המלגה ניתן להיכנס לאתר בית ספר קרייטמן לכתובת:

http://in.bgu.ac.il/kreitman_school/Pages/scholar_prizes.aspx

מלגות הנגב לדוקטורנטים מצטיינים

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב מציעה מלגות הצטיינות לדוקטורנטים מצטיינים. המלגות מיועדות לסטודנטים חדשים. הזוכים במלגה ימשיכו לקבל אותה לתקופה של 4 שנים בתנאי שיעמדו בכל התחייבויותיהם האקדמיות החלות על תלמידי מחקר ובתנאי שהישגיהם במחקר יהיו גבוהים. המלגות מחייבות את השתתפות המחלקה/פקולטה. קיימת אפשרות שהמנחה לא ישתתף במימון המלגה. מלגת פארן עם השתתפות המנחה החל מ- 5,544 ₪ לחודש, למשך 4 שנים, בהתאם לתקנון המלגה. מלגת צין עם השתתפות המנחה 5,544 ₪ לחודש, למשך 4 שנים, בהתאם לתקנון המלגה. מלגה ללא השתתפות המנחה 3,696 ₪ לחודש, למשך 4 שנים, בהתאם לתקנון המלגה. לפרטים נוספים ועיון בתקנון המלגה ניתן להיכנס לאתר בית ספר קרייטמן לכתובת:

http://in.bgu.ac.il/kreitman_school/Pages/scholar_prizes.aspx

מלגת הנגב - אמצע הדרך לדוקטורנטים ותיקים

הגשת המועמדות למלגות פתוחה בפני דוקטורנטים ותיקים מצטיינים שהחלו את לימודיהם לדוקטורט ולא קיבלו מלגות נגב. המלגה תינתן למשך התקופה שנותרה לתלמיד/ה עד להשלמת ארבע שנות התואר הרגיל, או חמש שנים במסלול הישיר.

מטרת התוכנית לעודד דוקטורנטים לקדם את פרסומיהם המדעיים.

המלגות מחייבות את השתתפות המחלקה/פקולטה

מלגת נגב אמצע הדרך – צין (עם השתתפות מנחה): המלגה הינה בסך 5,544 ₪

מלגת נגב אמצע הדרך – צין (ללא השתתפות מנחה): המלגה הינה בסך 3,696 ₪.

לפרטים נוספים ועיון בתקנון המלגה ניתן להיכנס לאתר בית ספר קרייטמן לכתובת:

http://in.bgu.ac.il/kreitman_school/Pages/scholar_prizes.aspx

מלגות לקליטת תלמידים זרים

הנהלת האוניברסיטה החליטה להגדיל מספר התלמידים הזרים שמגיעים אלינו, להם תינתן מלגה המחייבת בהקבלה (matching) של הפקולטה ומנחה. המלגה אינה תחרותית. המלגה הינה בגובה 4,620 ש"ח לחודש ומחייבת את השתתפות המחלקה/פקולטה והמנחה

3.5 מנות מבי"ס קרייטמן
3.5 מנות מהמחלקה/פקולטה
3 מנות מהמנחה.

מלגות עידוד לתחומי מחקר טכנולוגיים

הנהלת האוניברסיטה החליטה לעודד קליטת תלמידים בתחומי ההנדסה והמדעים הטכנולוגיים, בהשתתפות הפקולטה/מחלקה והמנחה. פרטים באתר

http://in.bgu.ac.il/kreitman_school/Pages/tech-scholars.aspx

מלגת בתר דוקטור ע"ש קרייטמן

רשאים להגיש בקשה למלגה מועמדים שסיימו את הדוקטורט או שנמצאים בשנת הלימודים האחרונה לתואר זה. השתלמות זו לא תתבצע עם המנחה של התואר השלישי.

גובה המלגה ינוע בין 49,363 ₪ לשנה (8 מנות מלגה בחודש: 4 קרייטמן + 4 מנחה) ועד 80,215 ₪ לשנה (13 מנות מלגה חודש: 6.5 קרייטמן + 6.5 מנחה) תתאפשר תמיכה מהפקולטה או המחלקה עד לסכום של 12,340 ש"ח מהסכום הכולל (2 מנות לחודש). המלגה מותנית במציאת מנחה מארח (לא תתאפשר השתלמות עם המנחה של התואר השלישי). המלגה ניתנת להארכה לשנה נוספת לאחר הגשת דוח התקדמות לבי"ס קרייטמן ללימודי מחקר מתקדמים מאושר ע"י המנחה וקבלת אישור לשנה נוספת של המלגה מבי"ס קרייטמן.

· סטודנטים בשנת הלימודים האחרונה, שיזכו במלגה, יוכלו להתחיל המלגה רק לאחר שיסיימו את המחויבויות האקדמיות שלהם לתואר שלישי, כולל הגשת התזה לשיפוט. המועמדות תוגש למזכירות המחלקה של המנחה המיועד באמצעות דוא"ל. המועמדים יוגשו לוועדה האוניברסיטאית בבי"ס קרייטמן במרוכז על ידי הפקולטה המארחת. הזכייה במלגה הינה על בסיס תחרותי. הארכה לשנה שנייה מותנית בהישגים אקדמיים מוכחים, ובהצגת אישור סופי לתואר דוקטור

לפרטים נוספים ועיון בתקנון המלגה ניתן להיכנס לאתר בית ספר קרייטמן לכתובת:

http://in.bgu.ac.il/kreitman_school/Pages/scholar_prizes.aspx

מלגת בתר דוקטור קצרת מועד בתמיכת בי"ס קרייטמן

בי"ס קרייטמן יודיע במהלך שנה"ל תשע"ז על הגשת מועמדות למלגת פוסט דוקטורט קצרת מועד לתלמידי אוניברסיטת בן גוריון בנגב. המלגה מיועדת לתלמידים אשר הגישו בזמן את התיזה לשיפוט לבית ספר קרייטמן, במהלך תשע"ו או תשע"ז ואשר מעוניינים להישאר מספר חדשים בהנחיית מנחה הדוקטורט שלהם כדי לפרסם את ממצאי המחקר שלהם.

המלגה מוגבלת לתקופה עד 30.9.2017, המלגה לא תמשיך מעבר למועד זה, או לשנה השנייה. המלגה תאושר ותוענק על בסיס תחרותי.

גובה המלגה

מוצעות מסגרות תמיכה לבחירת המנחה, בהתאם לתקציבו, המותנות באישור המנחה ובמימון משותף ושווה על ידי בייס קרייטמן והמנחה המארח: גובה המלגה החל מ- 8 מנות מלגה בחודש (4 קרייטמן + 4 מנחה) ועד 13 מנות מלגה חודש: (6.5 קרייטמן + 6.5 מנחה) המנחה יוכל להגדיל את סכום המלגה עד לתקרה המותרת על פי תקנון המלגות האוניברסיטאי (25 מנות מלגה לחודש בהתאם לכללי המלגות). תתאפשר (אך לא תחוייב) תמיכה מהפקולטה או המחלקה עד ל 2 מנות לחודש. במידה וקיימת הסכמת הפקולטה, יהיה עליה להתחייב על כך בטופס המלגה, לא תקף בכל הפקולטות.

לפרטים נוספים ועיון בתקנון המלגה ניתן להיכנס לאתר בית ספר קרייטמן לכתובת:

http://in.bgu.ac.il/kreitman_school/Pages/scholar_prizes.aspx

הערה: קבלה ללימודים איננה מהווה אישור למתן מלגה/משרה או תעסוקה באוניברסיטה.

הענקת המלגות כפופה לכללי המלגות של אוניברסיטת בן-גוריון בנגב

<http://in.bgu.ac.il/acadsec/DocLib/Pages/scholar/v2->

[_%D7%A0%D7%95%D7%A1%D7%97_%D7%A2%D7%95%D7%93%D7%9B%D7%9F_%D7%9C%D7%99%D7%A0%D7%95%D7%90%D7%A8-2015.pdf](http://in.bgu.ac.il/acadsec/DocLib/Pages/scholar/v2-%D7%A0%D7%95%D7%A1%D7%97-%D7%A2%D7%95%D7%93%D7%9B%D7%9F-%D7%9C%D7%99%D7%A0%D7%95%D7%90%D7%A8-2015.pdf)

המרכז ללימודים קדם-אקדמיים

מכינות

האוניברסיטה מקיימת כיתות הכנה מיוחדות, שמטרתן להכין את המועמדים ללימודים במוסדות להשכלה גבוהה. המכינה הינה תכנית חד שנתית, הלימודים במכינה מכוונים לצרכיהם של משוחררי צה"ל ומועמדים המבקשים להתקבל ללימודים לפקולטות למדעי ההנדסה, מדעי הטבע, מדעי הרוח והחברה, ניהול וחלק ממחלקות מדעי הבריאות.

מטרת המכינה

מטרת המכינה לקדם את המועמדים על ידי הכשרה משלימה, שתסייע להם להתקבל ולהשתלב בלימודים אקדמיים. המכינה מציעה הזדמנות נוספת לכל אותם תלמידים, שלא מימשו את יכולתם בתיכון.

מסלולי הלימודים

1. מדעים מדויקים והנדסה – מכינה לקראת לימודים במחלקות הפקולטה למדעי ההנדסה מיועדת לבעלי 12 שנות לימוד, זכאות לתעודת בגרות או בגרות חלקית החסרה עד 14 יח"ל לזכאות, ציון 500 לפחות בבחינה הפסיכומטרית/נתיב לאקדמיה, ציון המרכיב הכמותי בבחינה הפסיכומטרית/נתיב לאקדמיה 115 לפחות. ציון המרכיב באנגלית בבחינה הפסיכומטרית/נתיב לאקדמיה 65 לפחות. פתיחת המכינה: אוקטובר 2016 (9 חודשי לימוד).

2. מדעי הטבע והחיים – מכינה לקראת לימודים בפקולטות למדעי הטבע, מדה"ר, ניהול ומדעי הבריאות.
מיועדת לבעלי 12 שנות לימוד, זכאות לתעודת בגרות או בגרות חלקית החסרה עד 14 יח"ל לזכאות.
ציון 500 לפחות בבחינה הפסיכומטרית/נתיב לאקדמיה, ציון המרכיב הכמותי בבחינה הפסיכומטרית/נתיב לאקדמיה 95 לפחות, ציון המרכיב באנגלית בבחינה הפסיכומטרית/נתיב לאקדמיה 65 לפחות.
פתיחת המכינה : אוקטובר 2016 (9 חודשי לימוד).

3. רב תחומי- מכינה לקראת לימודים בפקולטות למדה"ר ולניהול
מיועדת לבעלי 12 שנות לימוד, זכאות לתעודת בגרות או תעודה חלקית החסרה עד 14 יח"ל לזכאות. ציון 420 לפחות בבחינה הפסיכומטרית/נתיב לאקדמיה, ציון המרכיב באנגלית בבחינה הפסיכומטרית/נתיב לאקדמיה 65 לפחות.
מועד פתיחת המכינה : אוקטובר 2016 (9 חודשי לימוד).

4. ריענון עתודה לטכנולוגיה מכינה למועמדים החסרים מספר נקודות קטן לסכסם הקבלה לאחת ממחלקות הפקולטה למדעי ההנדסה
מיועדת לבעלי 12 שנות לימוד וזכאות לתעודת בגרות, ציון עובר בבגרות מתמטיקה ופיזיקה ברמה של 5 יח"ל. ציון 550 לפחות בבחינה הפסיכומטרית/נתיב לאקדמיה, ציון המרכיב הכמותי בבחינה הפסיכומטרית/נתיב לאקדמיה 130 לפחות, ציון המרכיב באנגלית בבחינה הפסיכומטרית/נתיב לאקדמיה 85 לפחות.
פתיחת המכינה : אוקטובר 2016 (4 חודשי לימוד)

5. קדם "הישגים להייטק" - הכנה ללימודים במסלול מדעים מדויקים והנדסה
מיועדת לצעירים חיילים משוחררים, תושבי הפריפריה. בעלי תעודה על 12 שנות לימוד, זכאים או חסרי זכאות לבגרות, ציון נמוך מ-500 בבחינה הפסיכומטרית/נתיב לאקדמיה /חסרי ציון פסיכומטרי, אבחונים ראשוניים ובדיקת מצב סוציאקונומי ייעשו לפני פתיחת התכנית.
מועד פתיחת המכינה מאי 2017 (4 חודשי לימוד)

6. +30
מיועדת לבני/בנות 30 פלוס, בעלי 12 שנות לימוד ללא זכאות לבגרות המעוניינים ללמוד באוניברסיטת בן גוריון בפקולטה למדעי הרוח והחברה. התכנית מותאמת לדרישות המועצה להשכלה גבוהה. משך הלימודים ארבעה חודשים
מועד פתיחת המכינה אוקטובר 2016.

פתיחת מסלולי המכינות מותנת במספר מינמלי של מתקבלים.

צוות ההוראה במכינות הינו מסגל האוניברסיטה. לכל מקצוע הנלמד במכינה קיים מרכז מקצוע שהוא איש סגל המחלקה המתאימה באוניברסיטה. המרכז אחראי לתכנית הלימודים, רמת הלימוד והבחינות.

תעודת המכינה

תעודת המכינה תחליף את תעודת הבגרות לצורך שקלול הקבלה לאוניברסיטה עפ"י מסלול המכינה. במהלך הלימודים יתקיימו בחנים ובחינות במקצועות הלימוד השונים.

קורס הכנה לבחינה הפסיכומטרית

במסגרת לימודי המכינה, הסטודנטים יכולים להשתלב בקורס הכנה לפסיכומטרי. הקורסים ניתנים מעבר למערכת השעות האישית, ומחייבים תשלום נוסף של הסטודנט. מחיר הקורס יפורסם סמוך לפתיחתו.

דיור

מועמד המתקבל למכינה, רשאי לפנות לדיקאנט הסטודנטים בבקשה לדיור במעונות הסטודנטים.

מלגות

משרד החינוך והיחידה לחיילים משוחררים במשרד הביטחון, מעניקים סיוע בשכ"ל ובמלגות לסטודנטים שימצאו זכאים, בהתאם למצבם החברתי-כלכלי ובהתאם לקריטריונים של משרדים אלו.

אגודת הסטודנטים

הסטודנטים הלומדים במסלולי המכינה זכאים להצטרף לאגודת הסטודנטים וליהנות מכל הזכויות הניתנות לסטודנטים.

פרטים נוספים ניתן לקבל במשרדי המרכז ללימודים קדם אקדמיים, קמפוס קריית טוביהו, טלפון 08-6461060 או באתר המרכז www.bgu.ac.il/pre

קורסי קדם ורענון

במסגרת המרכז ללימודים קדם אקדמיים מתקיימים קורסי קדם, רענון והשלמה למתקבלים ולסטודנטים ללימודי התואר הראשון בפקולטות השונות באוניברסיטה.

חלק מהקורסים מהווים רענון, ומטרתם לאפשר דרך צלחה ללימודים לתואר במהלך שנת הלימודים. קורסים אחרים מהווים תנאי קדם לתחילת שנת הלימודים, או שניתן להשלימם במהלך הסמסטר הראשון ללימודים.

1. מבוא לפיזיקה מכניקה

הקורס מיועד, לסטודנטים שהתקבלו לפקולטה למדעי ההנדסה ללא בגרות בפיזיקה, בהתאם להחלטת הפקולטה למדעי ההנדסה. הקורס מתקיים בקיץ או בסמסטר הראשון ללימודים על פי החלטת הסטודנט/דרישות המחלקה אליה התקבל הסטודנט. הקורס בקיץ מתקיים באופן מרוכז במשך כחודש ימים. במהלך הסמסטר הראשון הקורס מתקיים בימי ו' בלבד. פרטים מדויקים והליך ההרשמה יפורסמו באתר המרכז ללימודים קדם אקדמיים.

2. מבוא לתכנות בשפת C

הקורס מומלץ על ידי ועדת ההוראה של הפקולטה למדעי ההנדסה למתקבלים לתואר ראשון. הקורס מתקיים בקיץ. פרטים מדויקים והליך ההרשמה מפורסמים באתר המרכז ללימודים קדם אקדמיים.

3. מבוא לשיטות כמותיות

חובה למתקבלים למחלקות לניהול עם בגרות במתמטיקה 3 יח"ל או 4 יח"ל ציון הנמוך מ-70. הקורס מומלץ למתקבלים למחלקות לניהול וניהול מלונאות ותיירות. הקורס מתקיים באופן מרוכז כחודש ימים במהלך הקיץ, פרטים מדויקים והליך ההרשמה מפורסמים באתר המרכז ללימודים קדם אקדמיים.

4. קורסי רענון בפיזיקה ובמתמטיקה

מומלצים למתקבלים לאחת ממחלקות הפקולטה למדעי ההנדסה ומדעי הטבע. הקורס מתקיים באופן מרוכז כחודש ימים במהלך הקיץ, פרטים מדויקים והליך ההרשמה מפורסמים באתר המרכז ללימודים קדם אקדמיים.

5. קורסי רענון בכימיה, פיזיקה ומתמטיקה

חובה למתקבלים לבית הספר לרוקחות ולבית הספר למעבדה הרפואית בפקולטה למדעי הבריאות ללא בגרות בהיקף של 5 יח"ל בנושאים אלו בבגרות. תלמידים בעלי בגרות בהיקף של 5 יח"ל בנושאים אלו בבגרות יכולים לבחור לא ללמוד את הקורס במקצוע בו נבחנו. הקורס מתקיים באופן מרוכז כשבועיים במהלך הקיץ, פרטים מדויקים והליך ההרשמה מפורסמים באתר המרכז ללימודים קדם אקדמיים. * פתיחת כל קורס מותנית במספר מינימלי של מתקבלים.

קורסי אנגלית אקדמית – רמות בסיסיות *

הקורסים מיועדים למי שרמתו האקדמית אינה מספקת להרשמה לאוניברסיטה, או שמעוניין לשפר את הרמה לפני תחילת הלימודים באוניברסיטה. מועד: סמסטר קיץ / סמסטר א' / סמסטר ב'. הקורסים מיועדים למעוניינים להשלים קורס אקדמי באנגלית. בקיץ – ניתן יהיה ללמוד את הרמות טרם בסיסית א', טרום בסיסית ב', בסיסי. הקורסים ברמות מתקדמים א' ומתקדמים ב' ייפתחו, רק במידה והמחלקה לאנגלית כשפה זרה באוניברסיטת בן-גוריון בנגב לא תפתח קורסים ברמות אלה. במהלך שנת הלימודים – ניתן יהיה ללמוד את כל הרמות. ללומדים חיצוניים בלבד (שאינם סטודנטים). פרטים מדויקים והליך ההרשמה מפורסמים באתר המרכז ללימודים קדם אקדמיים. * הקורסים מותנים במספר מינימלי של נרשמים ו/או על בסיס מקום פנוי.

"נתיב לאקדמיה" – חלופה לפסיכומטרי

התכנית "נתיב לאקדמיה" מיועדת למועמדים לאוניברסיטת בן-גוריון בנגב, אשר מעוניינים ללמוד בתכנית שהציונים שלה יוכרו כחלופה לציון הפסיכומטרי לשיקול סכם הקבלה למחלקות השונות באוניברסיטת בן גוריון בנגב.

מסיימי התכנית יוכלו להגיש מועמדות לכל מחלקות הלימוד באוניברסיטת בן-גוריון בנגב על בסיס ציוני הברגרות, שישוקללו יחד עם ציוני בחינות הגמר בקורסים בתכנית, ובהתאם לתנאי ומועדי הקבלה לכל מחלקה הנקבעים מידי שנה. מועד – יתקיימו שלושה מחזורי לימוד במהלך השנה. כל מחזור לימוד ייפתח, במידה ויהיו מספיק נרשמים.

מקצועות הלימוד :

חשיבה מתמטית 5 שעות בשבוע
אנגלית אקדמית 4 שעות בשבוע
אוריינות אקדמית 3 שעות בשבוע

בתום התכנית, הציונים יעובדו בצורה סטטיסטית ויחסיית, ויוצגו כציון פסיכומטרי.

במסגרת הלימודים ב"נתיב לאקדמיה", הלומדים בתכנית זו הינם מועמדים ללימודים באוניברסיטת בן-גוריון בנגב, ואינם סטודנטים, על כל המשתמע מכך.

המרכז האוניברסיטאי ללימודי חוץ

המרכז האוניברסיטאי ללימודי חוץ של אוניברסיטת בן-גוריון בנגב, הוקם במטרה להדק את הקשר בין האוניברסיטה לבין הציבור הרחב. המרכז מציע אפשרות להשתלבות בקורסים אקדמיים לצבירת נקודות זכות (נק"ז), לימודי תעודה, קורסים מקצועיים מגוונים וכן קורסי העשרה ייחודיים.

הלימודים במרכז האוניברסיטאי ללימודי חוץ מתקיימים בסביבה אקדמית ומשלבים בין הידע הנרכש באקדמיה לבין רכישת ידע מעשי הנדרש לעיסוק בתחום. שיתוף סגל אקדמי איכותי מהאוניברסיטה ומומחים ובעלי תפקידים מהתעשייה ומארגונים מובילים מאפשרים שילוב מיטבי בין האקדמיה לפרקטיקה, להתמקצעות בתחום הנלמד.

במרכז האוניברסיטאי ללימודי חוץ מוצעות מגוון תכניות ואפשרויות למידה :

- לימודי תעודה והסבה מקצועית המאפשרים רכישת מקצוע מעשי
- קורסים מקצועיים במגוון תחומי לימוד

- קורסי העשרה ושפות
- פיתוח תכניות הכשרה פנים ארגוניות
- לימודים בקורסים אקדמיים לצבירת נקודות זכות או להעשרה

לימודי תעודה והסבה מקצועית:

המרכז האוניברסיטאי ללימודי חוץ בשיתוף המחלקות השונות וחברי הסגל באוניברסיטה, מציע תכניות לימודים, התמחות והסבה מקצועית לבוגרי האוניברסיטה ולקהל הרחב המאפשרים רכישת מקצוע והתמחות במקביל ו/או לאחר הלימודים לתואר.

בין התוכניות המוצעות;

- התוכנית ליעוץ אירגוני ופיתוח ארגוני: תוכנית הכשרה מקיפה המיועדת לבעלי תואר שני ו/או לבעלי תואר ראשון עם ניסיון ניהולי. התוכנית מבוססת על תפישה מערכתית של פעולת הייעוץ והפיתוח האירגוני, מדגישה למידה אקטיבית והתנסותית של כלים ועולמות-תוכן רלבנטיים, ומעניקה מענה אקדמי-יישומי ליעוץ ארגוני ולבעלי תפקידים שונים בארגון בהובלת תהליכי פיתוח ארגוני ושינוי.
- התוכנית ללימודי תרגום ערבית: מיועדת לבוגרי מזרח תיכון ובוגרי החוגים לשפה וספרות ערבית מכל המוסדות האקדמיים בארץ, מורים ובעלי תעודת הוראה בערבית. מטרת התוכנית להקנות ידע מעמיק בשפה הערבית ולפתח מיומנויות שפה ותרגום שיאפשרו ללומדים לעסוק בתחום.
- התוכנית ללימודי אירופה: התוכנית מיועדת לאקדמאים המעוניינים להתקדם במנהל הציבורי ובעסקים. התוכנית בשיתוף המרכז לחקר פוליטיקה וחברה אירופית באוניברסיטת בן-גוריון בנגב אשר הוכרז על ידי האיחוד האירופי כמרכז הלאומי למצוינות בהוראת ובמחקר האיחוד האירופי. תוכנית הלימודים כוללת קורסים המוכרים לנק"ז וכן קורסים בעלי הכרה מטעם הנציבות האירופית וסוכנות החינוך האירופית הזוכים להכרה אוטומטית במוסדות להשכלה גבוהה באירופה.
- תוכנית הסבה למערכות הספק/מתח גבוה: התוכנית מיועדת למהנדסי חשמל המעוניינים לעבוד בתחום מערכות ההספק/חשמל מתח גבוה. תוכנית הלימודים כוללת קורסים המוכרים לנק"ז.
- תוכניות התמחות בניהול: תוכניות לימודים המיועדות לבעלי תואר שני בניהול המעוניינים להתמקצע בתחומים הבאים; ניהול טכנולוגיות רפואיות, חדשנות ועוד. הלימודים כוללים קורסים לנק"ז.
- התוכנית להכשרת יועצים לכלכלת המשפחה: מיועדת לאקדמאים המעוניינים לעסוק בתחום כיועצים לכלכלת המשפחה ולסייע למשפחות לנהל את תקציב משק הבית. כולל פרקטיקום מונחה.
- התוכנית להכשרת חשבי שכר בכירים: מיועדת לאקדמאים ובעלי ניסיון בתחום כהכנה לבחינות לשכת רואי החשבון.

קורסים מקצועיים:

הקורסים המקצועיים המוצעים נפרשים על-פני קשת רחבה של מקצועות מתחומי הידע הקיימים באוניברסיטה לרבות תחומי הניהול, הפיננסים, השיווק, ההנדסה, עבודה סוציאלית ומקצועות הטיפול, מדעי הרוח והחברה וכן נושאים ייחודיים נוספים המפותחים מעת לעת. הקורסים מקצועיים ביותר ומשלבים למידה ברמה אקדמית עם רכישת כלים יישומיים בתחום הנלמד.

בין הקורסים המוצעים; קורס הכשרת דירקטורים, קורסי ניהול, ניהול פרויקטים, ניהול היצור והתפעול, קורס הנחיית קבוצות, טיפול באמצעים אומנותיים, קורס CBT, קורס גישור וגישור משפחתי קורסי סטטיסטיקה, דיני מכרזים, דיני עבודה, קורסים בתחום איכות הסביבה ובתחום ההנדסה. הקורסים המוצעים כוללים גם קורסים המוכרים לגמול השתלמות.

קורסי העשרה

מיועדים לקהל הרוצה להרחיב את ידיעותיו ולהעשיר את עולמו. מטרת הקורסים להעניק למשתתפים כלים יישומיים ותיאורטיים בנושא הנבחר.

בין הקורסים המוצעים: סדנה לעיצוב הבית, קורס צילום ברמות שונות, כתיבה יוצרת, תוכנת האקסל

קורסי שפות

המרכז מציע מגוון רחב של קורסי שפות ברמות שונות תוך שימת דגש על רכישת מיומנויות שיחה. השיעורים נלמדים בקבוצות קטנות תוך שימוש במגוון עזרי הוראה (סרטים, מוזיקה, מצגות וכדומה) קורסי השפות: אנגלית, ערבית מדוברת, ספרדית, איטלקית, גרמנית וצרפתית.

פיתוח תכניות פנים ארגוניות

המרכז האוניברסיטאי ללימודי חוץ עוסק בפיתוח תכניות הדרכה ייחודיות לארגונים, חברות ומפעלים בהתאם לצורכי הגורם המזמין.

התכניות נבנות בהתאם להגדרת הלקוחות, תוך מתן ייעוץ מקצועי של צוות המרכז והגורמים האקדמיים הרלוונטיים באוניברסיטה.

צוות המרכז מזמין אתכם לפנות אלינו לקבלת מידע מפורט על אפשרויות הלימודים והקורסים המוצעים במרכז האוניברסיטאי ללימודי חוץ, מועדי הפתיחה ופרטי הרישום.

לפרטים על כל תוכניות הלימוד ומועדיהם:

המרכז האוניברסיטאי ללימודי חוץ:

טלפון רב קווי: 08-6472626 | פקס: 08-6477386

דוא"ל: ucses@bgu.ac.il | אתר אינטרנט: www.bgu.ac.il/ucses

משרדי המרכז האוניברסיטאי ללימודי חוץ: קמפוס מרקוס, בנין 30, קומת קרקע, חדר 3.

השתתפות בקורסים אקדמיים – לצבירת נקודות זכות ולהעשרה

אוניברסיטת בן גוריון בנגב באמצעות המרכז האוניברסיטאי ללימודי חוץ מאפשרת ללומדים חיצוניים להשתלב בקורסים אקדמיים הנלמדים באוניברסיטה ולצבור נקודות זכות.

הלימודים מתקיימים בקורסים ממערכת הלימודים האקדמית יחד עם הסטודנטים ומוצעים על-ידי מחלקות האוניברסיטה לתואר ראשון ושני.

השתתפות בקורסים אקדמיים מהווה אפיק חשוב לצבירת נק"ז לפני תחילת הלימודים, להיכרות עם תחומי הלימוד השונים ולהתעדכנות אקדמית.

תהליך הרישום מתבצע באמצעות המרכז האקדמי ללימודי חוץ ומותנה באישור המחלקה. על המשתתף בקורס חלים כל חובות הקורס. הכרה בנקודות זכות לתואר תינתן בכפוף לכללי המחלקה/פקולטה רלוונטית שיהיו תקפים אם וכאשר הלומד יתקבל ללימודים אקדמיים.

צבירת נקודות זכות בקורסים אקדמיים

לומדים ללא רקע אקדמי: מסגרת זו מומלצת לקהל הרחב צעירים ובוגרים המעוניינים ללמוד לתואר אקדמי בעתיד ומעוניינים להתנסות בלימודים אקדמיים ו/או להיחשף לתחום לימודים מסוים. אפיק זה מאפשר לצבור נק"ז לקראת לימודים לתואר בעתיד, לשלב עבודה ולימודים ולהקל על העומס בעתיד.

לומדים בעלי רקע אקדמי: מסגרת זו מומלצת לקהל הרחב צעירים ובוגרים המעוניינים ללמוד לתואר אקדמי מתקדם בעתיד ומעוניינים להתנסות בלימודים בתחום מסוים. כמו כן, מסגרת זו מומלצת למעוניינים להתעדכן בתכנים אקדמיים ללא רישום ללימודים לתואר. אפיק זה מאפשר לצבור נק"ז לקראת לימודים לתואר בעתיד ולשלב עבודה ולימודים.

הידעת? קורסים המקנים נק"ז מאפשרים הכרה גם כ"גמול השתלמות".

הכרה בנקודות זכות לתואר תינתן בכפוף לכללי המחלקה/פקולטה רלוונטית שיהיו תקפים אם וכאשר הלומד יתקבל ללימודים אקדמיים.

השתתפות בקורסים אקדמיים להעשרה (שומע חופשי):

מסגרת זו מומלצת לקהל הרחב המעוניין להעשיר את ידיעותיו וליהנות ממגוון רחב של הרצאות המתקיימות במחלקות האוניברסיטה השונות.

השתתפות בקורסים הינה ללא מטלות אקדמיות ומאפשרת ללומדים במסגרת זו שילוב של הנאה ולמידה בקורסים אקדמיים בסביבה אוניברסיטאית.

ההשתתפות בקורסים כשומע חופשי מחייבת רישום ותשלום מראש באמצעות המרכז האוניברסיטאי ללימודי חוץ.

המרכז האוניברסיטאי ללימודי חוץ:

טלפון רב קווי: 08-6472626 | פקס: 08-6477386

דוא"ל: uces@bgu.ac.il | אתר אינטרנט: www.bgu.ac.il/uces

משרדי המרכז האוניברסיטאי ללימודי חוץ: קמפוס מרקוס, בנין 30, קומת קרקע, חדר 3.

שכר לימוד, אישורים, שינוי פרטים אישיים ושעות לימוד

עקרונות שכר-לימוד

שכר הלימוד באוניברסיטת בן-גוריון בנגב זהה בכל המוסדות להשכלה גבוהה בארץ ועשוי להשתנות בהתאם להחלטת המועצה להשכלה גבוהה ומשרד החינוך. גובה החיובים יקבע לאחר פרסום מדד יולי של אותה שנה.

לפרטים - ראו חוברת "הוראות והסברים לסדרי הרשמה ותשלום שכר-לימוד" לכל שנה אקדמית, באתר:

<http://www.bgu.ac.il/accounts>

אישורי לימודים

לאחר עריכת הרישום לקורסים באינטרנט בכל סמסטר, יוכל כל סטודנט להפיק בקיוסק המידע אישור לימודים.

אישורי לימודים נוספים, העתקים של תעודת בוגר בעברית או באנגלית, גיליונות ציונים בעברית או באנגלית – ניתן להזמין ולשלם באמצעות האינטרנט בקיוסק המידע תחת "שירותי מידע לסטודנטים".

אישורים למכס ו/או קונסוליות ניתן לקבל במדור מעקב.

הלומדים לתואר Ph.D יגישו את בקשותיהם לאישורים למזכירות בי"ס קרייטמן ללימודי מחקר מתקדמים.

שינויים במערכת הלימודים לאחר תום תקופת השינויים (והשלכותיהם על שכר-הלימוד ושקלול הציונים – הממוצע המצטבר)

בפקולטות בהן ניתן לבצע שינויים במערכת הלימודים לאחר תום תקופת השינויים, ביטול הקורסים לא ישפיע בשום מקרה על היקף המערכת לצורכי חישוב גובה שכר הלימוד.

משקל הקורסים שיבוטלו לאחר המועד יהיה 0 ולא ישוקללו בממוצע המצטבר.

בגיליון הציונים הסופי לתואר לא יינתן ביטוי לקורסים הנ"ל (אך הם הנתונים ישמרו במחשב).

שינויים בפרטים אישיים

בכל מקרה של שינוי בפרטים אישיים (כגון: כתובת, טלפון, עדכון פרטי חשבון בנק להחזרים וכו') חלה חובה על הסטודנטים לעדכן את פרטיהם בקיוסק המידע תחת "שירותי מידע אישי".

מובהר כי לא ניתן לשנות פרטים אישיים בתעודת הבוגר או במסמכי הסטודנט לאחר סיום הלימודים.

שעות הלימוד

| | | | |
|-------------|-------|-------------|-------------------|
| 08.00-22.00 | בשעות | בימים א'-ה' | הלימודים מתקיימים |
| 08.00-14.00 | בשעות | ביום ו' | |

התחלת השעורים בכל שעה שלמה + 10 דקות. משך כל שעור 50 דקות.

לימודים מיוחדים שלא לתואר

קיימת אפשרות ללמוד לימודי השלמה, לבעל תואר ראשון הלומד לקראת תואר שני במוסד אחר להשכלה גבוהה, וזאת באישור המוסד בו לומד התלמיד.

כמו כן, בעל תואר ראשון המעוניין ללמוד שלא לקראת תואר, רשאי להגיש את מועמדותו להתקבל כ"תלמיד מיוחד שלא לתואר" לשנה אחת ועל-סמך דיון מיוחד.

בחינות

נוהל בחינות אוניברסיטאי, בכתובת:

<http://in.bgu.ac.il/acadsec/Pages/regulations.aspx>

ערעור על מטלות ביניים הניתנות במהלך הסמסטר

סטודנט רשאי לערער על ציון מטלת ביניים בודדת שמשקלה 35% לפחות, או שכישלון בה משמע- כישלון בקורס.

מובהר שבצבר מטלות (לדוג' מעבדות, תרגילים וכו') ניתן יהיה לערער על כל אחת מהמטלות בצבר, ובתנאי שמשקלה של כל מטלה 35% לפחות.

נוהל הערעור יהיה כמפורט:

הגשת ערעור

סטודנט חייב להגיש את ערעורו המנומק תוך שלושה ימים (72 שעות), על פי הנוהג להגשת ערעור בפקולטה, מפרסום הציון/תאריך החשיפה.

סטודנט המערער על הציון יהיה מודע לכך שהמטלה כולה תיבדק מחדש ולא רק הסעיפים אליהם התייחס בערעורו. לפיכך תוצאת הערעור יכולה להיות ללא שינוי, העלאת הציון או הורדת הציון.

תשובה על ערעור

המורה חייב להגיב על הערעור תוך שבוע. אם החליט המורה לשנות/לא לשנות את ציונו של הסטודנט, יציין מה הציון הסופי וינמק את הסיבה לשינוי/אי השינוי. השינוי יהיה תקף לאחר אישור ראש המחלקה/ועדת הוראה או הגורם המוסמך.

נוהל בדיקת עבודה מסכמת בקורס (שמשקלה 30% לפחות)

משך בדיקה

לתואר ראשון- חודש. לתואר שני*- 45 ימים.

*לא כולל עבודת תיזה

זמן להגשת ערעור

תוך שבוע

בדיקת הערעור

תוך שבועיים

לוח לשנת הלימודים תשע"ז 2016-2017

<http://in.bgu.ac.il/acadsec/Pages/acadcalander.aspx>

| | | |
|-----------------|-------------------------------------|------------------------------|
| 30.10.2016 | יום א', כ"ח בתשרי, תשע"ז | פתיחת שנת הלימודים תשע"ז |
| 25.12.2016 | יום א', כ"ה בכסלו, תשע"ז | חופשת חנוכה |
| 27.1.2017 | יום ו', כ"ט בשבט, תשע"ז | סיום סמסטר סתיו |
| 29.1.2017 | מיום א', ב' בשבט, תשע"ז | תקופת בחינות סמסטר סתיו |
| 10.3.2017 | עד וכולל יום ו', י"ב באדר, תשע"ז | |
| 13.3.2017 | יום ב', ט"ו באדר, תשע"ז | פתיחת סמסטר אביב |
| 6.4.2017 | מיום ה', י' בניסן, תשע"ז | חופשת פסח |
| 17.4.2017 | עד וכולל יום ב', כ"א בניסן תשע"ז | |
| 18.00 30.4.2017 | מיום א', ד' באייר תשע"ז, בשעה 18.00 | חופשת יום הזיכרון לחללי צה"ל |
| 2.5.2017 | עד וכולל יום ב', ו' באייר, תשע"ז | ויום העצמאות |
| 30.5.2017 | יום ג' ה' בסיון, תשע"ז | חופשת חג שבועות |
| 31.5.2017 | עד וכולל יום ד' ו' בסיון, תשע"ז | |
| 30.6.2017 | יום ו', ו' בתמוז, תשע"ז | סיום סמסטר אביב |
| 2.7.2017 | מיום א', ח' בתמוז, תשע"ז | תקופת בחינות סמסטר אביב |
| 11.8.2017 | עד וכולל יום ו', י"ט באב, תשע"ז | |
| 1.8.2017 | יום ג', ט' באב, תשע"ז | פגרת ט' באב |
| 21.9.2017 | מיום ה', א' בתשרי, תשע"ח | חופשת ראש שנה |
| 22.9.2017 | עד וכולל יום ו', ב' בתשרי, תשע"ח | |
| 30.9.2017 | יום שבת, י' בתשרי תשע"ח | יום כיפור |
| 5.10.2017 | מיום ה', ט"ו בתשרי, תשע"ח | חופשת סוכות |
| 12.10.2017 | עד וכולל יום ה', כ"ב בתשרי, תשע"ח | |
| 29.10.2017 | יום א', ט' בחשוון, תשע"ח | פתיחת שנת הלימודים תשע"ח |

שימו לב:

האוניברסיטה תשתדל לקיים את שנת הלימודים האקדמית בהתאם ללוח הזמנים כמפורט, אולם שמורה הזכות להאריך את שנת הלימודים ו/או לשנות את מועדי הסמסטרים והחופשות ו/או להכניס כל שינוי אחר בלוח הזמנים של שנת הלימודים מכל סיבה טכנית או אקדמית לפי שיקול דעתה.

ימי צום בשנת הלימודים תשע"ז 2016-2017*

| | | | <u>ימי צום לבני הדת היהודית</u> |
|-----------|-------|-----------------|----------------------------------|
| 5.10.2016 | | ג' בתשרי תשע"ז | צום גדליהו |
| 8.1.2017 | | י' בטבת תשע"ז | צום י' בטבת |
| 11.7.2017 | | י"ז בתמוז תשע"ז | צום י"ז בתמוז |
| | | | <u>ימי צום לבני הדת המוסלמית</u> |
| 27.5.2017 | מ החל | 29-30 ימים | רמדאן (חודש הצום)*** |

* סטודנטים בני הדתות לעיל, שייבחנו בימים אלו יהיו זכאים להארכת זמן של 30 דקות (אין צבירה של הארכות זמן), בכפוף לחתימה על טופס הצהרה.

* סטודנטים בני הדתות לעיל, שיעדו מבחינה שהחלה לאחר השעה 13.30 בימי הצום ברשימה לעיל, יהיו זכאים להבחן במועד מיוחד.

*** היות וראש החודש בשנה ההג'רית נקבע על פי הלבנה, עלולים לחול שינויים במועדי החגים המוסלמים, בגבול של יום ואפילו יומיים.

ימי חג ומועד למוסלמים, לדרוזים ולנוצרים לשנת הלימודים תשע"ז 2016-2017

| | | | <u>חגי המוסלמים</u> |
|---------------|--|---------|--|
| 1.9.2017 – מ | | 4 ימים | עיד אלאדחא (חג הקורבן) |
| 21.9.2017 | | יום אחד | 1 מוחרם (ראש השנה ההג'רית 1439) |
| 30.11.2017 | | יום אחד | יום הולדת הנביא מוחמד |
| 24.4.2017 | | יום אחד | לילת אלאסרא' ואל מעראג' (עליית הנביא השמימה) |
| 25.6.2017 – מ | | 3 ימים | עיד אלפטר |

הערה: היות וראש החודש בשנה ההג'רית נקבע על פי הלבנה, עלולים לחול שינויים במועדי החגים המוסלמים, בגבול של יום ואפילו יומיים.

| | | | <u>חגי העדה הדרוזית</u> |
|---------------|--|---------|-------------------------|
| 10.9.2016 | | יום אחד | יום הנביא סבלאן |
| 18.9.2016 – מ | | 4 ימים | חג הקורבן (עיד אלאדחא) |
| 25.1.2017 | | יום אחד | חג הנביא אליהו (אלח'דר) |
| 25.4.2017 – מ | | 4 ימים | חג הנביא שועייב |

| | | | <u>חגי העדות הנוצריות</u> |
|-----------|-------------|-------------------|---------------------------|
| 7.1.2017 | אורתודוכסים | קתולים/פרוטסטנטים | חג המולד |
| 14.1.2017 | | 25.12.2016 | ראש השנה |
| 16.4.2017 | | 1.1.2017 | פסחא |
| | | 16.4.2017 | |

מועדי ההרשמה לקורסים לשנת הלימודים תשע"ז

סמסטר סתיו

| | |
|---------------|--|
| 13-15.9.2016 | תואר שני - רישום לכל הפקולטות |
| | <u>תואר ראשון</u> |
| | הפקולטה למדעי הבריאות, הפקולטה לניהול, הפקולטה למדעי הרוח והחברה, הפקולטה למדעי הטבע |
| 18-22.9.2016 | |
| 25-29.9.2016 | הפקולטה למדעי ההנדסה |
| 26-27.10.2016 | קמפוס אילת |

תקופת שינויים להרשמה לקורסים לסמסטר סתיו תיערך בשבועיים הראשונים של הסמסטר בין התאריכים : 30.10-13.11.2016, סיום הרישום ב 13.11.2016 בשעה 13.00.

סמסטר אביב

| | |
|-----------------------------------|---|
| 19-20.2.2017 | תואר שני - רישום לכל הפקולטות |
| | <u>תואר ראשון</u> |
| 26.2.2017 , 22.2.2017 , 16.2.2017 | הפקולטה למדעי הבריאות |
| 26.2.2017-1.3.2017 | הפקולטה לניהול, הפקולטה למדעי הרוח והחברה |
| 5-8.3.2017 , 2.3.2017 | הפקולטה למדעי הטבע |
| 5-9.3.2017 , 2.3.2017 | הפקולטה למדעי ההנדסה |
| 7-8.3.2017 | קמפוס אילת |

תקופת שינויים להרשמה לקורסים לסמסטר אביב תיערך בשבועיים הראשונים של הסמסטר בין התאריכים : 13-26.3.2017, סיום הרישום ב 26.3.2017 בשעה 13.00.

סטודנט/ית יקר/ה

חלון הזמן להרשמה לקורסים, שהוקצה ע"י הפקולטה, הינו אישי ומותאם להתקדמותך בלימודים כסטודנט. הקפדה על שימוש מושכל בחלון זמן זה, תאפשר לך להירשם ולהשתתף בקורסים המיועדים למחזור שלך ובכך להשלים את לימודיך לתואר במועד.

שימוש בחלון הזמן, לא בהתאם לייעודו המקורי, ולא לצרכיך האישיים, מהווה עברת משמעת. סטודנט שיימצא כי ניצל לרעה זכות זו, יועמד לדין משמעתי בפני בית הדין למשמעת סטודנטים.

ביטול קורסים ע"י האוניברסיטה לאחר תקופת השינויים

האוניברסיטה רשאית לבטל קורסים לאחר תקופת השינויים, באם מספר הסטודנטים שרשומים נמוך מהמכסה המינימלית לפתיחת הקורס.

מעבדות

מעבדות מחקר

היקף המחקר באוניברסיטת בן-גוריון בנגב הולך ומתרחב באופן ניכר מדי שנה ותהליך זה יימשך גם להבא. התרחבות זו והקמת מעבדות מחקר נוספות מאפשרות לתלמידי התואר השני והשלישי בפקולטות לערוך את מחקריהם בין כתלי המוסד.

תלמידי התואר השני והשלישי יוכלו לעסוק בעבודתם במסגרת המעבדות המיוחדות או במסגרת המחקר של הסגל בהווה.

מעבדות הוראה

נוסף למעבדות המחקר קיימות גם מעבדות הוראה. סטודנטים שמשותפים במעבדות הוראה חייבים לעבור קורס הדרכת בטיחות. הקורס ניתן בסמסטר א' לתלמידי שנה א' בשבועיים הראשונים של הסמסטר.

מעבדות למדעים בסיסיים

הסטודנטים במדעי הטבע ובמדעי ההנדסה חייבים להשתמש במעבדות למדעים בסיסיים.

מעבדות מקצועיות

סטודנטים הלומדים במסלולי הלימוד במדעים ובמדעי ההנדסה, משתמשים במעבדות מקצועיות. ראה פירוט בשנתון הפקולטות.

תדריך למעבדות, תרגילים וסיורים

מבוא

המעבדות, התרגילים והסיורים מבטאים חלק של לימוד פעיל מצד הסטודנט ולפיכך נדרשת מהסטודנטים השתתפות פעילה, הן מבחינת נוכחות והן מבחינת הגשת הדו"חות, כפי שמפורט להלן.

התדריך בא להסדיר את הנהלים המקובלים לגבי מעבדות ותרגילים.

מורים וסטודנטים כאחד מתבקשים לפעול בהתאם להוראות התדריך. כל סטייה מהוראות התדריך טעונה אישור מהדיקן/ יו"ר ועדת הוראה.

להוראות ותקנות בטיחות מומלץ לעיין במידע המופיע באתר מחלקת בטיחות:

<http://in.bgu.ac.il/logistics/Pages/training.aspx>

1. מעבדות

א. פרסום חומר הכנה למעבדה

המורה האחראי למעבדה ידאג לפרסם בעוד מועד חומר רקע למעבדה, לרבות מקורות ספרות מוגדרים ומפורטים ככל האפשר. במידת האפשר רצוי לפרסם את חוברת המעבדה כבר בתחילת הסמסטר. על המחלקות לדאוג לכך שימצא מספר עותקים בכמות מספקת, מחומר הרקע המצוין לעיל, בספריות האוניברסיטה.

ב. חובת קבלת תדרוך בתוך המעבדה

מומלץ שחלקה הראשון של המעבדה יוקדש למתן תדריך (בעיקר לאספקטים הטכניים והבטיחותיים של ביצוע הניסוי) והסבר לסטודנטים ע"י המדריך.

על מנת להבטיח שהסטודנטים יבואו מוכנים למעבדה, מומלץ לדרוש מהם להכין דו"ח קצר, שיוצג בפני המדריך בתחילת המעבדה, ו/או להשתתף בבוחן קצר.

ג. דו"ח המעבדה והכנתו

(1) המורה האחראי למעבדה יודיע לסטודנטים בתחילת שנת הלימודים על סדרי הגשת הדו"חות ורישומם. הדו"חות יימסרו כפי שיקבע ע"י המורה, בדרך כלל תוך שבוע-שבועיים לאחר תום המעבדה. הדו"חות יוחזרו או יוצגו לסטודנטים תוך שבועיים מיום מסירתם ולא יאוחר מחודש לאחר תום הקורס.

(2) דו"ח המעבדה יתרכז בעיקר בתוצאות הניסוי ובמסקנות. הרקע לניסוי צריך להיות מצוין בצורה תמציתית ובקצרה. צורת ההגשה של הדו"ח תקבע על-ידי המחלקה הנוגעת בדבר. במקרים מיוחדים (כמו רפרט, דו"ח ספרותי) – צורת הדו"ח תקבע על-ידי החלק הכרוך בשיקול דעת (בדרך כלל מדובר בחלק הדיוני של הדו"ח או במסקנותיו).

ד. מספר המעבדות שמותר לסטודנט להחסיר להיעדר מהן

(1) סטודנט, שהחסיר בגלל שירות מילואים או מסיבות מוצדקות אחרות, עד 2 מעבדות בסמסטר (ובמקצוע שיש בו עד 6 מעבדות בסמסטר, לא יותר ממעבדה אחת), בד"כ לא יהיה חייב בהשלמות מעבדות אלו. עם זאת, בסמכות המורה האחראי למעבדה, לקבוע כי נדרשת השלמה של המעבדות החסרות.

(2) סטודנט, שבגלל שירות מילואים החסיר יותר ממספר המעבדות האמור, רשאי המורה האחראי למעבדה לשחרר אותו ממעבדות אלו או מחלקן ולקבוע לו תאריך להשלמת המעבדות החסרות.

(3) סטודנט, שהחסיר יותר מעבדות מהאמור בסעיף 1 ואין האמור בסעיף 2 לעיל חל עליו, יוכל להשתתף במעבדות השלמה אם תתקיימנה כאלו, רק באישור וועדת הוראה.

(4) סטודנט, שנעדר ממעבדות ללא סיבה מוצדקת או שנעדר מעבר למכסה המצוינת בסעיף 1 לעיל ולא השלים המעבדות החסרות, לא יורשה לגשת לבחינות במקצוע הנדון וציונו בקורס יהיה "נכשל".

ה. הרחקת סטודנט מהמעבדה

הרחקת סטודנט מהמעבדה תותר במקרים הבאים:

(1) במקרה שההרחקה נובעת מטעמי בטיחות.

(2) במקרה שההרחקה נובעת מסיבות משמעות.

(3) המורה האחראי למקצוע רשאי להרחיק סטודנט בגלל חוסר הכנה מספקת.

ו. דין איחור למעבדות

אין לאחר למעבדות. המורה האחראי למעבדה רשאי לאשר כניסתו למעבדה של סטודנט מאחר לפי שיקול דעתו.

ז. פרסום ציוני מעבדה

ציוני המעבדה יפורסמו ויובאו לידיעת הסטודנטים. האחראי למקצוע יודיע לסטודנטים מה משקלה היחסי של המעבדה באותו מקצוע.

2. תרגילים

א. חובת מסירת תרגילים

קיימת חובת מסירת תרגילים, אם התרגיל נכלל בתכנית הלימודים. היקף הגשת התרגילים יקבע על-ידי המורה האחראי למקצוע.

ב. בדיקת תרגילים והחזרתם

יש לבדוק את כל התרגילים ולהחזירם מתוקנים תוך שבועיים. אם אין אפשרות פיזית לבדוק את כל התרגילים, יש לפרסם ולהפיץ בין הסטודנטים טופס פתרון לדוגמא של כל התרגילים.

ג. מספר סטודנטים בקבוצת תרגיל

מספר המשתתפים בתרגיל לא יעלה בדרך כלל על 24 סטודנטים. בפקולטה למדעי ההנדסה, מספר המשתתפים בקבוצות התרגול, גדול מ 30.

3. סיורים

קיימת חובת השתתפות בכל ימי הסיור הנכללים בתכנית הלימודים של הקורס. חובת הגשה חלה על כל דו"חות הסיור או על מטלות אחרות הקשורות לסיור שנקבעו ע"י המרצה. סטודנט שנעדר מסיור או שלא הגיש דו"ח מסיבה מוצדקת (מילואים או אישפוז), יצטרך להשלים הסיור בשנת הלימודים הבאה. סטודנט שנעדר או לא הגיש מטלה ללא סיבה מוצדקת, לא יוכל לקבל ציון בקורס.

נוהל למקרה של גרימת נזק במעבדות

יש להבחין בין שני סוגי נזקים:

א. נזק הנגרם על-ידי הסטודנט בתום לב.

ב. נזק הנגרם על-ידי הסטודנט כתוצאה מרשלנות ו/או מפעולה הנוגדת את ההנחיות של מדריך המעבדה הן בכתב והן בע"פ.

המורה האחראי לקורס במעבדה קובע את מידת אחריותו של הסטודנט בגרימת נזקים למכשור ו/או לציוד במעבדות.

הוצאות כספיות לכיסוי הנזקים הנגרמים לפי סעיף א1, יכוסו מדמי שירותי הספרייה והמעבדה שהסטודנטים חייבים בהם.

הוצאות כספיות לכיסוי הנזקים הנגרמים לפי סעיף א2, יכוסו על-ידי הסטודנט שגרם לנזק, עד לסכום של 150 ₪. במקרה שהנזק עולה על 150 ₪ יובא העניין בפני הממונה על המשמעת, על מנת שיקבע את מידת אחריותו של הסטודנט ואם קיים צורך לנקוט באמצעים משמעתיים נוספים, זאת לפי תקנון המשמעת של האוניברסיטה.

במקרה שהנזק שנגרם לפי סעיף א2 אינו עולה על 150 ₪, ימלא האחראי למעבדה טופס "חיוב עבור נזקים במעבדה". חיוב זה טעון אישור ראש המחלקה.

סטודנט שמואשם בגרימת נזק במעבדה לפי סעיף א2, כאשר הנזק אינו עולה על 150 ₪, רשאי לערער בפני ראש המחלקה.

במקרה שהסטודנט מערער על החלטת ראש המחלקה, יועבר הנושא להכרעת הדיקן. בטרם יכריע הדיקן, תינתן אפשרות לנציג הסטודנטים, בוגר אותה מעבדה, להשמיע בפני הדיקן את השגותיו ולהביע את עמדתו באשר לקביעת סוג הנזק. נציג הסטודנטים ייקבע על-ידי הפקולטה הנוגעת בדבר, מתוך רשימת הסטודנטים, שתוגש על-ידי אגודת הסטודנטים, שהינם בוגרי אותה מעבדה ואינם נמנים עם בני כיתתו של הסטודנט הנתבע.

דיקנאט הסטודנטים

דיקנאט הסטודנטים מסייע לסטודנטים במישור הכלכלי, האקדמי, האישי, החברתי-תרבותי תוך תאום וקשר הדוק עם היחידות האקדמיות והמנהליות של האוניברסיטה ועם אגודת הסטודנטים ודואג לרווחת הסטודנטים בקמפוסים.

משרדי דיקנאט הסטודנטים נמצאים בבית הסטודנט (קומה ב') בקרית האוניברסיטה החדשה- הקמפוס ע"ש מרקוס.

שעות הקבלה בימי א'-ה' 10.00-13.30.

טלפונים: לשכת הדיקן-08-64472370/71. מדור המעונות-08-6472365/6

מדור קידום סטודנטים-08-6472367/8. מדור סיוע כלכלי-08-6472373/4.

השרות הפסיכולוגי לסטודנטים-08-6461088 הממונה על הזכיינים-08-6479486

אתר דיקנאט הסטודנטים באינטרנט www.bgu.ac.il/dekanat

1. אמצעי סיוע לסטודנטים

האוניברסיטה משתדלת לעזור לסטודנטים הזקוקים לעזרה כספית בעת הלימודים. הקריטריונים לקביעת הזכאים נקבעו ע"י ועדה ציבורית בהשתתפות נציגי הסטודנטים, והם מבוססים על מצב כלכלי והישגים בלימודים.

1.1 מלגות מטעם האוניברסיטה לתלמידי התואר הראשון, והשני

סטודנטים באוניברסיטה יגישו בקשות על פי המועדים שיפורסמו באתר האינטרנט של הדיקנאט. תנאי לקבלת מלגה הוא השתתפות בפעילות חברתית או קהילתית אשר מאושרת ע"י הדיקנאט. הודעות לגבי הזכאות/אי הזכאות למלגה תישלחנה בדוא"ל לסטודנטים. כמו כן, תשובה אפשר לקבל באתר האינטרנט של הדיקנאט. סטודנטים אשר בקשתם נדחתה, רשאים לערער על ההחלטה ע"י פנייה בכתב למדור הסיוע בדיקנאט תוך 21 ימים מיום משלוח ההודעה.

1.2 הלוואות מטעם האוניברסיטה

האוניברסיטה מעמידה קרנות למתן הלוואות לסטודנטים בתנאים נוחים במיוחד. מידע וטפסים ניתן לקבל באתר הדיקנאט באינטרנט. את הטפסים יש להגיש למדור סיוע כלכלי בדיקנאט במהלך שנת הלימודים. תשובות לבקשת הלוואה ניתן לקבל במדור סיוע כלכלי ובאתר האינטרנט של דיקנאט הסטודנטים.

1.3 מלגות לספורטאים מצטיינים

ניתנות לסטודנטים המשתתפים בקבוצות הספורט הייצוגי של האוניברסיטה, מתוך מגמה לעודד פעילות ספורטיבית באוניברסיטה. המלגות ניתנות על-פי המלצת מאמני הקבוצות ובאישור דיקן הסטודנטים.

1.4 מלגות הצטיינות בהתנדבות

ניתנות לסטודנטים אשר הצטיינו בפעילותם ההתנדבותית למען הקהילה והחברה. סטודנטים הרואים עצמם מתאימים מוזמנים להגיש מועמדותם לדיקנאט הסטודנטים בסוף סמסטר א'. נא לעקוב אחר פרסום בדוא"ל ובאתר האינטרנט של דיקנאט הסטודנטים.

1.5 קרן המשותפת לאוניברסיטה ולאייסוף (הקרן הבינלאומית לחינוך)

האוניברסיטה בשיתוף קרן אייסוף, מעניקה מלגות לסטודנטים בעלי הישגים אקדמיים גבוהים, בכל התארים עם שימת דגש למצבם הכלכלי והחברתי. הסטודנטים נבחרים מבין מגישי הבקשות לסיוע כלכלי מהאוניברסיטה. הסטודנטים החברים בקרן, פועלים בתמורה למלגה בפרויקטים חברתיים למען הקהילה.

1.6 קרן הסיוע לסטודנטים מטעם משרד החינוך והתרבות

משרד החינוך מעמיד לרשות הסטודנטים הלוואות ומענקים, למטרות הקשורות ישירות בלימודים ולשכר הלימוד. הקרן מיועדת לסטודנטים במוסדות להשכלה גבוהה, הלומדים לימודים אקדמיים ואשר עיקר עיסוקם הוא לימודיהם. פרטים על תנאי הסיוע יפורסמו באתר האינטרנט של דיקנאט הסטודנטים. את טופס הבקשה לסיוע ניתן יהיה לרכוש בחנות הספרים אקדמון בקמפוס במועדים שיפורסמו בדוא"ל ובאתר האינטרנט של דיקנאט הסטודנטים.

1.7 קרן קציר לסטודנטיות חד-הוריות

תוכנית הנותנת תמיכה המאפשרת לאמהות חד הוריות להגיע בהצלחה לסיום לימודיהן האקדמיים. פרטים במדור קידום סטודנטים בדיקנאט הסטודנטים.

2. דיוור במעונות הסטודנטים

רשאים להגיש בקשה למעונות כל הסטודנטים באוניברסיטה, כולל תלמידי מכינות. סטודנטים שמתגוררים כבר במעונות, מתבקשים לעדכן במידע האישי באינטרנט את רצונם להמשיך ולהתגורר ואינם נדרשים להגיש טופס בקשה מחדש. במידע האישי באינטרנט ניתן להתעדכן במצב טיפול הבקשה, לשלם מקדמה להזין את בקשת השיבוץ ולראות את תוצאות השיבוץ. בקשה לדיוור במעונות, ניתן להגיש במהלך כל שנת הלימודים. מידע וטפסים להגשת בקשה ניתן למצוא במאגר הטפסים באתר הדיקנאט באינטרנט. הגשת הבקשות במועד שיפורסם על גבי לוחות המודעות ובאתר הדיקנאט באינטרנט. בקשות ניתן להגיש לאחר קבלת המועמד לאוניברסיטה, גם אם טרם שולמה המקדמה לשכ"ל. סטודנטים, אשר בקשתם נדחתה, רשאים לערער בכתב תוך 21 ימים מיום משלוח ההודעה על-ידי דיקנאט הסטודנטים. לרשות הסטודנטים במעונות השירותים הבאים: מועדונים, חדרי לימוד עצמי, מינימרקט, מכבסות בשרות עצמי, חדרי מחשבים. סטודנטים המועסקים כמדריכים חברתיים, מטפלים בבעיות אישיות המתעוררות ומפעילים תכניות תרבות הכוללות הרצאות, מסיבות וחוגים.

3. סיוע בעניינים אקדמיים

דיקן הסטודנטים מסייע לסטודנטים בפתרון בעיות אקדמיות המתעוררות במהלך לימודים. סטודנטים שלא ימצאו פתרון לבעיותיהם האקדמיות במסגרת המחלקה או הפקולטה, רשאים לפנות אל הדיקן בבקשה להתערבותו. דיקן הסטודנטים יקבע אם המקרה מחייב את התערבותו ויפעל בהתאם.

3.1 "מעלה" תכנית למניעת נשירה מהלימודים: התכנית מיועדת לסטודנטים במצב אקדמי לא תקין ("אזהרה"/"על תנאי"), בעלי ממוצע מצטבר 70 ומטה ו-2 כישלונות לפחות. הסטודנטים המתאימים יוזמנו לפגישה עם רכז/ת למניעת נשירה. בפגישה זו תבנה תכנית סיוע, ליווי ומעקב. תכנית הסיוע מורכבת משיעורי עזר, יעוץ פרטני באסטרטגיות למידה, טיפול פסיכולוגי תומך, טיפול בחרדת בחינות, סדנאות. השתתפות בתכנית כרוכה בתשלום. פרטים במדור קידום סטודנטים.

3.2 שיעורי עזר- סטודנטים הנתקלים בקשיים בלימודיהם מוזמנים למדור קידום סטודנטים לקבל סיוע בשיעורי עזר. שיעורי העזר מועברים ע"י חונכים שהם סטודנטים מצטיינים. סטודנט זכאי ל-10 שעות סיוע בסמסטר, בתשלום מסובסד, כאשר 5 שעות במימון הסטודנט ו-5 שעות במימון הדיקנאט. שיעורי העזר מתקיימים במהלך סמסטרים א' ו-ב', אך לא בתקופת הבחינות.

3.3 שיעורי עזר קבוצתיים "עזרתונים":

שיעורי תגבור בני 10 שעות לסמסטר המועברים בקבוצות קטנות.

3.4 תכנית סיוע לסטודנטים מהמגזר הערבי - במסגרת התכנית ניתן לקבל סיוע בתחומים הבאים: עזרה לימודית בקבוצות, חניכה חברתית, סדנאות לשיפור מיומנויות הלמידה, ייעוץ אקדמי,

פעילות תרבותית, סיוע של עובדת סוציאלית, תכנית "מעלה" למניעת נשירה מהלימודים והכוון תעסוקתי.

3.5 מרתונים (שיעורי תגבור קבוצתיים לקראת בחינות)- נערכים החל מחודש לפני תחילת תקופת הבחינות. ההשתתפות כרוכה בתשלום. פרטים במדור קידום סטודנטים.

3.6 קורסים מצולמים.

רשימת קורסים מצולמים ניתן למצוא באתר הדיקנאט.

ניתן לצפות בקורסים מצולמים באתר דיקנאט הסטודנטים בכתובת:

http://in.bgu.ac.il/Dekanat/Pages/tech_room.aspx

3.7 לרשות הסטודנטים עומדים ארבעה מרכזים ללמידה עצמית: בבית הסטודנט: בקומת המרתף ובקומה ב', במרתף בניין 28 ובאום 001 בבניין 35. במרכז הלמידה במרתף בית הסטודנט ישנו חדר לימוד לסטודנטים לקוי ראייה ולקויי למידה המצויד בעזרים וציוד מותאם. במרכזי הלמידה מצויים מחשבים. מרכזי הלמידה פתוחים בימים א' עד ה' בין השעות 08:30 ועד 24:00 ובימי ו' בין השעות 08:30 עד 14:00.

3.8 ספריית השאלת ספרי לימוד- המעוניינים יפנו לרכז ספריית השאלה באגודת הסטודנטים.

4. סיוע לסטודנטים ששירתו במילואים- פרטים מלאים ניתן למצוא בתקנון המילואים

<http://in.bgu.ac.il/Dekanat/Pages/reserve.aspx>

5. מרכז תמיכה לסטודנטים לקויי למידה, הפרעות קשב ועם מוגבלויות פיזיות/נפשיות/חושיות

סטודנטים לקוי למידה, סטודנטים עם מוגבלות פיזית, נפשית או חושית מוזמנים להסתייע בשרותי מרכז התמיכה במדור קידום סטודנטים. מרכז זה הוקם בסיועו של הביטוח הלאומי, האגף לפיתוח שירותים. התמיכה מיועדת לסייע לסטודנטים עם המוגבלות, בהסתגלותם הלימודית, הרגשית והחברתית.

המרכז מציע - ליווי אישי, קורסים, סדנאות, תמיכה רגשית פרטנית, מרכז משאבים לטכנולוגיות מסייעות, חונכות, תכנית למניעת נשירה מהלימודים והכוון תעסוקתי בשנת לימודיהם האחרונה לקראת יציאתם ל"שוק העבודה".

5.1 **סטודנטים לקויי למידה.** סטודנטים המתקשים בלימודים מסיבה לא ברורה וסטודנטים שאובחנו בעבר עם לקויות למידה, מוזמנים לפנות לוועדה האוניברסיטאית ללקויי למידה ולקבל סיוע וייעוץ לימודי. גם מי שעדיין לא התקבלו ללימודים וזקוקים להתאמות במבחן הפסיכומטרי מוזמנים לפנות ולקבל ייעוץ ומידע בנושא.

כל הסטודנטים / מועמדים הפונים לוועדה יופנו על ידי הוועדה לאבחון מחדש.

סטודנטים שעברו אבחון מת"ל (מכון אבחון תפקודי למידה) בעבר, יצרפו את האבחון לטופס הפנייה, ובתנאי שלא עברו חמש שנים מיום האבחון (כולל אבחונים קודמים) לעיונה ולהחלטתה של הוועדה האוניברסיטאית ללקויי למידה.

הוועדה שומרת לעצמה את הזכות גם במקרים אלה, לדרוש אבחון נוסף.

אבחון מת"ל כרוך בתשלום ומחירו נכון ליולי 2015 – 1450 ₪.

סטודנטים שמקבלים מלגת דיקן על בסיס סוציו-אקונומי זכאים להחזר של עד 20% ממחיר האבחון (בשנה בה עשו את האבחון).

הנחיות אלה הן בתוקף עד להתקנת התקנות והפעלת החוק החדש בנושא לקויות למידה.

טופסי הפנייה והאבחונים מועברים אל הוועדה האוניברסיטאית לטיפול בלקויות למידה, לדיון ולהחלטה על ההתאמות הרלוונטיות.

ההחלטות על ההתאמות יועברו גם לוועדת ההוראה המחלקתית ולמדור בחינות.

הליך האבחון וההכרה בלקויות למידה נמשך לפחות חודשיים. לכן, כדי לקבל התאמות לבחינות סוף סמסטר, רצוי להתחיל את תהליך ההכרה בראשית שנת הלימודים או בראשית הסמסטר השני.

ערעורים

סטודנטים שבקשתם לקבל התאמות נדחתה זכאים לערער על החלטות הוועדה. לשם כך יש להגיש מכתב מנומק אשר יידון בוועדת הערעורים המתכנסת מספר פעמים בכל סמסטר. את המכתב יש להגיש למדור קידום סטודנטים. ניתן לערער פעם אחת בלבד.

הגשת בקשה לערעור כרוכה בעלות של 100 ₪, אשר יוחזרו במידה והערעור יתקבל.

סטודנטים שהוכרו עם לקויות למידה, יצורפו למרכז התמיכה ויהיו זכאים לתמיכה לימודית ע"ס תוצאות האבחון. הסיוע כרוך בתשלום חד פעמי של עד 150 ₪ לשנה ויכלול את אחד או יותר מהמרכיבים הבאים: חונכות קבועה של עד שעתיים שבועיות במהלך השנה, סדנאות לאסטרטגיות למידה, יעוץ וליווי של מתאם תמיכה, שימוש בחדר טכנולוגיות ועוד.

5.2 מכון אבחון תפקודי למידה (מת"ל)

בדיקנאט הסטודנטים פועל מכון אבחון תפקודי למידה (מת"ל).

מערכת מת"ל הינה מערכת ממוחשבת שפותחה לצורך אבחון לקויות למידה שכיחות – דיסלקציה, דיסקלקוליה ודיסגרפיה – וכן הערכת הסבירות לקיום הפרעת קשב וריכוז.

מת"ל פותחה על-ידי המרכז הארצי לבחינות ולהערכה.

מטרת האבחון הינה קביעת זכאות לתנאים מותאמים בבחינות בגרות (רמה 1-2), בבחינות האקדמיות ובבחינה הפסיכומטרית.

תוצאות האבחון משמשות כבסיס לגיבוש המלצות לסיוע בלימודים. לפרטים יש לפנות לאחראית מכון האבחון.

5.3 סטודנטים עם מגבלות גופניות קבועות / זמניות

סטודנטים שיש להם מגבלות פיזיות קבועות מתבקשים לפנות אל הוועדה האוניברסיטאית ולקבל ייעוץ והנחיה כיצד עליהם לפעול לקבלת סיוע והתאמות בלימודים ובבחינות.

רצוי לפנות אל הוועדה לפני תחילת שנת הלימודים או בראשית הסמסטר. התהליך נמשך כ-6 שבועות. סטודנטים הפונים לוועדה יידרשו להציג מסמכים רפואיים עדכניים של רופא מומחה. הבקשות יידונו על ידי ועדה הכוללת רופא.

סטודנטים שימצאו זכאים לסיוע יצורפו למרכז התמיכה ויהיו זכאים לתמיכה לימודית ע"ס החלטת הוועדה הרפואית. הסיוע כרוך בתשלום חד פעמי של עד 150 ₪ לשנה ויכלול את אחד או יותר מהמרכיבים הבאים: שיעורי עזר עד 10 שעות בסמסטר, סדנאות לאסטרטגיות למידה, יעוץ וליווי של מתאם תמיכה, שימוש בחדר טכנולוגיות ועוד.

6. היחידה לשירות פסיכולוגי ולהכוון מקצועי ולימודי

היחידה עוסקת בטיפול נפשי לסטודנטים וסגל האוניברסיטה. בין הטיפולים המוצעים: טיפול פסיכולוגי פרטני, ייעוץ פסיכיאטרי למטופלי היחידה וקבוצות טיפוליות שונות. ייעוץ פסיכולוגי ממוקד למצבי משבר ניתן במסגרת היחידה באמצעות "המוקד על שם סילביה ברדוסקי", וכמו כן, ניתן לקבל ייעוץ בבחירת מקצוע ובבחירת חוג לימודים לסטודנטים ולמועמדים לאוניברסיטה. היחידה מוכרת על ידי משרד הבריאות כמקום התמחות לפסיכולוגים קליניים, ומקיימת תכנית הכשרה בטיפול ובאבחון פסיכולוגי למתמחים, פרקטיקנטים וסטודנטים לפסיכותרפיה. כל הפסיכולוגים עובדים תחת פיקוח והדרכה של פסיכולוגים בכירים. היחידה מחוייבת לסודיות מלאה בשמירה על פרטי המטופלים. ניתן לפנות באמצעות האתר לכתובת דוא"ל vip+pserv@bgu.ac.il או בטל' 08-6461088.

7. סיוע לעולים וליוצאי אתיופיה

סטודנטים עולים הממומנים על ידי מנהל הסטודנטים זכאים לקבל סיוע בלימודים על ידי חונך אישי במקצועות בהם הם מתקשים. סטודנטים יוצאי אתיופיה הממומנים ע"י מנהל הסטודנטים זכאים לסיוע בלימודים וכן לסיוע כלכלי: תלושים למזון, החזר נסיעות חודשי וכו'. לפרטים יש לפנות לרכזת לסטודנטים יוצאי אתיופיה במדור קידום סטודנטים.

8. נגישות פיזית בקמפוס

האוניברסיטה בשיתוף המוסד לביטוח לאומי פועלת לאפשר נגישות נוחה יותר למתקנים שונים ברחבי הקמפוס. ההחלטה משקפת את מחויבות האוניברסיטה לחברה ולקהילה במטרה להקל על ציבור הנכים, בנגישותם למתקנים שונים ברחבי הקמפוס. למידע נוסף בנושא נגישות פיסית בקמפוס ניתן לפנות לדיקאנט הסטודנטים, יעקב דהאן טלפון 052-8795894 ובדוא"ל yaaob@bgu.ac.il

9. תכנית השכלה אקדמאית נתמכת

התכנית נפתחה בחסות דיקאנט הסטודנטים ומטרתה העיקרית היא לסייע לסטודנטים עם מגבלה נפשית מוכרת, הזכאים לסל שיקום של שירותי בריאות הנפש במשרד הבריאות. השירות ביחידה ניתן באמצעות חונכות ומתמקד ביעוץ כללי בנושא אסטרטגיות למידה והתאמות ללימודים, תמיכה ומידע לגבי שירותי שיקום בקהילה.

התכנית אינה כוללת סיוע בשכר. כל סטודנט המשתתף בתכנית, מקבל ליווי של חונך במשך ארבע שעות שבועיות.
לפרטים ניתן לפנות למדור קידום סטודנטים.

10. פעילויות תרבותיות

10.1 פולה- להקת המחול של אוניברסיטת בן-גוריון בנגב בחסות סוזן זלוטובסקי במסגרת הדיקנאט, פועלת להקת מחול. השתתפות בהרכב מזכה בנק"ז בחלק מהפקולטות. פרטים באתר דיקנאט הסטודנטים.

10.2 הרכב קולי- "נגב רון" במסגרת הדיקנאט, פועל ההרכב הקולי הייצוגי של האוניברסיטה. השתתפות בהרכב מזכה בנק"ז בחלק מהפקולטות. פרטים באתר דיקנאט הסטודנטים.

10.3 מועדון ויכוחים (דיבייט) במסגרת הדיקנאט, פועל מועדון הויכוחים. פרטים באתר דיקנאט הסטודנטים.

10.4 הרכבים קאמריים במסגרת הדיקנאט פועלים מספר הרכבים קאמריים המורכבים מסטודנטים וחברי סגל. השתתפות בהרכב מזכה בנק"ז בחלק מהפקולטות. פרטים באתר דיקנאט הסטודנטים.

11. בתי דין משמעתיים

נציג דיקנאט הסטודנטים משמש כמשקיף בבתי הדין המשמעתיים לסטודנטים, בכל ברור משמעתי. דיקן הסטודנטים יכול לשמש כסגור בבתי הדין המשמעתיים. המעוניינים יפנו אל הדיקן.

12. המרכז לפיתוח קריירה בשיתוף מרכז לאודר לקידום התעסוקה בנגב

מטרתו של המרכז לעורר את המודעות ולכוון סטודנטים ובוגרים של אוניברסיטת בן-גוריון בנגב לפיתוח קריירה אישית בעולם עבודה דינמי, ולסייע להם להשתלב בשוק העבודה בכלל ובנגב בפרט. שירותי המרכז כוללים ייעוץ והכוון תעסוקתי אישי, ימי זרקור למעסיקים, סדנאות והרצאות בתחום הקריירה והתעסוקה, ירידי תעסוקה ועוד. טלפון: 08-6479444/259/589, דוא"ל: career@bgu.ac.il, אתר:

www.bgu.ac.il/career

13. זכיינים

13.1 באוניברסיטה פועלות מנזות, קפיטריות, עגלות קפה ומכונות אוטומטיות למכירת מזון לשרות הסטודנטים.

דיקן הסטודנטים הוא יו"ר ועדת המנזה, האחראית על הפעלת המנזות באוניברסיטה.

13.2 מדפסות ומכונות צילום/ סריקת מסמכים

באוניברסיטה פועלות מדפסות ומכונות צילום.

13.3 חנויות ספרים וציוד משרדי

13.4 שירותי רפואה

שירותי רפואה כללית באמצעות מרפאות שרותי בריאות כללית וקופ"ח מכבי.

תלונות על איכות, מחיר וטיב השירות יש להפנות לממונה על הזכיינים בדיקנאט, יעקב דהאן-טל' 052-8795894.

14. שרותי דת

בקריית האוניברסיטה ע"ש מרקוס קיים בית-כנסת ורב בית הכנסת, המקיים פעילות בתחום הדת. ניתן ליצור קשר עם הרב בטלפון: 08-6461737. באוניברסיטה קיים חדר תפילה לסטודנטים מוסלמים.

15. בית הלל

בקמפוס פועל "בית הלל" המארגן פעילויות לסטודנטים בנושא הזהות היהדות. "הלל", בשיתוף דיקנאט הסטודנטים, מקיים להקה מוסיקלית יהודית-ערבית. המעוניינים להצטרף יפנו אל "הלל" או ללשכת דיקן הסטודנטים.

תקנות לפעילות ציבורית ופוליטית באוניברסיטת בן-גוריון

על פי אישור הועד המנהל בישיבתו מספר תשע"ג/3 מתאריך 29.1.2013

- א. בהתאם לחוקתה, תבטיח האוניברסיטה כי יכובד בתחומיה עקרון חופש הביטוי של הסגל האקדמי והמנהלי ושל הסטודנטים. עם זאת, האוניברסיטה לא תרשה לקיים בתחומיה פעילות, שיש בה, לדעתה (על פי החלטת הרשות המאשרת), הסתה נגד קיום המדינה, אלימות או קריאה לאלימות וכן כל פעילות המנוגדת לחוקי המדינה או שיש בה הסתה לעבור על חוקי המדינה.
- ב. מחובתה של האוניברסיטה לשמור מכל משמר על המהלך התקין של ההוראה, המחקר והעבודה הסדירה בתחומיה ולכן עליה להבטיח שחופש הויכוח הציבורי לא יפריע לקיום חובתה זו.
- ג. פעילות ציבורית ופוליטית בקמפוס (להלן: "הפעילות") תקיים תוך שמירה על הכללים הבאים:
 1. אין הפעילות עומדת בסתירה למטרות האוניברסיטה ולעקרונותיה.
 2. אין בפעילות משום עבירה על חוקי מדינת ישראל
 3. אין הפעילות מפריעה לפעילות הסדירה באוניברסיטה.
 4. מארגני הפעילות שייכים לקהילת האוניברסיטה.
 5. הפעילות מיועדת לציבור הסטודנטים וליתר חברי הקהילה האוניברסיטאית.
 6. הפעילות מאושרת על ידי הגורמים המוסמכים לכך באוניברסיטה.

4. הגורמים המאשרים פעילות ציבורית ופוליטית בקמפוס הם :
1. הרקטור הוא הגורם המאשר בקשות של חברי סגל אקדמי.
 2. מנכ"ל האוניברסיטה הוא הגורם המאשר בקשות של חברי סגל מנהלי.
 3. דיקן הסטודנטים הוא הגורם המאשר בקשות של אגודת הסטודנטים או הסטודנטים.
- ה. עובד או סטודנט המבקשים לקיים פעילות פוליטית בקמפוס יגישו בקשה על כך, בכתב, לגורם המאשר הרלוונטי לפחות שבוע לפני קיום הפעילות.
- בבקשה לאישור יצוינו : אופי הפעילות ותכניה, מספר המשתתפים הצפוי, אורחים מחוץ לאוניברסיטה ושמות מארגני הפעילות, וכן עזרים שיעשה בהם שימוש בעת הפעילות.
- במקרים חריגים ואם השתכנע הגורם המאשר, על יסוד בקשה מנומקת, שההפגנה או האסיפה הינן בתגובה לאירוע ייחודי שעלה לסדר היום הציבורי במפתיע, וכי בירור הבקשה בלוח הזמנים הנקוב בסעיף זה ירוקן את ההפגנה או האסיפה מתכנון, אפשר להגיש בקשה דחופה ובלבד שתוגש עד תום יום העבודה שלפני המועד המבוקש וכן ששום דבר מהאמור לעיל לא יסתור את מילוי התנאים למתן היתר כאמור בסעיף זה.
- ו. הגורם המאשר יקבל חוות דעת ממנהל מחלקת הביטחון של האוניברסיטה באשר לקיום הפעילות, מועדה ומיקומה.
- ז. מנהל מחלקת הביטחון ימסור למארגני הפעילות את הנחיותיו ויחתים אותם על התחייבות אישית לעמוד בהן, וכן ינחה אותם בדבר קבלת רישיון או היתר הנדרשים על פי דין לקיום הפעילות.
- קבלת ההיתר או הרישיון הינה באחריות מארגני הפעילות והם יישאו בכל תשלום או הוצאה הכרוכים בקבלת ההיתר או הרישיון ובקיום תנאיו.
- על הנחיות מנהל מחלקת הביטחון (למעט ההנחיות בדבר קבלת רישיון או היתר הנדרשים לקיום הפעילות) ניתן לערער כמפורט בסעיף יא לתקנות אלו.
- ח. הוצאה האוניברסיטה הוצאות עקב ו/או בקשר עם קיום הפעילות, היא תהא רשאית, במקרים חריגים, לחייב בהוצאות אלה את מארגני הפעילות. ההחלטה על כך מסורה לגורם המאשר לאחר שנועץ במחלקת הביטחון ולאחר שנועץ באגודת הסטודנטים – כאשר הגורם המאשר הוא דיקן הסטודנטים.
- ט. הפעילות תתקיים אך ורק בשטח שהוקצה לכך על ידי האוניברסיטה.
- י. החתמה על עצומות תעשה אך ורק - לאחר אישור הגורם המאשר - בדוכן מיוחד. אפשר יהיה לחלק כרוזים אך ורק מדוכן זה. הדוכן יוצב במקום מוגדר שייקבע מעת לעת על-ידי שלטונות האוניברסיטה. הדוכן לא ישמש כבמה לנאומים ולא יעשה בו שימוש במגביר קול. מאישי הדוכן יהיה אחראים לניקיון שוטף סביב הדוכן ולפירוקו. אפשר יהיה להציב במקום המוגדר רק דוכן אחד ולתקופה של לא יותר מיומיים רצופים. אין במגבלה זו כדי למנוע בקשה חוזרת באותו נושא.
- יא. מי שבקשתו לא תאושר יהיה זכאי לערער בפני ועדת ערעורים. הרכב הועדה יהיה כדלהלן :
1. יו"ר הועדה לענייני סטודנטים של הועד המנהל או מי שיוסמך על ידו מתוך חברי הועדה שישימש כיו"ר ועדת הערעורים.
 2. הרקטור או מי מטעמו
 3. נציג ציבור
 4. יו"ר אגודת הסטודנטים או ממלא מקומו
 5. מנכ"ל האוניברסיטה או מי מטעמו

נציג הציבור ימונה במשותף על-ידי הנשיא והרקטור וכן ימונה לו ממלא מקום קבוע. הועדה רשאית לדון ולהחליט, בהרכב של לא פחות משלשה חברים, ובלבד שאחד מהם הוא יושב ראש הועדה. הועדה תיתן את החלטתה לא יאוחר משבועיים מיום הגשת הערעור ובמקרים חריגים כאמור בסעיף ה' לעיל תוך יומיים.

יב. חלה חובת הנמקה על כל החלטה עפ"י תקנות אלו של הגורם המאשר הרלוונטי ושל ועדת הערעורים.
יג. הגורם המאשר הרלוונטי רשאי לבטל את האישור שנתן - אם הנסיבות מחייבות זאת. גם על החלטה זו ניתן לערער בפני ועדת הערעורים.

יד. מארגני כל פעולה שתקבל אישור יהיו אחראים לסדר, לניקיון ולשמירת תקנות האוניברסיטה ורכושה.
טו. פעולה בניגוד לתקנון זה מהווה עבירת משמעת.

טז. בנסיבות של קיום פעילות פוליטית ללא אישור או במקרה של הידרדרות לאלימות - נשיא האוניברסיטה או מי שיוסמך על-ידו, יהיה רשאי לפעול בכל דרך חוקית, כולל הזמנת משטרה לקמפוס, כדי להשליט סדר.

נוהל אישור הפגנות בקמפוס

נוהל מס' 13-008 נמצא בכתובת:

<http://in.bgu.ac.il/Dekanat/DocLib/Pages/political/13008.pdf>

התאמות לסטודנטים/יות בעקבות הריון, לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת או אומנה

א. הגדרות:

דרישה מוקדמת- השתתפות בקורס, בחינה או מטלה המהווים תנאי להשתתפות בקורס אחר/בחינה אחרת או למעבר לשנה מתקדמת.

היעדרות בשל אירוע מזכה- היעדרות לתקופה של 21 ימים לפחות במהלך הסמסטר, בשל אחת מהסיבות הבאות: שמירת הריון, נסיעה לחו"ל למטרת אימוץ, לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת או אומנה. לגבי נסיעה לחו"ל למטרת אימוץ, תקף גם לסטודנט. לגבי אימוץ או קבלת ילד למשמורת או אומנה, תקף גם לסטודנט המשמש כהורה יחידני.

מטלה- תרגיל, עבודה, עבודת סמינר, פרויקט וכ'.

ב. רכז התאמות

הרכז ימונה ע"י דיקן הסטודנטים. הרכז ישמור על חיסיון המסמכים הרפואיים שיועברו אליו.
תפקידי הרכז:

1. קביעת ההתאמות לסטודנטים על פי הנהלים ובתיאום עם המרצה.
 2. מעקב אחר ביצוע ההתאמות ותיאום עם הגורמים הרלבנטיים באוניברסיטה, לצורך ביצוען.
 3. טיפול בתלונות הסטודנטים בעניין ביצוע ההתאמות.
- דיקנאט הסטודנטים יקבע את הנוהל להגשת הבקשות להתאמות.

ג. היעדרות משיעורים ודחיית לימודים

1. סטודנט זכאי להיעדר בסמסטר, בשל אירוע מזכה מ 30% מכלל השיעורים בכל קורס שחלה בו חובת נוכחות.
2. סטודנטית שילדה זכאית להיעדר עד שישה שבועות לאחר הלידה בכל קורס שחלה בו חובת נוכחות.
3. במקרה שבו זכאי הסטודנט להיעדר גם מסיבה אחרת, שיעור ההיעדרות הכולל המותר בהתאם יהיה 30%.
4. סטודנט שנעדר בשל אירוע מזכה, או סטודנטית כאמור בסעיף 2 לעיל, רשאי לדחות קורס ולחזור עליו ללא תשלום נוסף, בתנאי שעדיין לא נבחן.

ד. הגשת מטלות

סטודנט שנעדר היעדרות מזכה, במועד שנקבע להגשת מטלה או עד שבוע לפני המועד להגשה, יוכל להגיש את המטלה או מטלה חלופית, על פי החלטת המרצה, תוך שבעה שבועות לאחר תום תקופת ההיעדרות.

ה. מעבדות, סמינרים, סדנאות, סיורים והכשרה מעשית

- סטודנט שנעדר, בגין אירוע מזכה, המרצה על פי שיקול דעתו יקבע האם וכיצד תושלם השתתפותו של הסטודנט.
2. מחלקת הבטיחות תודיע על החומרים בהם משתמשים במעבדות העלולים להיות גורמי סיכון לנשים בהריון או נשים מניקות. סטודנטיות תוכלנה לדחות את השתתפותן במעבדות שיש בהן חומרים העלולים להיות גורמי סיכון, ולהשלים אותן במועד מאוחר לאחר סיום ההיריון או סיום ההנקה.

ו. בחינות

1. סטודנט שנעדר מבחינה בגין אירוע מזכה, זכאי להבחן במועד מיוחד.
2. סטודנט לאחר לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת, שנעדר מבחינה בתקופה של עד 14 שבועות מיום הלידה, האימוץ או קבלת הילד למשמורת, זכאי להבחן במועד מיוחד. זכות זאת קיימת גם לגבי סטודנט המשמש כהורה יחידי שאימץ או קיבל ילד למשמורת.
3. סטודנטית בהריון רשאית לצאת לשירותים במהלך הבחינה.
4. סטודנטית בהריון או בתקופה של עד 14 שבועות לאחר הלידה, זכאית לתוספת זמן של 25% בבחינה. אם זכאית לתוספת זמן בגין סיבה אחרת, סך תוספת הזמן בבחינה תהיה 25%.

ז. היעדרות מבחינה או מטלה המהווה דרישה מוקדמת

סטודנט שנעדר מבחינה של קורס או בשל היעדרותו לא הגיש מטלה בקורס המהווה דרישה מוקדמת, זכאי ללמוד על תנאי בקורס מתקדם עד להשלמת הבחינה או המטלה.

ח. בני זוג

1. בן/בת זוג של סטודנט שהוא בעצמו סטודנט, שנעדר בשל אירוע מזכה שהתרחש במהלך הסמסטר, יהיה פטור מנוכחות בשיעורים למשך שבוע ימים.
2. סטודנט, בן זוג של יולדת, שנעדר מבחינה שנערכה במהלך שלושה שבועות מיום הלידה, יהיה זכאי למועד מיוחד.

ט. הארכת לימודים

סטודנט שנעדר בשל אירוע מזכה, בתקופת הלימודים הנורמטיבית, יהיה זכאי להאריך את לימודיו בשני סמסטרים מבלי שיחוייב בשכר לימוד נוסף מעבר לשכר הלימוד הנורמטיבי של התואר שהוא לומד, או בכל תשלום נוסף בשל הארכה זו.

י. מלגת מחקר

1. לא תופסק מלגה לסטודנט לתואר שני, שלישי ולמשתלם בתר-דוקטור, בתקופה שנעדר בשל אירוע מזכה שארע בתקופת הלימודים הנורמטיבית. האוניברסיטה זכאית להגביל את משך התשלום ל 14 שבועות.
2. עם תום תקופת המלגה, הסטודנט יהיה זכאי להארכה של המלגה שניתנה לו ממקורות פנים אוניברסיטאיים, לתקופה של היעדרותו בתשלום.
3. תשלום המלגה וההארכה יהיו באחריות האוניברסיטה. (כמפורט במסמך כללי המלגות).

יא. תשתיות

האוניברסיטה מקצה:

1. מקומות ישיבה מתאימים לסטודנטיות בהריון שמאפשרים נוחות ישיבה וכתיבה.
 2. חדר/ים להנקה. חדר ההנקה מצויד במקום ישיבה נוח, שקע חשמל, מקרר, משטח החתלה ובקרבת מקום גם כיור מים.
 3. משטחי החתלה ברחבי המוסד, ככל שנדרש ותפרסם את מיקומם.
 4. חניה בקמפוס או בסביבתו
- סטודנטית מהחודש השביעי להריונה, ועד חודש לאחר הלידה, תוכל לחנות, ללא תשלום, בקרבה למקום הלימודים.
5. סטודנט שנעדר בשל אירוע מזכה, זכאי להטבה שוות ערך ל 20 צילומים של חומר לימודים שהפסיד, עבור כל יום לימודים שבו נעדר.

יב. פרסום

1. הכללים והנהל יפורסמו בכל שנה בשנתון האוניברסיטה.
2. רכז ההתאמות יפרסם בתחילת כל שנה את עיקרי המסמך לידיעת חברי הסגל האקדמי והמנהלי באוניברסיטה.

הערות:

הוראות אלו אינן חלות על תלמידי המכינות.
מועד מיוחד- הזכאות היא למועד מיוחד אחד בלבד.

נוהל למניעת הטרדה מינית

באוניברסיטה פועלת נציבת קבילות לענייני הטרדה מינית והתנכלות על רקע מיני וטיפול במקרים של הטרדה מינית והתנכלות כאמור.

מטרת נוהל זה להבטיח כי אוניברסיטת בן-גוריון בנגב תשמש מקום עבודה וסביבת לימודים שאין בהם הטרדה מינית או התנכלות שמקורה בהטרדה מינית.

הטרדה מינית והתנכלות על רקע מיני פוגעת בכבוד האדם, בחירותו, בפרטיותו ובשוויון בין המינים. אלה מהווים גם מעשים פליליים ועילה לתביעה בנוזיקין, החל מכניסתו לתוקף של החוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח – 1998, ביום כ"ט אלול תשנ"ח (20 בספטמבר 1998). כך קובעות התקנות למניעת הטרדה מינית (חובות מעביד) תשנ"ח – 1998, כי הטרדה מינית והתנכלות מהוות עבירות משמעת חמורות. נוהל למניעת הטרדה מינית - מספר 059-05. הנוהל נמצא בכתובת:

<http://in.bgu.ac.il/Dekanat/Documents/procedures/sexualharassment.pdf>

לומדה להכרת החוק למניעת הטרדה מינית

הקורס למניעת הטרדה מינית הינו לומדה המאפשרת הכרת החוק למניעת הטרדה מינית ומסבירה באופן פשוט מה מוגדר כיום כהטרדה מינית על פי החוק.

נהלי האוניברסיטה בנושא זה ניתנים לגישה מאתר דף הבית של האוניברסיטה ומופיעים באופן מקוצר על גבי פוסטרים הפזורים על לוחות המודעות ברחבי הקמפוסים (באר-שבע, שדה בוקר ואילת) וכוללים גם את פרטי הנציבה וסגניה.

לומדה זו מוגדרת כ"קורס חובה" לכל סטודנט/ית בכל התארים ובכל תחומי הלימוד באוניברסיטה. יש לבצע את הקורס אחת לתואר, בכל רמות התואר ובכל המחלקות באוניברסיטה. חובה להשלים את הקורס במהלך השנה הראשונה ללימודי תואר. ההרשמה לקורס נעשית באופן עצמאי:

אתר האוניברסיטה = לסטודנטים = תחת מידע אקדמי = רישום לקורסים – אתר ההרשמה. חיפוש הקורס ע"פ שם הקורס הלומדה למניעת הטרדה מינית, או ע"פ מס' הקורס 900.5.5001 (4 ספרות אחרונות, כלומר רק 5001).

תוך 24 שעות מרגע ההרשמה הלומדה תופיע במודל:

אתר האוניברסיטה = לסטודנטים = תחת "מידע אקדמי" = הוראה מתוקשבת moodle = כניסה ע"י שם משתמש וסיסמא של האוניברסיטה = הקורסים שלי.

יש לבצע את הקורס **עד סוף הסמסטר**. סטודנטים שלא ישלימו את הלומדה במועד ינקטו נגדם סנקציות ותחסם גישתם למערכת המידע האישי (צפייה בציונים, הפקת אישורים וכו').

סטודנטים ותיקים שטרם השלימו את הלומדה וכעת נחסמה גישתם למערכת המידע האישי – כדי לשחרר את החסימה עליכם להירשם ללומדה ולהשלימה בהקדם!

בכל שאלה נוספת ניתן לפנות במייל, בצירוף שם מלא ומס' ת.ז. למיכל וסרמן masscourse@post.bgu.ac.il

תקנון משמעת סטודנטים

התקנון נמצא בכתובת :

http://in.bgu.ac.il/acadsec/DocLib2/Students_discipline.pdf

אגודת הסטודנטים של אוניברסיטת בן-גוריון בנגב

אגודת הסטודנטים היא הגוף המייצג של הסטודנטים בקמפוס. היא משמשת ככתובת של הסטודנטים בכל נושא אקדמי מול האוניברסיטה ואחראית על קידום ופיתוח החיים הסטודנטיאליים בבאר שבע.

אגודת הסטודנטים היא עמותה ללא מטרת רווח המייצגת את הסטודנטים הלומדים באוניברסיטת בן-גוריון בנגב. האגודה נוסדה בשנת 1976 וחברה בהתאחדות הסטודנטים הארצית. היא השנייה בגודלה בארץ, ונכון לשנת תשע"ו חברים בה כ-18,000 סטודנטים. האגודה פועלת עבור ובשם הסטודנטים ומרביתם המוחלט של עובדיה הם סטודנטים לתואר ראשון ושני בקמפוס.

איך נרשמים כחברים באגודת הסטודנטים?

השלב הראשון בדרך להיות חברי אגודה הוא תשלום דמי הרווחה לאוניברסיטה, שכוללים בתוכם את דמי החברות באגודה. במידה ולא ביקשתם לבטל את דמי הרווחה בעת ששילמתם את שכר הלימוד, דמי הרווחה שולמו באופן אוטומטי ואתם זכאים להיחשב כסטודנטים חברי אגודה.

השלב השני להשלמת התהליך הוא הרשמה לאגודה באמצעות אתר אגודת

הסטודנטים <http://www.bgu4u.co.il> לשם כך אתם זקוקים לשם המשתמש ולסיסמה של האוניברסיטה.

מבנה האגודה

מועצת אגודת הסטודנטים

מועצת האגודה היא הגוף אשר מכתוב את המדיניות של אגודת הסטודנטים המהווה את אסיפת הנציגים.

המועצה מורכבת מסטודנטים, נציגי המחלקות השונות, אשר נבחרים על ידי כלל הסטודנטים חברי האגודה בבחירות אישיות ואזוריות הנערכות מדי שנה במהלך סמסטר א'. המועצה היא הגוף המחוקק, המנחה את הנהלת האגודה ומפקחת על פעולותיה. היא מגדירה את יעדי האגודה, בוחרת את בעלי התפקידים הבכירים בה, מאשרת את תקציב האגודה ומחליטה בנושאים מהותיים שעל סדר היום. כל סטודנט חבר אגודה יכול להגיש מועמדות - אתם מוזמנים לקחת חלק ולהיות מעורבים, לייצג, לשנות ולהשפיע על סדר היום.

הנהלת אגודת הסטודנטים

הנהלת האגודה אחראית לבצע ולהניע את הפעילות השוטפת של האגודה. ההנהלה מורכבת מיו"ר האגודה, סגן היו"ר ומראשי ארבעת המדורים של האגודה: אקדמיה, תרבות, מעורבות סטודנטיאלית והסברה. בכפוף להנהלה מצוי גם משרד תפעול האחראי על הפקה והוצאה לפועל של פעילויות ושירותים שונים המסופקים ע"י האגודה. כל מדור פועל לרווחת ציבור הסטודנטים בתחומו. יו"ר האגודה מייצג את הסטודנטים בוועדות השונות באוניברסיטה: בית דין למשמעת סטודנטים, בית דין לערעורים, הוועד המנהל, הסנאט, הוועדה לענייני סטודנטים, ועדות ערעורים למלגות ומעונות, חבר הנאמנים, ועוד.

מדור אקדמיה

academia@aguda.bgu.ac.il

תפקידו של מדור אקדמיה הוא להעניק תמיכה לסטודנטים במהלך לימודיהם ולדאוג לכל הצרכים האקדמיים שלהם על מנת לסייע להם לסיים את התואר בהצלחה. המדור מספק מספר שירותים:

ייעוץ והכוונה לטיפול בבעיות אקדמיות-

<http://www.bgu4u.co.il/site.aspx?SiteId=3>

באתר האגודה. מענה מובטח תוך יום עבודה אחד. בנוסף, המדור פועל בימים א'-ה' בין השעות 00:00-15:00 בחדר 161 בבית הסטודנט.

משרד מילואים

reserve@aguda.bgu.ac.il

http://www.bgu4u.co.il/pages/miluim_main1.aspx

הוקם במטרה לסייע לסטודנטים המשרתים במילואים והוא ממוקם בלובי בית הסטודנט. המשרד מציע למשרתי ומשרתות המילואים ייעוץ, הכוונה, וכלים לצמצום פערים אקדמיים שנוצרו עקב שירותי מילואים. בנוסף, מעניק המשרד למשרתי המילואים הטבות עבור השירות, דוגמת השכרת מודמים וציפורים. המשרד פועל בימים א'-ה'.

ספריית השאלה

<http://www.bgu4u.co.il/article/hashala2016maavar.aspx> ספריית ההשאלה של האגודה

מופעלת בשיתוף דיקנאט הסטודנטים ומציעה ספרים להשאלה במגוון קורסים לתקופה של סמסטר שלם בעלות מינימלית. הספרייה ממוקמת בקומת הכניסה של ספריית ארן בתוך "אגף השמורים".

מאגרי סיכומים ובחינות

מאגר הסיכומים ומאגר הבחינות האיכותיים הנמצאים באתר האגודה מכילים אלפי חומרי למידה מעודכנים מן השנים האחרונות. לאחר כל תקופת מבחנים רכזי המדור מוסיפים סיכומים ומבחנים חדשים למאגר.

הפעלת ועדי כיתות

תפקיד ועדי הכיתות הוא לייצג את הסטודנטים בבעיות ובקשות קולקטיביות בפני סגל ההוראה ומוזכירויות המחלקה והפקולטה. הסטודנטים המתנדבים לתפקיד נציג ועד הכיתה מקבלים ליווי צמוד של רכזי מדור אקדמיה ולהוקרה מאגודת הסטודנטים.

מדור תרבות

tarbut@aguda.bgu.ac.il

מדור תרבות של האגודה דואג למלא את שעות הפנאי של הסטודנטים בתוכן תרבותי מגוון ובשלל אירועים ומופעים.

הפקות אירועים

מדור תרבות מקיים אירועים לאורך כל השנה, החל ממפגשים אינטימיים עם יוצרים וזמרים מהשורה הראשונה, ועד מופעי ענק דוגמת מופע פתיחת שנה ויום הסטודנט. בנוסף, המדור מקיים תחרויות ספורט, מופעי סטנד-אפ, הרצאות, קרנבל פורים ועוד.

חוגי ה'אפטר'

אגודת הסטודנטים דואגת למלא את שעות הפנאי של הסטודנטים באמצעות חוגים מעשירים, סדנאות ייחודיות חדר מוזיקה ועוד. בין החוגים ניתן למצוא חוגי אומנויות לחימה, צילום, רישום, שפות, פיתוח קול, פסנתר וגיטרה.

מערך ה- POSITIVE

הסטודיו מפעיל מעל 20 סוגי אימונים, ממוקם בבניין 72 ומקיים מדי יום אימוני ספינינג, אירובי, פילאטיס, יוגה ומחול על ידי מדריכים מוסמכים ומקצועיים. פרטים על שיעורי הסטודיו ניתן למצוא באתר האגודה.

פעילויות ספורט

המדור מפעיל ליגות קט-רגל וכדורסל של סטודנטים, מקיים שבוע ספורט עמוס באירועים, מירוץ זוגות אתגרי ועוד. כמו כן, לאורך השנה מתקיימים אירועים והרצאות עם דמויות מפתח מענפי הספורט הישראלי במסגרת ליין SPORTalk - תרבות מליגה אחרת!

מדור מעורבות סטודנטאלית

פעילות מדור מעורבות סטודנטאלית של האגודה מעוררת שיח חברתי משמעותי בקמפוס ומחוצה לו על ידי תמיכה ביוזמות סטודנטאליות לשינוי חברתי ועל ידי קידום ארגונים חברתיים. המדור מקיים אירועי מעורבות כגון הרצאות, פאנלים, סרטים ועוד. בין הנושאים המקודמים על ידי המדור ניתן למצוא את תחום ההתיישבות בנגב, במסגרתו מאורגנים טיולים בנגב, פרויקטים כגון "עושים רחוב" המחזקים את הקשר בין הסטודנט לעיר. כמו כן, עוסק המדור בענייני סביבה ותאים סטודנטאליים.

שוויון מגדרי והטרדות מיניות

חשוב לדעת: במדור פועלת רכזת למניעת הטרדות מיניות אשר זמינה 24 שעות ביממה לפניית, ייעוץ, ליווי ותמיכה. ליצירת קשר ניתן לפנות לכתובת הבאה: gender@aguda.bgu.ac.il או להתקשר לטלפון: 054-2321345.

מדור הסברה

hasbara@aguda.bgu.ac.il

מדור ההסברה של האגודה אחראי על דוברות, פרסום והסברה במסגרת האגודה. מטרתו הראשית היא לפעול לכך שכלל הסטודנטים יכירו את פעילות האגודה וישתמשו בשירותים השונים שהיא מציעה. המדור כולל מספר משרדים:

משרד הסברה ודוברות: ניהול המדור, דוברות האגודה ורשתות חברתיות, דוגמאת פייסבוק ואינסטגרם.

משרד אינטרנט: אחראי על מערך האינטרנט של האגודה.

הפקת סרטוני וידאו: עובדי המדור מצלמים, מפיקים ועורכים סרטונים המשתפים את הגולשים ברשת בהווי הסטודנטאלי המיוחד שאפשר למצוא רק כאן בבאר שבע.

קשרי חוץ

קיום פעילויות לחיבור בין סטודנטים ישראלים לזרים, קיום משלחות סטודנטים לחו"ל, חילופי משלחות ופעילות בקמפוס בתחום הבינלאומי.

מלבד המדורים השונים תוכלו למצוא עוד מגוון שירותים שמציעה האגודה:

קולנוע נגטיב

negative@aguda.bgu.ac.il בית הקולנוע של אגודת הסטודנטים מקרין כל ערב שני סרטים במחירים מוזלים לסטודנטים חברי אגודה. שני אולמות הקולנוע של הנגטיב, בעלי 250 מקומות כל אחד, משמשים במשך היום כאולמות הרצאה למחלקות השונות אך בלילה הופכים לבית קולנוע לכל דבר ועניין: מסכים מתקדמים, מקרנת HD משוכללת ומזנון קולנוע מן המניין. הנגטיב ממוקם בקומה השנייה של בניין 26 בקמפוס.

עיתון האגודה - "צ'ופצ'יק"

העיתון מסקר את עולם הסטודנטים בבן גוריון ומעדכן אתכם בכל מה שקורה בקמפוס. העיתון מעביר לתוך הדפים את האווירה המיוחדת של החיים הסטודנטאליים בבאר שבע ומביא בפני הסטודנטים את הדברים החשובים והמעניינים ביותר באוניברסיטה לצד מדורים הומוריסטיים, שאלות טריוויה ותשבצים.

משרד שירותי האגודה

ronit@aguda.bgu.ac.il

משרד שירותי האגודה מעניק שירותים לסטודנטים חברי אגודה דוגמת הנפקת כרטיסי סטודנט, שליחת פקס בעלות מוזלת, הרשמה לחוגים, מכירת כרטיסים לאירועי האגודה השונים ועוד.
המשרד נמצא בקומת הכניסה בבית הסטודנט ופתוח בימים א'-ה' בין השעות 09:00-14:45.
טלפון המשרד : 08-6472340

משרד רווחה

rk_revaha@aguda.bgu.ac.il

הכתובת של הסטודנטים בכל הקשור להתנהלות הזכיינים באוניברסיטה. מכוונות הצילום בבניין 32 לא עובדות? אחת מעמדות המזון נסגרה לפני 19:00? קיבלתם שירות מעולה ואתם רוצים לשבח? מוזמנים לפנות למשרד ולעדכן. כמו כן, ניתן לפנות לרכז/ת הרווחה בשאלות ובבעיות הנוגעות למעונות הסטודנטים, בעלי חיים וענייני רווחה אחרים.

שירותי עורך דין

עורך הדין של האגודה מעניק ייעוץ משפטי ראשוני בחינם לסטודנטים חברי אגודה. כמו כן, הוא מגיע בתחילת השנה לקמפוס לטובת חתימה על מסמכי הארנונה הנדרשים לקבלת הנחת סטודנט מהעירייה. לפרטים נוספים ניתן לפנות למשרד שירותי האגודה בטלפון : 08-6472340.

אגודת הסטודנטים נמצאת כאן בראש ובראשונה בזכותכם ולמענכם. אנחנו כאן כדי לפתור עבורכם כל בעיה שתעלה במהלך לימודיכם לתואר, וכמובן כדי להעשיר את חייכם בזמן שהותכם באוניברסיטה בפרט ובזמן שהותכם בבאר שבע בכלל.

אגודת הסטודנטים, שלכם ובשבילכם

<http://www.bgu4u.co.il/>

<http://www.facebook.com/Bgu4u>

חוק זכויות הסטודנט <http://in.bgu.ac.il/acadsec/DocLib2> חוק20זכויות20הסטודנט.pdf

יחידות נוספות באוניברסיטה

ספריות

לאוניברסיטת בן-גוריון ספרייה מרכזית המשרתת את כל מחלקות האוניברסיטה.
מלבדה קיימות עוד ארבע ספריות ספציפיות לנושא או למקום.
הספרייה הרפואית - הנמצאת במרכז הרפואי סורוקה, ספריית מכון בן גוריון לחקר ישראל והציונות וספריית המכון לחקר המדבר - הנמצאות בקמפוס שדה בוקר והספרייה באילת - המשרתת את הסטודנטים בקמפוס אילת.

ספריית ארן

ספריית ארן מהווה יחידה מרכזית וחיונית במערכת האקדמית. עודה העיקרי: רכישה ועדכון משאבי הספרייה לצרכי מחקר ולימוד, הנגשת משאבי הספרייה, איתור חומר והשגתו ומתן עזרה, תמיכה והדרכה לסגל האקדמי ולקהל הסטודנטים בכל הרמות. אוספי הספרייה ושירותיה נועדו לאפשר לימוד והרחבת ידע, ביצוע מטלות לימודיות שונות, הכנה לבחינות ובעיקר מחקר בנושאים שונים. הספרייה משנה פניה והופכת בהדרגה להיות יותר ויותר דיגיטלית, במגמה לאפשר לקהל הקוראים נגישות מכסימלית לאוסף.

בספרייה למעלה מ-מיליון כרכים בדפוס ובפורמט דיגיטלי הכוללים: ספרים, כתבי-עת, עבודות גמר לתואר שני ושלישי, דו"חות מחקר, מפות, הרצאות מוקלטות, כלי מחקר וספרים נדירים. כמו כן רוכשת הספרייה מאגרי מידע בתחומי הידע השונים וכן יש אוסף חומר מזוער (מיקרופילם ומיקרופיש), הכולל בין היתר עיתונות יומית כמו: "ידיעות אחרונות", "מעריב" ו"הארץ". בנוסף לרכישה המתקצבת של ספרים וכתבי-עת, מתקבלים בספרייה מדי שנה ספרים רבים במסגרת תרומות ועזבונות.

אוסף הספרייה מתחלק בין חמש קומותיו של בנין הספרייה. האוסף כולל את כל תחומי הידע הנלמדים ונחקרים באוניברסיטה. כל קומה והתכנים שלה על פי החלוקה הבאה:

קומה 1 (מרתף) – מדעי הטבע וההנדסה; קומה 2 (כניסה) – השאלה, הדרכה ומחשוב, בית קפה - גלריה ומשרדי העובדים; קומה 3 – מדעי הרוח; קומה 4 – מדעי החברה והניהול; קומה 5 – יהדות ותולדות ארץ ישראל.

בספרייה שוכנים ארכיון טוביהו לתולדות הנגב המתמחה באספקטים השונים של באר-שבע והנגב, וחדר הנצחה לפילוסוף היהודי-אנגלי, סר ישעיהו ברלין.

הספרייה מאורגנת בשיטת המדף הפתוח המאפשרת גישה חופשית לחומר לצרכי עיון והשאלה. הספרייה פותחת שעריה גם לתושבי הנגב כולל תלמידי תיכון בהסדר מיוחד.

שירותי הספרייה כוללים: עיון ולימוד באולמות הקריאה, גישה למאגרי מידע, עיתונות דיגיטלית, ספרים דיגיטליים, יעץ, הדרכות אישיות בדליית מידע ואיתור חומר למחקר, הדרכות קבוצתיות על פי בקשת המרצים, שירותי מענה מגוונים לשאלות הקהל, שירותי השאלה מקומית ובינספרייתית, שירותי הדפסה, צילום וסריקה, נגישות לתוכנות עזר כמו Microsoft Office, SPSS, RefWorks (תוכנה לניהול ביבליוגרפיה) ועוד. לחלק גדול מאד מאוספי הספרייה יש גישה גם מרחוק (כולל מהבית).

הספרייה מאפשרת לסטודנטים ללמוד בתנאים הנוחים להם: אזורי שקט ללימוד יחידני ואזורי "רעש" ללימוד קבוצתי. לרשות הקוראים חדרי לימוד סגורים בגדלים שונים המיועדים ללימוד קבוצתי. ניתן להזמין חדר לזמן קצוב דרך אתר הספרייה. החדרים כוללים מולטי מדיה לצרכי לימוד והוראה.

לספרייה פעילויות תרבותיות כמו תערוכות קבועות ומתחלפות בלובי הספרייה, גלריה לאמנות הכוללת גם בית קפה, ופורום הרצאות בשם "בימת הספרייה".

בתחילת כל שנת לימודים מחוייבים הסטודנטים החדשים בקורס "הכרת הספרייה".
הקורס מועבר באמצעות לומדה אינטראקטיבית דרך האינטרנט, והלימוד מתבצע במקום ובשעה הנוחים
לסטודנט ללא צורך בנוכחות בכיתה.
מטרת הקורס לתת לסטודנטים החדשים כלים להתמצאות בסיסית בספרייה, להכיר את שירותיה המגוונים
ובעיקר להעניק ידע באיתור ודליית חומרים. הקורס הוא חובה ולא ניתן לסיים את התואר בלעדיו. סטודנטים
שנרשמו לקורס בתקופת הרישום לקורסים, נדרשים להזדהות בכניסתם ללומדה ומחוייבים בתרגול ובמבחן.
התוצאות מדווחות למינהל הסטודנטים.

הגישה לקטלוג הספרייה, למאגרי המידע, לכתבי העת הדיגיטליים, לספרים הדיגיטליים ולקורס הכרת

הספרייה - אפשרית דרך דף הבית של הספרייה: <http://www.bgu.ac.il/aranne>

על פי התנאים הבאים:

- החיפוש בקטלוג הספרייה פתוח לכל.

- הגישה למאגרי המידע ולמקורות האלקטרוניים האחרים, אפשרית לחברי הסגל ולסטודנטים, הן מן הקמפוס
והן מהבית. הגישה מותנית בהזדהות ובשינוי שיש לבצע במחשב האישי.

הוראות ניתן למצוא בדף הבית של האוניברסיטה:

<http://in.bgu.ac.il/computing/Pages/CommunicationAndInternet/accessToLibraryRepository.aspx>

לתשומת הלב! על מנת לשאול ספרים ולבצע פעולות חשובות בכרטיס הקורא יש צורך בהזדהות ובסיסמה
אוניברסיטאים.

הספרייה פתוחה לקהל בימים א-ה בשעות 08.30-19.45, בימי ו' בשעות 08.30-12.45. בתקופת הבחינות
הספרייה מרחיבה את שעות פעילותה עד לשעה 22:00.
שינויים בשעות הפתיחה הנובעים מימי חג או מסיבות אחרות, מתפרסמים באתר הספרייה, על לוחות המודעות
ובפייסבוק של הספרייה.

הספרייה לרפואה ולמדעי הבריאות

הספרייה הרפואית של הפקולטה למדעי הבריאות ושל המרכז הרפואי האוניברסיטאי סורוקה משרתת את
קהילות הסגל והסטודנטים של האוניברסיטה, של המרכז הרפואי וכן את הקהילה הרפואית המחוזית.
הספרייה פועלת כמרכז מידע ספרייתי המציע שירותים גם מרחוק, לצד מרכז הלמידה במקום.

מידע: אוסף הספרייה כולל ספרים וכתבי עת, בדפוס ובפורמט אלקטרוני, הרצאות מקוונות, פרטוקולים
למעבדות, לומדות ב-DVD ועוד. עיקרו של האוסף במאגרי מידע איכותיים ועדכניים המאפשרים גישה מקוונת
למידע לימודי, מחקרי וקליני הקשור לתחומי התעניינות של הסטודנטים, אנשי הסגל של הפקולטה למדעי
הבריאות ושל המרכז הרפואי.

מקום : בספרייה שני אולמות : אולם הכניסה בו אוסף הספרים במדף פתוח, ואזור למידה בקבוצות. באולם זה, ניתנים שירותים לקהל כגון הדרכה, השאלה, השאלה עצמית, שירותי אספקת מאמרים, שירותי הדפסה צילום וסריקה. האולם השקט מיועד ללמידה ביחידים, ובו האוסף ההיסטורי של כתבי העת בדפוס ואוספים מיוחדים אחרים כגון : תיזות ועבודות דוקטוראט, ספרים בנושאי ביו-אתיקה, רפואה בינלאומית והיסטוריה של הרפואה.

מחשוב : בכל אחד מן האולמות אזור מחשבים המאפשר גישה לאוספי הספרייה האלקטרוניים, מעבר לכך ישנה גישה לרשת האינטרנט ולכל שירותי המחשוב ומאגרי הנתונים של האוניברסיטה. באולמות מותקנת רשת אלחוטית לשימוש במחשבים ובמכשירים ניידים, סטודנטים יכולים אף לשאול מחשבים ניידים לשימוש בתוך הספרייה.

מומחיות ומפגשי הדרכה : סטודנטים בשנה א' מחויבים בסיוור להכרת הספרייה והדרכה לשימוש בה. צוות המידעניות בספרייה מציע הדרכות פרטניות או קבוצתיות באיתור מידע, בשימוש במאגרים ובכלי המידע השונים. מתוך הכרה בחשיבות של אוריינות המידע לעוסקים בתחום הבריאות, בנו המידעניות בספרייה מדריכים אינטרנטיים לשימוש מושכל במקורות המידע הנרכשים ע"י הספרייה ובאלה המוצעים חנם ברשת. המדריכים ופורטלים תחומיים זמינים באתר הבית של הספרייה. מרחוק : שירותי המידע והדרכה מרחוק ניתנים בטלפון, בדוא"ל או באמצעות

[אתר האינטרנט, http://medlib.bgu.ac.il](http://medlib.bgu.ac.il)

[אתר המובייל, http://libguides.bgu.ac.il/mobile/1558](http://libguides.bgu.ac.il/mobile/1558)

[ועמוד הפייסבוק http://facebook.com/MedicalLibraryBGU](http://facebook.com/MedicalLibraryBGU)

והתעדכנות ב-RSS.

בקרו באתר הספרייה לקבלת פרטים נוספים לגבי השירותים של הספרייה ועדכונים שוטפים בנוגע למקורות המידע הנרכשים והמומלצים. לקהל הספרייה מומלץ להגדיר גישה מרחוק כדי לקרוא את המידע הנרכש ע"י האוניברסיטה בכל מקום.

הספרייה הרפואית מקוונת אליך!

הספרייה הרפואית ממוקמת בשטח של המרכז הרפואי האוניברסיטאי סורוקה, מעבר לשדרות בן-גוריון אשר מול קמפוס מרקוס.

ספריית ג'יין שפירו, במכונים לחקר המדבר

ספריית ג'יין שפירו מכילה כ- 28,000 כרכים ועוד כמספר הזה של כתבי עת מודפסים ומקוונים, בעיקר בנושאים הקשורים לחקר המדבר ומניעת תופעת המדבור. התחומים העיקריים הם חקלאות וביוטכנולוגיה, חקר המים כולל הידרולוגיה, מיקרוביולוגיה של מים והתפלה, וחקר הסביבה כולל הסביבה הפיזית, למשל אנרגיה סולרית, אקולוגיה, והסביבה האנושית כגון אדריכלות מדברית וחקר אוכלוסיות באזורים צחיחים.

חינוך גופני וספורט

1. מרכז הספורט והנופש

מרכז הספורט של האוניברסיטה, (סמוך לתחנת הרכבת) כולל את המתקנים הבאים:
משטחי דשא רחבים.

ברכת שחייה מקורה – פתוחה כל השנה.

בריכה חיצונית פתוחה בעונת הקיץ.

אולם ספורט גדול, רב תכליתי

סטודיו מראות.

חדר כושר גופני הגדול בנגב

6 מגרשי טניס מוארים, מגרש קטרגל מואר

מגרש כדורעף חופים

מגרש חיצוני רב תכליתי

4 סאוונות: 1 סאוונה מעורבת יבשה, סאוונה מעורבת רטובה, סאוונה לנשים, סאוונה לגברים.
בריכה לימודית וברכת פעוטות.

מסעדת "אגאדיר".

מזנון בתקופת הקיץ.

סטודנטים מאוניברסיטת בן-גוריון זכאים להיכנס למרכז הספורט בתנאי ששילמו דמי רווחה וערכו רישום לקורסים (יען) בכל סמסטר וסמסטר. הכניסה באמצעות כרטיס סטודנט בלבד הכוללת תמונה מזהה.

ב. הכניסה לחדר כושר, כרוכה בתשלום ובאישור רפואי מתאים. סטודנט שרשום לחדר כושר והופסקו לימודיו, **מכל סיבה שהיא, מרצונו ושלא מרצונו**, לא יהיה זכאי להחזר כספים.

2. ספורט רשות

מטרת הפעילות בספורט הרשות, לאפשר לסטודנטים לעסוק בפעילות ספורטיבית

במסגרת אליפויות פנימיות בענפי הספורט ובמפעלי הנופש השונים.

תאריכי האליפויות והחוגים השונים יפורסמו על גבי לוחות המודעות.

3. ספורט ייצוגי - א.ס.א. בן גוריון

נבחרות ספורט המייצגות את האוניברסיטה משחקות בליגות השונות בישראל ומשתתפות במפעלים ובתחרויות של אס"א (איגוד ספורט אקדמי). סטודנטים המעוניינים להשתתף באחת הנבחרות, מתבקשים לפנות למשרד היחידה לחינוך גופני, בטלפון מספר 6461688 – 08.

4. ספורט בין לאומי – א.ס.א. ישראל

אלופות העולם מתקיימת כל שנתיים

כדורגל באולמות

אולימפיאדת הסטודנטים מתקיימת כל שנתיים

אוניברסיאדה

משחקי שבוע הספורט הבין-לאומי מתקיימים באוניברסיטאות שונות

משחקי א.ס.א

מתקיימת באילת בעונת החורף.

אליפות בין-לאומית בגלשני רוח

5. שיעורי ספורט בנקודות זכות אקדמי (נק"ז)

הפקולטות למדעי ההנדסה, מדעי הטבע ומדעי הבריאות, מאפשרות בחלק מהמחלקות להשתתף בקורסי ספורט ולקבל נקודות זכות עבורם (חצי נקודת זכות לקורס). ניתן לצבור עד שתי נקודות* זכות לתואר. בחירת הקורסים נעשית בתקופת הרישום לקורסים. *בפקולטה למדעי הבריאות, היקף הצבירה האפשרי על פי המפורסם בשנתון המחלקה.

6. המלצות לגבי ביטוח בריאות וביטוח אישי:

1. במרכז הספורט באוניברסיטת בן-גוריון, מתקיימות פעילויות ספורט בהדרכה וללא הדרכה. כל הפעילויות שנעשות על-ידי המשתתף הן על אחריותו האישית.
2. בכל פעילות גופנית יש חשש לפגיעה אישית או בריאותית כתוצאה ממאמצים גופניים, שימוש במתקני ספורט או בשל תנאי השטח.
3. הנהלת מרכז הספורט ממליצה לעוסקים בכל פעילות גופנית כדלקמן:
 - א. לעבור בכל שנה בדיקה רפואית ולקבל אישור מרופא לעסוק בפעילות שיש בה מאמץ גופני.
 - ב. לעשות ביטוח אישי המכסה פגיעות במסגרת פעילות גופנית וספורט (מרכז הספורט אינו מבטח את המשתתפים במסגרתו בשום ביטוח)
 - ג. לא לעשות מאמץ גופני בתנאי מזג אוויר קשים.

פרטים נוספים באתר האינטרנט של המרכז: <http://in.bgu.ac.il/sport/Pages/default.aspx>

המחלקה למעורבות חברתית

המחלקה למעורבות חברתית באוניברסיטה פועלת למעלה משלושה עשורים למען תושבי הנגב ומהווה את החוליה המרכזית המקשרת בין האוניברסיטה ובין הקהילה בדרום. במחלקה פועלות מספר תכניות, בהן סטודנטים נותנים מזמנם ומכישוריהם לקידום המטרות הבאות: צמצום פערים לימודיים וקידום הנגישות להשכלה גבוהה, סיוע בקליטת עלייה וסיוע לאוכלוסיות שיקום. הסטודנטים משתלבים בארגונים ובמוסדות שונים בקהילה, ובנוסף מפעילים מערך של פעילות לשעות הפנאי, לאלו שאין ידם משגת.

לצד עשייה חברתית זו, החולשת על מרבית אזור הנגב, משתתפים הסטודנטים בהכשרה עיונית, במסגרתה הם נחשפים לאתגרים איתם מתמודדת החברה הישראלית. מטרת ההכשרה העיונית לפתח בקרב הסטודנטים מודל של מנהיגות בעלת מודעות, רגישות חברתית ומוטיבציה לפעול ולהביא לשיפור מצבה של אוכלוסיית הפריפריה הגיאוגרפית והחברתית של מדינת ישראל.

ההרשמה ותהליכי המיון לתכניות המחלקה מתקיימים בחודשי הקיץ לקראת שנה"ל הקרובה. מומלץ להתעניין ולהירשם בחודשים מאי – אוגוסט.

מוטו המחלקה למעורבות חברתית הוא: "איתך החברה שווה יותר". הוא משתקף בתכניות הבאות:

1. תכנית הדירות הפתוחות ע"ש ליליאן ולארי גודמן

בתמורה לדיור בדירה הפטורה משכר דירה באחת מהשכונות הוותיקות בבאר-שבע (גי או די) ולמלגה שנתית בסך 1500 ₪, סטודנטים מפעילים מגוון רחב של חוגים, סדנאות ופעילויות העשרה למען תושבי השכונה, ילדים ומבוגרים כאחד, בהיקף ממוצע של 6 ש"ש. בנוסף נדרשת השתתפות באירועי התכנית השונים כגון: ישיבות שכונה, סמינר פתיחה, ערבי הדרכה ועוד.

לתכנית מתקבלים סטודנטים בעלי מודעות חברתית גבוהה ויכולת הדרכה, עם עדיפות ליתרת לימודים של שנתיים לפחות.

2. תכניות להכשרת סטודנטים

"קרן משה - התכנית למנהיגות" – תכנית מלגות רב-שנתית

מטרת התכנית היא להכשיר סטודנטים למנהיגות בעלת רגישות חברתית, תוך שימת דגש על מצוינות אישית ופעילות חברתית וציבורית, על מנת לראותם ממלאים בעתיד תפקידי מפתח בחברה. לשם כך משתתפים הסטודנטים בפעילויות הבאות:

הכשרה עיונית בת 4 ש"ש בממוצע הכוללת הרצאות, סדנאות, ימי סיור וימי עיון, סמינר פתיחה וכן השתתפות בפרויקט יזמות המוצא לפועל ע"י הסטודנטים.

פעילות מעשית בת 4 ש"ש הכוללת פעילות באחד מהפרויקטים החברתיים שהמחלקה משתתפת בהם בבאר-שבע והסביבה או בפעילויות ייחודיות שהמחלקה מארגנת בקהילה.

לתכנית מתקבלים סטודנטים הלומדים בשנים א' או ב' ללימודיהם (עדיפות לסטודנטים במצב סוציו-אקונומי נמוך). המתקבלים לתכנית, מתחייבים להשתתף בה עד תום לימודי התואר הראשון שלהם.

סך המלגה הוא 10,000 ₪ לשנת פעילות.

תכנית "פעילי ציבור-התכנית למנהיגות"

במסגרת "פעילי ציבור-התכנית למנהיגות", משתתפים הסטודנטים בתכנית המכשירה אותם להיות סוכני שינוי חברתיים. הסטודנטים עוסקים בנושאים חברתיים, לומדים על האתגרים והפערים בחברה הישראלית ומקבלים כלים למנהיגות.

הסטודנטים נדרשים לפעילות בהיקף של 6 ש"ש בממוצע:

4 ש"ש במגוון פרויקטים חברתיים בתחומי ההשכלה והרווחה.

2 ש"ש בממוצע בהכשרה עיונית הכוללת הרצאות וסדנאות. בנוסף סמינר פתיחה, יום סיור וטקס סיום.

סך המלגה הוא 9,000 ₪ לשנת פעילות.

תכנית מלגות המשותפת לאוניברסיטה ולקרן גרוס

מטרת התכנית להעצים את מעורבות הסטודנטים בקהילה תוך סיוע כלכלי לסטודנטים החברים בה, באמצעות קבלת מלגה מקרן גרוס. חברי התכנית פועלים בתכניות חברתיות שונות בהיקף של 4 ש"ש וכן משתתפים ב-3 מפגשים קבוצתיים במהלך השנה.

סך המלגה הוא 5,000 ₪ לשנת פעילות.

המתקבלים לתכנית מתחייבים להשתתף בה עד תום הלימודים.

התכנית מיועדת לסטודנטים שטרם מלאו להם 5 שנים מתום שרות החובה/שרות לאומי שלהם וטרם מימשו שנתיים סיוע מקרן גרוס.

תכנית המלגות הרב שנתית של הקרן המשפחתית על שם תד אריסון (ישראל) בע"מ
מטרת התכנית היא להעניק תמיכה רב שנתית (על פני 3 שנים) לסטודנטים בעלי נחיצות כלכלית, לאפשר להם לתרום מיכולתם לטובת הקהילה בנגב ולהעשיר אותם בתכנים מגוונים העוסקים בהווייה הישראלית, בפערים חברתיים כלכליים ובסוגיות חברתיות שעל סדר היום, מתוך אמונה ביכולת של כל סטודנט להיות מעורב ופעיל בחברה.

התכנית כוללת:

תכנית עיונית 2 ש"ש – הרצאה/מפגש/סדנא. בנוסף, סמינר פתיחה, סיור ויוזמה חברתית ביום "המעשים הטובים".

פעילות מעשית 4 ש"ש – של פעילות בפרויקטים חברתיים שהמחלקה מעורבת בהם בבאר-שבע ובסביבה. סך המלגה הוא 9,500 ₪ לשנת פעילות.

תנאי התכנית והקבלה לתכנית הם בנוסף לתנאי הקרנות המממנות וייתכנו בהם שינויים.

פרויקט החונכות – פר"ח

פרויקט פר"ח הינו פרויקט חונכות שמרכזו במכון ויצמן למדע ברחובות, וסניפיו בכל האוניברסיטאות בארץ. באוניברסיטת בן-גוריון בנגב פועלת תכנית החונכות מזה כ- 30 שנים והיא בין הגדולות בארץ, וכוללת קרוב ל- 3,500 סטודנטים חונכים.

מטרת החונכות היא מתן עזרה לילדים בעלי רקע סוציו-אקונומי נמוך יחסי, אך בעלי פוטנציאל לצמיחה. הדבר נעשה ע"י הצמדת חונך אישי, לכל ילד, אשר בית-הספר המליץ עליו ופר"ח מוצא אותו כמתאים לקבלת חונך. הפעילות מתקיימת בבתי-ספר יסודיים, בחטיבות ביניים, בתיכונים במסגרת של הכנה לבחינות הבגרות ובבתי-הספר לחינוך מיוחד, פעמיים בשבוע, לשעתיים בכל פעם.

תפקיד החונך לסייע לחניך בהכנת שעורים, לשחק איתו משחקים שונים, להקנות לו ידע כללי, קריאה משותפת, יציאה לטיולים ולפתח קשר אישי עם החניך ומשפחתו, דבר התורם רבות לקידום הנוער בחברה הישראלית.

בתחום החונכות האישית מוצעת גם עבודה עם אוכלוסיות מיוחדות עם בעיות בריאות (CP), תסמונת דאון וכדומה), ילדי אסירים, ליקויי שמיעה וראיה ומתבגרים.

לעזרתם של הסטודנטים החונכים והילדים עומדים מרכזי העשרה שבהם ספרים ומשחקים, אותם הם שואלים לתקופות קצרות, סרטי קולנוע מוקרנים פעמיים בשבוע לילדי התכנית. נוסף על כך לרשות החונכים והילדים עומד מוזיאון החווידע, בו ישנם מוצגים מדעיים חווייתיים לילדים ולמבוגרים וכן סדנאות יצירה בנושאים שונים.

במהלך השנה מקיימת מנהלת פר"ח אירועים בחגים ובמועדים שונים, עם אומנים, קוסמים ופעילויות שונות, כל זאת לגיוון הפעילות בפגישות שבין הילד לחונך.

בשנים האחרונות התפתח הפרויקט בכיוונים נוספים, וכיום מלבד החונכות האישית, יכול הסטודנט להשתלב בכל אחד ממספר פרויקטים ותכניות ייחודיות, בהם סטודנטים של פר"ח עובדים עם קבוצות או כיתות בתחומים שונים: חל"ב (חינוך לבריאות), טבע הכימיה (הדרכת תלמידי חטיבות ביניים בנושאי כימיה), מרכזי העשרה (הפעלת מרכזים עם מחשבים ומשחקים), פרויקט חונכות וירטואלית ועוד פרויקטים מגוונים.

הסטודנטים החונכים בפר"ח עובדים בכל שכונות באר-שבע, וכן בעיירות הלוויין בדרום עד אילת. התכנית מקיפה גם את המגזר הערבי ע"י חונכים המגיעים לישובים הבדווים סביב באר-שבע.

תמורת עבודתו מקבל כל סטודנט מלגה, בגובה של 5,200 ש"ח ונסיעות בנוסף. כמו-כן מוכרת הפעילות בפר"ח לצורך זכאות למלגות דיקן ולמלגות רשות מקומית. לאזורים פריפריאליים מסוימים, ניתנת מלגת עידוד נוספת מטעם פר"ח.

בתום שנת חונכות, ניתן להגיש מועמדות לרכז/ת- תפקיד ניהולי (כ- 20 שעות שבועיות) ומשכורת קבועה. פרטים במשרדי פר"ח הנמצאים בניין למעורבות חברתית (בניין 18), טלפון 08-6461578/9 פקס- 08-6472905.

או באתר www.perach.org.il

אגף מחשוב ומערכות מידע

קמפוס ע"ש מרקוס, בניין 34 חדר 212 טלפון: 08-6461151
אגף מחשוב ומערכות מידע הוא הגורם האחראי על תכנון ופיתוח מערכות המחשוב והתקשורת המרכזיות באוניברסיטה, ועל הטמעת טכנולוגיות חדשות לקידום התשתיות של מערכות אלה.
האגף אחראי על התכנון והיישום של מערכות המידע הניהוליות באוניברסיטה, מתוך ראייה כוללת ואינטגרטיבית לשם מתן מענה ניהולי הולם לצרכי הארגון.
סמנכ"ל מחשוב ומערכות מידע כפוף לסגן נשיא ומנכ"ל. מדיניותו מונחית על-ידי הוועדה למדיניות המחשוב, המתמנית על-ידי הרקטור והוועדה למחשוב מנהלי בראשות הסגן נשיא ומנכ"ל. האגף מורכב ממחלקת מערך המחשוב ומחלקת מערכות מידע.

מחלקת מערך המחשוב

קמפוס ע"ש מרקוס, בניינים: 34, 35, 50 ו 62 טלפון: 08-6461151
מערך המחשוב האוניברסיטאי הינו המסגרת הארגונית המפקדת על פיתוח ותחזוקת שירותי תשתיות המחשוב והתקשורת לצרכי המחקר, ההוראה ומערכות המידע המנהליות, על פיתוח ההוראה המתוקשבת באוניברסיטה ועל מתן יעץ מחשובי ליישום פתרונות מחשוב מתקדמים לחברי הסגל האקדמי.
מנהל מערך המחשוב הינו הגורם האחראי על יישום טכנולוגיות חדשות בתחומי המחשוב והתקשורת והטמעתן באוניברסיטה. כמו כן מהווה דרג מקצועי בכיר לתמיכה במערכות המחשוב בהוראה ובמחקר.
מנהל מערך המחשוב ממונה על המדורים: מערכות הפעלה מרכזיות, מחשוב אישי, תקשורת, תמיכת מחשוב, טכנולוגיות למידה ויעץ ובסיסי נתונים ותשתיות אינטרנט.

מדור מערכות הפעלה מרכזיות

קמפוס ע"ש מרקוס, מערך המחשוב, בניין 35 חדר 10 טלפון: 08-6461745.

מדור מערכות הפעלה מרכזיות מופקד על בחירה, הקמה והטמעה של מערכות הפעלה, סביבות מחקר מתקדמות, כגון High performance computing clusters ומערכות אבטחת המידע בהתאם לצרכי הארגון. המדור אחראי לתחזוקת מערכות אלה, וכן על ייעוץ ורכישה של מערכות מחשב וחבילות תוכנה לתמיכה בהוראה ובמחקר, בסביבת LINUX / UNIX. המדור נותן ייעוץ לחברי הסגל אקדמיים בנושא תכנון והקמה של סביבות מחשב מתקדמות.

בנוסף אחראי המדור על מערכות הדואר האלקטרוני, מערכות האחסון והגיבוי המרכזיות, הסביבה הוירטואלית, אבטחת המידע ועל התפעול השוטף והתחזוקה של שרתי המחשב המרכזיים באוניברסיטה.

מדור מחשוב אישי

קמפוס ע"ש מרקוס, מערך המחשוב, בניין 58 חדר 13 טלפון: 08-6461591

מדור מחשוב אישי מופקד על בחירה והטמעה של טכנולוגיות בתחום המחשוב האישי (מקינטוש, IBM-PC וטואמיו).

המדור נותן תמיכה בתוכנה ובחומרה, כולל ייעוץ בבחירה, והדרכה בתחומים אלה. כמו כן עוסק המדור בתכנון, הקמה ותחזוקה של כיתות המחשב הציבוריות להוראה ברחבי האוניברסיטה. בנוסף, המדור נותן תמיכה לרפרנטי המחשוב ביחידות השונות.

מדור תקשורת

קמפוס ע"ש מרקוס, מערך המחשוב, בניין 62 חדר 14 טלפון: 08-6461159

מדור תקשורת מופקד על תכנון, פיתוח, יישום ותחזוקת תשתיות תקשורת הנתונים הפנימית והחיצונית של אוניברסיטת בן-גוריון. המדור מופקד הן על רשת התקשורת הקווית והן על רשת התקשורת האלחוטית.

מדור תמיכת מחשב

קמפוס ע"ש מרקוס, מערך המחשוב, בניין 58 חדר 3 טלפון: 08-6477171

מדור תמיכת מחשב מופקד על מתן תמיכה, סיוע ופתרון תקלות לכלל משתמשי המחשב באוניברסיטה, על פי סל השרות. בין השאר מסייע המדור בבעיות תפעוליות הקשורות למערכת האלחוט wireless, שימוש במחשבים אישיים במעונות, דואר אלקטרוני, סיוע בהגדרת סמארטפונים לשימוש ברשת האלחוט ובמערכות הדואר האלקטרוני ועוד. בנוסף מתחזק המדור ומנהל חלק ניכר ממחשבי העובדים במחלקות המנהליות.

מדור טכנולוגיות למידה ויעץ

קמפוס ע"ש מרקוס, מערך המחשוב, בניין 62 חדר 2 טלפון: 08-6461165

מדור טכנולוגיות למידה ויעץ מופקד על בחירה, הטמעה, הדרכה ותמיכה של מערכות להוראה מתוקשבת. המערכת העיקרית היא מערכת Moodle.

כמו כן עוסק המדור ביישומי וידיאו קונפרנס, פיתוח ותחזוקת שרת וידיאו, הטמעת טכנולוגיות הקלטת הרצאות ובייעוץ לאנשי הסגל האקדמי וסטודנטים לתארים מתקדמים בתחום התוכנות המדעיות.

מדור בסיסי נתונים וטכנולוגיות אינטרנט

קמפוס ע"ש מרקוס, מערך המחשוב, בניין 35 חדר 3 טלפון: 08-6477163

המדור מטפל באחזקת מסדי הנתונים המרכזיים, ובפיתוח התשתית לאתרי האינטרנט באוניברסיטה.

כמו כן עוסק המדור בפיתוח יישומי אינטרנט ארגוניים תשתיתיים.

מחלקת מערכות מידע

קמפוס ע"ש מרקוס, בניין 34 חדר 112 טלפון : 08-6477732
מחלקת מערכות מידע אחראית על תכנון, עיצוב ופיתוח מערכות המנהל באוניברסיטה.

מדור מערכות מידע מנהל תלמידים

קמפוס ע"ש מרקוס, בניין 70 חדר 106 טלפון : 08-6461548
מדור מערכות מידע מנהל תלמידים, הינו הגוף המופקד על פיתוח, יישום ותחזוקת מערכות המידע התומכות בכלל פעילויות הניהול של אוכלוסיית הסטודנטים באוניברסיטת בן-גוריון בנגב (רישום, יעוץ לקורסים, מעקב אקדמי, ניהול בחינות, שכר לימוד, מלגות, מעונות וכו').

מדור מערכות מידע מנהליות

קמפוס ע"ש מרקוס, בניין 34 חדר 118 טלפון : 08-6461592
מדור מערכות מידע מנהליות הינו הגוף המופקד על פיתוח ותחזוקת מערכות מידע לניהול כללי באוניברסיטה (תורמים ותרומות, חוזי מחקר, מינויים אקדמיים, מלגות, קידום מרצים) וכן מטפל בפיתוח מערכת משאבי אנוש חדשה.

מדור מערכות מידע פיננסיות ותקציביות

קמפוס ע"ש מרקוס בניין 35, חדר 14 טלפון : 08-6461232
מדור מערכות פיננסיות ותקציביות אחראי על פיתוח, הטמעה ותחזוקת מערכות המידע המנהליות של אגף הכספים ואגף תכנון תקציב וכלכלה.

צוות מחשוב לוגיסטיקה ובינוי

קמפוס ע"ש מרקוס, בניין A93 חדר 007, 08-6472721
הצוות מטפל בתשתיות המחשוב של האגפים לוגיסטיקה ובינוי וכן במערכות מידע שתומכות באגפים אלה.