

תוכן העניינים

עמ' 2	מבוא	.1
עמ' 3	מוסדות האוניברסיטה ובעלי תפקידים	.2
עמ' 5	הלימודים באוניברסיטת בן-גוריון בנגב	.3
עמ' 5	3.1 לימודים לקראת תואר ראשון	3.1
עמ' 6	3.1.1 תחומי הלימודים	3.1.1
עמ' 9	3.1.2 סדרי הרשמה	3.1.2
עמ' 10	3.1.3 פרסי הצטיינות	3.1.3
עמ' 11	3.1.4 סגירת התואר	3.1.4
עמ' 12	3.1.5 לימודי האנגלית	3.1.5
עמ' 14	3.1.6 לימודי עברית	3.1.6
עמ' 15	3.2 לימודים לקראת תואר שני	3.2
עמ' 15	3.2.1 תחומי הלימודים	3.2.1
עמ' 16	3.2.2 תנאי רישום וקבלה	3.2.2
עמ' 17	3.2.3 פרסי הצטיינות	3.2.3
עמ' 18	3.2.4 סגירת התואר	3.2.4
עמ' 19	3.3 לימודים לקראת התואר Ph.D.	3.3
עמ' 22	3.4 המרכז ללימודים קדם-אקדמיים	3.4
עמ' 23	מכללות	.4
עמ' 24	שכר לימוד, אישורים, ונושאים כלליים	.5
עמ' 25	נוהל בחינות אוניברסיטאי, ערעור על מטלות ביניים, נוהל בדיקת עבודות	.6
עמ' 26	לוח השנה לשנת תשע"ג	.7
עמ' 27	ימי מנוחה למוסלמים, דרוזים ונוצרים לשנת תשע"ג	.8
עמ' 28	מועדי רישום לקורסים לשנת תשע"ג	.9
עמ' 29	מעבדות	.10
עמ' 32	דיקנאט הסטודנטים	.11
עמ' 38	תקנות לפעילות ציבורית ופוליטית ונוהל אישור הפגנות בקמפוס	.12
עמ' 40	התאמות לסטודנטים/ות בעקבות טיפולי פוריות, הריון, לידה, אימוץ, קבלת ילד למשמורת או אומנה	.13
עמ' 41	נוהל למניעת הטרדה מינית	.14
עמ' 41	תקנון משמעת סטודנטים	.15
עמ' 42	אגודת הסטודנטים	.16
עמ' 46	יחידות נוספות באוניברסיטה	.17
עמ' 46	17.1 ספריות	17.1
עמ' 48	17.2 הוצאת הספרים האוניברסיטאית	17.2
עמ' 48	17.3 חינוך גופני וספורט	17.3
עמ' 49	17.4 המחלקה למעורבות חברתית	17.4
עמ' 51	17.5 המרכז האוניברסיטאי ללימודי חוץ	17.5
עמ' 54	17.6 פר"ח	17.6
עמ' 55	17.7 אגף מחשוב ומערכות מידע	17.7

מ ב א

ראשיתה של אוניברסיטת בן-גוריון בנגב ב"מכון להשכלה גבוהה בנגב", שנוסד בשנת 1964 על-ידי קבוצה מתושבי באר שבע, במטרה לקדם ולפתח את הנגב, המונה היום כ-9% מתושבי המדינה. קבוצה זו ביקשה להקים באזור מרכז לתרבות ולמדעים, אשר יעודד התפתחותה של חברה מודרנית, משכילה וטכנולוגית.

בסתיו 1969 הכריז שר החינוך והתרבות רשמית, על הקמת אוניברסיטת הנגב, ובדצמבר 1973 עם מותו של דוד בן-גוריון, הוסב שמה ונקראה אוניברסיטת בן-גוריון בנגב.

ב-1964 החלו הלימודים במדעי הביולוגיה ושנה לאחר מכן, במדעי ההנדסה ובמדעי הרוח והחברה. ב-1970 בגיאולוגיה ובמדעים המדויקים.

שנת הלימודים הראשונה נפתחה בהשתתפות 50 תלמידים. בשנת תשע"ב הגיע מספר תלמידי האוניברסיטה ללמעלה מ-18,000, מהם כ-12,000 לתואר בוגר, למעלה מ-5,000 לתואר מוסמך ולמעלה מ-1,200 לתואר Ph.D.

הלימודים מתקיימים בקמפוסים של האוניברסיטה בבאר-שבע, בשדה בוקר ובאילת.

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב הוסמכה על-ידי המועצה להשכלה גבוהה להעניק תואר "בוגר", תואר "מוסמך" ותואר "דוקטור לפילוסופיה". הלימודים מתקיימים בפקולטה למדעי ההנדסה, הפקולטה למדעי הבריאות (כולל ביה"ס לרפואה לתואר M.D.), הפקולטה למדעי הטבע, הפקולטה למדעי הרוח והחברה, הפקולטה לניהול, המכונים לחקר המדבר ע"ש יעקב בלאודטיין (לתואר מוסמך ולתואר דוקטור לפילוסופיה), מכון בן-גוריון (לתואר מוסמך בלבד).

כן כלולות באוניברסיטה היחידות הבאות: בית-הספר ללימודי מחקר מתקדמים על-שם קרייטמן, המכון הלאומי לביוטכנולוגיה בנגב, המכונים לחקר המדבר על-שם יעקב בלאושטיין ומכון בן-גוריון.

תפקידים במנהל האקדמי-מנהלי
 הרשימה המלאה והמעודכנת נמצאת בכתובת:
http://in.bgu.ac.il/acadsec/Pages/academic_members.aspx

פרופ'	רבקה כרמי	נשיאה
פרופ'	צבי הכהן	רקטור
פרופ'	מרדכי הרשקוביץ	ס.נ.ודיקן למו"פ
פרופ'	אבישי גולדברג	משנה לרקטור
פרופ'	סטיב רוזן	משנה לרקטור
פרופ'	דוד וטשטיין	ראש התכנית לאקדמיזציה של קורס טיס

הפקולטה למדעי הרוח והחברה

פרופ'	דייוויד ניומן	דיקן
גב'	רחל דמרי	ראש מנהל הפקולטה

הפקולטה למדעי הטבע

פרופ'	שלומי דולב	דיקן
מר	אפרים ויגדר	ראש מנהל הפקולטה

הפקולטה למדעי ההנדסה

פרופ'	יוסי קוסט	דיקן
גב'	דפנה דומפרוכט	ראש מנהל הפקולטה

הפקולטה למדעי הבריאות

פרופ'	גבריאל שרייבר	דיקן
מר	הרצל ג'אן	ראש מנהל הפקולטה

הפקולטה לניהול ע"ש גילפורד גלייזר

פרופ'	איילה מלאך-פיינס	דיקנית
גב'	מירה גולומב	ראש מנהל הפקולטה

קמפוס אילת

פרופ'	מירי עמית	דיקנית
מר	יעקב ירדני	ראש מנהל הקמפוס

המכונים לחקר המדבר ע"ש יעקב בלאושטיין

פרופ'	פדרו ברלינר	מנהל
מר	ראובן קופל	ראש מנהל המכונים

מכון בן-גוריון לחקר ישראל, הציונות ומורשת בן-גוריון

פרופ'	אביגד וונשק	מנהל בפועל
גב'	מיכל מויאל	ממונה על המנהל

בית-הספר ללימודי מחקר מתקדמים ע"ש קרייטמן

פרופ'	מיכל שפירא	דיקן בית-הספר
גב'	דבורה אורן	ממונה על המנהל

הוצאת הספרים האוניברסיטאית

פרופ' דניאל סיון - מנהל ההוצאה
חברים: פרופ' יצחק בן-מרדכי, פרופ' אבינעם מאיר

המרכז ללימודים קדם אקדמיים (מכינות)

פרופ' אריאל פלדשטיין ראש אקדמי
דפנה מדר מנהלת המרכז

המזכירות האקדמית

פרופ' אריאל פלדשטיין המזכיר האקדמי
תמר חיימוביץ עוזר המזכיר האקדמי
נתן חיים ראש מנהל תלמידים
אתי ברעם ראש מדור רישום
רות אנקרי ראש מדור מעקב ומס"ר
ציונה שמש ראש מדור חשבונות סטודנטים
מירי ויז'ניצר מנהלת יחידת בחינות

המרכז האוניברסיטאי ללימודי חוץ

צביה אביש מנהלת המרכז

הספרייה המרכזית ע"ש ארן

חיה עזנר מנהלת הספרייה

דיקנאט הסטודנטים

יעקב אפק דיקן הסטודנטים

היחידה לחינוך גופני ומרכז הספורט

ויקו חדד מנהל היחידה ומנהל המרכז

מבקר האוניברסיטה

ד"ר רון אבני

בעלי תפקידים מנהליים

דוד ברקת	סגן נשיאה ומנכ"ל	עינן אופיר	מנהל מחלקת אחזקה והפעלה
יוסי רוקני	משנה למנכ"ל ורא"ג תכנון,	אלכס שקאף	מנהל מחלקת בטיחות
	תקצוב וכלכלה	רמי ברקאי	מנהל מחלקת המשק
מוטי מרגלית	סמנכ"ל מחשוב ומערכות מידע	חיים כרמון	מנהל מחלקת בינוי
מריו קופל	סמנכ"ל פיתוח ולוגיסטיקה	פנחס ברנשטיין	מנהל מחלקת אספקה ורכש
שמעון ישי	סמנכ"ל כספים	שמואל גרובר	מנהל מחלקת מערך המחשוב
חני לאופר	סמנכ"ל משאבי אנוש	מנשה טביבי	מנהל מחלקת מערכות מידע
תמי מונד	היועץ המשפטי	שרונה ריטברג	ראש מנהלת מחקר ופיתוח
נינה פרליס	מנהלת מחלקת קשרי ציבור	ורד סרוסי-כ"ץ	מנהלת המחלקה למעורבות חברתית
פיי ביטקר	מנהלת מחלקת דוברות		
לבנה אלוש	מנהלת מחלקת משאבי אנוש,	גיל בן-דור	מנהלת מחלקת שוחרים ותורמים
	סגל אקדמי		
חגי חורש	מנהל מחלקת משאבי אנוש,	רפי סרוסי	מנהל מחלקת הביטחון
	סגל מינהלי וטכני	אמיר רוזנבליט	דובר האוניברסיטה
אייל דבידה	מנהל מחלקת שכר		

הלימודים באוניברסיטת בן-גוריון בנגב

באוניברסיטת בן-גוריון בנגב מתנהלים לימודים בפקולטות למדעי הרוח והחברה, למדעי הטבע, למדעי ההנדסה, למדעי הבריאות, בפקולטה לניהול, בבית הספר ללימודי מדבר ובמכון בן-גוריון לחקר ישראל והציונות.

כתלמיד באוניברסיטת בן-גוריון יחשב מי שהתקבל ללימודים ע"י מדור הרישום באוניברסיטה, ו/או הורשה להמשיך לימודיו על-פי כללי הפקולטה והאוניברסיטה, ועמד בדרישות הלימודים ובכלל זה ביצוע יעוץ והרשמה והסדרת שכר הלימוד כנדרש.

חובת ביצוע הסדרת שכר הלימוד חלה גם על תלמידים הפטורים מתשלום חלקי או מלא של שכר הלימוד.

<http://in.bgu.ac.il/acadsec/DocLib2%20חוק%20זכויות%20הסטודנט.pdf>

הלימודים לקראת תואר ראשון

B.A., B.S.W., B.Sc., B.N., B.P.T., B.Med.Lab.Sc., B.EMS., B.Pharm.
M.D. "דוקטור לרפואה"

משך הלימודים לתואר בוגר B.Sc., B.A., B.S.W., B.Med.Lab.Sc., B.EMS. – שלוש שנים – בפקולטה למדעי הרוח והחברה, בפקולטה למדעי הטבע ובפקולטה למדעי הבריאות (ניהול מערכות בריאות, מדעי המעבדה הרפואית ורפואת חירום B.EMS) ובפקולטה לניהול.

משך הלימודים לתואר מוסמך למדעים – בפקולטה למדעי ההנדסה B.Sc. – ארבע שנים. לתואר בוגר – בפקולטה למדעי הבריאות - B.N., B.P.T. – ארבע שנים (וחצי שנת סטאז'), לימודי רפואה M.D. – שש שנים (ושנת סטאז').

הכרה בלימודים אקדמיים קודמים

מועמד רשאי להגיש בקשתו להתקבל לאוניברסיטת בן-גוריון בנגב, על סמך לימודים קודמים במוסד להשכלה גבוהה המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה. המחלקה הנוגעת לעניין תשקול את הבקשה על פי שיקולים אקדמיים. לפרטים נוספים יש לפנות לשנתוני הפקולטות.

הפקולטה למדעי הרוח והחברה
לפרטים נוספים – ראו בכתובת : <http://in.bgu.ac.il/welcome>

מדעי הרוח

מקרא, ארכיאולוגיה והמזרח הקדום

- * מסלולים : מקרא, מקרא והיסטוריה מקראית, ארכיאולוגיה, מקרא ולימודי תעודת הוראה.
- * בתוך המחלקה הצרוף היחיד האפשרי הוא המסלול לארכיאולוגיה עם כל אחד מהמסלולים האחרים.

לשון עברית

ספרות עברית

היסטוריה כללית

היסטוריה של עם ישראל מסלול : היסטוריה של עם ישראל
מסלול : לימודי מדינת ישראל

לימודי המזרח התיכון

מחשבת ישראל

ספרויות זרות ובלשנות מסלול : אנגלית : ספרות, בלשנות

אמנויות מסלול : תולדות האמנות

פילוסופיה

לימודים רב-תחומיים במדעי הרוח והחברה

מדעי החברה

חינוך

הכשרת מורים (לימודי תעודת הוראה)

פסיכולוגיה

סוציולוגיה ואנתרופולוגיה

כלכלה

גיאוגרפיה ופיתוח סביבתי

עבודה סוציאלית

פוליטיקה וממשל

מדעי ההתנהגות

התוכנית הבין אוניברסיטאית ללימודי אפריקה

מסלול סטטיסטיקה ל - B.A

מסלול מתמטיקה ל - B.A

הפקולטה למדעי הטבע

לפרטים נוספים ראו בכתובת : <http://in.bgu.ac.il/welcome>

מחלקה	מגמות/מסלולים
מתמטיקה	מתמטיקה כללית (עיונית ושימושית), הוראת המתמטיקה. - תכנית לימודים דו-מחלקתית עם המחלקה למדעי המחשב. - תכנית לימודים דו-מחלקתית במסלול מחלקה ראשית עם מחלקה משנית: השילובים האפשריים הם בין מחלקות הפקולטה למדעי הטבע וכן בין מחלקות הפקולטה למדעי הטבע עם מחלקות הפקולטה למדעי הרוח והחברה וכן בין מחלקות הפקולטה למדעי הטבע עם המחלקה לניהול בפקולטה לניהול. - תכניות לימודים משולבות (תואר כפול) עם המחלקה להנדסת חשמל ומחשבים, המחלקה להנדסת תעשייה וניהול, המחלקה למדעי המחשב והמחלקה להנדסת מכונות.
מדעי המחשב	מדעי המחשב כללי, מדעי המחשב עם התמחות בביו-אינפורמטיקה - תכנית לימודים דו-מחלקתית עם המחלקה למתמטיקה - תכנית לימודים דו-מחלקתית במסלול מחלקה ראשית עם מחלקה משנית: השילובים האפשריים הם בין מחלקות הפקולטה למדעי הטבע וכן בין מחלקות הפקולטה למדעי הטבע עם מחלקות הפקולטה למדעי הרוח והחברה וכן בין מחלקות הפקולטה למדעי הטבע עם המחלקה לניהול בפקולטה לניהול. - תכניות משולבות (תואר כפול) עם המחלקה לפיסיקה, המחלקה למתמטיקה, המחלקה לכימיה, המחלקה למדעי הגיאולוגיה והסביבה, הנדסת חשמל ומחשבים. - תכנית לימודים משותפת בהנדסת תכנה משותפת לפקולטה למדעי הטבע והפקולטה למדעי ההנדסה.
פיסיקה	פיסיקה כללית, פיסיקה ומחשבים, פיסיקה ופוטוניקה (אלקטרואופטיקה), פיסיקה ונופיסיקה. - תכניות לימודים משולבות (תואר כפול) עם המחלקה למדעי המחשב, המחלקה להנדסת חומרים, המחלקה להנדסת חשמל ומחשבים, המחלקה להנדסת מכונות. - תכנית לימודים דו-מחלקתית במסלול מחלקה ראשית עם מחלקה משנית: השילובים האפשריים הם בין מחלקות הפקולטה למדעי הטבע וכן בין מחלקות הפקולטה למדעי הטבע עם מחלקות הפקולטה למדעי הרוח והחברה וכן בין מחלקות הפקולטה למדעי הטבע עם המחלקה לניהול בפקולטה לניהול.
כימיה	כימיה סינטטית, כימיה ביופיסית, כימיה פיסיקלית ונומטרית. - תכנית לימודים דו-מחלקתית במסלול מחלקה ראשית עם מחלקה משנית: השילובים האפשריים הם בין מחלקות הפקולטה למדעי הטבע וכן בין מחלקות הפקולטה למדעי הטבע עם מחלקות הפקולטה למדעי הרוח והחברה וכן בין מחלקות הפקולטה למדעי הטבע עם המחלקה לניהול בפקולטה לניהול. - תכניות לימודים משולבות (לתואר כפול) עם המחלקה למדעי המחשב במגמה ביופיסיקה-ביואינפורמטיקה, המחלקה להנדסה כימית-נווטכנולוגיה.
מדעי החיים	מדעי החיים, ביוטכנולוגיה מולקולרית, אקולוגיה, ביולוגיה וביוטכנולוגיה ימית. - תכנית לימודים דו-מחלקתית במסלול מחלקה ראשית עם מחלקה משנית: השילובים האפשריים הם בין מחלקות הפקולטה למדעי הטבע וכן בין מחלקות הפקולטה למדעי הטבע עם מחלקות הפקולטה למדעי הרוח והחברה וכן בין מחלקות הפקולטה למדעי הטבע עם המחלקה לניהול בפקולטה לניהול. - תכנית לימודים משולבת (תואר כפול) עם המחלקה למדעי הגיאולוגיה והסביבה.
מדעי הגיאולוגיה והסביבה	גיאולוגיה דינאמית, גיאולוגיה הנדסית, גיאולוגיה סביבתית והידרוגיאולוגיה, גיאולוגיה וביולוגיה, גיאולוגיה ומחשבים. - תכנית לימודים דו-מחלקתית במסלול מחלקה ראשית עם מחלקה משנית: השילובים האפשריים הם בין מחלקות הפקולטה למדעי הטבע וכן בין מחלקות הפקולטה למדעי הטבע עם מחלקות הפקולטה למדעי הרוח והחברה וכן בין מחלקות הפקולטה למדעי הטבע עם המחלקה לניהול בפקולטה לניהול. - תכנית לימודים דו-מחלקתית ביולוגיה-פיסיכולוגיה. - תכניות לימודים משולבות (תואר כפול) עם המחלקה למדעי המחשב והמחלקה למדעי החיים.

הפקולטה למדעי ההנדסה

לפרטים נוספים ראו בכתובת : <http://in.bgu.ac.il/welcome>
 הלימודים במסגרת הפקולטה למדעי ההנדסה מתקיימים לקראת התואר "מוסמך למדעים" B.Sc. בתחומים :

הנדסת חשמל ומחשבים	בנוסף מתקיימות תכניות לימודים משולבות (תואר כפול) עם המחלקות למתמטיקה, לפיסיקה ומדעי המחשב.
הנדסת מכונות	בנוסף מתקיימת תכנית לימודים משולבת(תואר כפול) עם המחלקות לפיסיקה ומתמטיקה.
הנדסה כימית	בנוסף מתקיימת תכנית לימודים משולבת(תואר כפול) עם המחלקה לכימיה- ננוטכנולוגיה.
הנדסת תעשייה וניהול	בנוסף מתקיימת תכנית לימודים משולבת (תואר כפול) עם המחלקה למתמטיקה.
הנדסת חומרים	בנוסף מתקיימת תכנית לימודים משולבת (תואר כפול) עם המחלקה לפיסיקה.
הנדסת מערכות תקשורת	
הנדסת ביוטכנולוגיה	
הנדסת מערכות מידע	
הנדסת תכנה	בשיתוף המחלקה למדעי המחשב בפקולטה למדעי הטבע.
הנדסה ביורפואית	בשיתוף הפקולטה למדעי הבריאות.
הנדסת בניין	
הנדסת מחשבים	

הפקולטה לניהול ע"ש גילפורד גלייזר

לפרטים נוספים ראו בכתובת : <http://in.bgu.ac.il/welcome>

ניהול

במחלקה קיימים מספר מסלולי לימודים : מסלול חד-מחלקתי בניהול, מסלול דו-מחלקתי בניהול ומחלקות במדעי הרוח והחברה (לדוגמא ניהול וכלכלה, ניהול ופסיכולוגיה, ניהול ופילוסופיה ועוד) ומסלול בניהול מערכות מידע, מסלול בניהול עם מחלקות הפקולטה למדעי הטבע (במתכונת מחלקה ראשית ומחלקה משנית)

ניהול מלונאות ותיירות
 חטיבה במנהל ומדיניות ציבורית

הפקולטה למדעי הבריאות

לפרטים נוספים ראו בכתובת : <http://in.bgu.ac.il/welcome>

רפואה
 רפואה בינלאומית בשיתוף עם המרכז הרפואי- אוניברסיטאי קולומביה(מיועד לאזרחי חו"ל בלבד)
 סיעוד
 פיזיותרפיה
 רפואת חירום
 ניהול מערכות בריאות
 מדעי המעבדה הרפואית
 רוקחות
 הנדסה ביו-רפואית - בשיתוף עם הפקולטה למדעי ההנדסה (רישום וקבלה בפקולטה למדעי ההנדסה)

אוניברסיטת בן-גוריון - קמפוס אילת

תכניות הלימודים מפורטות בכתובת: <http://bgu.ac.il/eilat>

הפקולטה לניהול מציעה את התכניות הבאות:

ניהול חד-מחלקתי ודו-מחלקתי

ניהול מלונאות ותיירות

הפקולטה למדעי הרוח והחברה מציעה את התכניות הבאות:

כלכלה חד-מחלקתי עם התמחות בחשבונאות (שנה ג' בב"ש - החל מתשע"ג)

כלכלה דו-מחלקתי

עבודה סוציאלית

מדעי ההתנהגות- חד מחלקתי

מדעי ההתנהגות- דו מחלקתי

פסיכולוגיה דו-מחלקתי (לא ניתן ללמוד עם סוציולוגיה אנתרופולוגיה, ועם מדעי ההתנהגות דו-מחלקתי)

סוציולוגיה- אנתרופולוגיה דו-מחלקתי (לא ניתן ללמוד עם פסיכולוגיה ועם מדעי ההתנהגות דו-מחלקתי)

לימודים רב תחומיים במדעי הרוח (בחטיבות: לימודי המזרח התיכון, מקרא ארכיאולוגיה והמזרח הקדום, הסטוריה של עם ישראל, מחשבת ישראל ופילוסופיה)

לימודים רב תחומיים במדעי החברה (בחטיבות: תקשורת, מדעי ההתנהגות, מנהל עסקים, ניהול משאבי אנוש)

לימודים רב תחומיים במדעי הרוח והחברה

(ניתן לשלב חטיבות מתכניות הלימודים הרב-תחומיים עם תכנית דו-מחלקתית)

הסבת אקדמאים לתואר ראשון בעבודה סוציאלית (משך הלימודים - שנתיים)

הפקולטה למדעי הטבע מציעה את התכנית:

מדעי החיים במגמת ביולוגיה וביוטכנולוגיה ימית (לימודי שנה א' מתקיימים בבאר-שבע)

הפקולטה למדעי הבריאות מציעה את התכנית:

השלמה לתואר ראשון בסיעוד B.N. (מיועדת לאחים ואחיות מוסמכים)

הפקולטה למדעי הנדסה מציעה את התכנית:

הנדסה - שנה א'

סדרי הרשמה

סדרי הרשמה – ראו פרטים באתר מנהל התלמידים בכתובת: <http://in.bgu.ac.il/welcome>

ביטול הרשמה

פרוט התקנון והכללים באתר חשבונות סטודנטים בכתובת: <http://www.bgu.ac.il/accounts> ובידיעון למועמדים.

הפסקת לימודים וחופשת לימודים – תלמידים ותיקים

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב שומרת לעצמה את הזכות להפסיק את לימודיו של תלמיד אשר לא עמד בהתחייבויותיו האקדמאיות והאחרות, או שלא מילא את התנאים אשר הוטלו עליו בעת קבלתו ללימודים.

תלמיד שהפסיק את לימודיו או שלימודיו הופסקו לפני סוף שנת הלימודים, אין הלימודים באותה שנה נחשבים לו במניין שנות הלימוד. יוצאים מכלל זה הם קורסים בהם משך הלימוד הוא סמסטר אחד בלבד, והפסקת הלימודים חלה לאחר סיום הלימוד או הקורס. מקרים אלה טעונים אישור מזכירות הפקולטה / בית-הספר.

תלמיד רשאי לבקש, באמצע שנת הלימודים או עם סיומה, חופשת לימודים לתקופה שלא תעלה על שנתיים. הפניה תעשה לפקולטה / בית-הספר על פי נהליה.

מועד הגשת הבקשה לחופשה עד תחילת כל סמסטר, ולא יאוחר מתום תקופת השינויים לסמסטר. אישור חופשת לימודים, אינו פוטר מתשלום שכר-לימוד.

פרסים למצטיינים

1. פרס סוזן זלוטובסקי למועמדים מצטיינים

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב מעניקה פרסי כניסה למועמדים מצטיינים חדשים, שילמדו לקראת התואר הראשון באוניברסיטה.

הפרס הוא עד גובה שכר לימוד בסיסי מלא לכל היותר (לא כולל תשלומים נלווים) בצירוף מלגת דיור בגובה של עד 400 ₪ לכל חודש. גובה הפרס ומלגת הדיור תלויים בהישגי המועמדים.
לפרטים נוספים <http://in.bgu.ac.il/welcome>

2. פרסי לימודים לתלמידים מצטיינים

אוניברסיטת בן-גוריון מעניקה מדי שנה פרסי לימודים לתלמידים שהצטיינו בלימודיהם בשנה החולפת. הפרסים מוענקים עפ"י קריטריונים המאושרים מדי שנה ע"י הוועדה המרכזת.

כדי לקבל את הפרס הכספי חייב להיות התלמיד פעיל בלימודי תואר ראשון, או תואר גבוה יותר, באוניברסיטת בן-גוריון, לפחות בסמסטר א', בשנה העוקבת לשנה שבגינה מוענק הפרס.

תלמיד אשר ימצא ראוי לקבלת הפרס הכספי, אך אינו תלמיד פעיל, באוניברסיטת בן-גוריון בנגב בסמסטר א' בשנה העוקבת, יקבל תעודה בלבד ללא פרס כספי.

רק קורסים בעלי נק"ז נכללים בשקלול לפרס לימודים. קורסים שאינם מקנים נק"ז לא נכללים בשקלול לפרס לימודים.

2.1 2% מכלל תלמידי התואר הראשון ו M.D. יקבלו תעודות הצטיינות למיניהן בליווי פרס כספי.

מתוך מקבלי תעודות ההצטיינות יקבלו:

10% - פרס הרקטור למצטיין יתרה, ציון מינימום 95.

30% - פרס הדיקן להצטיינות יתרה, ציון מינימום 91.

60% - פרס הרמ"ח להצטיינות, ציון מינימום 87.

3% נוספים יקבלו תעודות הערכה ללא פרס כספי. (ציון מינימום 85)

היקף לימודים נדרש של לפחות 36 נק"ז*, באוניברסיטת בן-גוריון, בשנה שבגינה מוענק הפרס או התעודה. ההישגים בקורסי הקיץ נלקחים בחשבון סך כל ההישגים לשנה עליה ניתן הפרס. סטודנט שישגור את התואר עד לתאריך הקובע של חישוב פרסי הצטיינות (30 בנובמבר בכל שנה), יוכל להיכלל ברשימת הסטודנטים המצטיינים, אם צבר לפחות 30 נק"ז במהלך השנה.

*בפקולטה למדעי הבריאות היקף לימודים מלא ייקבע על פי תכנית הלימודים אליה שייך הסטודנט ושנת הלימודים בתואר.

סטודנטים הלומדים בתכניות לימודים כפולות באותה פקולטה, ועונים על הקריטריונים בשתי התכניות, יהיו זכאים לקבל פרס אחד, הגבוה מבין השניים, ושתי תעודות.

הערכת ההצטיינות של תלמידי קמפוס אילת, תקבע על פי מיקומם במחלקות האם בקמפוס בארבע.

2.2 על סטודנטים הלומדים בתכניות לימודים כפולות **בשתי פקולטות**, (הפקולטה למדעי הטבע והפקולטה למדעי ההנדסה) יחולו הקריטריונים הבאים:

7% מכלל תלמידי תואר ראשון בתכניות המשולבות לתואר כפול יקבלו תעודות הצטיינות למיניהן בליווי פרס כספי.

מתוך מקבלי תעודות ההצטיינות יקבלו:

10% - פרס הרקטור למצטיין יתרה, - ציון מינימום 93.

30% - פרס הדיקן להצטיינות יתרה, ציון מינימום 89.

60% - פרס הרמ"ח להצטיינות, ציון מינימום 83.

6% נוספים יקבלו תעודות הערכה ללא פרס כספי, ציון מינימום 83

היקף לימודים נדרש של לפחות 45 נק"ז בשנה באוניברסיטת בן-גוריון בשנה שבגינה מוענק הפרס או התעודה. ההישגים בקורסי הקיץ נלקחים בחשבון סך כל ההישגים לשנה עליה ניתן הפרס. סטודנט שישגור את התואר עד לתאריך הקובע של חישוב פרסי הצטיינות (30 בנובמבר בכל שנה), יוכל להיכלל ברשימת הסטודנטים המצטיינים, אם צבר לפחות 38 נק"ז במהלך השנה.

המועד הקובע לחישוב ממוצעים לצורך קבלת פרסי לימודים הוא 30 בנובמבר כל שנה.

מועד סגירת התואר

סטודנטים שיקבלו אישור זכאות לתואר עד 31 בדצמבר 2012, יכללו בטקס הענקת תארים של תשע"ג. מי שיסיים חובותיו לאחר מועד זה ועד ל-31 בדצמבר 2013, יהיה זכאי לאישור זכאות לתואר, ואת התעודה יקבל בטקס שיערך בשנה שלאחר מכן.

הערכת הישגים בסיום לימודים והרישום בתעודה

הערכת הישגים בסיום לימודי התואר הראשון תקבע בכל שנה בהתאם לפילוג הציונים של כל המסיימים בשנה בה מוענק התואר.

בתעודת הגמר תצוין הערכה להישגים, בהם סיים התלמיד את לימודיו לתואר הראשון.

ההערכות שתרשמנה בתעודה תהיינה כדלקמן:

"בהצטיינות יתרה"

"בהצטיינות"

"בהתאם לדרישות התואר"

18% מהמסיימים להם מוענקת תעודה בשנה הנקובה, שהשיגו הציונים הגבוהים במחלקה ייחשבו כמצטיינים ובלבד שממוצע ציוניהם הוא 85 לפחות.

מתוכם:

20% העליונים מכלל המצטיינים יזכו להערכה "בהצטיינות יתרה", בתנאי שממוצע ציוניהם הוא 90 לפחות.

80% הנותרים יזכו להערכה "בהצטיינות".

מסיים שלא נכלל בהגדרת המצטיינים יזכה להערכה "בהתאם לדרישות התואר".

בפקולטות שבהן יש לימודים דו-מחלקתיים ההערכה תחושב עפ"י הממוצע הכללי הסופי לתואר שהשיג הבוגר בכל המחלקות הלימודים שלו, כולל הלימודים הכלליים.

הנחיות – כללי

בחישוב מספר הבוגרים הזכאים להערכת "הצטיינות" או הצטיינות יתירה", העיגול למספר שלם יהיה מתמטי.

האחוזים יחושבו לגבי כל אותם סטודנטים המקבלים את תעודת התואר בשנה מסוימת.

לימודי אנגלית כשפה זרה

דרישות היחידה לאנגלית כשפה זרה

התלמיד נדרש להפגין רמת ידע גבוהה באנגלית, רמה השווה לרמת הקורס "מתקדמים 2", ולעמוד בכך בדרישת לימודי האנגלית כשפה זרה. לבדיקת ידיעותיו של התלמיד באנגלית, הוא ייבחן בבחינה הפסיכומטרית או במבחן אמ"ר. תלמיד אשר השיג ציון שאינו פוטר אותו מלימודי האנגלית, יסווג לאחת משלוש הרמות השונות ביחידה: בינונית, מתקדמים 1, מתקדמים 2 ויתקדם מרמה לרמה עד אשר יסיים את הקורס "מתקדמים 2" שהינו קורס אקדמי (המקנה 2 נק"ז). מועדי הבחינה הפסיכומטרית ומבחן אמ"ר מתפרסמים בידיעון למועמדים.

תלמיד שסיים קורס באנגלית במכינה קדם-אקדמית באוניברסיטת בן-גוריון בנגב ימשיך ללמוד בקורסים האוניברסיטאיים, לפי הישגיו עד שסיים את דרישות הקורס "מתקדמים 2".

תלמיד העובר מהמכללה האקדמית אחווה, שבאחריות אקדמית של אוניברסיטת בן-גוריון בנגב, יוכל לעשות כן רק אם סיים את חובות לימוד האנגלית כשפה זרה.

תלמיד העובר מהאוניברסיטה העברית, הטכניון, אוניברסיטת תל-אביב, אוניברסיטת חיפה, אוניברסיטת בר-אילן והאוניברסיטה הפתוחה יכול להמשיך ללמוד אנגלית עפ"י אישור שיציג על לימודי האנגלית מהאוניברסיטה בה למד, בתנאי שרמתו בינונית לפחות.

תלמיד שסיים את לימודי האנגלית באחת האוניברסיטאות הנ"ל, ע"י השלמת קורס שווה לרמת "מתקדמים 2" של אוניברסיטת בן-גוריון בנגב, יהיה פטור מלימודי האנגלית כשפה זרה. למימוש פטור זה, יש להציג אישורים מתאימים ביחידה לאנגלית כשפה זרה.

לא יינתן פטור על-פי ציון בגרות או מבחן פטור מאוניברסיטה אחרת.

כללי

מטרת הלימודים באנגלית כשפה זרה היא להכשיר את התלמיד בקריאת חומר אקדמי באופן עצמאי ויעיל. היקף כל קורס הוא 4 שעות שבועיות במשך סמסטר אחד.

חובה לסיים את כל לימודי האנגלית במהלך השנתיים הראשונות ללימודיו לתואר הראשון או ללימודיו לתואר ברפואה. תלמיד אשר לא יעמוד בדרישה זו יופסקו לימודיו. חידוש הלימודים לתואר יותנה במילוי דרישות לימודי האנגלית כשפה זרה.

קורסי הכנה לקורס ברמה האקדמית- "מתקדמים 2"

בקורסים אלה התלמיד נחשף למאמרים אקדמיים הנלקחים מכתבי-עת וספרי לימוד, ניתוח מבנה המאמר, הכרת השפה האקדמית, כולל קריאה אינטנסיבית ומקיפה והכנה לעבודה עצמאית.

מתקיימים שני קורסי הכנה לרמה האקדמית: "בינונית", "מתקדמים 1".

ההשתתפות בקורסים ברמות "בינונית" ו"מתקדמים 1" היא בתשלום נוסף לשכר הלימוד כפי שיקבע על-ידי האוניברסיטה.

הקורסים מחולקים לפי פקולטות ולפעמים לפי מחלקות.

ציון עובר בקורסים ברמה אקדמית

	בינונית -	
56	בכל הפקולטות/בתי-הספר	
	מתקדמים 1 ו-2 -	
56	בכל הפקולטות/בתי-הספר	
70	בפקולטה למדעי הבריאות – בי"ס לרפואה ובית ספר לרוקחות	

נקודות הזכות לקראת התואר ניתנות עבור הקורס "מתקדמים 2" בלבד. רק הציון הסופי של רמת "מתקדמים 2", ישוקלל בממוצע התואר הראשון.

נוכחות בשעורים

קיימת חובת השתתפות **בכל** שעורי האנגלית כשפה זרה.

במקרה של מחלה או שרות מילואים **בתחילת הקורס**, יש להודיע על כך למזכירות היחידה ולהמציא אישורים מתאימים. תלמיד אשר לא יודיע על היעדרותו, הרשמתו תבוטל.

חובה על תלמיד שלא הופיע לשיעור מסיבה כלשהי להשלים את החומר שהחסיר. במקרה של מחלה או שרות מילואים במהלך הלימודים, יש להודיע על כך למזכירות היחידה ולהמציא אישורים מתאימים.

תלמיד שנעדר מהשיעורים והיעדרותו לא אושרה ע"י המורה, לא יוכל להבחן באותו הקורס (ציונו בקורס יהיה 700), וכספו לא יוחזר.

במשך ובתום הסמסטר יתקיימו בחינות. מועדי הבחינות שינתנו במשך הסמסטר יובאו לידיעת הסטודנט ע"י המורה.

הרכב הציון הסופי בקורסים לאנגלית כשפה זרה

הציון הסופי מורכב:

60%	ציון כיתה
40%	מבחן סופי בקורס

תלמיד שאין לו ציון כיתה אינו רשאי להבחן בבחינת סוף הסמסטר (ציונו בקורס יהיה 700).

תלמיד החוזר על קורס, חייב לעמוד בכל הדרישות המפורטות לעיל. ציון כיתה בקורס קודם, אינו עובר לקורס אחר.

לימודי עברית

א. עברית לעולים

1. כללי

ידיעת השפה העברית היא דרישה בסיסית מכל תלמיד באוניברסיטת בן-גוריון בנגב. תלמידי תואר ראשון, שני ושלישי שידיעת העברית שלהם אינה מספקת חייבים ללמוד עברית עד רמת פטור. הלימודים יקנו לתלמידים ידע רחב בעברית וכשירו אותם לתפקד כראוי במישור האקדמי: להבין הרצאות, לקרוא חומר עיוני ולכתוב עבודות. לימודי העברית אינם מזכים את הלומדים בנקודות זכות.

2. פטור מלימודי עברית

- א. תלמיד שקיבל פטור מלימודי עברית באוניברסיטה אחרת.
- ב. תלמיד בעל תעודת בגרות ישראלית.
- ג. תלמיד שנבחן בבחינה הפסיכומטרית בשפה העברית.
- ד. תלמיד שקיבל ציון 132 לפחות בבחינת יע"ל.

3. בחינת מיון

תלמיד שאינו עומד בקריטריונים א'-ג' בסעיף 2 חייב להיבחן בבחינת ידע עברית לעולים (יע"ל), הנערכת ע"י המרכז הארצי לבחינות ולהערכה. חובת הבחינה חלה גם על תלמיד לתארים מתקדמים הפטור מבחינה פסיכומטרית.

בהתאם לתוצאות מבחן יע"ל ישובץ כל תלמיד לרמה המתאימה על-פי הפירוט להלן:

רמה ציון

ד 59-83

ה 84-106

ו 107-131

פטור 132

מועמד שלא סווג לרמה ד' לפחות לא יוכל להתחיל את לימודיו באוניברסיטה גם אם עמד בדרישות הקבלה האחרות לפקולטה למדעי הבריאות לא יתקבל מועמד שסווג לרמה הנמוכה מרמה ה'.

4. הלימודים

במשך שנת הלימודים יתקיימו קורסי עברית ברמות ד'-ו'. הקורסים הם סמסטריאליים וכוללים 8 שעות שבועיות ברמה ד' ו-6 שעות שבועיות ברמות ה'-ו'. התלמיד מחויב ללמוד עברית עד שיעמוד בהצלחה בבחינת הסיום (פטור) של רמה ו'. על התלמיד ללמוד עברית ברציפות בשנתיים הראשונות ללימודיו. כל תלמיד נדרש לבדוק את מועדי הקורסים לעברית ולהרכיב את מערכת השעות בהתאם לכך.

5. אולפן קיץ

תלמידים חדשים שרמתם נמוכה מרמה ד' יידרשו ללמוד ברמה ג' באולפן קיץ. על-פי הביקוש, ייתכן שתיפתחנה באולפן הקיץ גם רמות ד' – ו'. במקרה כזה תלמידים יוכלו להירשם ללימודים באולפן ולחסוך לעצמם לימודים במשך השנה. עבור אולפן קיץ יחויבו התלמידים בתשלום נפרד מעבר לשכר הלימוד הרגיל.

עולים חדשים הנמצאים בארץ עד שנתיים יבדקו אם הם זכאים למימון לימודיהם על-ידי מנהל הסטודנטים של משרד הקליטה.

6. ציונים

בחישוב הציון הסופי בכל קורס יובאו בחשבון הישגי התלמיד בתרגילים ובמבחנים שייערכו בכתה לאורך הסמסטר. חלקם של הישגים אלה בציון הסיום יפורסם ע"י המורים. ציון המעבר מרמה לרמה- 65. ציון הסיום (פטור) של רמה ו' – 75. הנוכחות בשיעורים היא חובה. תלמיד שייעדר שלוש פעמים מהשיעורים לא יוכל לגשת לבחינת הסיום של הקורס.

ב. עברית לתלמידים זרים (מבקרים או תיירים)

1. תלמיד לתואר ראשון

תלמיד מבקר הלומד לתואר ראשון באוניברסיטה חייב בידע עברית כמפורט לעיל לגבי עולים חדשים (סעי' א') רמת העברית של תלמיד כזה תיקבע על-פי מבחן יע"ל.

2. תלמיד לתואר מתקדם

תלמיד מבקר הלומד לתואר שני או שלישי באוניברסיטה נדרש ללמוד עברית על-פי הפירוט הבא:

- עברית למתחילים א' (הקורס מיועד לתלמידים שאין להם כל ידע בעברית).
- עברית למתחילים ב'.

הוועדה לתלמידי מחקר רשאית לפטור תלמיד מלימודי עברית בעקבות בקשה מנומקת של התלמיד בצירוף המלצה של המנחה.

לימודי העברית אינם מזכים את התלמיד בנקודות זכות.

לימודים לקראת תואר שני

M.A., M.Sc., M.Med.Sc., M.B.A., M.H.A., M.N., M.P.H., M.EMS., M.P.T

באוניברסיטת בן-גוריון בנגב מתקיימים לימודים לקראת התואר השני בפקולטות, במכונים כדלהלן:

בפקולטה למדעי הרוח והחברה מתקיימים לימודים לקראת תואר שני M.A. במחלקות – גיאוגרפיה ופיתוח סביבתי, היסטוריה של עם ישראל, היסטוריה כללית, חינוך, כלכלה, פסיכולוגיה, סוציולוגיה ואנתרופולוגיה, פילוסופיה, מחשבת ישראל, ספרות עברית, לשון עברית, מקרא ארכיאולוגיה, ספרויות זרות ובלשנות, עבודה סוציאלית, לימודי המזרח התיכון, הוראת המדעים והטכנולוגיה, תקשורת, ניהול ויישוב סכסוכים, לימודי מגדר, תולדות האמנות ותרבות חזותית, מדעים קוגניטיביים, פוליטיקה וממשל.

בפקולטה למדעי הטבע מתקיימים לימודים לתואר שני M.Sc. במחלקות – מתמטיקה, מדעי המחשב, פיסיקה, כימיה, מדעי החיים, מדעי הגיאולוגיה והסביבה, תכנית במדעי האלקטרו-אופטיקה.

בפקולטה למדעי ההנדסה מתקיימים לימודים לתואר שני M.Sc. במחלקות – הנדסת חשמל ומחשבים, הנדסת מכונות, הנדסה כימית, הנדסת תעשייה וניהול, הנדסת חומרים, הנדסה גרעינית, הנדסה ביורפואית, הנדסת ביוטכנולוגיה, הנדסה סביבתית, ניהול והנדסת בטיחות, הנדסת אלקטרואופטיקה, הנדסת מכטרוניקה, הנדסת מערכות מידע, הנדסת אנרגיה והנדסת מערכות תקשורת.

בפקולטה לניהול ע"ש גילפורד גלייזר מתקיימים לימודים לתואר שני במחלקות – מנהל עסקים M.B.A, מנהל ומדיניות ציבורית M.A, ניהול מערכות בריאות M.H.A, ניהול תיירות ומלונאות M.A. פירוט המגמות והמסלולים מפורסם באתר הפקולטה.

בפקולטה למדעי הבריאות מתקיימים לימודים לתואר שני M.Med.Sc. במדעי הרפואה, **בתחומים** – וירולוגיה, מיקרוביולוגיה ואימונולוגיה (אונקולוגיה מולקולרית, גנטיקה מולקולרית, פרוטנולוגיה קלינית ומולקולרית, הנדסה גנטית), פרמקולוגיה, פיזיולוגיה (נוירוביולוגיה, פיזיולוגיה של ממברנות), מורפולוגיה של האדם, (חקר המוח, נוירוביולוגיה התפתחותית), אפידמיולוגיה, ביוכימיה קלינית, סוציולוגיה של הבריאות. (בכל התחומים ניתן לשלב גם מגמה בביו-רפואה יישומית וביואתיקה- המגמה תופיע בגליון הציונים אך לא בתעודה)
לכל אחד מהתחומים שלעיל, ניתן להוסיף לימודי מגמה לביורפואה יישומית וביואתיקה.
כמו כן מתקיימים לימודים **במגמות** - גנטיקה מולקולרית התפתחותית, פסיכופרמקולוגיה ולביוסטטיסטיקה יישומית. תואר שני בבריאות הציבור M.P.H.; תואר שני M.A. בלימודי זיקנה (גרונטולוגיה) בשיתוף עם הפקולטה למדעי הרוח והחברה, כמו כן קיימת תכנית משותפת ל M.H.A. עם בית-הספר לניהול בניהול מערכות בריאות.
בביה"ס למקצועות בריאות קהילתיים ע"ש רקנאטי – מתקיימים לימודים לתואר שני בסיעוד M.N., ברפואת חרום M.E.M. ובפיזיותרפיה M.P.T.

במכוני לחקר המדבר ע"ש יעקב בלאושיין, במסגרת בית הספר הבינלאומי ללימודי מדבר ע"ש אלברט כץ, מתקיימות שתי תוכניות לימודים ייחודיות בינתחומיות לתואר שני (M.Sc. ו- M.A.):
א. לימודי מדבר (M.Sc. ו M.A.) במסגרת תכנית זו ניתן להתמחות באחת מהמגמות הבאות: 1) חקלאות וביוטכנולוגיה של אזורים צחיחים 2) השקיה וסביבת הצמח 3) אנרגיית שמש ופיסיקה של הסביבה 4) מיקרוביולוגיה סביבתית ואקוויט 5) אקולוגיה של אזורים צחיחים 6) לימודי סביבה.
ב. הידרולוגיה ואיכות מים (M.Sc.) – במסגרת תכנית זו ניתן להתמחות באחת מהמגמות הבאות: 1. משאבי מים 2. טיפול במים 3. מיקרוביולוגיה ואיכות מים. שפת ההוראה – אנגלית.
פרטים באתר בית הספר: <http://www.bgu.ac.il/akis>

במכון בן גוריון לחקר ישראל והציונות, מתקיימת תכנית בינלאומית לתואר שני M.A. בלימודי מדינת ישראל. הלימודים מתקיימים בסביבה מחקרית הכוללת ספרייה, ארכיון וגישה למאגרי מידע ממוחשבים. התכנית מציעה התבוננות רב-ממדית ומורכבת על מדינת ישראל, כתופעה פוליטית, חברתית, תרבותית ורעיונית. בהתאם לכך בנויה תוכנית הלימודים בגישה רב-תחומית.
התוכנית נלמדת בשפה האנגלית.
פרטים באתר <http://in.bgu.ac.il/en/ISIP/Pages/default.aspx>

אוניברסיטת בן-גוריון - קמפוס אילת*

הפקולטה למדעי הטבע מציעה את התכנית:

M.Sc. במדעי החיים במגמת ביולוגיה וביוטכנולוגיה ימית בנוסף, מתקיימים לימודים לתואר שלישי (Ph.D.).

הפקולטה לניהול מציעה את התכנית:

M.B.A. במנהל עסקים (מגמת מנהלים ומגמה רב-תחומית)

הפקולטה למדעי הרוח והחברה מציעה את התכניות הבאות:

M.A. בחינוך, התמחות במנהל, חברה ומדיניות החינוך

M.A. בעבודה סוציאלית

M.A. תכנית השלמה לתואר שני בעבודה סוציאלית (הסבה לעבודה סוציאלית+תואר שני בעבודה סוציאלית. שלוש שנות לימוד)

M.A. במקרא

M.A. בניהול ויישוב סכסוכים

M.A. בהוראת המדעים והטכנולוגיה

*פתיחת התכניות מותנית במספר המתקבלים

לגבי סדרי הרשמה כלליים ותנאי רישום וקבלה לתואר שני בכל אחת מהפקולטות - יש לפנות לידיעון למועמדים לתשע"ג ובאתר האינטרנט: <http://in.bgu.ac.il/welcome>

תכנית הלימודים

תכנית הלימודים של מועמד שהתקבל, תקבע במועדי הרישום לקורסים על-ידי המחלקה בה הוא לומד. מידע ופרטים בדבר הרישום ומועדיו ישלחו בנפרד. תלמיד אשר אינו עורך רישום לקורסים, ייחשב כמי שאינו מממש את לימודיו.

השלמת הדרישות לתואר שני כוללת: השתתפות בקורסים, כתיבת עבודת גמר ובחינת גמר בהתאם לתקנות ללימודי מוסמכים של כל פקולטה/בית-ספר.

הפסקת לימודים / חופשת לימודים

מועמד שהתקבל ללימודים ומסיבות כלשהן החליט להפסיק את לימודיו, חייב להודיע על כך למזכירות מוסמכים בפקולטה, ולפרט את הסיבות להפסקת הלימודים.

תלמיד רשאי לבקש חופשת לימודים. הפניה תעשה למזכירות מוסמכים בפקולטה, לא יאוחר מתום תקופת השינויים. ועדות ההוראה ללימודי מוסמכים תדונה בכל בקשה לגופה. תלמיד שלא ישוב ללימודים בתום החופשה המאושרת, יופסקו לימודיו.

בסמוך לתום תקופת החופשה על התלמיד להירשם מחדש (במדור הרישום או באינטרנט), כתלמיד החוזר מחופשת לימודים, אך הינו פטור מדמי רישום.

תלמיד החוזר ללימודים לאחר הפסקת לימודים, יחויב להשלים לימודיו בהתאם לתכנית הלימודים הקיימת במחלקה בעת חזרתו ללימודים.

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב שומרת לעצמה את הזכות להפסיק לימודיו של תלמיד, אשר לא עמד בהתחייבויותיו האקדמיות והאחרות, או שלא מילא אחר התנאים, אשר הוטלו עליו בעת קבלתו.

מלגות

אוניברסיטת בן גוריון בנגב מעניקה מלגות קיום לתלמידי מחקר: תלמידי תואר שני (במסלול עם תיזה בלבד), תלמידי תואר שלישי ומשתלמי בתר-דוקטור. מטרת המלגות לאפשר למקבלי המלגה להקדיש את זמנם **למחקר**. המלגות מוענקות על בסיס **מצוינות אקדמית**.

פרטים בכתובת: <http://in.bgu.ac.il/acadsec/Pages/scholar.aspx>

פרסי לימודים לתלמידים מצטיינים

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב מעניקה מדי שנה פרסי לימודים לתלמידים שהצטיינו בלימודיהם בשנה החולפת. הפרסים מוענקים על-פי קריטריונים המאושרים מדי שנה ע"י הוועדה המרכזת.

לתלמידי תואר שני ושלישי יוענקו פרסי רקטור ודיקן בלבד.

הטיפול בפרסי הלימודים לתלמידים אלה יעשה באמצעות ועדות תלמידי המחקר המחלקתיות, הפקולטיות והאוניברסיטאית.

קריטריונים:

פרסים, מכתבי המלצה, הצגה בכנסים, פרסים חיצוניים, פרסים קודמים, גיליונות ציונים.

תלמיד המומלץ לפרס או תעודה בשנה מסוימת יהיה חייב לעמוד במספר תנאים: למד מערכת שנתית מלאה, באוניברסיטת בן-גוריון, בשנה שבגינה מוענק הפרס.

כדי לקבל את הפרס חייב/ת להיות תלמיד **פעיל** בלימודי תואר שני או שלישי, באוניברסיטת בן-גוריון, לפחות בסמסטר א' בשנה העוקבת לשנה שבגינה מוענק הפרס.

אופן הבחירה

תואר שני

פרס דיקן

מספר הזוכים: 1% מתלמידי התואר השני עם תיזה, בפקולטה.

אופן הבחירה: המחלקה תעביר לועדת תלמידי המחקר הפקולטית תיק על כל מועמד הכולל:

CV, גיליונות ציונים, pdf של מאמרים שפורסמו, מכתבי המלצה כולל פרטי הממליצים, וכל קריטריון נוסף שהפקולטה החליטה ופרסמה אותו מראש.

ועדת תלמידי המחקר הפקולטית תבחר את המצטיינים על פי הקריטריונים.

פקולטה בה לומדים פחות מ-51 סטודנטים לתואר שני עם תיזה, רשאית להגיש מועמד להחלטת הרקטור, אשר יקים ועדת אד-הוק לבחינת הצטיינותו בהשוואה למצטיינים מפקולטות אחרות באותה השנה.

תואר שלישי

פרס דיקן

מספר הזוכים: תלמיד אחד לכל פקולטה שבה לומדים 80 תלמידי Ph.D. לפחות.

אופן הבחירה: המחלקה תעביר לועדה הפקולטית תיק על כל מועמד הכולל:

CV, גיליונות ציונים, pdf של מאמרים שפורסמו, מכתבי המלצה כולל פרטי הממליצים, וכל קריטריון נוסף שהפקולטה החליטה ופרסמה אותו מראש. יש לתת דגש על פרסומים.

ועדת תלמידי המחקר הפקולטית תמליץ לועדת תלמידי המחקר האוני', על שלושה מצטיינים על פי הקריטריונים.

ועדת תלמידי מחקר אוני', תבחר מועמד אחד מכל פקולטה לפרס דיקן.

פקולטה בה לומדים פחות מ-80 סטודנטים לתואר שלישי, רשאית להגיש מועמד להחלטת ועדת תלמידי המחקר האוני', אשר תבחר את הצטיינותו בהשוואה למצטיינים מפקולטות אחרות באותה השנה.

פרס רקטור

ועדת תלמידי מחקר תמליץ על 4 מועמדים לכל היותר מכלל אלו שהוצעו, לפרסי רקטור ע"ש קרייטמן.

מנחי הסטודנטים המומלצים לא ישתתפו בדיונים ברמה הפקולטית וברמה האוניברסיטאית.

מועד סגירת התואר

סטודנטים שיקבלו אישור זכאות לתואר עד 31 בדצמבר 2012 יכללו בטקס הענקת תארים של תשע"ג. מי שיסיים חובותיו לאחר מועד זה ועד ל-31 בדצמבר 2013, יהיה זכאי לאישור זכאות לתואר, ואת התעודה יקבל בטקס שיערך בשנה שלאחר מכן.

הערכת הישגים בסיום לימודים והרישום בתעודה

הערכת הישגים בסיום לימודי התואר השני תקבע בכל שנה בהתאם לפילוג הציונים של כל המסיימים בשנה בה מוענק התואר.

בתעודת הגמר תצוין הערכה להישגים, בהם סיים התלמיד את לימודיו לתואר שני.

ההערכות שתירשמנה בתעודה תהיינה כדלקמן:

"בהצטיינות יתרה"

"בהצטיינות"

"בהתאם לדרישות התואר"

תואר שני עם תיזה

עד 20% מהמסיימים במחלקה, להם מוענקת תעודה בשנה נקובה, שהשיגו את הציונים הגבוהים ביותר (ממוצע משוקלל של לימודי תואר שני וציון התיזה), ייחשבו כמצטיינים, ובלבד שממוצע ציוניהם בקורסים הוא 87 לפחות, והציון בתיזה הוא 87 לפחות.

מתוכם :

20% העליונים מכלל המצטיינים יזכו להערכה "בהצטיינות יתרה", בתנאי שממוצע ציוניהם בקורסים הוא 92 לפחות והציון בתיזה הוא 92 לפחות.
80% הנותרים יזכו להערכת "בהצטיינות"
מסיים שלא נכלל בהגדרת המצטיינים יזכה להערכה " בהתאם לדרישות התואר ".

תואר שני ללא תיזה

עד 15% מהמסיימים במחלקה, להם מוענקת תעודה בשנה נקובה, שהשיגו את הציונים הגבוהים ייחשבו כמצטיינים, ובלבד שממוצע ציוניהם הוא 87 לפחות.

מתוכם :

15% העליונים מכלל המצטיינים יזכו להערכה "בהצטיינות יתרה", בתנאי שממוצע ציוניהם הוא 92 לפחות.
85% הנותרים יזכו להערכה "בהצטיינות".
מסיים שלא נכלל בהגדרת המצטיינים יזכה להערכה " בהתאם לדרישות התואר ".

במקרים בהם הישגי הסטודנטים במסלול עם תיזה, גבוהים מהישגי הסטודנטים במסלול ללא תיזה, רשאית המחלקה בכפוף לאישור דיקן הפקולטה, להשתמש במכסות המצטיינים במסלול ללא תיזה, להענקת הצטיינות במסלול עם תיזה.

כל פקולטה תוכל להאציל מסמכויותיה למחלקות, תחת פיקוחה. עקרונות הדרוג יקבעו ע"י המחלקה באישור הפקולטה ויפורסמו לסטודנטים. מדרג הבוגרים כולל הערכת התואר יועברו לאישור הפקולטה.

הנחיות כלליות לתואר שני עם וללא תיזה

בחישוב מספר הבוגרים הזכאים להערכת "הצטיינות" או הצטיינות יתרה", העיגול למספר שלם יהיה מתמטי.

האחוזים יחושבו לגבי כל אותם סטודנטים המקבלים את תעודת התואר בשנה מסוימת.

בית הספר ללימודי מחקר מתקדמים ע"ש קרייטמן

לפרטים נוספים ראו באתר : http://www.bgu.ac.il/kreitman_school/index2.html

לימודים לקראת התואר "דוקטור לפילוסופיה" Ph.D.

באוניברסיטת בן-גוריון בנגב מתקיימים לימודים ומחקר לקראת התואר "דוקטור לפילוסופיה" Ph.D. בשלושה מסלולים שונים – מסלול רגיל, מסלול משולב ומסלול ישיר – בפקולטות למדעי ההנדסה, למדעי הטבע, למדעי הבריאות, למדעי הרוח והחברה, במכוני לחקר המדבר ע"ש יעקב בלאושיין ובפקולטה לניהול.

תנאי קבלה

מועמד יכול להתקבל ללימודי מחקר רק בהמלצת היחידה האקדמית אשר בה יבוצע המחקר ובאישור ועדת לימודי מוסמכים הפקולטית וועדת תלמידי מחקר.

נוסף לני"ל על המועמד למלא את התנאים הבאים :

1. בעל תואר שני מאוניברסיטת בן-גוריון בנגב או בעל תואר שקול של מוסד אקדמי מוכר אחר, בעל הישגים גבוהים בלימודיו בתואר שני כולל בעבודת הגמר.
2. בעל הכשרה מספקת לשם ביצוע מחקר במקצוע שבחר בו, לפי שיקול דעתה של ועדת תלמידי מחקר.

3. ועדת תלמידי מחקר רשאית לקבל גם מועמד שאינו עונה לדרישות בסעיף 1 לעיל, אם השתכנעה שהמועמד יוכל להגיע לרמה הנדרשת על-ידי לימודי השלמה באוניברסיטת בן-גוריון בנגב בתקופה שלא תעלה על שנה אחת. הוועדה תטיל על המועמד הנ"ל להירשם כ"תלמיד מתמחה למחקר" ותקבע לו תכנית מיוחדת תוך התייעצות עם הגורמים הנוגעים בדבר. ועדת תלמידי מחקר תדון בדבר קבלתו של מועמד כנ"ל ללימודי מחקר, לאור הישגיו בתום שנת הלימודים.

4. ועדת תלמידי מחקר רשאית לקבל גם מועמד שטרם השלים הדרישות בסעיף 1 במועמד של סטודנט "משלים", לתקופה שלא תעלה על שנה אחת, במהלכה ישלים הדרישות שנקבעו לו.

5. ועדת תלמידי מחקר תבדוק את מסמכי המועמד, תזמינו לראיון ותעמידו לבחינה, אם תמצא זאת לנחוץ.

תלמיד יתקבל לתקופת ניסיון של עד שנים-עשר חודשים.

מועמדים שלמדו באוניברסיטאות בחו"ל או בשלוחות של אוניברסיטאות מחו"ל

ראה בפרטים בכתובת:

<http://welcome.bgu.ac.il>

הדרישות לקבלת התואר "דוקטור לפילוסופיה"

קבלת התואר "דוקטור לפילוסופיה" דורשת את מילוי התנאים הבאים:

1. קביעת מנחה ונושא מחקר.
2. לימוד נוסף.
3. הגשת תכנית המחקר ובחינת המועמדות.
4. ביצוע מחקר כולל הרצאות סמינריוניות.
5. חיבור עבודת מחקר.

משך הלימודים, המחקר וסדרי הלימודים

תקופת הלימודים והמחקר של תלמיד לא תעלה בדרך כלל על ארבע שנים מתאריך הקבלה. לא סיים התלמיד את לימודיו ומחקרו עד המועד הנ"ל, יוכל לפנות לוועדה בבקשה מנומקת להארכת תקופת ביצוע המחקר. תלמיד אשר במשך כל תקופת לימודיו אינו נתמך או אינו מועסק ע"י האוניברסיטה, תקופת הלימודים והמחקר שלו לא תעלה על שש שנים.

התלמיד חייב לחדש את הרשמתו במזכירות מדי מועד במועד, כל עוד לא הגיש את חיבור עבודת המחקר. תלמיד שאינו יכול להמשיך בלימודיו יגיש למזכירות תלמידי מחקר, לא יאוחר מחודש אחרי תחילת הסמסטר, בקשה מנומקת בהמלצת המנחה.

ועדת תלמידי מחקר רשאית לא לאשר שובו של תלמיד ללימודים אם הפסיקם ללא קבלת חופשה מאושרת. תלמיד שלא יחזור ללימודים בתום חופשתו יחשב כאילו הפסיק לימודיו.

מסלול משולב לדוקטורט

למסלול המשולב יוכל להתקבל תלמיד לתואר שני הנמצא בשלב מתקדם של מחקרו, והוכיח יכולת בולטת בעבודת המחקר שלו, ומחקרו ניתן להיות מורחב לעבודת דוקטורט מבחינת התוכן, המקוריות והחידוש. על מנת לעבור למסלול המשולב, הסטודנט חייב להגיש את הבקשה עד יולי (בשנה השנייה ללימודי התואר השני של המועמד). הבקשה תכלול המלצת המנחה והמלצת הוועדה המחלקתית ללימודי מוסמכים.

פרטים מלאים במזכירות הוועדה לתלמידי מחקר.

על המועמד לסיים את מלוא תכניות הלימודים לתואר שני (דהיינו את כל חובותיו מבחינת מספר הנקודות שעליו לצבור) בציונים כפי שנדרש לקבלה לתואר שלישי.

מסלול ישיר לדוקטורט

המסלול הישיר מיועד לתלמידים מצטיינים אשר סיימו לימודים לתואר ראשון. מסלול זה מאפשר לימודים לקראת התואר "דוקטור לפילוסופיה" ללא הרשמה קודמת בתכנית לימודים לתואר שני.

תלמיד יוכל להתקבל למסלול הישיר בהמלצת היחידה האקדמית אשר בה ילמד ויבצע את המחקר, ובאישור ועדת לימודי המוסמכים הפקולטית. בנוסף על כך על המועמד למלא את התנאים הבאים:

1. בעל תואר ראשון מאוניברסיטת בן-גוריון בנגב או בעל תואר שקול ממוסד אקדמי אחר, בעל הישגים גבוהים בלימודיו, או שהוועדה לתלמידי מחקר השתכנעה על סמך נתונים אחרים שהמועמד סיים את לימודיו ברמת הישגים השווה לזו של העשירון העליון של התלמידים במקצוע שלו.
2. בעל הכשרה מספקת לשם לימוד ומחקר ברמת הדוקטורט במקצוע שבחר בו, לפי שיקול דעת הוועדה.
3. תלמיד יוכל להתקבל למסלול הישיר לקראת התחלה של סמסטר אקדמי.

סדרי הרשמה

המבקש להגיש מועמדותו ירשם באמצעות אתר האינטרנט לפרטים נוספים 08-6461209.

מלגות

מלגות הנגב ע"ש קרייטמן

בית הספר מציע כ-40 "מלגות הנגב ע"ש קרייטמן" לדוקטורנטים מצטיינים. המלגות מיועדות לסטודנטים חדשים.

מלגות בית ספר קרייטמן בשילוב עם קרן עמיתי קרייטמן

קרן קרייטמן בשילוב בית-הספר, מציעים מלגות לדוקטורנטים ולבתר-דוקטורנטים מצטיינים בכל השטחים בהם מתבצע מחקר באוניברסיטת בן-גוריון בנגב.

מלגות בית ספר קרייטמן בשילוב עם עמיתי קרייטמן לדוקטורט

נוסף על התנאים המקובלים לתלמידי הדוקטורט, תוענק לתלמידי קרייטמן מלגה נוספת במהלך הלימודים כהכרה במצוינותם האקדמית. גובה המלגה יקבע מדי שנה.

לפרטים נוספים ראו באתר: [/http://www.bgu.ac.il/kreitman_foundation](http://www.bgu.ac.il/kreitman_foundation)

מלגות דרום לתלמידי המסלול הישיר לדוקטורט

אוניברסיטת בן-גוריון מציעה כ-20 מלגות הצטיינות לתלמידים חדשים, שיצטרפו למסלול הישיר לתואר שלישי, ישירות אחרי התואר הראשון. המלגה לתקופה של 5 שנים. המועמדים יוגשו באמצעות הפקולטה, ובחירתם תתבצע ע"י ועדת תלמידי המחקר האוניברסיטאית.

מלגות בית ספר קרייטמן בשילוב עם עמיתי קרייטמן לבתר-דוקטורט

מלגת עמיתי קרייטמן לבתר-דוקטורט הינה לשנה עם אפשרות להארכה לשנה נוספת.

לקבלת פרטים נוספים יש לפנות למזכירות קרן קרייטמן טלפון 08-6472710, לפרטים נוספים ראו באתר:

[/http://www.bgu.ac.il/kreitman_foundation](http://www.bgu.ac.il/kreitman_foundation)

דואר אלקטרוני: kreitman@bgumail.bgu.ac.il

עבודה כאסיסטנט

תלמיד לתואר שלישי המעוניין להתקבל גם לעבודה כאסיסטנט, יוכל לברר פרטים בנדון על-ידי פניה לראש המחלקה הנוגעת לעניין. קבלה לעבודה תותנה במספר המקומות הפנויים ובמספר המועמדים. הערה: קבלה ללימודים איננה מהווה אישור למתן מלגה/משרה או תעסוקה באוניברסיטה.

המרכז ללימודים קדם-אקדמיים

האוניברסיטה מקיימת כיתות הכנה מיוחדות, שמטרתן להכין את המועמדים ללימודים במוסדות להשכלה גבוהה. המכינה הינה תכנית חד שנתית, הלימודים במכינה מכוונים לצרכיהם של משוחררי צה"ל ומועמדים המבקשים להתקבל ללימודים לפקולטות למדעי ההנדסה, מדעי הטבע, מדעי הרוח והחברה, ניהול וחלק ממחלקות מדעי הבריאות.

מטרת המכינה

מטרת המכינה לקדם את המועמדים על ידי הכשרה משלימה, שתסייע להם להתקבל ולהשתלב בלימודים אקדמיים. המכינה מציעה הזדמנות נוספת לכל אותם תלמידים, שלא מימשו את יכולתם בתיכון.

מסלולי הלימודים

1. **מכינה למדעי ההנדסה ולמדעי הטבע** - מיועדת לבעלי זכאות לתעודת בגרות, או לבעלי בגרות חלקית עם חוסר במתמטיקה, פיזיקה ואנגלית בלבד וציון 500 לפחות בבחינה הפסיכומטרית. פתיחת המכינה: 21.10.2012 (9 חודשי לימוד).

פתיחת המכינות הבאות מותנית במספר מינמלי של נרשמים.

2. **מכינה אוניברסיטאית למדעי הרוח והחברה** - מיועדת לבוגרי י"ב כיתות עם שתי בחינות בגרות לפחות, ובחינה פסיכומטרית בציון 450 לפחות, המעוניינים להכין עצמם ללימודים באוניברסיטת בן-גוריון בנגב בפקולטות הבאות: מדעי הרוח והחברה, ניהול וחלק ממחלקות הפקולטה למדעי הבריאות. מועד פתיחת המכינה: 21.10.2012 (9 חודשי לימוד).

3. **מכינת "רענון" מקוצרת למדעי ההנדסה ומדעי הטבע** - מיועדת לבעלי זכאות לבגרות ברמה 4 ו-5 יח"ל במקצועות מתמטיקה ופיזיקה וציון פסיכומטרי 500 לפחות. מטרת המכינה רענון הידע, שיפור ציוני בגרות והכנה לאוניברסיטה. מועד פתיחת המכינה: 20.1.2013 (6 חודשי לימוד).

4. **מכינה לתואר בוגר בסיעוד** - מכינה ייחודית לאוניברסיטת בן-גוריון בנגב, בשיתוף עם המחלקה לסיעוד בבית הספר למקצועות הבריאות הקהילתיים ע"ש רקאנטי, מיועדת לאחים/אחיות מוסמכים/ות בני 30 ומעלה בעלי ותק של לפחות 5 שנות עבודה בארץ, ללא תעודת בגרות וללא פסיכומטרי. מועד פתיחת המכינה ומשך המכינה - יפורסם בשלב מאוחר יותר באתר המכינה.

5. **מכינת "אופקים להייטק" למדעי ההנדסה** - מיועדת לצעירים חיילים משוחררים, בעלי השכלה תיכונית, תושבי הפריפריה. הלימודים במכינה יהיו הכשרה משלימה, הקניית מיומנויות למידה, תגבורים במקצועות הנדרשים לתחום מדעי ההנדסה: אנגלית, מתמטיקה, פיזיקה, כתיבה מדעית, אסטרטגיות למידה והכרת המחשב. אבחונים ראשוניים ייעשו ע"י משרד הביטחון.

צוות ההוראה במכינות הינו מסגל האוניברסיטה. לכל מקצוע הנלמד במכינה קיים מרכז מקצוע שהוא איש סגל המחלקה המתאימה באוניברסיטה. המרכז אחראי לתכנית הלימודים, רמת הלימוד והבחינות.

בחינות סופיות

בסיום לימודי המכינה נערכות בחינות סופיות ונקבעים הציונים הסופיים, המבוססים על הישגי הסטודנט במהלך המכינה ובבחינה הסופית.

בחינות בגרות

במסגרת המכינה ניתן להשלים או לשפר ציוני בגרות במקצועות: מתמטיקה ברמה של 3,4,5 יח"ל, אנגלית ברמה של 4,5 יח"ל, פיזיקה ברמה של 5 יח"ל. (פתיחת קורס אנגלית ברמה של 5 יח"ל, מותנה במספר הנרשמים). לסטודנטים תינתן תעודת גמר. ועדות הקבלה של אוניברסיטת בן-גוריון בנגב זוקפות הישגים אלו לזכות המועמד, במידה שהם גבוהים מציוני הבגרות שלו.

קורס הכנה לבחינה הפסיכומטרית

במסגרת לימודי המכינה, הסטודנטים יכולים להשתלב בקורס הכנה לפסיכומטרי. הקורסים ניתנים מעבר למערכת השעות האישית, ומחייבים תשלום נוסף של הסטודנט. מחיר הקורס יפורסם סמוך לפתיחתו.

דיוור

מועמד המתקבל למכינה, רשאי לפנות לדיקאנט הסטודנטים בבקשה לדיוור במעונות הסטודנטים.

מלגות

משרד החינוך והיחידה לחיילים משוחררים במשרד הביטחון, מעניקים סיוע בשכ"ל ובמלגות לסטודנטים שימצאו זכאים, בהתאם למצבם הכלכלי ובהתאם לקריטריונים של משרדים אלו.

אגודת הסטודנטים

הסטודנטים במכינה זכאים להצטרף לאגודת הסטודנטים וליהנות מכל הזכויות הניתנות לסטודנטים.

פרטים על תנאי הקבלה, מועדי הקורסים ופרטים נוספים ניתן לקבל במשרדי המרכז ללימודים קדם אקדמיים, קמפוס קריית טוביהו, טלפון 08-6461060 או באתר המכינה www.bgu.ac.il/pre

המכללה האקדמית אחווה באחריות אקדמית של אוניברסיטת בן-גוריון

במכללה מתקיימים לימודים לקראת תואר ראשון במתכונת חלקית במסגרת הפקולטה למדעי הרוח והחברה, הפקולטה למדעי הטבע והפקולטה לניהול. ברוב התכניות שנים א' וב' יילמדו במכללה ושנה ג' תלמד באוניברסיטת בן-גוריון בנגב. תלמידי מדעי המחשב ילמדו את השנה הראשונה בלבד במכללה. תלמידי "מדעי ההתנהגות דו-מחלקתי ולימודים רב תחומיים במדעי הרוח והחברה" ילמדו את כל לימודיהם במכללה פרט לשני סמינרים אותם ילמדו בקריית האוניברסיטה בבאר שבע. בתעודת הבוגר של מסיימי תכנית זו יצוין כי הלימודים התקיימו במכללה האקדמית אחווה.

לפרטים נוספים ראו בכתובת: <http://in.bgu.ac.il/welcome>

או בדיעוון למועמדים.

לימודים של סטודנטים מאוניברסיטת בן-גוריון בנגב

במכללה האקדמית אחווה שבאחריות אקדמית של אוניברסיטת בן-גוריון

ככלל, תלמידי אבי"ג אינם רשאים להשתתף בקורסים לתואר במכללה האקדמית אחווה שבאחריות אקדמית של אבי"ג. במקרים חריגים, סטודנט של אבי"ג שיבקש ללמוד במכללה ינקוט בצעדים שלהלן:

1. יגיש בקשה מנומקת בכתב למתאם האקדמי המחלקתי לקבלת המלצתו.
2. בקשה כני"ל בצרוף המלצת המתאם האקדמי המחלקתי תועבר לאישור המתאם האקדמי הפקולטי.
3. המתאם האקדמי הפקולטי הוא הסמכות הבלעדית לאישור בקשה כני"ל.
4. העתק האישור של המתאם האקדמי הפקולטי ישלח למדור חשבונות סטודנטים לצורך התחשבות בין האוניברסיטה למכללה.

כל קורס כני"ל שיאושר לסטודנט של אבי"ג ללמוד במכללה, ידווח על-ידי המכללה ישירות למוזכירות הפקולטה בה לומד הסטודנט. רק קורס שלגביו יוצג האישור המתאים של המתאם האקדמי הפקולטי, יוכר לצורך קבלת נקודות זכות בגינו.

סטודנט שלא יפעל על-פי הכללים שלעיל וישתתף בקורסים על דעת עצמו, ללא קבלת האישורים המתאימים, יישא באחריות לאי הכרה בנקודות הזכות. מובהר בזאת כי אוניברסיטת בן-גוריון בנגב לא תעביר למכללות כל תשלום בגין סטודנטים שלימודיהם לא אושרו.

במקרים חריגים ויוצאי דופן, סטודנטים הלומדים בחטיבה האקדמית במכללה, שיבקשו ללמוד קורס באוניברסיטה בבאר-שבע, יפנו למתאם האקדמי הפקולטי במכללה לקבלת אישור לבקשתם. הסמכות הבלעדית למתן אישור כזה היא בידי המתאם האקדמי הפקולטי.

שכר לימוד, אישורים, שינוי פרטים אישיים ושעות לימוד

עקרונות שכר-לימוד

שכר הלימוד באוניברסיטת בן-גוריון בנגב זהה בכל המוסדות להשכלה גבוהה בארץ ועשוי להשתנות בהתאם להחלטת המועצה להשכלה גבוהה ומשרד החינוך. גובה החיובים יקבע לאחר פרסום מדד יולי של אותה שנה.

לפרטים - ראו חוברת "הוראות והסברים לסדרי הרשמה ותשלום שכר-לימוד" לכל שנה אקדמית, באתר: <http://www.bgu.ac.il/accounts>

אישורי לימודים

לאחר עריכת הרישום לקורסים באינטרנט בכל סמסטר, יוכל כל סטודנט להפיק בקיוסק המידע אישור לימודים. אישורי לימודים נוספים, העתקים של תעודת בוגר בעברית או באנגלית, גיליונות ציונים בעברית או באנגלית – ניתן להזמין ולשלם באמצעות האינטרנט בקיוסק המידע תחת "שירותי מידע לסטודנטים".

אישורים למכס ו/או קונסוליות ניתן לקבל במדור מעקב.

הלומדים לתואר Ph.D יגישו את בקשותיהם לאישורים למזכירות בי"ס קרייטמן ללימודי מחקר מתקדמים.

שינויים במערכת הלימודים לאחר תום תקופת השינויים (והשלכותיהם על שכר-הלימוד ושקלול הציונים – הממוצע המצטבר)

בפקולטות בהן ניתן לבצע שינויים במערכת הלימודים לאחר תום תקופת השינויים, ביטול הקורסים לא ישפיע בשום מקרה על היקף המערכת לצורכי חישוב גובה שכר הלימוד.

משקל הקורסים שיבוטלו לאחר המועד יהיה 0 ולא ישוקללו בממוצע המצטבר. בגיליון הציונים הסופי לתואר לא יינתן ביטוי לקורסים הנ"ל (אך הם הנתונים ישמרו במחשב).

שינויים בפרטים אישיים

בכל מקרה של שינוי בפרטים אישיים (כגון: כתובת, טלפון, עדכון פרטי חשבון בנק להחזרים וכו') חלה חובה על הסטודנטים לעדכן את פרטיהם בקיוסק המידע תחת "שירותי מידע אישי".

מובהר כי לא ניתן לשנות פרטים אישיים בתעודת הבוגר או במסמכי הסטודנט לאחר סיום הלימודים.

שעות הלימוד

08.00-20.00	בשעות	בימים א'-ה'	הלימודים מתקיימים
08.00-14.00		ביום ו'	

התחלת השעורים בכל שעה שלמה + 10 דקות. משך כל שיעור 50 דקות.

לימודים מיוחדים שלא לתואר

קיימת אפשרות ללמוד לימודי השלמה, לבעל תואר ראשון הלומד לקראת תואר שני במוסד אחר להשכלה גבוהה, וזאת באישור המוסד בו לומד התלמיד.

כמו כן, בעל תואר ראשון המעוניין ללמוד שלא לקראת תואר, רשאי להגיש את מועמדותו להתקבל כ"תלמיד מיוחד שלא לתואר" לשנה אחת ועל-סמך דיון מיוחד.

בחינות

נוהל בחינות אוניברסיטאי, בכתובת:

http://in.bgu.ac.il/acadsec/DocLib2/exmas_procedure.pdf

ערעור על מטלות ביניים הניתנות במהלך הסמסטר

סטודנט רשאי לערער על ציון מטלת ביניים בודדת שמשקלה 35% לפחות, או שכישלון בה משמע- כישלון בקורס. מובהר שבצבר מטלות (לדוג' מעבדות, תרגילים וכי') ניתן יהיה לערער על כל אחת מהמטלות בצבר, ובתנאי שמשקלה של כל מטלה 35% לפחות.

נוהל הערעור יהיה כמפורט:

הגשת ערעור

סטודנט חייב להגיש את ערעורו המנומק תוך שלושה ימים (72 שעות), על פי הנוהג להגשת ערעור בפקולטה, מפרסום הציון/תאריך החשיפה. סטודנט המערער על הציון יהיה מודע לכך שהמטלה כולה תיבדק מחדש ולא רק הסעיפים אליהם התייחס בערעורו. לפיכך תוצאת הערעור יכולה להיות ללא שינוי, העלאת הציון או הורדת הציון.

תשובה על ערעור

המורה חייב להגיב על הערעור תוך שבוע. אם החליט המורה לשנות/לא לשנות את ציונו של הסטודנט, יציין מה הציון הסופי וינמק את הסיבה לשינוי/אי השינוי. השינוי יהיה תקף לאחר אישור ראש המחלקה/ועדת הוראה או הגורם המוסמך.

נוהל בדיקת עבודה מסכמת בקורס (שמשקלה 30% לפחות)

משך בדיקה

לתואר ראשון- חודש. לתואר שני*- 45 ימים.
*לא כולל עבודת תיזה

זמן להגשת ערעור

תוך שבוע

בדיקת הערעור

תוך שבועיים

לוח לשנת הלימודים תשע"ג 2012-2013
<http://in.bgu.ac.il/acadsec/Pages/acadcalander.aspx>

21.10.2012	יום א', ה' בחשון, תשע"ג	פתיחת שנת לימודים תשע"ג
9.12.2012	יום א', כ"ה בכסלו, תשע"ג	חופשת חנוכה
25.1.2013	יום ו', י"ד בשבט, תשע"ג	סיום סמסטר סתיו
27.1.2013	מיום א', ט"ז בשבט, תשע"ג	תקופת בחינות סמסטר סתיו
8.3.2013	עד וכולל יום ו', כ"ו באדר תשע"ג	
28.2.2013	יום ה' י"ח באדר, תשע"ג	יום פתוח למועמדים לתואר ראשון
21.2.2013	מיום ה' י"א באדר, תשע"ג	חופשת פורים
24.2.2013	עד וכולל יום א', י"ד באדר, תשע"ג	
10.3.2013	יום א', כ"ח באדר, תשע"ג	פתיחת סמסטר אביב
12.3.2013	יום ג' א' בניסן, תשע"ג	יום פתוח למועמדים לתארים מתקדמים
21.3.2013	מיום ה', י' בניסן, תשע"ג	חופשת פסח
1.4.2013	עד וכולל יום ב', כ"א בניסן תשע"ג	
14.4.2013	מיום א', ה' באייר, תשע"ג בשעה 18.00	חופשת יום הזיכרון לחללי צה"ל
16.4.2013	עד וכולל יום ג', ו' באייר, תשע"ג	ויום העצמאות
14.5.2013	מיום ג' ה' בסיון, תשע"ג	חופשת חג שבועות
15.5.2013	עד וכולל יום ד' ה' בסיון, תשע"ג	
28.6.2013	יום ו', כ' בתמוז, תשע"ג	סיום סמסטר אביב
30.6.2013	מיום א', כ"ב בתמוז, תשע"ג	תקופת בחינות סמסטר אביב
9.8.2013	עד וכולל יום ו', ג' באלול, תשע"ג	
16.7.2013	יום ג', ט' באב, תשע"ג	פגרת ט' באב
5.9.2013	מיום ה', א' בתשרי, תשע"ד	חופשת ראש שנה
6.9.2013	עד וכולל יום ו', ב' בתשרי, תשע"ד	
19.9.2013	מיום ה', ט"ו בתשרי, תשע"ד	חופשת סוכות
26.9.2013	עד וכולל יום ה', כ"ב בתשרי, תשע"ד	
13.10.2013	יום א', ט' בחשון, תשע"ד	פתיחת שנת הלימודים תשע"ד

לתשומת לב

האוניברסיטה תשתדל לקיים את שנת הלימודים האקדמית בהתאם ללוח הזמנים כמפורט בידיעונים השונים. למרות זאת שומרת לעצמה האוניברסיטה את הזכות להאריך את שנת הלימודים או לשנות את מועדי הסמסטרים והחופשות ו/או להכניס כל שינוי אחר בלוח הזמנים של שנת הלימודים מכל סיבה, טכנית או אקדמית לפי שיקול דעתה.

**ימי מנוחה למוסלמים, לדרוזים ולנוצרים
לשנת הלימודים תשע"ג 2012-2013**

חגי המוסלמים

26.10.2012 – מ	4 ימים	עיד אלאדחא (חג הקורבן)
15.11.2012	יום אחד	1 מוחרם (ראש השנה ההג'רית 1429)
24.1.2013	יום אחד	יום הולדת הנביא מוחמד
6.6.2013	יום אחד	לילת אלאסרא' ואל מעראג' (עליית הנביא השמימה)
9.7.2013	29-30 ימים	רמדאן (חודש הצום)
8.8.2013	3 ימים	עיד אלפטר

הערה: היות וראש החודש בשנה ההג'רית נקבע על פי הלבנה, עלולים לחול שינויים במועדי החגים המוסלמים והצום, בגבול של יום ואפילו יומיים.

חגי העדה הדרוזית

10.9.2012	יום אחד	יום הנביא סבלאן
26.10.2012 - מ	4 ימים	חג הקורבן (עיד אלאדחה)
25.1.2013	יום אחד	חג הנביא אליהו (אלח'דר)
25.4.2013 - מ	4 ימים	חג הנביא שועיב

חגי העדות הנוצריות

<u>ארמנים</u>	<u>אורתודוכסים</u>	<u>קתולים / פרוטסטנטים</u>	
19.1.2013	7.1.2013	25.12.2012	חג המולד
14.1.2013	14.1.2013	1.1.2013	ראש השנה
5.5.2013	5.5.2013	31.3.013	פסחא

מועדי ההרשמה לקורסים לשנת הלימודים תשע"ג

סמסטר סתיו

2-3.9.2012 , 9-15.10.2012	הפקולטה למדעי ההנדסה
5-6.9.2012 , 19-20.9.2012	הפקולטה לניהול
9-13.9.2012	הפקולטה למדעי הרוח והחברה
23-24.9.2012	הפקולטה למדעי הטבע
4-5.9.2012	הפקולטה למדעי הבריאות
30.9.2012 , 16.10.2012	קמפוס אילת

תקופת שינויים להרשמה לקורסים לסמסטר סתיו תיערך בשבועיים הראשונים של הסמסטר בין התאריכים :
21.10.2012-4.11.2012, סיום הרישום ב 4.11.2012 בשעה 13.00.

סמסטר אביב

26-27.2.2013 , 3-7.3.2013	הפקולטה למדעי ההנדסה
17-19.2.2013	הפקולטה לניהול
3-7.2.2013	הפקולטה למדעי הרוח והחברה
13-14.2.2013	הפקולטה למדעי הטבע
11.2.2013 , 25-27.2.2013	הפקולטה למדעי הבריאות
20.2.2013	קמפוס אילת

תקופת שינויים להרשמה לקורסים לסמסטר אביב תיערך בשבועיים הראשונים של הסמסטר בין התאריכים :
10-24.3.2013, סיום הרישום ב 24.3.2013 בשעה 13.00.

סטודנט/ית יקר/ה

חלון הזמן להרשמה לקורסים, שהוקצה ע"י הפקולטה, הינו אישי ומותאם להתקדמותך בלימודים כסטודנט. הקפדה על שימוש מושכל בחלון זמן זה, תאפשר לך להירשם ולהשתתף בקורסים המיועדים למחזור שלך ובכך להשלים את לימודיך לתואר במועד.

שימוש בחלון הזמן, לא בהתאם לייעודו המקורי, ולא לצרכיך האישיים, מהווה עברת משמעת. סטודנט שיימצא כי ניצל לרעה זכות זו, יועמד לדין משמעתי בפני בית הדין למשמעת סטודנטים.

ביטול קורסים ע"י האוניברסיטה לאחר תקופת השינויים

האוניברסיטה רשאית לבטל קורסים לאחר תקופת השינויים, באם מספר הסטודנטים שרשומים נמוך מהמכסה המינמלית לפתיחת הקורס.

מעבדות

מעבדות מחקר

היקף המחקר באוניברסיטת בן-גוריון בנגב הולך ומתרחב באופן ניכר מדי שנה ותהליך זה יימשך גם להבא. התרחבות זו והקמת מעבדות מחקר נוספות מאפשרות לתלמידי התואר השני והשלישי בפקולטות לערוך את מחקריהם בין כתלי המוסד.

תלמידי התואר השני והשלישי יוכלו לעסוק בעבודתם במסגרת המעבדות המיוחדות או במסגרת המחקר של הסגל בהווה.

מעבדות הוראה

נוסף למעבדות המחקר קיימות גם מעבדות הוראה.

מעבדות למדעים בסיסיים

הסטודנטים במדעי הטבע ובמדעי ההנדסה חייבים להשתמש במעבדות למדעים בסיסיים.

מעבדות מקצועיות

סטודנטים הלומדים במסלולי הלימוד במדעים ובמדעי ההנדסה, משתמשים במעבדות מקצועיות. ראה פירוט בשנתון הפקולטות.

תדריך למעבדות ותרגילים

מבוא

המעבדות והתרגילים מבטאים חלק של לימוד פעיל מצד הסטודנט ולפיכך נדרשת מהסטודנטים השתתפות פעילה, הן מבחינת נוכחות והן מבחינת הגשת הדו"חות, כפי שמפורט להלן.

התדריך בא להסדיר את הנהלים המקובלים לגבי מעבדות ותרגילים.

מורים וסטודנטים כאחד מתבקשים לפעול בהתאם להוראות התדריך. כל סטייה מהוראות התדריך טעונה אישור מהדיקן/יו"ר ועדת הוראה.

להוראות ותקנות בטיחות מומלץ לעיין במידע המופיע באתר מחלקת בטיחות : www.bgu.ac.il מנהלה/אגף פיתוח ולוגיסטיקה/בטיחות.

1. מעבדות

א. פרסום חומר הכנה למעבדה

המורה האחראי למעבדה ידאג לפרסם בעוד מועד חומר רקע למעבדה, לרבות מקורות ספרות מוגדרים ומפורטים ככל האפשר. במידת האפשר רצוי לפרסם את חוברת המעבדה כבר בתחילת הסמסטר. על המחלקות לדאוג לכך שימצא מספר עותקים בכמות מספקת, מחומר הרקע המצוין לעיל, בספריות האוניברסיטה.

ב. חובת קבלת תדריך בתוך המעבדה

(1) מומלץ שחלקה הראשון של המעבדה יוקדש למתן תדריך (בעיקר לאספקטים הטכניים והבטיחותיים של ביצוע הניסוי) והסבר לסטודנטים ע"י המדריך.

- (2) על מנת להבטיח שהסטודנטים יבואו מוכנים למעבדה, מומלץ לדרוש מהם להכין דו"ח קצר, שיוצג בפני המדריך בתחילת המעבדה, ו/או להשתתף בבוחן קצר.

ג. דו"ח המעבדה והכנתו

- (1) המורה האחראי למעבדה יודיע לסטודנטים בתחילת שנת הלימודים על סדרי הגשת הדו"חות ורישומם. הדו"חות יימסרו כפי שיקבע ע"י המורה, בדרך כלל תוך שבוע-שבועיים לאחר תום המעבדה. הדו"חות יוחזרו או יוצגו לסטודנטים תוך שבועיים מיום מסירתם ולא יאוחר מחודש לאחר תום הקורס.
- (2) דו"ח המעבדה יתרכז בעיקר בתוצאות הניסוי ובמסקנות. הרקע לניסוי צריך להיות מצוין בצורה תמציתית ובקצרה. צורת ההגשה של הדו"ח תקבע על-ידי המחלקה הנוגעת בדבר. במקרים מיוחדים (כמו רפרט, דו"ח ספרותי) – צורת הדו"ח תקבע על-ידי החלק הכרוך בשיקול דעת (בדרך כלל מדובר בחלק הדיוני של הדו"ח או במסקנותיו).

ד. מספר המעבדות שמותר לסטודנט להחסיר להיעדר מהן

- (1) סטודנט, שהחסיר בגלל שירות מילואים או מסיבות מוצדקות אחרות, עד 2 מעבדות בסמסטר (ובמקצוע שיש בו עד 6 מעבדות בסמסטר, לא יותר ממעבדה אחת), בד"כ לא יהיה חייב בהשלמות מעבדות אלו.
- עם זאת, בסמכות המורה האחראי למעבדה, לקבוע כי נדרשת השלמה של המעבדות החסרות.
- (2) סטודנט, שבגלל שירות מילואים החסיר יותר ממספר המעבדות האמור, רשאי המורה האחראי למעבדה לשחרר אותו ממעבדות אלו או מחלקן ולקבוע לו תאריך להשלמת המעבדות החסרות.
- (3) סטודנט, שהחסיר יותר מעבדות מהאמור בסעיף 1 ואין האמור בסעיף 2 לעיל חל עליו, יוכל להשתתף במעבדות השלמה אם תתקיימנה כאלו, רק באישור וועדת הוראה.
- (4) סטודנט, שנעדר ממעבדות ללא סיבה מוצדקת או שנעדר מעבר למכסה המצוינת בסעיף 1 לעיל ולא השלים המעבדות החסרות, לא יורשה לגשת לבחינות במקצוע הנדון וציונו בקורס יהיה "נכשל".

ה. הרחקת סטודנט מהמעבדה

הרחקת סטודנט מהמעבדה תותר במקרים הבאים:

- (1) במקרה שההרחקה נובעת מטעמי בטיחות.
- (2) במקרה שההרחקה נובעת מסיבות משמעת.
- (3) המורה האחראי למקצוע רשאי להרחיק סטודנט בגלל חוסר הכנה מספקת.

ו. דין איחור למעבדות

אין לאחר למעבדות. המורה האחראי למעבדה רשאי לאשר כניסתו למעבדה של סטודנט מאחר לפי שיקול דעתו.

ז. פרסום ציוני מעבדה

ציוני המעבדה יפורסמו ויובאו לידיעת הסטודנטים. האחראי למקצוע יודיע לסטודנטים מה משקלה היחסי של המעבדה באותו מקצוע.

2. תרגילים

א. חובת מסירת תרגילים

קיימת חובת מסירת תרגילים, אם התרגיל נכלל בתכנית הלימודים. הקף הגשת התרגילים יקבע על-ידי המורה האחראי למקצוע.

ב. בדיקת תרגילים והחזרתם

יש לבדוק את כל התרגילים ולהחזירם מתוקנים תוך שבועיים. אם אין אפשרות פיזית לבדוק את כל התרגילים, יש לפרסם ולהפיץ בין הסטודנטים טופס פתרון לדוגמא של כל התרגילים.

ג. מספר סטודנטים בקבוצת תרגיל

מספר המשתתפים בתרגיל לא יעלה בדרך כלל על 24 סטודנטים.

נוהל למקרה של גרימת נזק במעבדות

א. יש להבחין בין שני סוגי נזקים:

1. נזק הנגרם על-ידי הסטודנט בתום לב.

2. נזק הנגרם על-ידי הסטודנט כתוצאה מרשלנות ו/או מפעולה הנוגדת את ההנחיות של מדריך המעבדה הן בכתב והן בע"פ.

ב. המורה האחראי לקורס במעבדה קובע את מידת אחריותו של הסטודנט בגרימת נזקים למכשור ו/או לציוד במעבדות.

ג. הוצאות כספיות לכיסוי הנזקים הנגרמים לפי סעיף א1, יכוסו מדמי שירותי הספרייה והמעבדה שהסטודנטים חייבים בהם.

ד. הוצאות כספיות לכיסוי הנזקים הנגרמים לפי סעיף א2, יכוסו על-ידי הסטודנט שגרם לנזק, עד לסכום של 150 ₪. במקרה שהנזק עולה על 150 ש"ח יובא העניין בפני הממונה על המשמעת, על מנת שיקבע את מידת אחריותו של הסטודנט ואם קיים צורך לנקוט באמצעים משמעתיים נוספים, זאת לפי תקנון המשמעת של האוניברסיטה.

ה. במקרה שהנזק שנגרם לפי סעיף א2 אינו עולה על 150 ש"ח, ימלא האחראי למעבדה טופס "חיוב עבור נזקים במעבדה". חיוב זה טעון אישור ראש המחלקה.

ו. סטודנט שמואשם בגרימת נזק במעבדה לפי סעיף א2, כאשר הנזק אינו עולה על 150 ש"ח, רשאי לערער בפני ראש המחלקה.

ז. במקרה שהסטודנט מערער על החלטת ראש המחלקה, יועבר הנושא להכרעת הדיקן. בטרם יכריע הדיקן, תינתן אפשרות לנציג הסטודנטים, בוגר אותה מעבדה, להשמיע בפני הדיקן את השגותיו ולהביע את עמדתו באשר לקביעת סוג הנזק. נציג הסטודנטים ייקבע על-ידי הפקולטה הנוגעת בדבר, מתוך רשימת הסטודנטים, שתוגש על-ידי אגודת הסטודנטים, שהינם בוגרי אותה מעבדה ואינם נמנים עם בני כיתתו של הסטודנט הנתבע.

דיקנאט הסטודנטים

דיקנאט הסטודנטים מסייע לסטודנטים במישור הכלכלי, האקדמי, האישי, החברתי-תרבותי תוך תאום וקשר הדוק עם היחידות האקדמיות והמנהליות של האוניברסיטה ועם אגודת הסטודנטים ודואג לרווחת הסטודנטים בקמפוסים. משרדי דיקנאט הסטודנטים נמצאים בבית הסטודנט (קומה ב') בקריית האוניברסיטה החדשה- הקמפוס ע"ש מרקוס. שעות הקבלה בימי א'-ה' 10.00-13.30. מענה קולי בטלפון 08-6201000. טלפונים: לשכת הדיקן-08-64472369/70. מדור המעונות- 08-6472365/6. מדור קידום סטודנטים- 08-6472367/8. מדור סיוע כלכלי - 08-6472373/4. השרות הפסיכולוגי לסטודנטים- 08-6461088. אתר דיקנאט הסטודנטים באינטרנט www.bgu.ac.il/dekanat

1. אמצעי סיוע לסטודנטים

האוניברסיטה משתדלת לעזור לכל הסטודנטים הזקוקים לעזרה כספית בעת הלימודים. הקריטריונים לקביעת הזכאים נקבעו ע"י ועדה ציבורית בהשתתפות נציגי הסטודנטים, והם מבוססים על מצב כלכלי והישגים בלימודים.

1.1 מלגות מטעם האוניברסיטה לתלמידי התואר הראשון, והשני

סטודנטים באוניברסיטה יגישו בקשות על פי המועדים שיפורסמו באתר האינטרנט של הדיקנאט ובלוחות המודעות.

תנאי לקבלת מלגה הוא השתתפות בפעילות חברתית או קהילתית אשר מאושרת ע"י הדיקנאט. הודעות לגבי הזכאות/אי הזכאות למלגה תישלחנה בדוא"ל לסטודנטים. כמו כן, תשובה אפשר לקבל באתר האינטרנט של הדיקנאט כמצוין לעיל ובמענה הקולי. סטודנטים אשר בקשתם נדחתה, רשאים לערער על ההחלטה ע"י פנייה בכתב למדור הסיוע בדיקנאט תוך 21 ימים מיום משלוח ההודעה.

1.2 הלוואות מטעם האוניברסיטה

האוניברסיטה מעמידה קרנות למתן הלוואות לסטודנטים בתנאים נוחים, במיוחד. מידע וטפסים ניתן לקבל באתר הדיקנאט באינטרנט. את הטפסים יש להגיש למדור סיוע כלכלי בדיקנאט במהלך שנת הלימודים.

1.3 מלגות לספורטאים מצטיינים

ניתנות לסטודנטים המשתתפים בקבוצות הספורט הייצוגי של האוניברסיטה, מתוך מגמה לעודד פעילות ספורטיבית באוניברסיטה. המלגות ניתנות על-פי המלצת מאמני הקבוצות ובאישור ועדת הספורט.

1.4 מלגות הצטיינות בהתנדבות

ניתנות לסטודנטים אשר הצטיינו בפעילותם ההתנדבותית למען הקהילה והחברה. סטודנטים הרואים עצמם מתאימים מוזמנים להגיש מועמדותם לדיקנאט הסטודנטים בסוף סמסטר א'. נא לעקוב אחר פרסום בלוח המודעות באתר הדיקנאט.

1.5 קרן המשותפת לאוניברסיטה ולאיסוף (הקרן הבינלאומית לחינוך)

האוניברסיטה בשיתוף קרן אייסוף, מעניקה מלגות לסטודנטים בעלי הישגים אקדמיים גבוהים, בכל התארים עם שימת דגש למצבם הכלכלי והחברתי. הסטודנטים נבחרים מבין מגישי הבקשות לסיוע כלכלי מהאוניברסיטה. הסטודנטים החברים בקרן, פועלים בתמורה למלגה בפרויקטים חברתיים למען הקהילה.

1.6 קרון הסיוע לסטודנטים מטעם משרד החינוך והתרבות

משרד החינוך מעמיד לרשות הסטודנטים הלוואות ומענקים, למטרות הקשורות ישירות בלימודים ולשכר הלימוד. הקרן מיועדת לסטודנטים במוסדות להשכלה גבוהה, הלומדים לימודים אקדמיים ואשר עיקר עיסוקם הוא לימודיהם. זוג נשוי ששני בני הזוג סטודנטים, רשאי כל אחד מהם להגיש בקשה בנפרד. פרטים על תנאי הסיוע יפורסמו על לוחות המודעות ומצורפים לטופס הבקשה לסיוע, אותו ניתן יהיה לרכוש בחנות הספרים אקדמון בקמפוס במועדים שיפורסמו על לוחות המודעות.

2. **דיוור במעונות הסטודנטים**

מעונות הסטודנטים כוללים 1674 מקומות דיוור, מתוכם 151 דירות לזוגות. הקריטריונים לקביעת הזכאים נקבעו ע"י ועדה ציבורית והם מבוססים על מצב כלכלי והישגים בלימודים. רשאים להגיש בקשה כל הלומדים באוניברסיטה, כולל תלמידי מכינות. סטודנטים שמתגוררים כבר במעונות, מתבקשים לעדכן במידע האישי באינטרנט את רצונם להמשיך ולהתגורר ואינם נדרשים להגיש בקשה מחדש. אם יוותרו מקומות, ניתן יהיה להציע מגורים במעונות שלא על פי מצב כלכלי. הודעה על מקומות פנויים תפורסם ע"י מדור מעונות. הקבלה תהיה על בסיס כל הקודם זוכה. בקשה לדיוור במעונות, ניתן להגיש במהלך כל שנת הלימודים. מידע וטפסים להגשת בקשה ניתן למצוא במאגר הטפסים באתר הדיקנאט באינטרנט. הגשת הבקשות במועד שיפורסם על גבי לוחות המודעות ובאתר הדיקנאט באינטרנט. בקשות ניתן להגיש לאחר קבלת המועמד לאוניברסיטה, גם אם טרם שולמה המקדמה לשכ"ל. הסטודנטים יקבלו הודעות לבתייהם לגבי זכאותם למגורים במעונות. כמו כן אפשר לקבל הודעה באינטרנט, בקיוסק המידע באתר האוניברסיטה ובמענה הקולי האוניברסיטאי. סטודנטים, אשר בקשתם נדחתה, רשאים לערער בכתב תוך 21 ימים מיום משלוח ההודעה על-ידי דיקנאט הסטודנטים. לרשות הסטודנטים במעונות השירותים הבאים: מועדונים, חדרי לימוד עצמי, קפיטריות ופאב, מינימרקט, מכבסות בשרות עצמי, חדרי מחשבים. סטודנטים המועסקים כמדריכים חברתיים, מטפלים בבעיות אישיות המתעוררות ומפעילים תכניות תרבות הכוללות הרצאות, מסיבות וחוגים.

3. **סיוע בעניינים אקדמיים**

- דיקן הסטודנטים מסייע לסטודנטים בפתרון בעיות אקדמיות המתעוררות במהלך לימודים. סטודנטים שלא ימצאו פתרון לבעיותיהם האקדמיות במסגרת המחלקה או הפקולטה, רשאים לפנות אל הדיקן בבקשה להתערבותו. דיקן הסטודנטים יקבע אם המקרה מחייב את התערבותו ויפעל בהתאם.
- 3.1 תוכנית למניעת נשירה מהלימודים: התוכנית מיועדת לסטודנטים במצב אקדמי לא תקין ("אזהרה"/"על תנאי"/" בעלי ממוצע מצטבר 70 ומטה ו-2 כישלונות לפחות. הסטודנטים המתאימים יוזמנו לפגישה עם רכזת למניעת נשירה. בפגישה זו תבנה תוכנית סיוע, ליווי ומעקב. תוכנית הסיוע מורכבת משיעורי עזר, יעוץ פרטני באסטרטגיות למידה, טיפול פסיכולוגי תומך, טיפול בחרדת בחינות, סדנאות. השתתפות בתוכנית כרוכה בתשלום. פרטים במדור קידום סטודנטים.
 - 3.2 שיעורי עזר- סטודנטים הנתקלים בקשיים בלימודיהם מוזמנים למדור קידום סטודנטים לקבל סיוע בשיעורי עזר. שיעורי העזר מועברים ע"י חונכים שהם סטודנטים מצטיינים. סטודנט זכאי ל-10 שעות סיוע בסמסטר, בתשלום מסובסד, כאשר 5 שעות במימון הסטודנט ו-5 שעות במימון הדיקנאט. שיעורי העזר מתקיימים בסמסטר א' ו-ב' בלבד.
 - 3.3 תוכנית סיוע לסטודנטים מהמגזר הערבי - במסגרת התכנית ניתן לקבל סיוע בתחומים הבאים: עזרה לימודית בקבוצות, חניכה חברתית, סדנאות לשיפור מיומנויות הלמידה, ייעוץ אקדמי, פעילות תרבותית. ניתן לפנות ליועץ האקדמי לסטודנטים ערביים במדור קידום סטודנטים.

3.4 מרתונים (שיעורי תגבור קבוצתיים לקראת בחינות) - נערכים החל מחודש לפני תחילת תקופת הבחינות. ההשתתפות כרוכה בתשלום סמלי. פרטים במדור קידום סטודנטים.

3.5 חדר צפייה בקורסים מצולמים - ניתן לצפות בקורסים מצולמים בחדר צפייה הנמצא במרתף בית הסטודנט. רשימת קורסים מצולמים ניתן למצוא באתר הדיקנאט. בנוסף, חלק מהקורסים ניתנים לצפייה ישירה מאתר הדיקנאט: <http://in.bgu.ac.il/Dekanat/Pages/video.aspx>
החדר פתוח בימים א'-ה' בין השעות 08:15-20:00 וביום ו' בין השעות 08:30-14:00

3.6 לרשות הסטודנטים עומדים שלושה מרכזים ללמידה עצמית: בבית הסטודנט בקומת המרתף ובקומה ב' וכן במרתף בניין 28. במרכז הלמידה במרתף בית הסטודנט ישנו חדר לימוד לסטודנטים לקוי ראייה ולקויי למידה המצויד בעזרים וציוד מותאם. במרכזי הלמידה מצויים מחשבים. מרכזי הלמידה פתוחים בימים א' עד ה' בין השעות 08:30 ועד 24:00 ובימי ו' בין השעות 08:30 עד 14:00.

3.7 ספריית השאלת ספרי לימוד - המעוניינים יפנו לרכז ספריית השאלה באגודת הסטודנטים.

4. סיוע למשרתים במילואים

4.1 כל סטודנט החייב בשרות מילואים בצה"ל חייב לשלוח בתחילת כל שנת לימודים אישור ליחידתו על היותו סטודנט באוניברסיטה. סטודנטים שקיבלו צו מילואים ומעוניינים בדחייה או בקיצור השירות יפנו לשכת הדיקן הסטודנטים וימלאו טופס ולת"ם. הפנייה חייבת להיות אישית, תוך שבוע מקבלת הצו ולא יאוחר מ-40 ימים לפני יום ההתייצבות למילואים. במקרים חריגים ניתן לבקש התערבות דיקן הסטודנטים, לדחיית שירות המילואים. הודעה על החלטת ולת"ם (ועדה לתאום מילואים) תפורסם על לוח המודעות בדיקנאט כשלושה שבועות לפני מועד השרות. סטודנטים רשאים לערער על החלטות ולת"ם על גבי טופס ערעור שנמצא במזכירות הדיקנאט. טפסים להגשת בקשה לולת"ם וטופס לערעור ניתן לקבל גם באתר האינטרנט של הדיקנאט.

4.2 * סיוע לסטודנטים ששירתו במילואים / סטודנט/ית אס/אב לילד אחד לפחות (שגילו אינו עולה על 14) שכן זוגה/בת זוגו שבה/ משירות מילואים.

זכויות שאינן אקדמיות של סטודנט השב ללימודים לאחר שירות מילואים וסטודנט/ית אס/אב לילד אחד לפחות (שגילו אינו עולה על 14) שכן זוגה/בת זוגו שבה/ משירות מילואים.

סטודנטים ששירתו במילואים 12 יום ומעלה ברציפות, זכאים ל-4 שיעורי עזר עבור כל שבוע מילואים, או כרטיסי צילום בהיקף של 40 צילומים ליום לימודים, למעט חופשות או סופי שבוע או שני קורסי תגבור (מרתון) בסבסוד של 50%, להשלמת החומר החסר. השרות ניתן למי ששירתו במילואים בסמסטרים א' וב' בלבד.

בנוסף, זכאים הסטודנטים לקדימות בצפייה בצילומי קורסים בוידאו הנמצאים בחדר הצפייה במרתף בית הסטודנט.

רשימת ההוצאות המצולמות מפורסמות על לוחות המודעות בדיקנאט הסטודנטים ובחדר הצפייה.

סטודנטים ששירתו במילואים במהלך שנת הלימודים (מראשית שנת הלימודים ועד תום מועדי ב' של סמסטר ב') 22 יום ומעלה זכאים לפטור מתשלום עבור קורס קיץ אחד. מי שהיו במילואים 30 יום ומעלה, זכאים לפטור מתשלום עבור שני קורסים. לצורך צבירת הימים נלקחים בחשבון כל ימי המילואים שבוצעו כולל ימים בודדים. הפטור מתשלום ניתן עבור קורס המתקיים ממילא ויש בו מספיק נרשמים המשלמים עבור הקורס. מי שקיבלו פטור מתשלום עבור קורס קיץ ומימשו את הפטור, זכאים להחזר חלקי של שכר הדירה לחודשי הקיץ. **זכות זו תוענק לסטודנט/ית השבה/ ממילואים בלבד.** מימוש ההטבה תקף לאותה שנה בלבד ולא ניתן לממשה רטרואקטיבית.

שירות במילואים מ-14 ימים ומעלה מוכר כמילוי התנאי לביצוע פעילות חברתית לצורך קבלת מלגה באוניברסיטה.

שירות במילואים מזכה בתוספת נקודות לקביעת הזכאות למעונות ומלגות. **זכות זו תוענק לסטודנט/ית השבה/ ממילואים בלבד.**

פרטים מלאים ניתן למצוא בתקנון המילואים

מרכז תמיכה לסטודנטים לקויי למידה, הפרעות קשב ובעלי מוגבלויות

סטודנטים לקוי למידה, סטודנטים בעלי מוגבלות פיזית או נפשית מוזמנים להסתייע בשרותי מרכז התמיכה במדור קידום סטודנטים. מרכז זה הוקם בסיועו של הביטוח הלאומי, האגף לפיתוח שירותים. התמיכה מיועדת לסייע לסטודנטים בעלי המוגבלות בהסתגלותם הלימודית, הרגשית והחברתית.

המרכז מציע - ליווי אישי, קורסים, סדנאות, תמיכה רגשית פרטנית, מרכז משאבים לטכנולוגיות מסייעות, חונכות, תוכנית למניעת נשירה מהלימודים והכוון תעסוקתי בשנת לימודיהם האחרונה לקראת יציאתם ל"שוק העבודה".

5.1 סטודנטים לקויי למידה, סטודנטים המתקשים בלימודים מסיבה לא ברורה וסטודנטים

שאובחנו בעבר כבעלי לקויות למידה, מוזמנים לפנות לוועדה האוניברסיטאית ללקויי למידה ולקבל סיוע וייעוץ לימודי.

גם מי שעדיין לא התקבלו ללימודים וזקוקים להתאמות במבחן הפסיכומטרי מוזמנים לפנות ולקבל ייעוץ ומידע בנושא.

כל הסטודנטים / מועמדים הפונים לוועדה יופנו על ידי הוועדה לאבחון מחדש.

סטודנטים שעברו אבחון מת"ל (מכון אבחון תפקודי למידה) בעבר, יצרפו את האבחון לטופס הפנייה, ובתנאי שלא עברו חמש שנים מיום האבחון (כולל אבחונים קודמים) לעיונה ולהחלטתה של הוועדה האוניברסיטאית ללקויי למידה.

הוועדה שומרת לעצמה את הזכות גם במקרים אלה, לדרוש אבחון נוסף.

אבחון מת"ל כרוך בתשלום ומחירו נכון ליולי 2012 – 1450 ₪.

סטודנטים שמקבלים מלגת דיקן על בסיס סוציו-אקונומי זכאים להחזר של עד 20% ממחיר האבחון (בשנה בה עשו את האבחון).

הנחיות אלה הן בתוקף עד להתקנת התקנות והפעלת החוק החדש בנושא לקויות למידה.

טופסי הפנייה והאבחונים מועברים אל הוועדה האוניברסיטאית לטיפול בלקויות למידה, לדיון ולהחלטה על ההתאמות הרלוונטיות.

ההחלטות על ההתאמות יועברו גם לוועדת ההוראה המחלקתית ולמדור בחינות.

הליך האבחון וההכרה בלקויות למידה נמשך לפחות חודשיים. לכן, כדי לקבל התאמות לבחינות סוף סמסטר, רצוי להתחיל את תהליך ההכרה בראשית שנת הלימודים או בראשית הסמסטר השני.

ערעורים

סטודנטים שבקשתם לקבל התאמות נדחתה זכאים לערער על החלטות הוועדה.

לשם כך יש להגיש מכתב מנומק אשר יידון בוועדת הערעורים המתכנסת מספר פעמים בכל סמסטר.

את המכתב יש להגיש למדור קידום סטודנטים.

ניתן לערער פעם אחת בלבד.

הגשת בקשה לערעור כרוכה בעלות של 100 ₪, אשר יוחזרו במידה והערעור יתקבל.

סטודנטים שהוכרו כבעלי לקויות למידה, יצורפו למרכז התמיכה ויהיו זכאים לתמיכה לימודית ע"ס תוצאות האבחון. הסיוע כרוך בתשלום חד פעמי של עד 150 ₪ לשנה ויכלול את אחד או יותר מהמרכיבים הבאים: חונכות קבועה של עד שלוש שעות שבועיות במהלך השנה, סדנאות לאסטרטגיות למידה, יעוץ וליווי של מתאם תמיכה, שימוש בחדר טכנולוגיות (עתיד) ועוד.

5.2 מכון אבחון תפקודי למידה (מת"ל-)

בדיקנאט הסטודנטים פועל מכון אבחון תפקודי למידה (מת"ל).

מערכת מת"ל הינה מערכת ממוחשבת שפותחה לצורך אבחון לקויות למידה שכיחות - דיסלקסיה, דיסקלקוליה ודיסגרפיה – וכן הערכת הסבירות לקיום הפרעת קשב וריכוז.
מת"ל פותחה על-ידי המרכז הארצי לבחינות ולהערכה.
מטרת האבחון הינה קביעת זכאות לתנאים מותאמים בבחינות בגרות (רמה 1-2), בבחינות האקדמיות ובבחינה הפסיכומטרית.
תוצאות האבחון משמשות כבסיס לגיבוש המלצות לסיוע בלימודים.
לפרטים יש לפנות למדור קידום סטודנטים.

5.3 סטודנטים עם מגבלות גופניות קבועות / זמניות

סטודנטים שיש להם מגבלות פיזיות קבועות מתבקשים לפנות אל הוועדה האוניברסיטאית ולקבל יעוץ והנחיה כיצד עליהם לפעול לקבלת סיוע והתאמות בלימודים ובבחינות.
רצוי לפנות אל הוועדה לפני תחילת שנת הלימודים או בראשית הסמסטר.
התהליך נמשך כ-6 שבועות. סטודנטים הפונים לוועדה יידרשו להציג מסמכים רפואיים עדכניים של רופא מומחה. הבקשות יידונו על ידי ועדה הכוללת רופא.
סטודנטים שימצאו זכאים לסיוע יצורפו למרכז התמיכה ויהיו זכאים לתמיכה לימודית ע"ס החלטת הוועדה הרפואית. הסיוע כרוך בתשלום חד פעמי של עד 150 ₪ לשנה ויכלול את אחד או יותר מהמרכיבים הבאים: חונכות קבועה של עד שלוש שעות שבועיות במהלך השנה, סדנאות לאסטרטגיות למידה, יעוץ וליווי של מתאם תמיכה, שימוש בחדר טכנולוגיות (עתיד) ועוד.

6. סיוע לעולים וליוצאי אתיופיה

סטודנטים עולים הממומנים על ידי מנהל הסטודנטים זכאים לקבל סיוע בלימודים על ידי חונך אישי במקצועות בהם הם מתקשים.
סטודנטים יוצאי אתיופיה הממומנים ע"י מנהל הסטודנטים זכאים לסיוע בלימודים וכן לסיוע כלכלי: תלושים למזנה, החזר נסיעות חודשי וכו'. לפרטים יש לפנות לרכזת לסטודנטים יוצאי אתיופיה במדור קידום סטודנטים.

7. נגישות פיזית בקמפוס

האוניברסיטה בשיתוף המוסד לביטוח לאומי פועלת לאפשר נגישות נוחה יותר למתקנים שונים ברחבי הקמפוס. ההחלטה משקפת את מחויבות האוניברסיטה לחברה ולקהילה במטרה להקל על ציבור הנכים, בנגישותם למתקנים שונים ברחבי הקמפוס.
למידע נוסף בנושא נגישות פיזית בקמפוס ניתן לפנות לדיקאנט הסטודנטים, יעקב דהאן טלפון 0528795894 ובדוא"ל yaaob@bgu.ac.il

8. תוכנית השכלה אקדמאית נתמכת

התכנית נפתחה בחסות דיקאנט הסטודנטים ומטרתה העיקרית היא לסייע לסטודנטים עם מגבלה נפשית מוכרת, הזכאים לסל שיקום של שירותי בריאות הנפש במשרד הבריאות.
השירות ביחידה ניתן באמצעות חונכות ומתמקד ביעוץ כללי בנושא אסטרטגיות למידה והתאמות ללמידה, תמיכה ומידע לגבי שירותי שיקום בקהילה.
התוכנית אינה כוללת סיוע בשכר. כל סטודנט המשתתף בתוכנית, מקבל ליווי של חונך במשך ארבע שעות שבועיות. לפרטים ניתן לפנות למדור קידום סטודנטים.

9. פעילויות תרבותיות

9.1 להקת המחול ע"ש זלוטובסקי

במסגרת הדיקאנט, פועלת להקת מחול. השתתפות בהרכב מזכה בנק"ז בחלק מהפקולטות. המעוניינים להצטרף ללהקה, יפנו אל לשכת דיקן הסטודנטים

9.2 הרכב ווקאלי

במסגרת הדיקנאט, פועל ההרכב הווקאלי הייצוגי של האוניברסיטה. השתתפות בהרכב מזכה בנק"ז בחלק מהפקולטות. המעוניינים להצטרף, יפנו אל מדור קידום הסטודנטים.

9.3 מועדון ויכוחים (דיבייט)

במסגרת הדיקנאט, פועל מועדון הויכוחים. סטודנטים המעוניינים להשתתף, יפנו אל המדור לקידום סטודנטים.

9.4 הרכבים קאמריים

במסגרת הדיקנאט פועלים מספר הרכבים קאמריים המורכבים מסטודנטים וחברי סגל. השתתפות בהרכב מזכה בנק"ז בחלק מהפקולטות. המעוניינים להצטרף יפנו אל מדור לקידום סטודנטים.

10. בתי דין משמעתיים

נציג דיקנאט הסטודנטים משמש כמשקיף בבתי הדין המשמעתיים לסטודנטים, בכל ברור משמעת. דיקן הסטודנטים יכול לשמש כסגור בבתי הדין המשמעתיים. המעוניינים יפנו אל הדיקן.

11. השירות הפסיכולוגי לסטודנט

השירות הפסיכולוגי לסטודנטים מסייע בפתרון בעיות אישיות, זוגיות ומשפחתיות ובייעוץ בבחירת מקצוע וחוג לימודים. צוות היחידה מורכב מפסיכולוגיים קליניים בכירים, פסיכולוגיים קליניים מתמחים, פסיכיאטר ופסיכולוגית תעסוקתית.

קיימת אפשרות לקבלת יעוץ בבעיות דחופות וטיפול בבעיות בעלות אופי ממושך יותר. היחידה פועלת תוך כדי שמירה קפדנית על כללים של סודיות רפואית. ניתן לפנות ליחידה באופן אישי בטלפון או דרך האתר של דיקנאט הסטודנטים.

היחידה ממוקמת בבית הסטודנט קומה שנייה ומספר הטלפון שלה 08-6461088

12. היחידה להכוון תעסוקתי

יחידת ההכוון התעסוקתי באוניברסיטה עוסקת במכלול הנושאים הקשורים להכוון וייעוץ תעסוקתי, סיוע לסטודנטים ולבוגרים במציאת תעסוקה והשתלבות בשוק העבודה. לרשות הסטודנטים והבוגרים של האוניברסיטה, סל שירותים רחב והתאמה אישית לצרכים:

מידע, הכוון ויעוץ תעסוקתי; יעוץ אישי בנושא תעסוקה, אפשרויות ופוטנציאל תעסוקתי בתחום הלימודים; הדרכה בכתיבת קורות חיים והכנה לראיון עבודה; ריכוז מאגר משרות רלבנטיות תוך סיוע בהשמה; קיום ימי זרקור וירידי תעסוקה וכן סדנאות והרצאות.

13. מנזות, קפיטריות ומכונות אוטומטיות למכירת מזון

באוניברסיטה פועלות מנזות, קפיטריות ומכונות אוטומטיות לשרות הסטודנטים. דיקן הסטודנטים הוא יו"ר ועדת המנזה האחראית על הפעלת המנזות באוניברסיטה. תלונות על איכות, מחיר או טיב שרות במנזות, יופנו בכתב אל המפקח על הזכיינים בדיקנאט.

14. מדפסות ומכונות צילום

באוניברסיטה פועלות מדפסות ומכונות צילום. תלונות על איכות, מחיר או טיב השירות- יש להפנות אל הממונה על הזכיינים בדיקנאט.

15. שרותי דת

בקריית האוניברסיטה ע"ש מרקוס קיים בית-כנסת ורב בית הכנסת, המקיים פעילות בתחום הדת. ניתן ליצור קשר עם הרב בטלפון: 08-6461737. באוניברסיטה קיים חדר תפילה לסטודנטים מוסלמים.

16. בית הילל

בקמפוס פועל " בית הילל" המארגן פעילויות לסטודנטים בנושא הזהות היהדות. "הלל", בשיתוף דיקנאט הסטודנטים, מקיים להקה מוסיקלית יהודית-ערבית. המעוניינים להצטרף יפנו אל "הלל" או ללשכת דיקן הסטודנטים.

- 17. חינוך גופני וספורט**
 באוניברסיטה פועל מרכז ספורט לרווחתם של הסטודנטים (פרוט בפרק ההמשך). דיקן הסטודנטים משמש כיו"ר ועדת הספורט האוניברסיטאית וניתן לפנות אליו בכל נושא בתחום הספורט באוניברסיטה.
- 18. חנות הספרים**
 באוניברסיטה פועלת חנות ספרים לשרות הסטודנטים. דיקן הסטודנטים משמש כיו"ר ועדת החנות. תלונות על איכות, מחיר או טיב השרות בחנות, יש להפנות בכתב אל דיקן הסטודנטים.
- 19. פעילות ציבורית ופוליטית**
 סטודנטים המעוניינים לקיים פעילות ציבורית או פוליטית בקמפוס, יפנו ויגישו בבקשה בכתב אל דיקן הסטודנטים (טופס נמצא באתר דיקנאט הסטודנטים ובלשכת הדיקן).

תקנות לפעילות ציבורית ופוליטית באוניברסיטת בן-גוריון

- א. האוניברסיטה בהתאם לחוקתה, תבטיח כי יכובד בתחומיה עיקרון חופש הביטוי של הסגל האקדמי והמנהלי של הסטודנטים.
 יחד עם זאת, האוניברסיטה לא תרשה לקיים בתחומה פעילות, בין אם בכתב ובין אם בע"פ, שיש בה, לדעתה, הסתה נגד קיום המדינה. האוניברסיטה לא תסבול פעילות אלימה או קריאה לאלמות והיא תאסור על כל פעילות המנוגדת לחוקי המדינה או שיש בה הסתה לעבור על חוקי המדינה.
- ב. מחובתה של האוניברסיטה לשמור מכל משמר על המהלך התקין של ההוראה, המחקר והעבודה הסדירה בתחומיה ולכן עליה להבטיח שחופש הויכוח הציבורי לא יפריע לקיום חובתה זו.
- ג. פעילות ציבורית ופוליטית בקמפוס תקוים תוך שמירה על הכללים הבאים:
- 1) אין הפעולה עומדת בסתירה למטרות האוניברסיטה ועקרונותיה.
 - 2) אין בפעולה משום עבירה על חוקי מדינת ישראל.
 - 3) אין הפעולה מפריעה לפעילות הסדירה באוניברסיטה.
 - 4) מארגני הפעולה שייכים לקהילת האוניברסיטה.
 - 5) הפעולה מיועדת לציבור הסטודנטים וליתר חברי הקהילה האוניברסיטאית.
 - 6) מארגני הפעולה חייבים לקבל אישור מהאוניברסיטה.
- ד. חברי הסגל האקדמי רשאים לקיים פעולות ציבוריות ופוליטיות ויקבלו אישור על כך מאת הרקטור, בהתחשב באמור לעיל.
- ה. חברי הסגל המנהלי רשאים לקיים פעולות ציבוריות ופוליטיות ויקבלו אישור על כך מהמנכ"ל, בהתחשב באמור לעיל.
- ו. על פי תקנונה – אגודת הסטודנטים היא גוף א-פוליטי ונציגי הסטודנטים נבחרים למוסדותיה על בסיס אישי.
- ז. אגודת הסטודנטים יכולה להשתמש בכל שירותי האוניברסיטה לפעולות תרבותיות ואקדמיות בקמפוס, לאחר תאום עם דיקן הסטודנטים.
 פעולה ציבורית ופוליטית של אגודת הסטודנטים חייבת אישורו של דיקן הסטודנטים. האגודה והדיקן יפעלו על-פי תקנון זה.
- ח. סטודנטים שירצו לקיים פעילות ציבורית או פוליטית בקמפוס, שאינה בסתירה לאמור בסעיפים א' ו-ג' לעיל, יפנו בבקשה בכתב אל דיקן הסטודנטים.

בבקשה לאישור יצינו אופי הפעילות, מועדה, מספר המשתתפים הצפוי, אורחים מחוץ לאוניברסיטה ושמות המארגנים.

הבקשה תוגש אל הדיקן זמן סביר לפני מועד הפעילות המתוכננת. הדיקן ישיב לבקשה תוך שבוע מיום קבלת הבקשה וידווח על כך לאגודת הסטודנטים.

ט. החתמה על עצומות תעשה אך ורק – לאחר אישור – בדוכן מיוחד. אפשר יהיה לחלק כרוזים אך ורק מדוכן זה. הדוכן יוצב במקום מוגדר שיקבע מעת לעת על-ידי שלטונות האוניברסיטה. הדוכן לא יישמש כבמה לנאומים ולא יעשה בו שימוש במגביר קול. מאיישי הדוכן יהיו אחראים לניקיון שוטף סביב הדוכן ולפירוקו. אפשר יהיה להציב במקום המוגדר רק דוכן אחד ולתקופה של לא יותר מיומיים רצופים. אין במגבלה זו כדי למנוע בקשה חוזרת באותו הנושא.

י. מי שבקשתו לא תאושר יהיה זכאי לערער בפני ועדת ערעורים.

הרכב הוועדה יהיה כדלהלן:

- 1) יו"ר הוועדה לענייני סטודנטים של הועד הפועל או מי שיוסמך על ידו מתוך חברי הוועדה שישימש כיו"ר ועדת הערעורים.
- 2) איש הסגל האקדמי
- 3) איש ציבור
- 4) יו"ר אגודת הסטודנטים או ממלא מקומו
- 5) מנכ"ל האוניברסיטה

איש הסגל ואיש הציבור ימונו במשותף על-ידי הנשיא והרקטור וכן ימונו להם ממלאי מקום קבועים. הוועדה רשאית לדון ולהחליט, בהרכב של לא פחות משלשה חברים, ובלבד שאחד מהם הוא יושב ראש הוועדה. הוועדה תיתן את החלטתה לא יאוחר משבועיים מיום הגשת הערעור.

יא. הדיקן רשאי לבטל את האישור שנתן – אם הנסיבות מחייבות זאת. גם על החלטת זו ניתן לערער בפני ועדת הערעורים.

יב. מארגני כל פעולה שתקבל אישור יהיו אחראים לסדר, לניקיון ולשמירת תקנות האוניברסיטה ורכושה.

יג. המפר תקנות אלו יובא לדין משמעתי או שתוגש נגדו תביעה משפטית, הכל בהתאם לנסיבות.

יד. בנסיבות של קיום פעילות פוליטית ללא אישור או במקרה של הידרדרות לאלימות – נשיא האוניברסיטה או מי שיוסמך על-ידו, יהיה רשאי לפעול בכל דרך חוקית, כולל הזמנת משטרה לקמפוס, כדי להשליט סדר.

טו. התקנון יפורסם לידיעת הקהילה האקדמית על כל חלקיה.

נוהל אישור הפגנות בקמפוס

נוהל מס' 13-008 נמצא בכתובת:

<http://cmsprod.bgu.ac.il/NR/rdonlyres/9B4726F8-170A-4FA9-B3C7-F6D89542BD9B/0/13008.pdf>

התאמות לסטודנטים/יות בעקבות טיפולי פוריות, הריון, לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת או אומנה

א. הגדרות:

דרישה מוקדמת- השתתפות בקורס, בחינה או מטלה המהווים תנאי להשתתפות בקורס אחר/בחינה אחרת או למעבר לשנה מתקדמת.

היעדרות בשל אירוע מזכה- היעדרות של סטודנטית לתקופה של 21 ימים לפחות במהלך הסמסטר, בשל אחת מהסיבות הבאות: שמירת הריון, נסיעה לחו"ל למטרת אימוץ, לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת או אומנה. לגבי נסיעה לחו"ל למטרת אימוץ, תקף גם לסטודנט. לגבי אימוץ או קבלת ילד למשמורת או אומנה, תקף גם לסטודנט המשמש כהורה יחידני. מטלה- תרגיל, עבודה, עבודת סמינר, פרוייקט וכ'.

ב. רכז התאמות

הרכז ימונה ע"י דיקן הסטודנטים. הרכז ישמור על חיסיון המסמכים הרפואיים שיועברו אליו. תפקידי הרכז:

1. קביעת ההתאמות לסטודנטים על פי הנהלים ובתיאום עם המרצה.
 2. מעקב אחר ביצוע ההתאמות ותיאום עם הגורמים הרלבנטיים באוניברסיטה, לצורך ביצוע.
 3. טיפול בתלונות הסטודנטים בעניין ביצוע ההתאמות.
- דיקנאט הסטודנטים יקבע את הנוהל להגשת הבקשות להתאמות.

ג. היעדרות משיעורים ודחיית לימודים

1. סטודנט זכאי להיעדר בסמסטר, בשל אירוע מזכה מ 30% מכלל השיעורים בכל קורס שחלה בו חובת נוכחות.
2. במקרה שבו זכאי הסטודנט להיעדר גם מסיבה אחרת, שיעור ההיעדרות הכולל המותר בהתאם יהיה 30%.
3. סטודנט שנעדר בשל אירוע מזכה, רשאי לדחות קורס ולחזור עליו ללא תשלום נוסף, בתנאי שעדיין לא נבחן.

ד. הגשת מטלות

סטודנט שנעדר היעדרות מזכה, במועד שנקבע להגשת מטלה או עד שבוע לפני המועד להגשה, יוכל להגיש את המטלה או מטלה חלופית, על פי החלטת המרצה, תוך שבעה שבועות לאחר תום תקופת ההיעדרות.

ה. מעבדות, סמינרים, סדנאות, סיורים והכשרה מעשית

- סטודנט שנעדר, בגין אירוע מזכה, המרצה על פי שיקול דעתו יקבע האם וכיצד תושלם השתתפותו של הסטודנט.
2. מחלקת הבטיחות תודיע על החומרים בהם משתמשים במעבדות העלולים להיות גורמי סיכון לנשים בהריון או נשים מניקות. סטודנטיות תוכלנה לדחות את השתתפותן במעבדות שיש בהן חומרים העלולים להיות גורמי סיכון, ולהשלים אותן במועד מאוחר לאחר סיום ההריון או סיום ההנקה.

ו. בחינות

1. סטודנט שנעדר מבחינה בגין אירוע מזכה, זכאי להבחן במועד מיוחד.
2. סטודנטית לאחר לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת, שנעדרה מבחינה בתקופה של עד 14 שבועות מיום הלידה, האימוץ או קבלת הילד למשמורת, זכאית להבחן במועד מיוחד. זכות זאת קיימת גם לגבי סטודנט המשמש כהורה יחידני שאימץ או קיבל ילד למשמורת.
3. סטודנטית בהריון רשאית לצאת לשירותים במהלך הבחינה.
4. סטודנטית בהריון זכאית לתוספת זמן של 25% בבחינה. אם זכאית לתוספת זמן בגין סיבה אחרת, סך תוספת הזמן בבחינה תהיה 25%.

ז. היעדרות מבחינה או מטלה המהווה דרישה מוקדמת

סטודנט שנעדר מבחינה של קורס או בשל היעדרותו לא הגיש מטלה בקורס המהווה דרישה מוקדמת, זכאי ללמוד על תנאי בקורס מתקדם עד להשלמת הבחינה או המטלה.

ח. בני זוג

1. בן/בת זוג של סטודנט, שהוא בעצמו סטודנט, שנעדר בשל אירוע מזכה שהתרחש במהלך הסמסטר, יהיה פטור מנוכחות בשיעורים למשך שבוע ימים.
2. בן זוג של סטודנטית לאחר לידה, שהוא בעצמו סטודנט, שנעדר מבחינה שנערכה במהלך שלושה שבועות מיום הלידה, יהיה זכאי למועד מיוחד.

ט. הארכת לימודים

סטודנט שנעדר יהיה זכאי להאריך את לימודיו בשני סמסטרים מבלי שיחוייב בשכר לימוד נוסף מעבר לשכר הלימוד הנורמטיבי של התואר שהוא לומד, או בכל תשלום נוסף בשל הארכה זו.

י. מלגת מחקר

1. לא תופסק מלגה לסטודנט לתואר שני או שלישי, בתקופה שנעדר בשל אירוע. מזכה האוניברסיטה זכאית להגביל את משך התשלום ל 14 שבועות.
2. עם תום תקופת המלגה, הסטודנט יהיה זכאי להארכה של המלגה לתקופה של היעדרותו בתשלום.
3. תשלום המלגה וההארכה יהיו באחריות האוניברסיטה.

יא. תשתיות

האוניברסיטה תקצה :

1. מקומות ישיבה מתאימים לסטודנטיות בהריון שיאפשרו נוחות ישיבה וכתיבה.
 2. חדר/ים להנקה. חדר ההנקה יצויד במקום ישיבה נוח, שקע חשמל, מקרר, משטח החתלה ובקרבת מקום גם כוור מים.
 3. משטחי החתלה ברחבי המוסד, ככל שנדרש ותפרסם את מיקומם.
 4. חניה בקמפוס או בסביבתו
- סטודנטית מהחודש השביעי להריונה, ועד חודש לאחר הלידה, תוכל לחנות, ללא תשלום, בקרבה למקום הלימודים.
5. סטודנט שנעדר בשל אירוע מזכה, זכאי להטבה שוות ערך ל 20 צילומים של חומר לימודים שהפסיד, עבור כל יום לימודים שבו נעדר.

יב. פרסום

1. הכללים והנוהל יפורסמו בכל שנה בשנתון האוני.
2. רכז ההתאמות יפרסם בתחילת כל שנה את עיקרי המסמך לידיעת חברי הסגל האקדמי והמנהלי באוניברסיטה.

הערות :

הוראות אלו אינן חלות על תלמידי המכינות.
מועד מיוחד- הזכאות היא למועד מיוחד אחד בלבד.

נוהל למניעת הטרדה מינית

באוניברסיטה פועלת נציבת קבילות לענייני הטרדה מינית והתנכלות על רקע מיני וטיפול במקרים של הטרדה מינית והתנכלות כאמור.

מטרת נוהל זה להבטיח כי אוניברסיטת בן-גוריון בנגב תשמש מקום עבודה וסביבת לימודים שאין בהם הטרדה מינית או התנכלות שמקורה בהטרדה מינית.

הטרדה מינית והתנכלות על רקע מיני פוגעת בכבוד האדם, בחירותו, בפרטיותו ובשוויון בין המינים. אלה מהווים גם מעשים פליליים ועילה לתביעה בנוזקין, החל מכניסתו לתוקף של החוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח – 1998, ביום כ"ט אלול תשנ"ח (20 בספטמבר 1998). כך קובעות התקנות למניעת הטרדה מינית (חובות מעביד) תשנ"ח – 1998, כי הטרדה מינית והתנכלות מהוות עבירות משמעות תמורות.

נוהל למניעת הטרדה מינית - מספר 05-059. הנוהל נמצא בכתובת:

<http://in.bgu.ac.il/Dekanat/Documents/procedures/sexualharassment.pdf>

תקנון משמעת סטודנטים

התקנון נמצא בכתובת:

http://in.bgu.ac.il/acadsec/DocLib2/Students_discipline.pdf

אגודת הסטודנטים

אגודת הסטודנטים באוניברסיטת בן-גוריון מאגדת בתוכה את כל הסטודנטים הלומדים במוסד אשר מילאו חובותיהם לאגודה והצטרפו אליה דרך אתר האגודה.

אגודת הסטודנטים היא אגודה ריבונית הרשומה כחוק אצל רשם העמותות במדינת ישראל. אגודת הסטודנטים פועלת בכפוף לתקנון האגודה אשר מחייב את כל חברי האגודה. תקנון זה ניתן לשינוי ותיקון רק ע"י מועצת הסטודנטים באגודה.

חברי אגודת הסטודנטים בוחרים מדי שנה את נציגיהם למועצת הסטודנטים באגודה- הגוף המחוקק. מועצת האגודה בוחרת את יו"ר האגודה באופן ישיר ומעורבת באופן מובהק במינוי חברי ועד האגודה, הגוף המבצע, אשר מייצג בלעדית את הסטודנטים באוניברסיטת בן-גוריון בפני מוסדות האוניברסיטה ובפני כל גוף אחר ואמון על ביצוע את החלטות המועצה.

מטרת אגודת הסטודנטים היא ייצוג הסטודנט בפני מוסדות האוניברסיטה, שמירה על זכויותיו האקדמיות, מתן שירותים ברחבי הקמפוס וארגון פעולות תרבות ופנאי בקמפוס.

תקנוני האגודה, פירוט השירותים הניתנים על ידה בקמפוס ועוד נמצאים באתר הסטודנטים ב – <http://www.bgu4u.co.il>

מוסדות האגודה

מועצת אגודת הסטודנטים-

מועצת הסטודנטים היא הגוף העליון המייצג את ציבור הסטודנטים באוניברסיטה. המועצה היא הגוף המחוקק של אגודת הסטודנטים, וכן המתווה את מדיניות האגודה.

כל סטודנט מן המניין החבר באגודת הסטודנטים רשאי להגיש את מועמדותו למועצה.

33 חברי המועצה הנם סטודנטים, נציגי המחלקות השונות, הנבחרים בבחירות אישיות ודמוקרטיות למשך שנה אחת. **חברי מועצה מנועים מלכהן בתפקידים באגודה במשך כל השנה בה נבחרו, וזאת גם אם בחרו לחדול מפעילותם במועצה, על מנת לשמור על טוהר הבחירות.**

מזכ"ל המועצה, אחראי מטעם מועצת הסטודנטים על כינוס ישיבות המועצה וניהולן התקין בהתאם להחלטות המועצה ותקנון האגודה.

ועדת ביקורת-

ועדת ביקורת היא הגוף המבקר של מוסדות האגודה והמוסמך לפרש את תקנון האגודה. בוועדה 3 חברים הנבחרים ע"י המועצה. ועדת ביקורת מוסמכת למנוע ממוסדות האגודה קבלת החלטות הסותרות את התקנון, החלטות מועצה קודמות או המהוות עבירה פלילית.

הנהלת האגודה-

הנהלת אגודת הסטודנטים מיישמת בפועל את המדיניות הנקבעת ע"י מועצת הסטודנטים.

יו"ר הנהלה נבחר אחת לשנה ע"י מועצת הסטודנטים, וחברי הנהלה נבחרים בוועדה מיוחדת בה שותף היו"ר הנבחר לבחירה. הועד כולל את יו"ר האגודה וחמישה חברי הנהלה האחראים על תחומים שונים: סיו"ר, רמ"ד אקדמיה, רמ"ד תרבות, רמ"ד הסברה ורמ"ד מעורבות.

יו"ר ההנהלה

מייצג את אגודת הסטודנטים בפני מוסדות האוניברסיטה, חבר בנשיאות התאחדות הסטודנטים בישראל, שופט בבית הדין המשמעתי לערעורים של האוניברסיטה, חבר בוועדת מלגות עליונה, חבר בוועד המנהל של האוניברסיטה, ממונה על ביצוע החלטות המועצה, החלטות הוועד פעילויותיה השונות של האגודה וניהולן של ישיבות הוועד.

מדור אקדמיה-

בראשו רמ"ד המייצג את ציבור הסטודנטים בכל הנוגע לקשר בינם לבין מוסדות האוניברסיטה – הן בתחום האקדמי והן בתחום המנהלי. כמו כן, המדור מעניק שירותי יעוץ ומסייע בפתרון בעיות הסטודנטים בתחומים אלו (כולל יעוץ בתחום עברות משמעת).

רמ"ד אקדמיה מנהל את המדור ומייצג את ציבור הסטודנטים בוועדות השונות של מוסדות האוניברסיטה. בנוסף לרמ"ד, המדור מעמיד לשירותי הסטודנטים מספר רכזים מקצועיים שתפקידם לתת סיוע ויעוץ בתחומים אקדמיים ומנהליים של סטודנטים מול מוסדות האקדמיה.

המדור אחראי על בנק בחינות, מאגר הידע האקדמי, ספריית השאלה, זכויות סטודנטים המשרתים במילואים, קורסים להעשרה וקידום אישי (דוגמת GMAT), קורסי פסיכומטרי למכינה ועוד.

מדור תרבות-

בראשו רמ"ד האחראי על פעולות התרבות בקמפוס: ארגון מופעים, אירועים, הרצאות וכנסים ובכלל זה את יום הסטודנט. רמ"ד תרבות מנהל את מדור תרבות ודואג להעשרת חיי התרבות והחברה של הסטודנטים. במדור עובדים רכזי תרבות האחראים על מערך החוגים והספורט ומסייעים בהפקה של פעילויות שונות. רכז וידאו ארט ורכז הפקות שאחראים על הפעילויות השונות.

מדור מעורבות סטודנטאלית-

בראשו רמ"ד האחראי על קידום כל פעילויות המעורבות חברתית בקמפוס. במדור תוכלו למצוא עזרה בקידום יוזמות חברתיות, מידע בנושא משלחות סטודנטאליות ואירוחי סטודנטים מחו"ל, אירועי סביבה. בנוסף פועלת במדור רכזת למניעת הטרדה מינית האמונה על הנושא באגודה ובאוניברסיטה בכלל.

מדור הסברה-

בראשו רמ"ד האחראי על מערך קשרי הציבור של האגודה, הדוברות, הפרסום, אתר האגודה, פניות הסטודנטים וכיו"ב, באוניברסיטה ומחוצה לה. המדור פועל להידוק הקשר בין האגודה לסטודנטים באמצעי תקשורת פנימיים ואמצעי התקשורת המקומיים והארציים.

במשרד עובדים: דובר אגודה, רכז אתר האינטרנט, צלמים, גרפיקאים, מידענים, עורך וידאו ועוד.

מדור כספים-

בראשו מנהל הכספים האחראי לכל ענייני הכספים של האגודה, ובכלל זה על הגשת תקציב האגודה לאישור המועצה ופיקוח עליו. רמ"ד כספים משמש כחבר דירקטוריון בחברות הבת של האגודה. במדור כספים עובדים גם: רכז משאבי אנוש, מנהלת חשבונות. מדור כספים מבוקר באופן שוטף ע"י רואה חשבון ומבקר חיצוני.

בית-דין חברים-

הגוף הבורר של אגודת הסטודנטים. כל חבר באגודה רשאי לתבוע חבר אחר במקרה שנעשתה עבירה. כעבירה תחשב התנהגות שאינה לפי התקנון או הפרתו, הפרת החלטות חוקיות של מוסד או מוסדות העמותה ועוד.

שירותי אגודת הסטודנטים

משרד שירותי אגודה -

המשרד מעניק שירותים רבים של אגודת הסטודנטים, בהם: תביעות מביטוח לאומי, צילומים חינם לשבים ממילואים, רשימת מדפיסים ומתרגמים, חוזי שכ"ד, הרשמה לחוגים, שירותי פקס, פרסומים בדפי המידע, הנפקת כרטיסים מגנטיים ועוד.

תעודת סטודנט -

חברות באגודה, המופיעה על כרטיס הסטודנט, מקנה זכויות לשירותים והנחות בקמפוס וברחבי הארץ: יעוץ משפטי ראשוני, השאלת ספרים בספריית השאלה, השתתפות במכרזי האגודה, ייצוג בועדת ערעורים, השתתפות במשלחות לחו"ל, הנחות בהופעות, סרטים בקולנוע האגודה ועוד.

אתר אינטרנט - אתר הסטודנטים

באתר האינטרנט של האגודה, www.bgu4u.co.il, ניתן לקבל מידע שוטף ועדכונים על כל מה שקורה בקמפוס, ביניהם פעילויות של האגודה למען הסטודנטים, כולל: לוח אירועים, לוח סרטים בנגטיב, בנק בחינות, מאגר סיכומים, שירותי דיוור, הופעות וחוגים, לוחות למציאת דירה ו/או שותף, תור לספריית האגודה (השאלה לתקופה ארוכה), פורום משפטי, לוח דרושים ועוד.

שירותי צילום מסמכים-

בשיתוף עם האוניברסיטה – מכוונות צילום לשירות הסטודנטים בכל רחבי הקמפוס במחירים מוזלים. מרכז שירותי צילום "קופיטק", פועל במרתף בית הסטודנט.

שירותי מדפסות ציבוריות-

אגף מחשוב ומערכות מידע של האוניברסיטה מפעיל שירותי מדפסות ציבוריות, המאפשר לסטודנטים להדפיס באופן מסודר ועצמאי חומר לימוד.

נציב קבילות הסטודנטים-

בשיתוף עם האוניברסיטה- נציב הקבילות הינו סמכות עצמאית, אוניברסיטית, ניטרלית ובלתי תלויה המייצגת את האינטרסים המשותפים של האוניברסיטה ושל אגודת הסטודנטים באוניברסיטה. הנציב מטפל בקבילות שתוגשנה ע"י סטודנטים הקובלים על בעיות אקדמיות ו/או מנהלתיות אישיות שלא טופלו כראוי ע"י הנוגעים בדבר, להוציא החלטות בנושאי מלגות ומעונות וכן החלטות של רשויות המשמעת.

יעוץ משפטי-

עו"ד של אגודת הסטודנטים מטפל בבעיות הדורשות יעוץ משפטי, במיוחד בעניין הארנונה. ללא תשלום לסטודנטים חברי אגודת הסטודנטים. בכל יום שלישי בין השעות 16:00-14:00 ובחודש הראשון של שנה"ל. פרטים נוספים באתר האגודה.

בנק בחינות-

מאגר של מבחנים ובחנים שנאספו מקורסים שונים, שהתקיימו במחלקות השונות. לחלק מהמבחנים ניתן לקבל פתרון. ניתן למצוא את בנק הבחינות באתר האגודה תחת "אקדמיה".

בנק סיכומים-

מאגר של סיכומים שנאספו מקורסים שונים שהתקיימו במחלקות השונות. ניתן למצוא את בנק הסיכומים באתר האגודה תחת "אקדמיה".

ספריית אגודה השאלה לתקופה ארוכה -

בשיתוף עם דיקן הסטודנטים. מיועדת להשאלת ספרי לימוד לתקופה של סמסטר עד שנה, במחיר סמלי. את הספרים ניתן להזמין בספריית השאלה בקומת המרתף בבית הסטודנט, ליד מרכז הלמידה, בשעות הקבלה של הרכז. הזמנת תור באתר האגודה.

חוגים -

האגודה מפעילה כ-30 חוגים שונים במחירים מוזלים ברחבי הקמפוס, בהם קיקבוקס, ספינינג, ציור, נגינה ועוד. פרטים נוספים באתר האגודה.

מופעים -

האגודה מפיקה אירועים שונים במהלך השנה בהם אירוע יום הסטודנט, מופע פתיחת שנה ומופע הוקרה למילואים. מעבר להופעות גדולות אלה, אמנים שונים מגיעים במסגרת "שלישי ב-6" להופעות בבית הסטודנט.

קולנוע נגטיב בקמפוס-

קולנוע "נגטיב" של אגודת הסטודנטים הפועל בקמפוס (אודיטוריום 05, 06), מקרין בשעות הערב, במחירים מיוחדים לסטודנטים, ממיטב הסרטים העדכניים, סרטים קלאסיים, זרים, ישראליים ואלטרנטיביים. במקום מזנון לשירות צופי הקולנוע. * בתחילת כל סמסטר מתקיימת מכירת מינוי שנתית/סמסטריאלית במחירים נוחים.

"צ'ופצ'יק" -

שבועון אגודת הסטודנטים באוניברסיטת בן-גוריון בנגב.

"צ'ופצ'יק" כתבות, תחקירים ומדורים נרחבים מצולמים ומאורים ע"י סטודנטים, פרסומים פנימיים וחיצוניים ומידע כללי החיוני לסטודנט. העיתון, במתכונתו הנוכחית, חופשי לבקר את מוסדות אגודת הסטודנטים ומוסדות האוניברסיטה.

שירותי פנאי ובידור-

אגודת הסטודנטים מפעילה מספר שירותים נוספים לרווחת הסטודנט: דוכני אמנים, ירידים שונים, מופעי חוצות, פסטיבלים.

חברות בת של אגודת הסטודנטים

קמפושובע- חברת הבת של אגודת הסטודנטים, מפעילה מינימרקט במעונות ג' ומזנון ב"נגטיב".

ש.ע.ל -

ש.ע.ל בע"מ הינה חברת בת של אגודת הסטודנטים באוניברסיטת בן-גוריון בנגב. החברה הוקמה בשנת 1986 על מנת למצוא פתרונות תעסוקה לציבור הסטודנטים. במהלך השנים התפתחה החברה, וכיום פועלות במסגרתה חמש מחלקות שונות המתמחות בהעסקת כוח אדם מגוון בתחומי עיסוק רבים. במאגר החברה שמות אלפי סטודנטים, אקדמאים ובעלי מקצוע מתחומים שונים, ומהם מועסקים בפועל למעלה מ-800 עובדים מדי חודש.

ועד האגודה מייצג את הסטודנטים במוסדות האוניברסיטה השונים תוך שמירה על קשר הדוק בין הנהלת האוניברסיטה, הסגל האקדמי וציבור הסטודנטים.

- 1. חבר הנאמנים:** ארבעה נציגי אגודת הסטודנטים חברים בחבר הנאמנים. יושב ראש ועד האגודה, רמ"ד אקדמיה, מנהל כספים ורכז קשרי חוץ.
- 2. ועד המנהל:** הסטודנטים מיוצגים בוועד הפועל, הגוף המוביל את האוניברסיטה בנושאים שאינם אקדמיים, ע"י יו"ר האגודה שהינו בעל זכות הצבעה בוועד.
- 3. הסינאט:** לאגודה נציג אחד, בעל זכות הצבעה בסינאט האוניברסיטה.
- 4. ועדה לענייני סטודנטים:** בוועדה זו יושבים שני חברי ועד האגודה, יו"ר האגודה ורמ"ד אקדמיה, והם שותפים מלאים לקביעת החלטות הוועדה הנוגעות לסטודנטים.
- 5. ועדת כספים:** מנהל הכספים באגודה נוכח בישיבות הוועדה, לומד את מצבה הכלכלי של האוניברסיטה, ומעלה בפניה את צרכיה הכספיים של אגודת והסטודנטים.
- 6. בית-דין משמעתי ובית-דין לערעורים של הסטודנטים:** רמ"ד אקדמיה יושב כמשקיף, מטעם ציבור הסטודנטים, בבית-דין משמעתי בכל בירור משמעתי. בהרכב דיונים בן שלושה שופטים יושב רמ"ד אקדמיה כחבר בחבר השופטים. בבית-הדין לערעורים יושב יו"ר האגודה.
- 7. ועדת ספורט:** נציג ועד האגודה משמש כחבר בוועדה המטפלת בתחום החינוך הגופני.
- 8. ועדת בינוי ופיתוח:** נציג ועד האגודה שותף מלא לקביעת החלטות.
- 9. ועדת ספרייה:** רמ"ד אקדמיה שותף מלא לקביעת החלטות.
- 10. ועדת הוראה:** רמ"ד אקדמיה מייצג את הסטודנטים בפקולטה למדעי הרוח והחברה.
- 11. ועדת מזנה:** נציג ועד האגודה שותף מלא בקבלת ההחלטות הנוגעות להפעלת המנוזות והקפיטריות באוניברסיטה.
- 12. ועדת חנות אקדמון:** נציג ועד האגודה שותף מלא בקבלת ההחלטות.

יחידות נוספות באוניברסיטה

ספריות

לאוניברסיטת בן-גוריון ספרייה מרכזית המשרתת את כל מחלקות האוניברסיטה. מלבדה קיימות עוד ארבע ספריות ספציפיות לנושא או למקום. הספרייה הרפואית - הנמצאת במרכז הרפואי סורוקה, ספריית מכון בן גוריון לחקר ישראל והציונות וספריית המכון לחקר המדבר - הנמצאות בקמפוס שדה בוקר והספרייה באילת - המשרתת את הסטודנטים בקמפוס אילת.

ספריית ארן

ספריית ארן מהווה יחידה מרכזית וחיונית במערכת האקדמית. יעודה העיקרי: רכישה ועדכון משאבי הספרייה לצרכי מחקר ולימוד, מתן עזרה ותמיכה לסגל האקדמי ולקהל הסטודנטים בכל הרמות, איתור חומר והשגתו. אוספי הספרייה ושירותיה נועדו לאפשר לימוד והרחבת ידע, ביצוע מטלות לימודיות שונות, הכנה לבחינות ובעיקר מחקר בנושאים שונים.

בספרייה למעלה מ- מליון כרכים הכוללים ספרים, כתבי-עת, עבודות גמר לתואר שני ושלישי, דו"חות מחקר, מפות, הרצאות מוקלטות, כלי מחקר וחומר ספרי נדיר בתחום מדעי היהדות.

בנוסף, כולל האוסף כתבי-עת וספרים בפורמט אלקטרוני וכן חומר מזוער (מיקרופילם ומיקרופיש), הכולל בעיקר עיתונות ומית כמו: "ידיעות אחרונות", "מעריב" ו"הארץ".

הספרייה רוכשת מידי שנה כ- 6000 ספרים וכתבי עת בדפוס ובפורמט אלקטרוני (תוך מתן עדיפות למהדורה האלקטרונית) בנוסף לרכישה מתקבלים מדי שנה כ- 5000 ספרים במתנה.

אוסף הספרייה מתחלק בין חמש קומותיו של בנין הספרייה. האוסף כולל את כל תחומי הידע הנלמדים ונחקרים באוניברסיטה. כל קומה והדיסציפלינה שלה. בבניין נמצאים גם המדורים הטכניים ומשרדי הנהלת הספרייה.

במסגרת הספרייה נמצא ארכיון טוביהו המתמחה באספקטים השונים של באר-שבע והנגב, וחדר הנצחה לפילוסוף היהודי/אנגלי סר ישעיהו ברלין.

הספרייה מאורגנת בשיטת המדף הפתוח המאפשרת גישה חופשית לחומר לצרכי עיון והשאלה. הספרייה פותחת שעריה גם לתושבי הנגב כולל תלמידי תיכון בהסדר מיוחד.

שירותי הספרייה כוללים: עיון ולימוד באולמות הקריאה, גישה למאגרי מידע, עיתונות אלקטרונית, ספרים אלקטרוניים, יעץ, הדרכות אישיות בדליית מידע ואיתור חומר למחקר, הדרכות קבוצתיות על פי בקשת המרצים, שירות מענה לשאלות, שירותי השאלה מקומית ובינאספרייתית, שירותי הדפסה, צילום וסריקה, נגישות לתוכנות עזר כמו Microsoft Office, SPSS, RefWorks (תוכנה לניהול ביבליוגרפיה) ועוד. לחלק גדול מאוספי הספרייה יש גישה גם מרחוק (כולל מהבית). הגישה אפשרית כבר משנת הלימודים הראשונה.

הספרייה מאפשרת לסטודנטים ללמוד בתנאים הנוחים להם: אזורי שקט ללימוד יחידני ואזורי "רעש" ללימוד קבוצתי.

לספרייה פעילויות תרבותיות החורגות מתפקידה המסורתי: תערוכות קבועות ("מוזיאון המדרגות"), תערוכות מתחלפות בלובי הספרייה, גלריה לאמנות, פורום להרצאות בשם "בימת הספרייה".

בתחילת כל שנת לימודים מחוייבים הסטודנטים החדשים בקורס "הכרת הספרייה".

הקורס מועבר באמצעות לומדה אינטראקטיבית דרך האינטרנט, והלימוד מתבצע במקום ובשעה הנוחים לסטודנט ללא צורך בכיתה.

מטרת הקורס לתת לסטודנטים החדשים כלים להתמצאות בסיסית בספרייה, להכיר את שירותיה המגוונים ובעיקר להעניק ידע בשימוש בקטלוג הספרייה הממוחשב. הקורס הוא חובה ולא ניתן לסיים את התואר בלעדיו.

הגישה לקטלוג הספרייה, למאגרי המידע, לעתונות האלקטרונית, לספרים האלקטרוניים ולקורס הספרייה אפשרית דרך דף הבית של הספרייה: <http://www.bgu.ac.il/aranne>, על פי התנאים הבאים:

- החיפוש בקטלוג הספרייה פתוח לכל.
- הגישה למאגרי המידע ולמקורות האלקטרוניים האחרים, אפשרית לחברי הסגל ולסטודנטים, החל משנתם הראשונה, הן מן הקמפוס והן מהבית. הגישה מותנית בהזדהות ובשינוי שיש לבצע במחשב האישי הוראות ניתן למצוא בדף הבית של האוניברסיטה:

<http://cmsprod.bgu.ac.il/computing/support/internet/proxy.htm>

- לקורס הספרייה 2 גישות:

1) סטודנטים שנרשמו לקורס בתקופת היעוץ, נדרשים להזדהות בכניסתם ללומדה ומחוייבים בתרגול ובמבחן. התוצאות מדווחות למינהל הסטודנטים.

2) אורחים המבקשים לצפות בקורס, יכולים לעשות זאת ללא צורך בהזדהות. ואינם מחוייבים בתרגול ובמבחן.

לתשומת הלב! נא להצטייד בקוד הסודי המופיע במכתב מערך המיחשוב שנשלח לכל סטודנט. הקוד הסודי משמש את הקוראים להשאלת ספרים ולביצוע פעולות חשובות בכרטיס הקורא.

הספרייה פתוחה לקהל בימים א-ה בשעות 08.30-19.45, בימי ו' בשעות 08.30-12.45. בתקופת הבחינות הספרייה מרחיבה את שעות פעילותה עד לשעה 22:00 למשך 4 שבועות.

שינויים בשעות הפתיחה הנובעים מימי חג או מסיבות אחרות, מתפרסמים באתר הספרייה ועל לוחות המודעות.

הספרייה לרפואה ולמדעי הבריאות

הספרייה הרפואית של [הפקולטה למדעי הבריאות](#) ושל [המרכז הרפואי האוניברסיטאי סורוקה](#) משרתת את קהילות הסגל והסטודנטים של האוניברסיטה, של המרכז הרפואי וכן את הקהילה הרפואית המחוזית. הספרייה פועלת **כמרכז מידע ספרייתי** המציע שירותים גם מרחוק, לצד **מרכז הלמידה** במקום.

מידע: אוסף הספרייה כולל ספרים וכתבי עת, בדפוס ובפורמט אלקטרוני, הרצאות מקוונות, פרוטוקולים למעבדות, לומדות ב-DVD ועוד. עיקרו של האוסף במאגרי מידע איכותיים ועדכניים המאפשרים גישה מקוונת למידע לימודי, מחקרי וקליני הקשור לתחומי התעניינות של הסטודנטים, אנשי הסגל של הפקולטה למדעי הבריאות ושל המרכז הרפואי.

מקום: בספרייה שני אולמות: אולם הכניסה בו אוסף הספרים במדף פתוח, ואזור למידה בקבוצות. באולם זה, ניתנים שירותים לקהל כגון הדרכה, השאלה, השאלה עצמית, שירותי אספקת מאמרים, שירותי הדפסה צילום וסריקה. האולם השקט מיועד ללמידה ביחידים, ובו האוסף ההיסטורי של כתבי העת בדפוס ואוספים מיוחדים אחרים כגון: תיזות ועבודות דוקטוראט, ספרים בנושאי ביו-אתיקה, רפואה בינלאומית והיסטוריה של הרפואה.

מחשוב: בכל אחד מן האולמות אזור מחשבים המאפשר גישה לאוספי הספרייה האלקטרוניים, מעבר לכך ישנה גישה לרשת האינטרנט ולכל שירותי המחשוב ומאגרי הנתונים של האוניברסיטה. באולמות מותקנת רשת אלחוטית לשימוש במחשבים ובמכשירים ניידים, סטודנטים יכולים אף לשאול מחשבים ניידים לשימוש בתוך הספרייה.

מומחיות ומפגשי הדרכה: סטודנטים בשנה א' מחוייבים בסיור להכרת הספרייה והדרכה לשימוש בה. צוות המידעניות בספרייה מציע הדרכות פרטניות או קבוצתיות באיתור מידע, בשימוש במאגרים ובכלי המידע השונים. מתוך הכרה בחשיבות של אוריינות המידע לעוסקים בתחום הבריאות, בנו המידעניות בספרייה מדריכים אינטרנטיים לשימוש מושכל במקורות המידע הנרכשים ע"י הספרייה ובאלה המוצעים חנים ברשת. המדריכים ופורטלים תחומיים זמינים באתר הבית של הספרייה.

מרחוק: שירותי המידע והדרכה מרחוק ניתנים בטלפון, בדוא"ל או באמצעות [אתר האינטרנט](#), [אתר המובייל](#), [ועמוד הפייסבוק](#) והתעדכנות ב-RSS. בקרו באתר הספרייה לקבלת פרטים נוספים לגבי השירותים של הספרייה ועדכונים שוטפים בנוגע למקורות המידע הנרכשים והמומלצים. לקהל הספרייה מומלץ להגדיר גישה מרחוק כדי לקרוא את המידע הנרכש ע"י האוניברסיטה בכל מקום.

הספרייה הרפואית מקוונת אליך!

הספרייה הרפואית ממוקמת בשטח של המרכז הרפואי האוניברסיטאי סורוקה, מעבר לשדרות בן-גוריון אשר מול קמפוס מרקוס.

ספריית ג'יין שפירו, במכונים לחקר המדבר

ספריית ג'יין שפירו מכילה כ- 28,000 כרכים ועוד כמספר הזה של כתבי עת מודפסים ומקוונים, בעיקר בנושאים הקשורים לחקר המדבר ומניעת תופעת המדבור. התחומים העיקריים הם חקלאות וביוטכנולוגיה, חקר המים כולל הידרולוגיה, מיקרוביולוגיה של מים והתפלה, וחקר הסביבה כולל הסביבה הפיזית, למשל אנרגיה סולרית, אקולוגיה, והסביבה האנושית כגון אדריכלות מדברית וחקר אוכלוסיות באזורים צחיחים.

הוצאת הספרים האוניברסיטאית

"הוצאת הספרים של אוניברסיטת בן-גוריון בנגב" נוסדה בשנת תשמ"ח (1987). מטרת ההוצאה: להוציא לאור ספרים שנכתבו על-ידי חברי סגל האוניברסיטה, לרבות ספרי לימוד אוניברסיטאיים; להוציא לאור כתבי-עת וקבצים של האוניברסיטה; להוציא לאור פרסומים מדעיים של המכונים והגופים האקדמיים באוניברסיטה; להוציא לאור ספרים בעלי חשיבות אקדמית. הוצאת הספרים היא גוף שנוסד שלא למטרות רווח. בראש הוצאת הספרים מנהל המתמנה על-ידי הרקטור, והנהלה המורכבת מהמנהל, וחמישה חברים. בהוצאת הספרים שלוש ועדות מדעיות תחומיות: למדעי הרוח, למדעי החברה ולמדעי הטבע, ההנדסה והרפואה.

חינוך גופני וספורט

1. **מרכז הספורט**
מרכז הספורט של האוניברסיטה, (סמוך לתחנת הרכבת) כולל את המתקנים הבאים:
 - ✓ משטחי דשא רחבים.
 - ✓ בריכת שחייה מקורה – פתוחה כל השנה.
 - ✓ בריכה חיצונית פתוחה בעונת הקיץ.
 - ✓ אולם ספורט גדול.
 - ✓ סטודיו מראות.
 - ✓ חדר כושר גופני (המשתמשים בחדר הכושר חייבים להביא אישור רפואי).
 - ✓ 6 מגרשי טניס מוארים, מגרש קטרגל מואר.
 - ✓ 4 סאונות: 1 סאונה מעורבת יבשה, סאונה מעורבת רטובה, סאונה לנשים, סאונה לגברים.
 - ✓ בריכה לימודית ובריכת פעוטות.
 - ✓ מסעדת "איינשטיין".
 - ✓ מזנון בתקופת הקיץ.
 - א. סטודנטים מאוניברסיטת בן-גוריון זכאים להיכנס למרכז הספורט ללא תשלום, בתנאי ששילמו דמי רווחה. הכניסה באמצעות כרטיס סטודנט בלבד.
 - ב. הכניסה לחדר כושר, כרוכה בתשלום.
2. **ספורט רשות:**

מטרת הפעילות בספורט הרשות, לאפשר לסטודנטים לעסוק בפעילות ספורטיבית במסגרת אליפויות פנימיות בענפי הספורט ובמפעלי הנופש השונים. תאריכי האליפויות והחוגים השונים יפורסמו על גבי לוחות המודעות.

3. ספורט ייצוגי

נבחרות ספורט המייצגות את האוניברסיטה משחקות בליגות השונות בישראל ומשתתפות במפעלים ובתחרויות של אס"א (איגוד ספורט אקדמי). סטודנטים המעוניינים להשתתף באחת הנבחרות, מתבקשים לפנות למשרד היחידה לחינוך גופני, בטלפון מספר 6461688 – 08.

4. ספורט בין לאומי –

כדורגל באולמות
אוניברסיאדה -
משחקי א.ס.א -
אליפות בין-לאומית בגלשני רוח-
אליפות העולם מתקיימת כל שנתיים
אולימפיאדת הסטודנטים מתקיימת כל שנתיים
משחקי שבוע הספורט הבין-לאומי מתקיימים באוניברסיטאות שונות
מתקיימת באילת בעונת החורף.

5. שיעורי ספורט בנקודות זכות אקדמי (נק"ז)

הפקולטות למדעי ההנדסה, מדעי הטבע ומדעי הבריאות, מאפשרות בחלק מהמחלקות להשתתף בקורסי ספורט ולקבל נקודות זכות עבורם (חצי נקודת זכות לקורס). ניתן לצבור עד שתי נקודות זכות לתואר. בחירת הקורסים נעשית בתקופת הרישום לקורסים.

6. המלצות לגבי ביטוח בריאות וביטוח אישי:

1. במרכז הספורט באוניברסיטת בן-גוריון, מתקיימות פעילויות ספורט בהדרכה וללא הדרכה. כל הפעילויות שנעשות על-ידי המשתתף הן על אחריותו האישית.
2. בכל פעילות גופנית יש חשש לפגיעה אישית או בריאותית כתוצאה ממאמצים גופניים, שימוש במתקני ספורט או בשל תנאי השטח.
3. הנהלת מרכז הספורט ממליצה לעוסקים בכל פעילות גופנית כדלקמן:

- א. לעבור בכל שנה בדיקה רפואית ולקבל אישור מרופא לעסוק בפעילות שיש בה מאמץ גופני.
- ב. לעשות ביטוח אישי המכסה פגיעות במסגרת פעילות גופנית וספורט (מרכז הספורט אינו מבטח את המשתתפים במסגרתו בשום ביטוח)
- ג. לא לעשות מאמץ גופני בתנאי מזג אוויר קשים.

פרטים נוספים באתר האינטרנט של המרכז: www.sport.bgu.ac.il

המחלקה למעורבות חברתית

המחלקה למעורבות חברתית באוניברסיטה פועלת למעלה מ-3 עשורים למען תושבי הנגב ומהווה את החוליה המרכזית המקשרת בין האוניברסיטה ובין הקהילה בדרום. במחלקה פועלות מספר תכניות, בהן סטודנטים נותנים מזמנם ומכישוריהם לקידום המטרות הבאות: צמצום פערים לימודיים וקידום הנגישות להשכלה גבוהה, סיוע בקליטת עלייה וסיוע לאוכלוסיות שיקום. הסטודנטים משתלבים בארגונים ובמוסדות שונים בקהילה, ובנוסף מפעילים מערך של פעילות לשעות הפנאי, לאלו שאין ידם משגת.

לצד עשייה חברתית זו, החולשת על מרבית אזור הנגב, משתתפים הסטודנטים בהכשרה עיונית, במסגרתה הם נחשפים לאתגרים איתם מתמודדת החברה הישראלית. מטרת ההכשרה העיונית לפתח בקרב הסטודנטים מודל של מנהיגות בעלת מודעות, רגישות חברתית ומוטיבציה לפעול ולהביא לשיפור מצבה של אוכלוסיית הפריפריה הגיאוגרפית והחברתית של מדינת ישראל.

ההרשמה ותהליכי המיון לתכניות המחלקה מתקיימים בחודשי הקיץ לקראת שנה"ל הקרובה. מומלץ להתעניין ולהירשם בחודשים מאי – אוגוסט.

מוטו המחלקה למעורבות חברתית הוא: "איתך החברה שווה יותר". הוא משתקף בתכניות הבאות:

א. תכנית "הדירות פתוחות" ע"ש ליליאן ולארי גודמן

בתמורה לדיור בדירה מרוהטת פטורה משכר דירה, מים, ארנונה ועלויות אחזקה, באחת מהשכונות הוותיקות בבאר-שבע (ג', ד', או יא'), סטודנטים מפעילים מגוון רחב של חוגים, סדנאות ופעילויות העשרה למען תושבי השכונה, ילדים ומבוגרים כאחד, בהיקף ממוצע של 8 ש"ש.

לתכנית מתקבלים סטודנטים בעלי מודעות חברתית גבוהה ויכולת הדרכה, עם עדיפות ליתרת לימודים של שנתיים לפחות.

ב. תכניות להכשרת סטודנטים

1. "קרן משה - התכנית למנהיגות"

מטרת התכנית היא להכשיר סטודנטים למנהיגות (עדיפות לסטודנטים במצב סוציו-אקונומי נמוך), תוך שימת דגש על מצוינות אישית ופעילות חברתית וציבורית, על מנת לראותם ממלאים בעתיד תפקידי מפתח בחברה. לשם כך הכשרת הסטודנטים נעשית בשני מישורים: הכשרה עיונית בת 4 ש"ש בממוצע הכוללת הרצאות, סדנאות, ימי סיור ושבט עיון, וכן השתתפות בפרויקט יזמות המוצא לפועל ע"י הסטודנטים. הכשרה מעשית בת 4 ש"ש הכוללת פעילות באחד מהפרויקטים החברתיים שהמחלקה משתתפת בהם בבאר-שבע והסביבה או בפעילויות ייחודיות שהמחלקה מארגנת בקהילה.

לתכנית מתקבלים סטודנטים הלומדים בכל הפקולטות בשנים א' או ב' ללימודיהם. המתקבלים לתכנית, מתחייבים להשתתף בה עד תום לימודיהם. סך המלגה הוא 10,000 ₪ לשנת פעילות.

2. תכנית "פעילי ציבור- התכנית למנהיגות"

במסגרת "פעילי ציבור- התכנית למנהיגות", משתתפים הסטודנטים בתכנית המכשירה אותם להיות סוכני שינוי חברתיים. הסטודנטים עוסקים בנושאים חברתיים, לומדים על האתגרים והפערים בחברה הישראלית ומקבלים כלים למנהיגות. הסטודנטים נדרשים לפעילות בהיקף של 8 ש"ש בממוצע: 4 ש"ש במגוון פרויקטים חברתיים בתחומי ההשכלה והרווחה. 4 ש"ש בממוצע בהכשרה עיונית הכוללת הרצאות, סדנאות יום סיור ושבט עיון. סך המלגה הוא 9,000 ₪ לשנת פעילות.

3. תכנית מלגות המשותפת לאוניברסיטה ולקרן גרוס

מטרת התכנית להעצים את מעורבות הסטודנטים בקהילה תוך סיוע כלכלי לסטודנטים החברים בה, באמצעות קבלת מלגה מקרן גרוס. חברי התכנית פועלים בתכניות חברתיות שונות בהיקף של 4 ש"ש וכן משתתפים ב-4 מפגשים קבוצתיים במהלך השנה. סך המלגה הוא 5,000 ₪ לשנת פעילות.

התכנית מיועדת לסטודנטים שטרם מלאו להם 5 שנים מתום שרות החובה/שרות לאומי שלהם וטרם מימשו שנתיים סיוע מקרן גרוס.

4. תכנית המלגות הרב שנתית של הקרן המשפחתית על שם תד אריסון (ישראל) בע"מ

מטרת התכנית היא להעניק תמיכה רב שנתית (על פני 3 שנים) לסטודנטים מרקע סוציו אקונומי נמוך, לאפשר להם לתרום מיכולתם לטובת הקהילה בנגב ולהעשיר אותם בתכנים מגוונים העוסקים בהווה הישראלית, בפערים חברתיים כלכליים ובסוגיות חברתיות שעל סדר היום, מתוך אמונה ביכולת של כל סטודנט להיות מעורב ופעיל בחברה.

התכנית כוללת:

תכנית עיונית - 2 ש"ש – הרצאה/מפגש/סדנא. בנוסף, טכסי פתיחה וסוף שנה, סיור ושבט עיון בנושאים הקשורים בחברה הישראלית.

הכשרה מעשית - 4 ש"ש של פעילות בפרויקטים חברתיים שהמחלקה מעורבת בהם בבאר-שבע ובסביבה.

סך המלגה הוא 9,500 ₪ לשנת פעילות.

המרכז האוניברסיטאי ללימודי חוץ

המרכז האוניברסיטאי ללימודי חוץ של אוניברסיטת בן-גוריון בנגב, הוקם במטרה להדק את הקשר בין האוניברסיטה לבין הציבור הרחב. המרכז פועל להעשרת החיים האינטלקטואליים, התרבותיים והמקצועיים של הפרט, הארגון והחברה. יחידות המרכז האוניברסיטאי ללימודי חוץ:

- המרכז האוניברסיטאי ללימודי חוץ (מבוגרים)
- היחידה לנוער שוחר מדע

המרכז האוניברסיטאי ללימודי חוץ – לימודי מבוגרים

ייחודו של המרכז האוניברסיטאי ללימודי חוץ הינו שילוב בין הידע הנרכש באקדמיה לבין הקנייה של ידע מעשי. הדבר מתבטא בשיתוף של סגל אקדמי איכותי מהאוניברסיטה, מומחים ובעלי תפקידים הנמצאים במרכז העשייה בתחומם.

במרכז האוניברסיטאי ללימודי חוץ מוצעות ללומד הבוגר מגוון תוכניות ואפשרויות למידה:

- קורסים להתמחות מקצועית, לימודי תעודה והסבה מקצועית
- קורסים אקדמיים לצבירת נקודות זכות או לשמיעה חופשית
- קורסים לפיתוח אישי ולהעשרה
- פיתוח תוכניות הכשרה פנים ארגוניות

השתלמויות מקצועיות, לימודי תעודה והסבה מקצועית:

המרכז האוניברסיטאי ללימודי חוץ בשיתוף המחלקות השונות וחברי הסגל באוניברסיטה, מציע תוכניות לימודים, התמחות והסבה מקצועית לבוגרי האוניברסיטה ולקהל הרחב.

הקורסים מיועדים לכל המעוניינים לרכוש מיומנויות מקצועיות בתחומים שונים, להרחיב את ידיעותיהם בתחום עיסוקם, בהעשרה עצמית ובפיתוח אישי. הקורסים המוצעים נפרשים על-פני קשת רחבה של מקצועות מתחומי הניהול הפיננסים השיווק ההנדסה הכימיה וכן נושאים ייחודיים על-פי צרכים ארגוניים. הקורסים המוצעים כוללים גם קורסים **המוכרים לגמול השתלמות**.

קורסים אקדמיים

המרכז האוניברסיטאי ללימודי חוץ מאפשר ללומדים חיצוניים להשתלב בקורסים אקדמיים הנלמדים באוניברסיטה. מסגרת זאת מיועדת עבור אלה שטרם החלו את לימודיהם באוניברסיטה ועבור לומדים המעוניינים להעמיק הידע בתחום אקדמי מסוים. הלימודים מתקיימים עם הסטודנטים ומוצעים על-ידי מחלקות האוניברסיטה לתואר ראשון ושני, לצבירת נקודות זכות או במעמד שומע חופשי, ללא מטלות.

השתתפות בקורסים אקדמיים לצבירת נקודות זכות (נק"ז):

המשתתפים בקורסים אקדמיים לצורך צבירת נק"ז, נדרשים לעמוד בכל הכללים והמטלות האקדמיות החלים בקורס (כולל תרגילים, עבודות, בחינות וכדומה) בדומה לסטודנטים מן המניין. הכרה בנקודות זכות לתואר תינתן בכפוף לכללי המחלקה הרלוונטית, אם וכאשר יתקבלו הלומדים ללימודים אקדמיים. השתתפות בקורסים לנק"ז מותנית באישור המחלקה הרלוונטית.

השתתפות בקורסים אקדמיים כשומע חופשי:

מסגרת זו מומלצת לקהל הרחב המעוניין להעשיר את ידיעותיו וליהנות ממגוון רחב של הרצאות המתקיימות בפקולטות האוניברסיטה השונות.

ההשתתפות בקורסים הינה ללא מטלות אקדמיות ומאפשרת ללומדים במסגרת זו שילוב של הנאה וחוויה בקורסים אקדמיים בסביבה אוניברסיטאית. **ההשתתפות בקורסים כשומע חופשי מחייבת רישום ותשלום מראש באמצעות המרכז האוניברסיטאי ללימודי חוץ.**

הקורסים האקדמיים הפתוחים לרישום וכן תנאי הרישום והקבלה, מפורטים בחוברת הקורסים הנמצאת באתר האינטרנט של המרכז האוניברסיטאי ללימודי חוץ ומתפרסמת לקראת כל סמסטר.

קורסי העשרה

מיועדים לקהל הרוצה להרחיב את ידיעותיו ולהעשיר את עולמו. מטרת הקורסים להעניק למשתתפים כלים יישומיים ותיאורטיים בנושא הנבחר. בין הקורסים אותם ניתן ללמוד בחטיבה זאת: סדנה לעיצוב הבית, צילום ברמות שונות, כתיבה יוצרת, תוכנת האקסל, שוק ההון והשקעות בבורסה ועוד.

קורסי שפות:

המרכז מציע מגוון רחב של קורסים בשפות ברמות שונות תוך שימת דגש על רכישת מיומנויות דיבור. השיעורים נלמדים בקבוצות קטנות תוך שימוש במגוון עזרי הוראה (סרטים, מוזיקה, מצגות וכדומה) להעצמת החוויה הלימודית. בין היתר, מתקיימים קורסים בשפות: אנגלית, ערבית, ספרדית, איטלקית, סינית, גרמנית וצרפתית.

פיתוח תוכניות פנים ארגוניות

המרכז האוניברסיטאי ללימודי חוץ עוסק בפיתוח תוכניות הדרכה ייחודיות לארגונים, חברות ומפעלים בהתאם לצורכי הגורם המזמין. התוכניות נבנות בהתאם להגדרת הלקוחות, תוך מתן ייעוץ מקצועי של צוות המרכז והגורמים האקדמיים הרלוונטיים באוניברסיטה.

מידע מפורט על הקורסים המוצעים במרכז האוניברסיטאי ללימודי חוץ, מועדי הפתיחה ופרטי הרישום ניתן לקבל בדרכים הבאות:

המרכז האוניברסיטאי ללימודי חוץ:

טלפון רב קווי: 08-6472626 | פקס: 08-6477386

דוא"ל: uces@bgu.ac.il | אתר אינטרנט: www.bgu.ac.il/uces

משרדי המרכז האוניברסיטאי ללימודי חוץ: קמפוס מרקוס, בנין 30, קומת קרקע, חדר 3.

היחידה לנוער שוחר מדע

נוער שוחר מדע הינה יחידה בתוך המרכז האוניברסיטאי ללימודי חוץ הפונה לבני נוער בכיתות ד'-י"ב. הלימודים מתקיימים בקמפוס האוניברסיטה בסביבה אקדמית וברמה מקצועית גבוהה. יתרונה הבולט של היחידה הינו בחשיפת בני הנוער אל העשייה האקדמית והמחקרית של אוניברסיטת בן-גוריון בנגב בצורה חווייתית ומעשירה.

המדריכים בפעילות היחידה באים מקרב הסגל האקדמי של האוניברסיטה ומקרב הסטודנטים הלומדים באוניברסיטה. היחידה מזמינה את ציבור הסטודנטים להשתתף ולקחת חלק בפעילות היחידה.

תחומי הפעילות של היחידה לנוער שוחר מדע:

- חוגים לילדים ובני נוער בכיתות ד'-י"ב בתחומים שונים
- ימי מדע באוניברסיטה לקבוצות מאורגנות
- תוכנית למצטיינים: מתמטיקה למצטיינים ולימודים בקורסים אקדמיים לצבירת נק"ז. תוכנית "נוער חוקר מדבר": הנחיית תלמידי תיכון בביצוע עבודות חקר בתחום חקר המדבר
- מחנות קיץ מדעיים

חוגים לילדים ובני-נוער

החוגים לנוער מיועדים להביא את המיטב האקדמי-האוניברסיטאי אל בני הנוער, בגילאים השונים ולחשוף אותם לתחומי מדע מגוונים, לעורר עניין וסקרנות ולפתח ידע, דעת וכישורים. חוגי נוער שוחר מדע מוצעים לתלמידים מכיתה ד' ועד יב' בחלוקה על-פי קבוצות גיל.

היצע החוגים מחולק לפי נושאים: מדע (הנדסה, רפואה, משפטים), מחשבים, שפות, רוח וחברה.

ימי מדע

יום מדע הינו פעילות יומית המיועדת לקבוצות מאורגנות מבתי ספר ומוסדות ונועד לתת חשיפה לנושא מדעי נבחר, או העמקה בנושא הנלמד במסגרת בית-הספר. התלמידים נהנים מהרצאות בתחומי הידע האוניברסיטאי, משתתפים בסדורים והדגמות מעבדתיות המותאמות לנושא.

תוכניות למצטיינים

מתמטיקה למצטיינים

תוכנית מתמטיקה למצטיינים בשיתוף המחלקה למתמטיקה מיועדת לתלמידי תיכון מצטיינים המעוניינים להעמיק ולהעשיר את ידיעותיהם במדעי המתמטיקה. השתתפות בתוכנית מאפשרת לתלמידים לקדם עצמם בתחום לקראת לימודים בקורסים אקדמיים במהלך לימודי התיכון.

לימודים אקדמיים לתלמידי תיכון

תלמידי תיכון מצטיינים בכיתות י"א-י"ב המשתתפים בפרויקט לומדים בקורסים אקדמיים באוניברסיטה. מגוון הקורסים המוצעים לתלמידי הפרויקט מאפשר להם להרחיב את הידע הכללי והמדעי ובמקביל לצבור נקודות זכות אקדמיות, שייזקפו לזכות התלמידים בלימודיהם האקדמיים הסדירים בבואם ללמוד באוניברסיטת בן-גוריון (עפ"י הכללים הנהוגים בכל פקולטה).

תוכנית "נוער חוקר מדבר"

תוכנית שהוקמה במימון קרן "לגאסי" ומטרתה לעודד בני נוער למצוינות במדעים ולחשיבה מדעית דרך ביצוע מחקרים בנושאי המדבר. התוכנית משלבת מספר סוגי פעילויות שמכוונות למיקוד תשומת הלב, העניין והסקרנות לחקר המדבר על היבטיו השונים.

התוכנית כוללת:

- ימי מדע לכיתות ז'-י"ב בנושאי חקר המדבר
- עבודות גמר לתלמידי כיתות י"א בנושאי חקר המדבר וכן בנושאים הומאניים (ברמות 5 יחידות בגרות)
- עבודות חקר (ברמה של 1 יחידת בגרות)
- מחנות קיץ מדעיים בקמפוס האוניברסיטה בשדה בוקר

מחנות קיץ מדעיים

במסגרת היחידה לנוער שוחר מדע מתקיימים במהלך חופשת הקיץ מחנות מדעיים לתלמידי כיתות ד'-יא' בחלוקה על פי קבוצות גיל. מחנות הקיץ המדעיים חושפים את הילדים למגוון נושאי מדע וחשיבה בצורה מרתקת וחוויתית של הדרכות, הדגמות וסדורים במעבדות

מידע מפורט על החוגים והתוכניות השונות ניתן לקבל בדרכים הבאות:

היחידה לנוער שוחר מדע:

טלפון: 08-6461086/7, 08-6477927 | פקס: 08-6472854

דוא"ל: lamdan10@bgu.ac.il | אתר אינטרנט: www.bgu.ac.il/lamdan

המרכז האוניברסיטאי ללימודי חוץ-היחידה לנוער שוחר מדע, קמפוס מרקוס, בנין 30, קומת קרקע, חדר 3.

התוכנית האוניברסיטאית לקידום הנגישות להשכלה גבוהה

המרכז האוניברסיטאי ללימודי חוץ מפעיל את החטיבה האוניברסיטאית בתוכנית לקידום הנגישות להשכלה גבוהה. תוכנית זאת נועדה לחשוף את בני הנוער ברחבי הנגב ללימודים אקדמיים. מטרתה להמחיש לתלמידים כי האוניברסיטה

הינה בהישג ידם. במסגרת התוכנית מגיעים כ- 1,100 תלמידים מצטיינים, מדי יום ו', לאוניברסיטה ללימוד מקצועות אקדמיים. היצע הנושאים הנלמדים כולל קורסים מכל הפקולטות באוניברסיטה. שותפים להפעלת התוכנית ולמימונה: אוניברסיטת בן-גוריון בנגב, משרד החינוך, קרן סקטי"א רש"י, עתידים, מדערום, בנק לאומי וקרן אדנאואר.

פרויקט החונכות – פר"ח

1. פרויקט פר"ח הינו פרויקט חונכות שמרכזו במכון ויצמן למדע ברחובות, וסניפיו בכל האוניברסיטאות בארץ. באוניברסיטת בן-גוריון בנגב פועלת תכנית החונכות מזה כ- 30 שנים והיא בין הגדולות בארץ, וכוללת קרוב ל-3,500 סטודנטים חונכים.
 2. מטרת החונכות היא מתן עזרה לילדים בעלי רקע סוציו-אקונומי נמוך יחסי, אך בעלי פוטנציאל לצמיחה. הדבר נעשה ע"י הצמדת חונך אישי, לכל ילד, אשר בית-הספר המליץ עליו ופר"ח מוצא אותו כמתאים לקבלת חונך. הפעילות מתקיימת בבתי-ספר יסודיים, בחטיבות ביניים, בתיכונים במסגרת של הכנה לבחינות הבגרות ובבתי-הספר לחינוך מיוחד, פעמיים בשבוע, לשעתיים בכל פעם.
 3. תפקיד החונך לסייע לחניך בהכנת שעורים, לשחק איתו משחקים שונים, להקנות לו ידע כללי, קריאה משותפת, יציאה לטיולים ולפתח קשר אישי עם החניך ומשפחתו, דבר התורם רבות לקידום הנוער בחברה הישראלית.
 4. בתחום החונכות האישית מוצעת גם עבודה עם אוכלוסיות מיוחדות עם בעיות בריאות (CP, תסמונת דאון וכדומה), ילדי אסירים, ליקויי שמיעה וראיה ומתבגרים.
 5. לעזרתם של הסטודנטים החונכים והילדים עומדים מרכזי העשרה שבהם ספרים ומשחקים, אותם הם שואלים לתקופות קצרות, סרטי קולנוע מוקרנים פעמיים בשבוע לילדי התכנית. נוסף על כך לרשות החונכים והילדים עומד מוזיאון החווידע, בו ישנם מוצגים מדעיים חווייתיים לילדים ולמבוגרים וכן סדנאות יצירה בנושאים שונים.
 6. במהלך השנה מקיימת מנהלת פר"ח אירועים בחגים ובמועדים שונים, עם אומנים, קוסמים ופעילויות שונות, כל זאת לגיוון הפעילות בפגישות שבין הילד לחונך.
 7. בשנים האחרונות התפתח הפרויקט בכיוונים נוספים, וכיום מלבד החונכות האישית, יכול הסטודנט להשתלב בכל אחד ממספר פרויקטים ותוכניות ייחודיות, בהם סטודנטים של פר"ח עובדים עם קבוצות או כיתות בתחומים שונים: חל"ב (חינוך לבריאות), חמ"ד (חינוך למדעים), פר"ח בטבע, טבע הכימיה (הדרכת תלמידי חטיבות ביניים בנושאי כימיה), מרכזי העשרה (הפעלת מרכזים עם מחשבים ומשחקים) ופרויקטים נוספים שנפתחים מדי שנה.
 8. הסטודנטים החונכים בפר"ח עובדים בכל שכונות באר-שבע, וכן בעיירות הלוויין בדרום עד אילת. התכנית מקיפה גם את המגזר הערבי ע"י חונכים המגיעים לישובים הבדווים סביב באר-שבע.
 9. תמורת עבודתו מקבל כל סטודנט מלגה, בגובה של 4,562 ₪, לא כולל נסיעות. כמו-כן מוכרת הפעילות בפר"ח לצורך זכאות למלגות דיקן ולמלגות רשות מקומית. לאזורים פריפריאליים מסוימים, ניתנת מלגת עידוד נוספת מטעם פר"ח.
 10. בתום שנת חונכות, ניתן להגיש מועמדות לרכז/ת- תפקיד ניהולי (כ- 20 שעות שבועיות) ומשכורת קבועה.
- פרטים במשרדי פר"ח הנמצאים בניין למעורבות חברתית (בניין 18), טלפון 08-6461578/9 פקס- 08-6472905. או באתר www.perach.org.il

אגף מחשוב ומערכות מידע

קמפוס ע"ש מרקוס, בניין 34 חדר 212 טלפון: 08-6461151
אגף מחשוב ומערכות מידע הוא הגורם האחראי על תכנון ופיתוח מערכות המחשוב והתקשורת המרכזיות באוניברסיטה, ועל הטמעת טכנולוגיות חדשות לקידום התשתיות של מערכות אלה.
האגף אחראי על התכנון והיישום של מערכות המידע הניהוליות באוניברסיטה, מתוך ראייה כוללת ואינטגרטיבית לשם מתן מענה ניהולי הולם לצרכי הארגון.
סמנכ"ל מחשוב ומערכות מידע כפוף לסגן נשיא ומנכ"ל. מדיניותו מונחית על-ידי הוועדה למדיניות המחשוב, המתמנית על-ידי הרקטור והוועדה למחשוב מנהלי בראשות הסגן נשיא ומנכ"ל. האגף מורכב ממחלקת מערך המחשוב ומחלקת מערכות מידע.

מחלקת מערך המחשוב

קמפוס ע"ש מרקוס, בניין 62 ובניין 58 טלפון: 08-6461151
מערך המחשוב האוניברסיטאי הינו המסגרת הארגונית המופקדת על פיתוח ותחזוקת שירותי תשתיות המחשוב והתקשורת לצרכי המחקר, ההוראה ומערכות המידע המנהליות, על פיתוח ההוראה המתקשבת באוניברסיטה ועל מתן יעץ מחשוב ליישום פתרונות מחשוב מתקדמים לחברי הסגל האקדמי.
מנהל מערך המחשוב הינו הגורם האחראי על יישום טכנולוגיות חדשות בתחומי המחשוב והתקשורת והטמעתן באוניברסיטה. כמו כן מהווה דרג מקצועי בכיר לתמיכה במערכות המחשוב בהוראה ובמחקר.
מנהל מערך המחשוב ממונה על המדורים: מערכות הפעלה מרכזיות, מחשוב אישי, תקשורת והפעלה, תמיכת מחשוב, טכנולוגיות למידה ויעץ ובסיסי נתונים ותשתיות אינטרנט.

מדור מערכות הפעלה מרכזיות

קמפוס ע"ש מרקוס, מערך המחשוב, בניין 58 חדר 10 טלפון: 08-6461745.
מדור מערכות הפעלה מרכזיות מופקד על בחירה, הקמה והטמעה של מערכות הפעלה, סביבות מחקר מתקדמות, כגון High performance computing clusters ומערכות אבטחת המידע בהתאם לצרכי הארגון.
כמו כן הינו אחראי לתחזוקת מערכות אלה, וכן ביעוץ ורכישה של מערכות מחשב וחבילות תוכנה לתמיכה בהוראה ובמחקר, בסביבת LINUX / UNIX. המדור נותן ייעוץ לחברי הסגל אקדמיים בנושא תכנון והקמה של סביבות מחשוב מתקדמות.
בנוסף אחראי המדור על מערכות הדואר האלקטרוני, מערכות האחסון והגיבוי המרכזיות ועל אבטחת המידע.

מדור מחשוב אישי

קמפוס ע"ש מרקוס, מערך המחשוב, בניין 62 חדר 38 טלפון: 08-6461162
מדור מחשוב אישי מופקד על בחירה והטמעה של טכנולוגיות בתחום המחשוב האישי (מקינטוש, IBM-PC ותואמים). המדור נותן תמיכה בתוכנה ובחומרה, כולל יעוץ בבחירה, והדרכה בתחומים אלה.
כמו כן עוסק המדור בתכנון, הקמה ותחזוקה של כיתות המחשב הציבוריות להוראה ברחבי האוניברסיטה.

מדור תקשורת והפעלה

קמפוס ע"ש מרקוס, מערך המחשוב, בניין 62 חדר 14 טלפון: 08-6461159
בתחום התקשורת – מדור תקשורת והפעלה מופקד על תכנון, פיתוח, יישום ותחזוקת תשתיות תקשורת הנתונים הפנימית והחיצונית של אוניברסיטת בן-גוריון. המדור מופקד הן על רשת התקשורת הקווית והן על רשת התקשורת האלוטית.
בתחום ההפעלה – מדור תקשורת והפעלה מופקד על התפעול השוטף ועל התחזוקה של שרתי המחשוב המרכזיים באוניברסיטה.

מדור תמיכת מחשוב

קמפוס ע"ש מרקוס, מערך המחשוב, בניין 58 חדר 3 טלפון: 08-6477171
מדור תמיכת מחשוב מופקד על מתן תמיכה, סיוע ופתרון תקלות לכלל משתמשי המחשב באוניברסיטה, על פי סל השרות. בין השאר מסייע המדור בבעיות תפעוליות הקשורות למערכת האלוט wireless, שימוש במחשבים אישיים במעונות, דואר אלקטרוני, סיוע בהגדרת סמארטפונים לשימוש ברשת האלוט ובמערכות הדואר האלקטרוני ועוד. בנוסף מתחזק המדור ומנהל חלק ניכר ממחשבי העובדים במחלקות המנהליות.

מדור טכנולוגיות למידה ויעץ

קמפוס ע"ש מרקוס, מערך המחשוב, בניין 62 חדר 2 טלפון : 08-6461165
מדור טכנולוגיות למידה ויעץ מופקד על בחירה, הטמעה, הדרכה ותמיכה של מערכות להוראה מתוקשבת. המערכות העיקריות הן מערכת Highlearn ומערכת Moodle.
כמו כן עוסק המדור ביישומי וידאו קונפרנס, שידור חי של אירועים לאינטרנט, פיתוח ותחזוקת שרת וידאו, הטמעת טכנולוגיות הקלטת הרצאות ובייעוץ לאנשי הסגל האקדמי וסטודנטים לתארים מתקדמים בתחום התוכנות המדעיות.

מדור בסיסי נתונים וטכנולוגיות אינטרנט

קמפוס ע"ש מרקוס, מערך המחשוב, בניין 58 חדר 4 טלפון : 08-6477163
המדור מטפל באחזקת מסדי הנתונים המרכזיים, ובפיתוח התשתית לאתרי האינטרנט באוניברסיטה.
כמו כן עוסק המדור בפיתוח יישומי אינטרנט ארגוניים תשתיתיים.

מחלקת מערכות מידע

קמפוס ע"ש מרקוס, בניין 34 טלפון : 08-6477732
מחלקת מערכות מידע אחראית על תכנון, עיצוב ופיתוח מערכות המנהל באוניברסיטה.

מדור מערכות מידע מנהל תלמידים

קמפוס ע"ש מרקוס, בניין 70 חדר 106 טלפון : 08-6461548
מדור מערכות מידע מנהל תלמידים, הינו הגוף המופקד על פיתוח, יישום ותחזוקת מערכות המידע התומכות בכלל פעילויות הניהול של אוכלוסיית הסטודנטים באוניברסיטת בן-גוריון בנגב (רישום, יעוץ לקורסים, מעקב אקדמי, ניהול בחינות, שכר לימוד, מלגות, מעונות וכו').

מדור מערכות מידע מנהליות

קמפוס ע"ש מרקוס, בניין 34 חדר 112 טלפון : 08-6461592
מדור מערכות מידע מנהליות הינו הגוף המופקד על פיתוח ותחזוקת מערכות מידע לניהול כללי באוניברסיטה (תורמים ותרומות, חוזי מחקר, מינויים אקדמיים, מלגות, קידום מרצים) וכן מטפל בפיתוח מערכת משאבי אנוש חדשה.

מדור מערכות מידע פיננסיות ותקציביות

קמפוס ע"ש מרקוס בניין 71, חדר 12 טלפון : 08-6472101
צוות מדור מערכות פיננסיות ותקציביות אחראי על פיתוח, הטמעה ותחזוקת מערכות המידע המנהליות של אגף הכספים ואגף תכנון תקציב וכלכלה.

צוות מחשוב לוגיסטיקה ובינוי

קמפוס ע"ש מרקוס, בניין A93 חדר 007, 08-6472721
הצוות מטפל בתשתיות המחשוב של האגפים לוגיסטיקה ובינוי וכן במערכות מידע שתומכות באגפים אלה.